



EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2022

1 – PREÂMBULO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4566/2021

APENSO: 6479/2021 E 6163/2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE LAZER E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

A Comissão Permanente de Licitação e Compras da Prefeitura Municipal de Bom Jardim comunica que realizará Licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS, TIPO MENOR PREÇO POR LOTE**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, e de conformidade com a Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto nº 7892/13, bem como no Decreto Municipal 2156/10 e 1393/05, de 14 de janeiro de 2010, aplicando-se subsidiariamente, as normas da Lei nº 8.666/93, Lei complementar 123/06, Lei Municipal nº 1.582/2020 e suas respectivas alterações.

FORMA DE EXECUÇÃO: A forma de execução será forma indireta, pelo regime de EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO.

CREDENCIAMENTO, ABERTURA ENVELOPE PROPOSTA E FASE DE LANCES (JULGAMENTO):

Dia: 26/04/2022, às 9h 30min

LOCAL: No auditório da Casa da Cultura, localizada na Rua Mozart Serpa de Carvalho, nº 190, Centro, Bom Jardim, CEP.: 28.660.000.

Os interessados em participar da presente licitação deverão entregar, diretamente na CPLC os envelopes fechados e indevassáveis.

Não haverá prazo de tolerância para entrega dos envelopes (habilitação e proposta de preços).

2 – DO OBJETO

2.1 – O presente destina-se a futura e eventual contratação de empresa especializada na execução de serviços ligados a festas, eventos e similares, incluindo a locação de materiais e equipamentos e prestação de diversos serviços necessários para a realização dos mesmos, conforme demanda da Secretaria de Turismo, Cultura, Esporte Lazer e Desenvolvimento Econômico. Conforme especificações no Anexo I – A e Anexo I -B Termos de Referência, do presente Edital.

3 – DO PREÇO UNITÁRIO E DOS VALORES TOTAIS MÁXIMOS ESTIMADO PELA ADMINISTRAÇÃO

3.1 – O preço estimado pela administração para contratação é de **R\$ 2.206.774,57 (dois milhões, duzentos e seis mil, setecentos e setenta e quatro reais e cinquenta e sete centavos)**, conforme valores unitários constantes no item 3.3 do Edital.

3.2 – O valor estimado constitui mera estimativa, não se obrigando a Administração Pública a utilizá-lo integralmente.

3.3 – PLANILHA DE CUSTO ESTIMADO

LOTE 1 - INFRAESTRUTURA DE SOM PARA SHOW

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
01	SONORIZAÇÃO DE GRANDE PORTE P.A.: “Public Address” Stereo com 03 ou 04 vias montado em torres nas extremidades do palco com formato line array. 08 caixas acústicas com 02 (ou mais) alto falantes de 10 a 12 polegadas e 01 driver TI em cada torre elevadas por talhas que forneça uma	Locação/ dia	20	7.132,92	142.658,40



<p>resposta plana com qualidade evidente.</p> <p>08 caixas acústicas de sub grave com 02 alto falantes de 18” em cada caixa Mod. SB850, SB1000, ou similar. (em cada lado)</p> <p>Amplificadores com potência equivalentes as caixas acústicas.</p> <p>04 amplificadores para a frequência de sub grave</p> <p>04 amplificadores para a frequência de médio/ grave</p> <p>04 amplificadores para a frequência de médio /agudo</p> <p>Processador Estéreo com 03 ou 04 vias por canal 24db/8ª</p> <p>Equalizador Estéreo 31 bandas por canal</p> <p>01 Mesa digital com mínimo 32 canais físicos e 16 auxiliares.</p> <p>MONITOR</p> <p>01 Mesa digital com mínimo 32 canais físicos e 16 auxiliares para monitor</p> <p>12 fones de ouvido porta pró ou similar para está disponível</p> <p>04 caixas de retorno sm400 ou similar para está disponível</p> <p>02 monitores com 02 alto falantes de 15 polegadas e 01 driver TI para está disponível</p> <p>01 Caixa de sub grave com 02 alto falantes de 18 polegadas para monitor da bateria.</p> <p>01 sistema de side Field Estéreo de 03 ou 04 vias com 02 caixas acústicas SB 850 ou similar e 02 caixas acústicas KF com 2x12 + TI ou similar</p> <p>Amplificadores com potências equivalentes as caixas acústicas</p> <p>01 amplificador para grave</p> <p>01 amplificador para médio/grave</p> <p>01 amplificador para médio /agudo</p> <p>02 amplificadores para os monitores sm 400</p> <p>01 amplificador para os de mais monitores.</p> <p>01 Set para contra baixo com amplificador, 01 caixa com alto falante de 15 polegadas e 01 caixa com 04 alto falantes de 10 polegadas (compatíveis com equipamentos das marcas a seguir: heartke, gallien krueger, meteoro ou equivalente)</p> <p>02 amplificadores para guitarra</p> <p>ACESSÓRIOS</p> <p>30 Pedestais</p> <p>10 Clamps</p> <p>kit de microfones para bateria</p> <p>kit com 30 microfones diversos para voz, percussão, e outras aplicações</p> <p>02 microfones sem fio</p> <p>20 direct Box</p> <p>01 bateria completa</p> <p>Multi cabos, Sub snaks</p> <p>Cabos para ligação das caixas acústicas</p> <p>Cabos para microfones testados previamente</p> <p>Extensões de AC</p> <p>Central de energia elétrica com proteções e</p>				
---	--	--	--	--



	ateramentos adequados e demais acessórios para perfeito funcionamento do sistema.				
02	<p>SONORIZAÇÃO TIPO “B” - MÉDIO PORTE</p> <p>P.A.: “Public Address”</p> <p>Estéreo com 03 ou 04 vias montado em torres nas extremidades do palco com formato line array.</p> <p>04 caixas acústicas com 02 (ou mais) alto falantes de 12 polegadas e 01 driver TI em cada torre elevadas por talhas que forneça uma resposta plana com qualidade evidente.</p> <p>04 caixas acústicas de sub grave com 02 alto falantes de 18” em cada caixa Mod. SB850, SB1000, ou similar. (em cada lado)</p> <p>Amplificadores com potencia equivalentes as caixas acústicas.</p> <p>02 amplificadores para a frequência para sub grave.</p> <p>02 amplificadores para a frequência para médio/ grave</p> <p>02 amplificadores para a frequência para médio /agudo</p> <p>Processador Estéreo com 03 ou 04 vias por canal 24db/8ª</p> <p>Equalizador Estéreo 31 bandas por canal</p> <p>01 Mesa digital com mínimo 32 canais físicos e 16 auxiliares.</p> <p>MONITOR</p> <p>08 fones de ouvido porta pró ou similar para estar disponível</p> <p>02 caixas de retorno sm400 ou similar para estar disponível</p> <p>01 monitor com 02 alto falantes de 15 polegadas e 01 driver TI para estar disponível</p> <p>01 Caixa de sub grave com</p> <p>02 alto falantes de 18 polegadas para monitor da bateria.</p> <p>01 sistema de side Field Estéreo de 03 ou 04 vias com 02 caixas acústicas SB 850 ou similar e 02 caixas acústicas KF850 ou com 2x12 + TI ou similar</p> <p>Amplificadores com potências equivalentes as caixas acústicas</p> <p>01 amplificador para grave</p> <p>01 amplificador para médio/grave</p> <p>01 amplificador para médio /agudo</p> <p>01 amplificadores para os monitores sm 400</p> <p>01 amplificador para os de mais monitores.</p> <p>ACESSÓRIOS</p> <p>10 Pedestais</p> <p>05 Clamps</p> <p>kit de microfones para bateria</p> <p>kit com 15 microfones diversos para voz, percussão, e outras aplicações</p> <p>01 microfones sem fio</p> <p>10 direct Box</p> <p>01 bateria completa</p>	Locação/ dia	20	5.660,00	113.200,00



	Multi cabos, Sub snaks Cabos para ligação das caixas acústicas Cabos para microfones testados previamente Extensões de AC Central de energia elétrica com proteções e aterramento adequados e demais acessórios para perfeito funcionamento do sistema.				
03	SONORIZAÇÃO TIPO “C” - PEQUENO PORTE P.A.: “Public Address” Estéreo com 03 ou 04 vias montado em torres nas extremidades do palco com formato line array. 02 caixas acústicas com 02 (ou mais) alto falantes de 12 polegadas e 01 driver TI em cada torre 02 caixas acústicas de sub grave com 02 alto falantes de 18” em cada caixa Mod. SB850, SB1000, ou similar. (em cada lado) Amplificadores com potência equivalentes as caixas acústicas. 01 amplificador para a frequência para sub grave 01 amplificador para a frequência para médio/ grave 01 amplificador para a frequência para médio /agudo Processador Estéreo com 03 ou 04 vias por canal 24db/8ª Equalizador Estéreo 31 bandas por canal 01 Mesa digital com mínimo 16 canais físicos e 04 auxiliares. MONITOR 02 caixas de retorno sm400 ou similar para estar disponível 01 monitor com 02 alto falantes de 15 polegadas e 01 driver TI para estar disponível 01 amplificador para os monitores 01 amplificador para contra baixo 01 amplificadores para guitarra (ibanes, marshall , fender ou equivalente). ACESSÓRIOS 05 Pedestais 05 microfones 01 microfone sem fio 03 direct Box Cabos para ligação das caixas acústicas Cabos para microfones testados previamente Extensões de AC Central de energia elétrica com proteções e aterramento adequados e demais acessórios para perfeito funcionamento do sistema.	Locação/ dia	15	3.352,22	50.283,30
04	SONORIZAÇÃO - Infraestrutura de som para show TIPO “D” - PORTE MICRO P.A.: “Public Address” Estéreo com 03 ou 04 vias montado em colunas para eventos institucionais ou pequenas apresentações. 01 caixa acústicas com 02 (ou mais) alto falantes	Locação/ dia	5	2.587,50	12.937,50



	de 12 polegadas e 01 driver TI (em cada lado) 01 caixa acústica de subgrave com 02 alto falantes de 15''ou 18'' em cada caixa (em cada lado) Amplificadores com potencias equivalente as caixas acústicas. 01 amplificador para a frequência para subgrave 01 amplificador para a frequência para médio/ grave 01 amplificador para a frequência para médio /agudo Processador Estéreo com 03 ou 04 vias por canal 24db/8ª Equalizador Estéreo 31 bandas por canal 01 Mesa digital com mínimo16canais físicos e 04 auxiliares. MONITOR 01 caixa de retorno sm400 ou similar para estar disponível 01 amplificador para os monitores ACESSÓRIOS 03 Pedestais 03 microfones 01 microfone sem fio Cabos para ligação das caixas acústicas Cabos para microfones testados previamente Extensões de AC Central de energia elétrica com proteções e aterramento adequados e demais acessórios para perfeito funcionamento do sistema.				
VALOR GLOBAL ESTIMADO – LOTE 01					319.079,20

LOTE 02 – PALCO ESTRUTURA METÁLICA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
05	PALCO ESTRUTURA METÁLICA TIPO “A” - GRANDE PORTE 01 palco medindo no mínimo 80m² : 10m de frente 08m de profundidade 02m de altura do chão OBS: deverá suportar uma carga estática (comprovada) mínima de 400 Kgf/m2 no piso Guarda corpo nas laterais e fundos do palco. Escada com apoio Cobertura em estrutura de alumínio Q30 com 08m de pé direito lona tencionada com velcro com proteção anti UV, blackaut e anti chama fechamento em sombrite preto 01 housemix para o P A com medidas máximas de 2mx2m 01 praticável para bateria 02 torres de delay, que deverão obedecer as seguintes medidas: 02m de largura para não obstruir as calçadas, 02 metros de altura para permitir a passagem de pedestres 1.50m de profundidade para acomodar as caixas acústicas.	Locação/ dia	20	5.500,00	110.000,00



06	PALCO ESTRUTURA METÁLICA TIPO “B” - MÉDIO PORTE 01 palco medindo 50m² : 07m de frente 05m de profundidade 02m de altura do chão Guarda corpo nas laterais e fundo do palco. Escada com apoio cobertura em estrutura de alumínio Q30 ou Q25 com 06m de pé direito lona tencionada com velcro com proteção anti UV, fechamento em sombrite OBS: deverá suportar uma carga estática (comprovada) mínima de 400 Kgf/m2 no piso 01 house mix para o P A com medidas máximas de 2mx2m 01 praticável para bateria.	Locação/ dia	20	3.675,00	73.500,00
07	PALCO ESTRUTURA METÁLICA TIPO “C” - PEQUENO PORTE 01 palco medindo 36m² 06m de frente 06m de profundidade 01m de altura do chão OBS: deverá suportar uma carga estática (comprovada) mínima de 400 Kgf/m2 no piso Escada com apoio Coberto com tenda pirâmide branca com lona antichama com proteção e proteção contra raios uv.	Locação/ dia	15	2.597,92	38.968,80
08	PALCO ESTRUTURA METÁLICA TIPO “D” - PORTE MICRO 01 palco medindo 16m² : 04m de frente 04m de profundidade 01m de altura do chão OBS: deverá suportar uma carga estática (comprovada) mínima de 400 Kgf/m2 no piso Escada com apoio Coberto com tenda pirâmide ou chapéu de bruxa branca.	Locação/ dia	15	1.887,39	28.310,85
VALOR GLOBAL ESTIMADO – LOTE 02					250.779,65

LOTE 03 – ILUMINAÇÃO CÊNICA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
09	ILUMINAÇÃO CÊNICA TIPO “A” - GRANDE PORTE 12 refletores par 64 focos 2 e 5 30 refletores par led 08 moving bean 300 ou equivalente 01 máquina de fumaça profissional 01 módulo dimer DMX 12 gelatinas coloridas Mesa controladora Varas para distribuição Ganchos de fixação	Locação/ dia	20	4.230,82	84.616,40



	Cabos de AC Cabos de ligação e demais acessórios necessários para o perfeito funcionamento do sistema. (A utilização de grid de iluminação fica a critério do iluminador).				
10	ILUMINAÇÃO CÊNICA TIPO “B” - MÉDIO PORTE 06 refletores par 64 focos 2 e 5 20 refletores par led 04 moving bean 300 ou equivalente 01 máquina de fumaça profissional 01 módulo dimer DMX 06 gelatinas coloridas Mesa controladora Varas para distribuição Ganchos de fixação Cabos de AC Cabos de ligação e demais acessórios necessários para o perfeito funcionamento do sistema.	Locação/ dia	20	3.358,33	67.166,60
11	ILUMINAÇÃO CÊNICA TIPO “C” – PEQUENO 12 refletores par led Mesa controladora dmx Varas para distribuição Ganchos de fixação Cabos de AC Cabos de ligação e demais acessórios necessários para o perfeito funcionamento do sistema.	Locação/ dia	15	1.790,00	26.850,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO – LOTE 03					178.633,00

LOTE 04 – TRIO ELÉTRICO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
12	01 caminhão trio elétrico em bom estado de conservação com P A (som) nas laterais, frontal e traseiro, que possa trafegar na avenida onde ocorrerão os desfiles com máximo de 15 pessoas na parte de cima do trio, incluindo locutores, músicos, DJ, oferecendo som de ótima qualidade e potencia, que tenham medidas não inferiores a 08 metros de comprimento para que possa abrigar os equipamentos necessários, com medidas laterais padrão dos caminhões, grupo gerador mínimo de 50 KVA, com documentos em dia, qualificado como trio elétrico pelo DETRAN, com registro na agencia nacional de transportes terrestres, disponibilizando motorista devidamente habilitado e técnico de som. Deverá está equipado com mesa de som com mínimo de 24 canais digitais ou analógicos, Periféricos, processadores microfones, caixas de retorno, fones de ouvido para monitoração, pedestais 01 note book, cabos e demais elementos para o funcionamento do sistema com qualidade e eficiência. Deverá está equipado com o mínimo de: Em cada lateral 08 alto falantes de grave, 08 alto falantes de médio grave 04 cornetas com driver	Locação/ dia	07	8.360,00	58.520,00



	TI ou equivalente. Na traseira, 08 alto falantes de grave, 08 alto falantes de médio grave 04 cornetas com driver de TI ou equivalente. Na parte frontal o mínimo de 02 auto-falantes de grave, 06 alto falantes de médio /grave e 04 cornetas com driver TI.				
13	<u>TRIO ELÉTRICO DE MÉDIO PORTE</u> Veículo com opção de cobertura que abrigue todo o palco e acompanhado por profissional operador de som. Medidas: aproximadamente 05 metros comprimento, 3,65 alturas e 2,55 larguras. Documentação: descrição de Trio Elétrico ou Tr. Recreativo de acordo com as normas DENATRAN E CONTRAN Equipamentos de som: <u>Frente:</u> 03 caixas com 04 AF de 12" ou 10 400 watts, 03 drivers titânio 100 watts. <u>Traseira:</u> 03 caixas com a.f 12" ou 10 400 watts, 03 drivers de titânio. 100 watts <u>Lateral esquerda:</u> 04 caixas, com a.f de 12 ou 10 e 4 drivers titânio 100 watts 02 caixa com 04 AF de 18" 600 watts, <u>Lateral direita:</u> 04 caixas com a.f de 12 ou 10 e 4 drivers titânio 100 watts 02 caixa com 04 a.f de 18" 600 watts <u>Amplificadores:</u> 02 amplificadores de 1600 watts, 03 amplificadores de 2700 watts, 01 amplificador 5000 watts <u>Equipamentos de Palco:</u> 01 mesa de som 16 canais analógica ou, digital. 04 microfones com fio, 02 microfones sem fio; 01 notebook; 02 direct Box; 04 pedestais girafa; 2 caixas de retorno; 10 cabos XLR 10 metros cada; 06 cabos P10 10 metros cada; Gerador 16 kwa. Ter palco e ter opção de cobertura para toda extensão do palco Pelo menos 1 (um) operador de som	Locação/ dia	10	8.137,17	81.371,70
14	<u>TRIO ELÉTRICO DE PEQUENO PORTE</u> Veículo com opção de cobertura que abrigue todo o palco e acompanhado por profissional operador de som. Medidas: aproximadamente 2 metros de comprimento por 1,5 metro de largura. Tendo guarda corpo nos 4 lados. 02. Caixas de sub grave com 02 falantes de "18" de 1.000 wrms cada	Locação/ dia	15	4.975,00	74.625,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

Processo nº 4566/2021

Fls. _____

	08 Caixas de médio grave tipo LINE com: 01 falante de "12" 450 wrms e 01 drive ti 150 wrms 02 amplificador de 5.000 wrms cada. 02 amplificador de 3.000 wrms cada 01 amplificador de 2.000 wrms 01 processador 01 mesa de som com 08 canais 03 baterias de 170 AP cada 01 fonte inversora 5.000 watts 01 inversor de 2.200 watts. 02 microfones sem fio 02 microfones com fio 03 diretbox 05 pedestais 01 aparelho com entrada de pendrive. Obs: o trio pequeno precisa ter palco, mesmo que limitado, precisa comportar no mínimo de uma banda com três componentes (Trio).				
VALOR GLOBAL ESTIMADO – LOTE 04					214.516,70

LOTE 05 – TENDA/BARRACA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
15	TENDA PIRÂMIDE com lona antichama e proteção contra raios UV 10x10, na cor branca	Locação/dia	15	1.564,60	23.469,00
16	TENDA PIRÂMIDE com lona antichama e proteção contra raios UV 8x8, na cor branca	Locação/dia	10	1.071,50	10.715,00
17	TENDA PIRÂMIDE com lona antichama e proteção contra raios UV 6x6, na cor branca	Locação/dia	10	714,38	7.143,80
18	BARRACA - Tenda pirâmide com lona antichama e proteção contra raios UV 4x4, na cor branca	Locação/dia	50	341,85	17.092,50
VALOR GLOBAL ESTIMADO – LOTE 05					58.420,30

LOTE 06 – ARQUIBANCADA / GRADES SEPARADORAS DE PÚBLICO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
19	GRADE SEPARADORA em estrutura metálica tubular montável em módulos	Metro linear Locação/Dia	50	18,36	918,00
20	ARQUIBANCADA em estrutura metálica tubular montável em módulos com mínimo de 05 degraus (com mínimo de 50cm de largura cada) mínimo de 1.20m de altura do chão, entre o primeiro e o ultimo degrau com guarda corpo em todo perímetro, escadas laterais.	Metro linear Locação/Dia	50	284,08	14.204,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO – LOTE 06					15.122,00



LOTE 07 - BANHEIRO QUÍMICO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
21	Banheiro químico individual, portátil, com entrega, manutenção diária e recolhimento. Material: Polietileno ou material similar, com teto translúcido, dimensões mínimas de 1,10m de frente x 1,10m de fundo x 2,10 de altura, composto de caixa de dejetos, porta papel higiênico, fechamento com identificação livre/ocupado, para uso do público, com identificação MASCULINO e FEMININO, e atendendo às normas ambientais.	Locação/dia	400	238,17	95.268,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO – LOTE 07					95.268,00

LOTE 08 – PESSOAL DE APOIO DE PALCO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
22	PESSOAL DE APOIO de palco e evento. Duração média de 7 horas A distribuição do efetivo se dará conforme as necessidades inerentes ao local da festa.	Diária per capita	600	234,89	140.934,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO – LOTE 08					140.934,00

LOTE 09 – TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
23	TÉCNICO EM ELETROTECNICA para plantão em evento.	Diária per capita	15	356,20	5.343,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO – LOTE 09					5.343,00

LOTE 10 – TÉCNICO BOMBEIRO CIVIL

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
24	TÉCNICO BOMBEIRO CIVIL , homologado e habilitado com registro no Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Rio de Janeiro (CBMERJ) para plantão em evento.	Diária per capita	15	331,25	4.968,75
VALOR GLOBAL ESTIMADO – LOTE 10					4.968,75

LOTE 11 – SERVIÇO ARTISTICO/SHOW - ATRAÇÃO MUSICAL

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
25	Contratação de banda show completa , para atração musical de duração média de 3 horas, com composição mínima de músicos: 02 (dois) Cantores; 01 (um) Baixo; 01 (uma) Percussão; 01 (uma) Bateria; 01 (um) guitarra e 01 (um) Violão, 01 (um) teclado, 01(um) Metal. O perfil da banda, o estilo do repertório deverá ser definido de acordo com a temática do evento.	Por Show	20	7.376,67	147.533,40
26	Contratação de banda show acústica básica , para atração musical de duração média de 3 horas, com composição mínima de músicos: 01	Por Show	10	4.555,00	45.550,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

Processo nº 4566/2021

Fls. _____

	(um) Cantor; 01 (um) Baixo; 01 (uma) Bateria; 01 (um) Violão/guitarra. O perfil da banda, o estilo do repertório deverá ser definido de acordo com a temática do evento				
27	Contratação de apresentação musical de DJ com duração média de 3 horas	Por show	10	1.025,00	10.250,00
28	Contratação de apresentação musical de banda de metais , para atração musical de duração média de 3 horas, com composição mínima de músicos: 02 (dois) Pistons; 02 (dois) Trombones de Vara; 02 (dois) Sax Alto; 01 (um) Sax Tenor; 01 (uma) Caixa de Guerra; 01 (um) Bumbo; 01 (um) Tambor; 01 (um) Vocalista. O perfil da banda, o estilo do repertório deverá ser definido de acordo com a temática do evento	Por show	10	6.100,00	61.000,00
29	Contratação de banda "Trio" ou "regional" , para atração musical de duração média de 3 horas, com composição mínima de músicos: 02 (dois) Cantores; 02 (dois) percussão; 01 (um) teclado ou acordeom ou sanfona. O perfil da banda, o estilo do repertório deverá ser definido de acordo com a temática do evento	Por show	15	2.727,75	40.916,25
30	Contratação de serviço de LOCUTOR/CERIMONIALISTA , para apresentação de eventos, por duração média de 3 horas.	Por evento	10	1.026,76	10.267,60
VALOR GLOBAL ESTIMADO – LOTE 11					315.517,25

LOTE 12 – PROJETO/TELÃO/EXIBIÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
31	TELÃO COM PROJETO para exibição de conteúdo audiovisual Telão e projetor dotado de estrutura de suporte, treliça metálica tubular montável em módulos Telão com área de projeção 150 polegadas, média de 3,05 m x 2,29 m Projetor de alta performance, para uso em locais abertos diurnos e noturnos	Locação/ Dia	10	2.134,50	21.345,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO – LOTE 12					21.345,00

LOTE 13 – CAMARIM/STAND/CAMARÓTE

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
32	CAMARIM/POSTO MÉDICO Camarim tendo configuração mínima de 16 m² construído em estrutura de alumínio anodizado em "Octanorm" ou similar, unidos por travessas retas de alumínio e painéis de TS melamínica (dupla face) branco, estruturados por montantes octogonais, com altura de 2,20 m. Devendo conter piso elevado do chão no mínimo em 10 centímetros de altura e possuir teto revestido e cobertura externa integral por tenda. 5m x 5m Dotado de instalações elétricas (iluminação e tomadas), mobília e paisagismo básico.	M² / Locação/ Dia	96	153,33	14.719,68



33	STAND Stand construído em estrutura alumínio anodizado tipo "Octanorm" ou similar, unidos por travessas retas de alumínio e painéis de TS melamínica (dupla face) branco, estruturados por montantes octogonais, com altura de 2,20 m. Devendo conter piso elevado do chão no mínimo em 10 centímetros de altura. Dotado de instalações elétricas (iluminação e tomadas)	M² Locação/ Dia	48	94,00	4.512,00
34	CAMAROTE Camarote de um andar elevado, tipo mezanino, estrutura metálica tubular modular, com largura próxima 4,20 metros, pé-direito de 4,00 metros elevado do chão em altura máxima a 2,00 metros, mínima 1.60 metros Construído em estrutura metálica, treliça metálica tubular em módulos Piso em compensado naval, acarpetado, estruturado com vigas de no mínimo 5,00 cm x 16,00 cm de madeira dura de alta resistência a flexão ou aço. camarote deverá suportar uma carga estática (comprovada) mínima de 400 Kg/m² no piso cobertura com lona de vinílica branca antichama e proteção contra raios UV, tencionada e estruturada. <i>Em todo perímetro (frente, laterais e fundos) deverá ser instalado guarda corpo de proteção, com 1,00 metro de altura.</i> <i>Com escada de acesso tipo convencional, piso antiderrapante e corrimão</i>	M² Locação/ Dia	80	115,00	9.200,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO – LOTE 13					28.431,68

LOTE 14 – GERADOR

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
35	GERADOR DE ENERGIA Locação de Grupo Gerador Silenciado compreendendo: Motor a diesel, Alternador, Paineis de Controle e Carenagem/Container de Isolamento acústico; • Gerador de Potência Aparente de 260 kVA; • Motor com combustível Diesel; • Regulador automático de tensão e frequência; • Chave de distribuição de força trifásica, fase 'Terra' e 'Neutro' nas tensões nominais de 127V, 220V e 380V – 60hz, conforme solicitação • Paineis de Controle com fácil visualização dos comandos (voltímetro, amperímetro, frequencímetro, termômetro, contador de horas e etc.) nos momentos de checagem pela Produção e/ou Fiscalização; • Blindagem de ruído – Até 70 decibéis na distância de 4 metros; • Reservatório de combustível com tamanho mínimo o suficiente para atender a uma diária (12 horas) com abastecimento incluso; • Controle e nível de emissão de poluentes – O equipamento deverá estar dentro dos padrões de	Locação/ Dia	05	3.880,00	19.400,00



	poluição estabelecidos pelos órgãos competentes. Acessórios: Grupo Gerador deverá incluir: <ul style="list-style-type: none">• 50 metros de cabos anti-chamas, para cada “fase” e para o “Neutro”, sendo a bitola mínima de 95mm², com pontas devidamente demarcadas e terminais compatíveis com o equipamento. Os cabos não deverão ter emendas ou remendos e devem estar em bom estado de conservação;• Caixa intermediária para acoplamento aos equipamentos a serem energizados, com barramentos para conexões e tampa protetora. A caixa intermediária deverá possuir tomadas, padrão ABNT, para rápida instalação de equipamentos;• Bacia de Contenção, em caso de reservatório de combustível externo;• Extintor de incêndio e demais materiais de segurança exigidos pela legislação. • Ferramentas para eventuais manutenções no local do evento. A Locação Inclui serviço de transporte e instalação, pessoal habilitado para operação e manutenção, e desmobilização do gerador de energia.				
VALOR GLOBAL ESTIMADO – LOTE 14					19.400,00

LOTE 15 – PESSOAL PARA COMPOSIÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA PRÉ HOSPITALAR EVENTUAL - SOCORRO PRÉ HOSPITALAR

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
36	AMBULANCIA UTI tipo D, dotada de equipamentos como maca. Com plantão de MOTORISTA incluso.	Diária per capta	10	6.533,33	65.333,30
37	Profissional MÉDICO para plantão em evento.	Diária per capta	30	2.766,67	83.000,10
38	Profissional ENFERMEIRO para plantão em evento.	Diária per capta	30	636,67	19.100,10
39	Profissional TÉCNICO EM ENFERMAGEM para plantão em evento.	Diária per capta	30	450,00	13.500,00
40	Profissional MAQUEIRO HOSPITALAR para plantão em evento.	Diária per capta	60	321,67	19.300,20
VALOR GLOBAL ESTIMADO – LOTE 15					200.233,70

LOTE 16 – LICENCIAMENTO DE EVENTOS - legalização de todas as Licenças necessárias junto aos órgãos competentes.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
41	Elaboração de todos os ofícios nada a opor, sendo Polícia Militar, Polícia Civil, Corpo de Bombeiros e demais órgãos públicos, conforme Decreto Estadual nº 44.617/14 e Resolução Conjunta SESEG/SEDEC 135/2014 ou legislação vigente à época da contratação. Providenciar as ARTs (anotação de responsabilidade técnica) com teste de cargas e inflamabilidade das tendas/ Notas fiscais dos extintores/ Croquis do local assinado por engenheiro/ Contratação de bombeiro civil para o	UNIDADE	10	8.550,00	85.500,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

Processo nº 4566/2021

Fls. _____

	evento/ Pagamento da Certidão de Anotação de Responsabilidade Técnica CREMERJ (conselho regional de medicina de RJ), inclusive com as licenças da defesa civil estadual e do órgão de segurança pública responsável, necessárias para realização de show pirotécnico. Realização do processo de emissão do alvará transitório para realização de eventos junto a prefeitura, para eventos com expectativa de até 4.999 pessoas,				
42	Elaboração de todos os ofícios nada a opor, sendo Polícia Militar, Polícia Civil, corpo de Bombeiros e demais órgãos públicos, conforme Decreto Estadual nº 44.617/14 e Resolução Conjunta SESEG/SEDEC 135/2014 ou legislação vigente à época da contratação. Providenciar as ARTs (anotação de responsabilidade técnica) com teste de cargas e inflamabilidade das tendas/ Notas fiscais dos extintores/ Croquis do local assinado por engenheiro/ Contratação de bombeiro civil para o evento/ Pagamento da Certidão de Anotação de Responsabilidade Técnica CREMERJ (conselho regional de medicina de RJ) inclusive com as licenças da defesa civil estadual e do órgão de segurança pública responsável, necessárias para realização de show pirotécnico. Realização do processo de emissão do alvará transitório para realização de eventos junto a prefeitura, para eventos com expectativa de até 999 pessoas.	UNIDADE	10	5.700,00	57.000,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO – LOTE 16					142.500,00

LOTE 17 – SERVIÇOS - Serviços de árbitros de esportes coletivos.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
43	Árbitros de Futebol de campo	Por partida	40	497,17	19.886,80
44	Árbitros de futebol de salão	Por partida	40	366,67	14.666,80
45	Árbitros de voleibol	Por partida	40	207,80	8.312,00
46	Árbitros de futevôlei	Por partida	40	237,50	9.500,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO – LOTE 17					52.365,60

LOTE 18 – HOSPEDAGEM – Serviços de Hospedagem com fornecimento de café da manhã, para personalidades, parceiros e convidados.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
47	HOSPEDAGEM em apartamento Simples, com café da manhã incluso atendendo os seguintes requisitos: - O hotel deverá estar localizado num raio de até 10 km do distrito Sede do Município de Bom Jardim e apresentar instalações físicas, prediais, elétricas, hidráulicas, iluminação e mobília em perfeito estado de conservação e adequados para o uso.	Diária per capita	40	142,55	5.702,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

Processo nº 4566/2021

Fls. _____

	<p>I - Cada acomodação deverá ter:</p> <p>a) cama(s), sendo 01 (uma) de solteiro no apartamento simples;</p> <p>b) cobertor e travesseiro;</p> <p>c) iluminação e ventilação adequada;</p> <p>d) banheiro privativo, chuveiros ou ducha manual, água quente/fria;</p> <p>e) ar refrigerado adequado e proporcional ao tamanho do cômodo, tranca interna, cofre, armário ou local específico para guardar roupa e pertences;</p> <p>g) limpeza diária, frequência de trocas de roupas de cama e banho diariamente e a cada mudança de hóspede;</p> <p>II - O café da manhã deverá conter, no mínimo:</p> <p>a) café, leite, chocolate quente, 02 (dois) tipos de sucos naturais, água, iogurte, cereais, 03 (três) tipos de frutas, salada de frutas, 03 (três) tipos de pães, 02 (dois) tipos de bolos, 03 (três) tipos de biscoitos ou bolachas, 03 (três) tipos de salgados assados, 03 (três) tipos de frios (queijo, presunto cozido, salame e etc.), manteiga, requeijão, salsicha, ovos ou omeletes, cuscuz ou tapioca, queijo quente, todos servidos à vontade.</p>				
VALOR GLOBAL ESTIMADO – LOTE 18					5.702,00

LOTE 19 – ALIMENTAÇÃO – Serviços de alimentação para personalidades, parceiros e convidados.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
48	Almoço com bebida 600ml – Refrigerante, Suco ou água mineral, prato feito, cardápio contendo pelo menos: Arroz, Feijão preto, batata frita, Bife (Bovino ou frango), saladas , ovo frito e sobremesa (mousse, gelatina ou pavê) e deverá ser servido em estabelecimento localizado em Bom Jardim/RJ, considerando que os eventos serão realizados neste Município.	Per capita	500	27,96	13.980,00
49	Jantar com bebida 600ml – Refrigerante, Suco ou água mineral, prato feito, cardápio contendo pelo menos: Arroz, Feijão preto, batata frita, Bife (Bovino ou frango), saladas , ovo frito e sobremesa (mousse, gelatina ou pavê), e deverá ser servido em estabelecimento localizado em Bom Jardim/RJ, considerando que os eventos serão realizados neste Município.	Per capita	500	27,96	13.980,00
50	<u>Lanche</u> - 02 (dois) salgados fritos ou assados, ou sanduíche; bebida 600 ml, podendo ser, refrigerante, suco, achocolatado, café com leite ou água mineral, e deverá ser servido em estabelecimento localizado em Bom Jardim/RJ, considerando que os eventos serão realizados neste Município.	Per capita	500	18,24	9.120,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO – LOTE 19					37.080,00



LOTE 20 – BLASTER e FOGOS de ARTIFÍCIO – Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de BLASTER com fornecimento de **fogos de artifício com ruídos reduzidos**.

Blaster: Pessoa com habilitação oficial para assumir responsabilidades oriundas do planejamento e execução de espetáculos e pirotécnicos (incluindo a montagem, queima e desmontagem dos fogos de artifício), devendo a mesma ser reconhecida através de registro na Polícia Civil do Estado do rio de Janeiro.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
51	Contratação de Empresa Especializada em BLASTER DE PIROTÉCNICO	Unidade	10	1.866,67	18.666,70
52	Fogos de Artíficos com ruídos reduzidos: Efeito Vertical, I – Z – W e Bombas coloridas com Traçantes. Calibre : 151 tubos (20mm e 37mm) Tempo de duração aproximada : 2:00 Minutos	Cx. com 151 tubos	06	2.190,00	13.140,00
53	Fogos de artifício com ruídos reduzidos tubos Reta: Efeito Sequencial colorida 1,5”, tipo Torta buenacha IMPORTADA	Cx. Com 25 tubos	06	553,00	3.318,00
54	Fogos de Artifício com ruídos reduzidos, tubos Multicalibre 1,5” e 1,8” Tempo de duração: 1:30 minutos Classe D, TIPO TORTA GLADIADOR IMPORTADA	Cx. Com 66 tubos	06	958,67	5.752,02
55	Fogos de Artifício com ruídos reduzidos, Efeito: Dourado com Crackling 1,4” Duração: 30 segundos Classe: C TIPO: TORTA COLLOR RAIN IMPORTADA	Cx. Com 36 tubos de 20mm	06	336,67	2.020,02
56	Fogos de Artifício com ruídos reduzidos , Efeito: Reto, Efeitos sortidos 1,4” Duração 50 segundos altura atingida: 25m TIPO: TORTA CAPATAZ IMPORTADA	Cx. Com 49 tubos de 25mm	06	533,00	3.198,00
57	Fogos de Artifício com ruídos reduzidos, Efeito: Reta, Efeito dourado Duração: 30 segundos TIPO: TORTA COLLORS E LIGHT 1,4’IMPORTADA	Cx. Com 36 tubos	06	340,00	2.040,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO – LOTE 20					48.134,74

LOTE 21 – EXECUÇÃO DE BANHO DE ESPUMA EM EVENTOS RECREATIVOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
58	Montagem, execução, manutenção e desmontagem de serviço de BANHO DE ESPUMA. Execução de “banho recreativo”, em logradouro público, por meio de equipamento que produza rapidamente grande quantidade de espuma, refrescante, neutra, e atóxica (incapaz de irritar a pele, os olhos ou manchar roupas), atendendo as normas ambientais e de segurança (a fonte de água, o possível uso de caminhão pipa, uso de energia elétrica devem ser pensados e dispostos de forma independente, para preservar os usuários de possíveis riscos).	Banho com 2 horas de duração	20	2.650,00	53.000,00



<p>Equipamento dotado de canhão de espuma unidirecional, de longo alcance (distância de dispersão entre 6 a 10 metros de jato). Além da “cabeça de canhão” o equipamento deve possuir acessórios como base e suporte para o canhão, um pump com no mínimo 10 metros de mangueira.</p> <p>Banho com fluido composto por água, e substâncias neutras e atóxicas para geração de espuma.</p> <p>Incluso ao serviço também o fornecimento da água em quantidade proporcional para o banho coletivo, fornecimento de energia elétrica e demais insumos para a plena execução serviço com duração de duas horas.</p> <p>O público por banho é impossível de ser estimado, por se tratar de atração para eventos abertos. Porém, em casos de hiper lotação a empresa pode orientar esquema de revezamento entre usuários (crianças e acompanhantes) de forma a manter adensamento seguro.</p>				
VALOR GLOBAL ESTIMADO – LOTE 21				53.000,00

VALOR GLOBAL GERAL
ESTIMADO

2.206.774,57

4 – DINÂMICA DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO CONTRATO, DURAÇÃO E ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, DETALHAMENTO DO OBJETO

Vide termos de referência

5 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Vide termos de referência

6 – OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

Vide termos de referência

7 – REVISÃO DOS PREÇOS

Vide termos de referência

8 – DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

8.1 – Poderão participar do certame as pessoas jurídicas que preencham os requisitos de habilitação, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação técnica e qualificação econômico-financeira constantes no instrumento convocatório.

8.2 – Não poderão participar do certame as empresas suspensas pela Administração Direta ou Indireta do Município de Bom Jardim, bem como aquelas declaradas inidôneas por qualquer ente federativo e que não estiverem dentro da legalidade fiscal.

8.3 – Não poderão participar do certame, direta ou indiretamente:

8.3.1 – O autor do termo de referência.

8.3.2 – A empresa, isoladamente ou em consórcio, da qual o autor do termo de referência seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado.

8.3.3 – Servidor ou dirigente do Setor Requisitante, incluindo os membros da comissão permanente de licitação ou a pregoeira e sua equipe de apoio.



8.3.4 – A empresa cujos sócios sejam parentes, até terceiro grau, de gestores públicos (servidores e agentes políticos) envolvidos no processo licitatório, por violação aos princípios da administração pública e pela existência de conflito de interesses;

8.4 – Considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do termo de referência, pessoa física ou jurídica, e o licitante ou responsável pela prestação dos serviços, incluindo-se os fornecimentos de bens e serviços a estes necessários.

8.5 – Poderão participar no certame as empresas reunidas em consórcio, observadas as seguintes regras:

8.5.1 – A apresentação de comprovação do compromisso, público ou particular, da constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados, explicitando:

- a) a composição e o percentual de participação de cada empresa integrante;
- b) o objetivo da consorciação;
- c) o prazo de duração do consórcio não inferior ao da duração da Ata de Registro de Preços;
- d) a indicação da empresa líder do consórcio e de poderes expressos para a empresa líder se relacionar com a administração, receber citação e responder administrativa e/ou judicialmente pelas demais consorciadas, bem como para representar o consórcio em todas as fases da presente licitação, podendo, inclusive, interpor e desistir de recursos, receber e dar quitação, firmar contratos e praticar todos os atos necessários visando à perfeita execução do objeto do contrato;
- e) a declaração de responsabilidade solidária das consorciadas pelos atos praticados sob consórcio em relação à presente licitação, e ao eventual contrato dela decorrente;
- f) as obrigações das consorciadas, dentre as quais o de que cada consorciada responderá isolada e solidariamente por todas as exigências pertinentes ao objeto da presente licitação, até a extinção do contrato dela decorrente;
- g) que o consórcio não terá sua constituição ou composição alterada sem a prévia e expressa anuência da contratante;
- h) a designação do representante legal do consórcio.

8.5.2 – Os documentos da habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação técnica e qualificação econômica deverão ser apresentados individualmente por cada consorciado, admitindo-se para efeitos de qualificação técnica e qualificação econômico-financeira o somatório dos quantitativos e dos valores de cada consorciado.

8.5.3 – Caso o consórcio seja o vencedor do certame, fica obrigado a promover, antes da assinatura do contrato e da Ata, a constituição e o registro do consórcio na Junta Comercial de sua sede.

8.5.4 – Estarão impedidas de participar as empresas consorciadas através de mais de um consórcio ou as empresas consorciadas participar isoladamente.

9 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – O registro de preços será formalizado por intermédio da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS- ANEXO III, nas condições previstas neste edital.

10 – DO CREDENCIAMENTO

10.1 – A licitante far-se-á apresentar para credenciamento perante a pregoeira por um representante, devidamente munido de documento, original de Carteira de Identidade ou equivalente, que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes exibir o Contrato Social da Empresa (autenticado ou original).



10.2 – O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular **com poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada.** (Carta de Credenciamento – Anexo V). Sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa, deverá apresentar somente cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, ficando neste caso, dispensado da Carta de Credenciamento.

10.3 – A empresa deverá apresentar juntamente com os documentos acima citados a declaração conjunta de que Cumpre Rigorosamente o At, 7º da Constituição Federal, de Fatos Impeditivos, , ME ou EPP, Atendimento aos Requisitos de Habilitação, Idoneidade e Não Parentesco, conforme ANEXO IV, todos fora do envelope.

10.4 – As Sociedades Anônimas deverão apresentar cópia da ata da assembléia geral ou da reunião do Conselho de Administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, que deverá evidenciar o devido registro na Junta Comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei 6.404/76 e suas alterações.

10.5 – As empresas que participarem da presente licitação, **será permitido apenas (01) um representante legal que será o único admitido a intervir em nome da mesma.**

10.6 – É vedado a um mesmo procurador, representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento das licitantes envolvidas no procedimento licitatório.

10.7 – A ausência do credenciamento implicará na impossibilidade de formulação de lances após a classificação preliminar, bem como a perda do direito de manifestar intenção de recorrer das decisões da pregoeira, ficando o representante da licitante impedido de se manifestar durante os trabalhos.

11 – DA PROPOSTA DE PREÇOS

11.1 – As Propostas de Preços serão aceitas em formulário fornecido pelo licitado, ANEXO II do Edital e deverá ser apresentada em 01 (uma) via, datilografada ou manuscrita, com carimbo do CNPJ da firma licitante (em todas as folhas) e rubricadas (em todas as folhas), datada e assinada pelo representante legal da licitante e ainda, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas e deverá estar dentro de envelope indevassável e lacrado no fecho.

11.1.1 – Na hipótese da Licitante apresentar formulário próprio, este deverá ser idêntico ao fornecido pelo Licitado, ser feito com o timbre da Empresa, em 01 (uma) via, datilografada ou manuscrita, com carimbo do CNPJ da firma licitante (em todas as folhas) e rubricadas (em todas as folhas), datada e assinada pelo representante legal da licitante e ainda, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas e deverá estar dentro de envelope indevassável e lacrado no fecho, sendo certo que qualquer divergência entre o formulário próprio e o Edital/ Termo referência/ Formulário fornecido pelo licitado, PREVALECERÁ todas as informações contidas no edital e anexos, contendo na sua parte externa o título.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM.
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE
PREÇOS Nº 027/22
(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)**

11.1.2 – Quando da abertura do envelope proposta de preços for verificado que a Empresa assinou apenas a última folha, deixando de rubricar as demais, poderá ser sanado durante a sessão o erro material pelo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa ou pelo Representante Legal da Empresa, desde que todas as folhas estejam carimbadas e datadas, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, sendo certo que deverá constar no Credenciamento ou no instrumento público de procuração ou instrumento particular poderes para realizar o referido ato.



11.1.3 – A licitante deverá apresentar a proposta também em meio digital (CD, pendrive ou e-mail) **em formato .xls**, conforme modelo fornecido pela Prefeitura Municipal de Bom Jardim – RJ no portal www.bomjardim.rj.gov.br.

11.1.4- Na hipótese da Licitante ter ofertado preço equivocado, DEVERÁ solicitar o cancelamento do item, antes da classificação para posterior fase de lances.

11.2 – CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

11.2.1 – O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento dos seguintes campos:

11.2.1.1 – Valor unitário e total do item.

11.2.1.2 – Valor global do lote.

11.2.1.3 – Valor global geral da proposta.

11.2.1.3 – Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação da proposta de Preços, anexo II do Edital.

11.2.2 – Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

11.2.3 – Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na contratação.

11.2.4 – Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

11.2.5 – O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 dias, a contar da data de sua apresentação.

11.2.6 – Não serão aceitas as propostas cujo valor unitário ultrapasse o custo estimado pela Administração.

11.2.7 – Os preços unitários máximos aceitáveis são os preços unitários estimados na planilha orçamentária.

11.2.8 – Não serão aceitas as propostas manifestamente inexequíveis.

11.2.9 – Considera-se inexequível a proposta que apresente preços irrisórios e incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos.

11.2.10 – Conforme art. 48, §1º da L8666/93, consideram-se manifestamente inexequíveis, as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

a) Média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela administração, ou

b) Valor orçado pela administração.

11.2.11 – A pregoeira dará o prazo de 02 dias úteis para a licitante provar que sua proposta é exequível, nos casos de inexequibilidade presumida.

11.2.11.1 – A pregoeira apreciará a prova de exequibilidade em 02 (dois) dias úteis.

11.2.11.2 – Da decisão da pregoeira que considerar inexequível a proposta apresentada caberá recurso, na forma prevista no edital convocatório.

11.2.12 – As licitantes cujas propostas tenham valor por lote inferior a 80% (oitenta por cento) do menor valor a que se refere o item 11.2.10 será exigida, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, prestação de garantia adicional, dentre as modalidades previstas no § 1º do art. 56 da



L8.666/93, igual a diferença entre o valor resultante do item 11.2.10 e o valor da correspondente proposta.

11.2.13 – Os preços deverão ser expressos em moeda corrente no país, todos em algarismos arábicos, com no máximo duas casas decimais para os centavos, pelo qual a licitante se propõe a prestar os serviços, quando solicitado.

11.2.14 – Em nenhuma hipótese poderá ser alterada a Proposta apresentada, seja quanto ao preço, forma de pagamento, prazos ou outra condição que importe em modificação dos termos originais, ressalvado o disposto no item 11.1.2.

11.2.15 – Serão admitidas no conjunto das propostas quaisquer informações complementares que visem esclarecer eventuais omissões e dúvidas pertinentes ao objeto do certame, ou à situação do proponente, cujo conteúdo será dirimido pela pregoeira, podendo considerá-las ou não, conforme a importância.

11.2.16 – Serão desclassificadas as Propostas elaboradas em desacordo com os termos deste edital.

12 – HABILITAÇÃO

12.1 – O envelope contendo a documentação de **HABILITAÇÃO** deverá ser indevassável, lacrado e rubricado no fecho, contendo a sua parte externa o Título.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM
ENVELOPE 002 – HABILITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS
Nº 027/22
(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)

12.2 – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

12.2.1 – Para a sociedade comercial, a apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, em versão consolidada ou com sua última alteração, com a inscrição no registro público de empresas mercantis na junta comercial da respectiva sede, junto a documento comprobatório de seus administradores;

12.2.2 – Para as empresas individuais, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da junta comercial da respectiva sede;

12.2.3 – Para as sociedades anônimas, junto ao ato constitutivo deverá ser apresentada a ata da assembleia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, evidenciando o devido registro na junta comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei 6.404/76 e suas alterações.

12.2.4 – Para as sociedades estrangeiras, junto ao ato constitutivo deverá ser apresentado o Decreto de autorização para que se estabeleçam no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

12.2.5 – Para as sociedades simples, a inscrição do ato constitutivo no registro civil das pessoas jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

12.2.6 – Para as sucursais, filiais ou agências, a inscrição no registro público de empresas mercantis onde opera, com averbação no registro onde tem sede a matriz;

12.2.7 – Para o microempreendedor individual, em substituição à inscrição no registro público de empresas mercantis na junta comercial da respectiva sede, poderá ser apresentado o Certificado de Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI);

12.2.8 – Para as fundações, junto ao ato constitutivo deverá ser apresentada a Certidão de Regularidade expedida pelo Ministério Público do Rio de Janeiro, Promotoria de Justiça das Fundações, conforme determina a Resolução Complementar nº 15/2005.

12.2.9 – Cédula de identidade dos sócios e ou diretores;



12.3 – DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL:

12.3.1 – Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual e licitado;

12.3.2 – Comprovante de Inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes - CNPJ;

12.3.3 – Certidão de Regularidade com o FGTS emitida pela Caixa Econômica Federal;

12.3.4 – Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União;

12.3.5 – Certidão de Regularidade para com a Fazenda Estadual, por meio de Certidão Negativa de Débito em relação a tributos estaduais;

12.3.5.1 – Certidão emitida pela Procuradoria Geral do Estado, caso tenha sede no Estado do Rio de Janeiro.

12.3.6 – Certidão de regularidade para com a Fazenda Municipal, da sede da licitante.

12.3.7 – Prova da inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos da Lei 12.440/2011 – CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

12.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

12.4.1 – A apresentação da certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor do local do principal estabelecimento da pessoa jurídica, na forma do art. 3º da L. 11.101/05, não sendo causa de inabilitação da licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou pedido de homologação extrajudicial, caso haja comprovação de que o plano já tenha sido aprovado ou homologado pelo juízo competente, quando da entrega da documentação de habilitação.

12.4.2 – A apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, aceitos, alternativamente:

1 – por publicação em diário oficial;

2 – por publicação em jornal;

3 – por cópia ou fotocópia de livro diário incluindo os termos de abertura e encerramento devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio do proponente;

4 – por Escrituração Contábil Digital (ECD), através da apresentação de cópias das respectivas folhas do SPED, inclusive do termo de abertura e encerramento, devidamente transmitido via eletrônica, e obrigatoriamente observado o prazo de entrega estipulado no art. 1078 do Código Civil.

12.4.3 – A comprovação da boa situação financeira da empresa, constatada mediante obtenção do índice de Liquidez Geral (LG) igual ou superior a 1,0 (um inteiro e zero décimos), resultante da aplicação da fórmula $LG = (AC + RLP) / (PC + PNC)$, onde AC é ativo circulante, RLP é realizável em longo prazo, PC é passivo circulante e PNC é passivo não circulante, vedado arredondamento do cálculo.

12.4.4 – A licitante que apresentar resultado inferior a 1,0 (um inteiro e zero décimos) do índice de Liquidez Geral (LG) deverá comprovar, considerados os riscos para a Administração, o patrimônio líquido mínimo de 10% do valor estimado dos itens vencidos pelo licitante.

12.4.5 – Em caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.



12.4.6 – Em caso de haver previsão legal ou previsão no contrato social, admite-se a apresentação de balanço patrimonial intermediário.

12.4.7 – O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123/ 2006 estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual, da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício, caso seja a sua primeira contratação com administração pública, sendo devidamente declarado.

12.5 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

12.5.1 – Comprovação de capacidade técnico-operacional, através de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, em favor da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, assinado por representante legal ou funcionário autorizado, discriminando o teor da contratação e os dados da contratada, que comprove que a licitante prestou serviço em prazo, características e quantidades compatíveis os descritos no instrumento convocatório e seus anexos.

12.5.2 – Quantos aos Lotes 01, 02 03, 04, 06, 13 deverão apresentar Comprovante de inscrição da empresa licitante em Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura – CREA.

12.5.4 – Em relação ao Lote 15 – Assistência Pré-Hospitalar eventual – a CONTRATADA deverá possuir Alvará de Licenciamento Sanitário, documento expedido pelo órgão sanitário competente Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, que libera o funcionamento dos estabelecimentos que exerçam atividades sob regime de Vigilância Sanitária.

12.5.5 – Lote 20 – A Contratação de BLASTER com fornecimento de fogos de artifício com ruídos reduzidos, deverá atender aos seguintes requisitos:

12.5.5.1. Carteira de habilitação para BLASTER DE PIROTÉCNICO.

12.6 – DAS MICROEMPRESAS OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

12.6.1 – A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar os documentos de regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição, caso seja adjudicatária deste certame, nos termos do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

12.6.2 – Em se tratando de ser a licitante, Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Micro empreendedor Individual, para utilizar a prerrogativa estabelecida na Lei Complementar n.º 123/2006, deverá se qualificar como tal, entregando, fora do envelope, a Pregoeira, ainda na fase de credenciamento, a declaração conjunta, assinada pelo representante legal da empresa, informando que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte ou Micro Empreendedor Individual, e de que não se enquadra em nenhum dos casos enumerados no § 4º do art. 3º da referida Lei (ANEXO IV).

12.6.3 – A microempresa e a empresa de pequeno porte, que atender aos requisitos exigidos pela LC 123/06, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos no item 12.3 deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em cinco dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

12.6.4 – A falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para celebrar a contratação, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

13 – AUTENTICAÇÃO E ACEITAÇÃO DOS DOCUMENTOS

13.1 – A documentação exigida para a habilitação poderá ser apresentada em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, publicação em órgão da



imprensa oficial ou por cópia não autenticada, desde que sejam exibidos os originais para autenticação pela pregoeira ou Equipe de Apoio. A Autenticidade do documento poderá ainda, ser verificada, pela Equipe de Apoio, através de consulta via Internet aos “sites” dos órgãos emissores dos documentos.

13.2 – Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

13.3 – Serão inabilitadas as empresas que não satisfizerem as exigências estabelecidas para a habilitação.

13.4 – As firmas já cadastradas na Prefeitura Municipal de Bom Jardim não ficam eximidas de apresentar dentro do envelope Habilitação todas as documentações exigidas no presente edital.

13.5 – As Certidões Negativas de Débitos (CND) Apresentadas sem indicação do prazo de validade, serão consideradas como válidas por 90 (noventa) dias a contar da data de sua expedição.

13.6 – Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas, que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa;

13.7 – Deve-se atentar ao disposto no §1º do art. 3º da Lei 13.726/2018.

14 – DO JULGAMENTO:

14.1 – No local, dia e hora previstos neste edital, em sessão pública, deverão comparecer as licitantes, com a documentação mencionada no item **10.3 do Edital e os envelopes PROPOSTA E HABILITAÇÃO**, apresentados na forma anteriormente definida;

14.2 – O julgamento do certame será realizado em uma ou mais sessões públicas; sempre com a lavratura da respectiva ata circunstanciada, assinada pelas licitantes presentes, pela pregoeira e demais membros da equipe de apoio;

14.3 – Após a fase de credenciamento das licitantes, na forma do disposto no **item 10, a pregoeira** procederá a abertura das propostas de preços, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos, com a consequente divulgação dos preços ofertados pelas licitante classificadas;

14.4 – Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, observados o prazo máximo de prestação dos serviços, as especificações e parâmetros de qualidade definidos neste edital.

14.4.1 – Serão desclassificadas as propostas que apresentarem preço manifestamente inexequível.

14.4.2 – De acordo com a Lei de Licitações artigo 48 Inciso II §1º, alíneas a e b, preços manifestadamente inexequíveis são aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato, condições estas necessariamente especificadas no ato convocatório da licitação.

14.4.2.1 – Conforme art. 48, §1º da L8666/93, consideram-se manifestamente inexequíveis, as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

a) Média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela administração, ou

b) Valor orçado pela administração.

14.5 – Serão qualificados pela pregoeira, para ingresso na fase de lances o autor da proposta de menor preço por lote e todos os demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à de menor preço por lote.



14.6 – Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no item antecedente, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

14.7 – Caso duas ou mais propostas escritas apresentarem preços iguais, será realizado sorteio, também, para determinação da ordem de oferta dos lances.

14.8 – A pregoeira convidará individualmente as licitantes qualificadas a apresentarem os lances verbais, a começar pelo autor da proposta escrita de maior preço por lote seguido dos demais, em ordem decrescente de valor;

14.9 – A pregoeira poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como o valor ou percentual mínimo para redução dos lances, mediante prévia comunicação aos licitantes e expressa menção na ata da Sessão;

14.10 – Só serão aceitos lances cujos valores sejam INFERIORES ao último apresentado;

14.11 – A desistência de apresentar lance verbal, quando convocada pela pregoeira, implicará na exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último lance apresentado pela licitante para efeito de ordenação das propostas;

14.12 – A desistência dos lances já ofertados sujeitará a licitante às penalidades previstas nos itens de penalidades dos termos de referências.

14.13 – O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pela pregoeira, as licitantes qualificadas manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances, ou quando encerrado o prazo estipulado na forma do subitem 14.9;

14.14 – Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e preço, caberá à Pregoeira decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade, vedada a aceitação de propostas cujos preços dos itens sejam superiores aos estimados na Planilha de Quantitativos e preços – TERMO REFERÊNCIA.

14.15 – A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, com preços iguais ou até 5 % (cinco por cento) superior à proposta de melhor preço, será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, de acordo com o estabelecido no § 3º, art. 45, da Lei Complementar nº 123/06.

14.15.1 – Não ocorrendo a apresentação da proposta da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 14.15, serão convocadas, na ordem classificatória, as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese acima, para o exercício do mesmo direito.

14.15.2 – O disposto no subitem 14.15 somente se aplicará quando **a melhor oferta inicial** não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

14.16 – A pregoeira poderá negociar diretamente com a licitante vencedora para que seja obtido melhor preço aceitável, devendo esta negociação se dar em público e formalizada(s) em ata;

14.17 – Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, após negociação com a pregoeira, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, **para confirmação das suas condições de habilitação, descrita no item 12 do Edital**, assegurado-se ao já cadastrado no Cadastro de Fornecedores e Prestadores de Serviços da Prefeitura Municipal de Bom Jardim, o direito de apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão de apreciação dos documentos;

14.18 – Verificado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, a pregoeira declarará a licitante vencedora, caso nenhum licitante manifeste a intenção de recorrer;

14.19 – Caso a licitante vencedora desatenda as exigências de habilitação, a pregoeira examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta e o atendimento das exigências de Habilitação, até que uma licitante



cumpra as condições fixadas neste edital, sendo o objeto do certame a ela adjudicado, quando constatado o desinteresse dos demais licitantes na interposição de recursos;

14.20 – Na reunião lavrar-se-á ata, em que serão registradas as ocorrências relevantes, e, ao final, será assinada pela pregoeira e demais membros de equipe de apoio, bem como pelas licitantes presentes. A recusa da licitante em assinar a ata, bem como a ausência de participante naquele momento será circunstanciada em ata;

14.21 – A pregoeira manterá em seu poder os envelopes de habilitação dos demais licitantes até a formalização do contrato com a adjudicatária, sendo assegurado o prazo máximo de 150 (cento e cinquenta) dias corridos para a retirada do mesmo, sob pena de destruição.

14.22 – A empresa que oferecer o menor preço global por lote ficará obrigada a executar o objeto, quando solicitada.

15 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

15.1 – Ao final da sessão e declarada a licitante vencedora pela pregoeira, qualquer licitante poderá manifestar imediatamente e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões desde que munido de carta de credenciamento ou procuração com poderes específicos para tal. As licitantes poderão interpor recurso no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões por igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada a vista imediata dos autos;

15.2 – A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela pregoeira ao vencedor;

15.3 – O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

15.4 – A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento, e, se oral, será reduzida a termo em ata;

15.5 – O recurso contra decisão da pregoeira não terá efeito suspensivo;

15.6 – Os recursos e as contrarrazões interpostos pelas licitantes deverão ser entregues no Protocolo da Prefeitura Municipal de Bom Jardim, situado na Praça Governador Roberto Silveira, nº 44, Centro – Bom Jardim, no horário das 9:00 às 12:00 horas e 13:00 às 17:00 horas, diariamente, exceto aos sábados domingos e feriados;

15.7 – Os recursos e as contrarrazões serão dirigidos a pregoeira, que poderá reconsiderar ou enviar para a Autoridade Competente, que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, decidirá de forma fundamentada;

15.8 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório;

15.9 – Dos atos da Administração, após a Adjudicação, decorrentes da aplicação da Lei no 8.666/93, caberá:

I – recurso, dirigido à Autoridade Competente, por intermédio da pregoeira, interposto no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato, a ser protocolizado no endereço referido no subitem 15.6 deste Edital, nos casos de:

- a) anulação ou revogação da licitação;
- b) rescisão do Contrato, a que se refere o inciso I do artigo 79 da Lei no 8.666/93;
- c) aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou multa.

II – representação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do Contrato, de que não caiba recurso hierárquico;



III – pedido de reconsideração de decisão da Autoridade Competente, no caso de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato.

15.10 – O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-lo devidamente informado àquela autoridade. Neste caso, a decisão deverá ser proferida dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade (§ 4º do artigo 109 da Lei nº 8.666/93).

15.11 – Interposto, o recurso será aberto prazo aos demais licitantes, que poderão impugná-lo em até 5 (cinco) dias úteis.

15.12 – A intimação dos atos referidos no inciso I do subitem 15.9, excluindo-se as penas de advertência e multa de mora, e no inciso III, será feita mediante publicação no órgão oficial do Município.

16 – DA EMISSÃO DOS PEDIDOS

16.1 – A Administração Pública, respeitada a ordem de registro, selecionará os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos de prestação dos serviços.

16.2 – O fornecedor convocado que não cumprir as obrigações estabelecidas na ata de registro de preços estará sujeito às sanções previstas no Termo Referência e no Edital. Neste caso, o setor requisitante convocará, obedecida a ordem de classificação, o próximo fornecedor registrado no SRP.

17 – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO

17.1 – O fornecedor registrado poderá ter o seu registro cancelado, por intermédio de processo administrativo, assegurado o contraditório e ampla defesa.

17.2 – O cancelamento de seu registro poderá ser:

17.2.1 – a pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da ata, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

17.2.2 – por iniciativa do Município de Bom Jardim:

a) se o fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior a aqueles praticados no mercado;

b) se o fornecedor perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

c) se o fornecedor deixar de retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela administração, sem justificativa aceitável;

d) Descumprir as condições da ata de registro de preços;

e) Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

17.2.3 – por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

17.3 – O cancelamento de registros será formalizado por despacho da Administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa

17.4 – O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

17.5 – Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a CPLC fará o devido apostilamento na ata de registro de preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.



18 – DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1 – A ata de registro de preços poderá ser revogada pela Administração:

18.1.1 – por decurso de prazo de vigência;

18.1.2 – quando não restarem fornecedores registrados;

18.1.3 – pelo Município de Bom Jardim, quando caracterizado o interesse público.

19 – CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Vide termos de referência

20 – PENALIDADES

Vide termos de referência

21 – FORMA DE PAGAMENTO

Vide termos de referência

22 – GESTORES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E ATRIBUIÇÕES

Vide termos de referência

23 – FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E ATRIBUIÇÕES

Vide termos de referência

25 – SUBCONTRATAÇÃO

Vide termos de referência

26 – GARANTIA DE EXECUÇÃO

Vide termos de referência

27 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

27.1 – Qualquer empresa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando pedido em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no endereço: Praça Governador Roberto Silveira, 44, Centro, Bom Jardim - RJ, deste edital, cabendo ao Secretário Municipal de Turismo, Cultura, Esporte Lazer e Desenvolvimento Econômico decidir sobre a petição até o prazo de 03 (três) dias úteis, conforme Portaria Municipal nº 425/17, de 16 de novembro de 2017.

27.2 – Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

28 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

28.1 – Os créditos pelos quais as despesas relativas à presente licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentária.

CONTA	PROG. DE TRABALHO	NAT. DESPESA
524	2369500982.017	3390.39.00
525		
526		

29 – DO EDITAL

29.1 – O Edital estará disponível aos interessados em participar do certame no Setor de Licitações do Município, situada na Praça Governador Roberto Silveira, nº 44, Centro – Bom Jardim (2º andar – Comissão Geral de Licitações e Compras), de segunda-feira a sexta-feira, das 09h às 12h e das 13h às 17h e na Secretaria de Turismo, Cultura, Esporte, Lazer e Desenvolvimento Econômico, situado à Rua Luiz Correa nº5, Centro, Bom Jardim RJ e no site do Município, www.bomjardim.rj.gov.br.



30 – PROTOCOLO DE COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES

30.1 – Todas as comunicações entre a Administração e a CONTRATADA serão feitas por escrito, preferencialmente por meio eletrônico.

30.2 – A CONTRATADA, ao apresentar sua proposta comercial, deverá informar seu endereço para correio eletrônico, ou caso não disponha, o seu endereço comercial para recebimento das comunicações.

30.3 – Presumem-se válidas as intimações e comunicações dirigidas aos endereços informados pela CONTRATADA, incluindo as comunicações por meios eletrônicos, ainda que não recebidas pessoalmente pelo interessado, se a modificação temporária ou definitiva não tiver sido devidamente comunicada à Administração, fluindo os prazos a partir da juntada do comprovante de entrega da correspondência no primitivo endereço.

30.4 – Fica facultado à Administração comunicar à Contratada, por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, caso os métodos usuais não sejam efetivos, sem prejuízo do previsto no item 30.3.

31 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

31.1 – É facultado a pregoeira ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

31.1.1 – A pregoeira poderá a qualquer momento convocar funcionário competente da Prefeitura para esclarecer eventuais dúvidas técnicas relacionadas à especificação dos itens e a proposta apresentada pelas empresas.

31.2 – Os proponentes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas, não cabendo ao Município de Bom Jardim responsabilidade por qualquer custo, independente da condução ou do resultado do processo licitatório.

31.3 – Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

31.4 – Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

31.5 – Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos, desde que não haja comunicação diversa por parte da pregoeira.

31.6 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, iniciando-se os prazos em dias de expediente da Prefeitura Municipal de Bom Jardim.

31.7 – O desatendimento à exigências formais não essenciais e sanáveis não importará na exclusão do licitante, desde que seja possível a exata compreensão da sua proposta e a aferição da sua habilitação durante a realização da sessão pública de pregão.

31.8 – As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, em comprometimento da segurança do futuro contrato.

31.9 – A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

31.10 – As disposições estabelecidas neste edital poderão ser alteradas, observadas as disposições do Parágrafo 4º do art. 21 da Lei 8.666/93.

31.11 – O recebimento dos envelopes não gera nenhum direito para o licitante perante o Município.

31.12 – Fica assegurado ao Município de Bom Jardim, sem que caiba aos licitantes indenizações:



- a) Adiar a data da abertura da presente licitação, dando disso conhecimento aos interessados, com antecedência mínima de 48(quarenta e oito) horas;
- b) Revogar, no todo ou em parte, a presente licitação, dando disso ciência aos interessados, anular a presente licitação, dando disso ciência aos interessados.

31.13 – Fica eleito o foro da Comarca de Bom Jardim, para dirimir quaisquer questões ou controvérsias oriundas da presente licitação, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

31.14 – A participação das empresas interessadas nesta licitação implicará no total conhecimento das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos, bem como das normas legais e regulamentares que regem a matéria, ficando consignado que na hipótese de ocorrência de casos omissos, estes serão solucionados à luz das disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, na Lei Federal nº 10.520, no Decreto Municipal nº 1.393/05 e no Decreto Municipal nº 2156/10, e demais normas pertinentes.

31.15 – Qualquer pedido de esclarecimento em relação e eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverão ser encaminhadas para o e-mail: licitacao.bomjardim@gmail.com, ou ainda, feitas pessoalmente a pregoeira, no horário de 9:00 às 12:00 horas e 13h00min. às 17h00min., na Praça Governador Roberto Silveira nº 44 , 2º andar Centro, Bom Jardim- RJ onde poderá ser retirada cópia integral do Edital e seus anexos, tel (22) 2566–2916 ou 2566–2316.

31.16 – O Edital também estará disponível no site do Município, www.bomjardim.rj.gov.br.

32 – ANEXOS QUE INTEGRAM ESTE EDITAL

Os anexos que integram este Edital, como partes inseparáveis, são os seguintes:

- 32.1 – ANEXO I – Termo Referência
- 32.2 – ANEXO II – Proposta de Preços
- 32.3 – ANEXO III – Minuta da Ata de Registro de Preços
- 32.4 – ANEXO IV – Modelo de Declaração Conjunta
- 32.5 – ANEXO V – Modelo de Carta de Credenciamento
- 32.6 – ANEXO VI – Minuta de Contrato

Bom Jardim, 06 de Abril de 2022.

Jackson Vogas de Aguiar
*Secretária de Turismo, Esporte, Cultura, Esporte,
Lazer e Desenvolvimento Econômico*



EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2022
ANEXO I – A
TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. O objeto consiste no registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na **execução de serviços ligados a festas, eventos e similares, incluindo a locação de materiais e equipamentos e prestação de diversos serviços necessários para a realização dos mesmos**, conforme demanda da Secretaria de Turismo, Cultura, Esporte Lazer e Desenvolvimento Econômico.

1.1.1. O objeto abrange a coordenação, licenciamentos, execução, acompanhamento, fornecimento de alimentação e bebida, hospedagem, infraestrutura, apoio, locação de equipamentos, estruturas temporárias, materiais, fogos de artifício e outros correlatos.

1.2 – DETALHAMENTO DO OBJETO

Serão registrados os lotes definidos a seguir:

LOTE 1 – **Infraestrutura de som para show - GRANDE PORTE, SONORIZAÇÃO TIPO “B” – MÉDIO PORTE, SONORIZAÇÃO TIPO “C” – PEQUENO PORTE, SONORIZAÇÃO TIPO “D” - PORTE MICRO** , Montagem e disponibilização dos equipamentos de sonorização listados no detalhamento, passagem de som e regulagem de som;

LOTE 2 – **PALCO ESTRUTURA METÁLICA TIPO “A” - GRANDE PORTE, PALCO ESTRUTURA METÁLICA TIPO “B” - MÉDIO PORTE, PALCO ESTRUTURA METÁLICA TIPO “C” - PEQUENO PORTE, PALCO ESTRUTURA METÁLICA TIPO “D” – PORTE MICRO**, Montagem e disponibilização do palco, com as especificações listadas no detalhamento;

LOTE 3 – **ILUMINAÇÃO CÊNICA TIPO “A” – GRANDE PORTE, INFRAESTRUTURA DE ILUMINAÇÃO CÊNICA TIPO “B” – MÉDIO PORTE, INFRAESTRUTURA DE ILUMINAÇÃO CÊNICA TIPO “C” – PEQUENO PORTE** Locação, montagem e disponibilização dos equipamentos de iluminação cênica listadas no detalhamento, regulagem e uso;

LOTE 4 – **TRIO ELÉTRICO** Locação, disponibilização e manutenção do Trio Elétrico, com as características mínimas disposta no detalhamento;

LOTE 5 – **TENDA/BARRACA** Locação, disponibilização e manutenção de Barraca/Tenda, com as características mínimas disposta no detalhamento;

LOTE 6 – **ARQUIBANCADA / GRADES SEPARADORAS DE PÚBLICO** Locação, disponibilização e manutenção de Arquibancada/Grade Separadora, com as características mínimas disposta no detalhamento;

LOTE 7 – **BANHEIRO QUÍMICO** Locação, disponibilização e manutenção de banheiro químico, com as características mínimas disposta no detalhamento;

LOTE 8 – **PESSOAL DE APOIO DE PALCO** Serviço de Apoio Pessoal para palco e apoio técnico, com as características mínimas disposta no detalhamento;

LOTE 9 – **TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA**

LOTE 10 – **TÉCNICO BOMBEIRO CIVIL**

LOTE 11 – **SERVIÇO ARTISTICO/SHOW/LOCUTOR/CERIMONIALISTA/ATRAÇÃO MUSICAL** - Serviço de show, atração musical, com as características mínimas disposta no detalhamento; Disponibilização e manutenção de serviço de locução por pessoal profissional de comunicação social, com as características mínimas dispostas no detalhamento;



LOTE 12 – PROJETOR/TELÃO/EXIBIÇÃO - Locação, montagem e manutenção de serviço de exibição por telão/projetor, com as características mínimas dispostas no detalhamento;

LOTE 13 – CAMARIM/STAND/CAMARÓTE - Locação, montagem e manutenção de serviço de camarim modular/stand modular /camarote modular com as características mínimas dispostas no detalhamento;

LOTE 14 – GERADOR Locação, mobilização, transporte, manutenção e desmobilização de serviço de gerador de energia, com as características mínimas dispostas no detalhamento;

LOTE 15 – PESSOAL PARA COMPOSIÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA PRÉ HOSPITALAR EVENTUAL – SOCORRO PRÉ HOSPITALAR – Serviço de Apoio Pessoal para Socorro e Assistência pré-hospitalar, com as características mínimas disposta no detalhamento;

LOTE 16 – LICENCIAMENTO DE EVENTOS – legalização de documentos para eventos; alvarás, autorizações (Nada a opor), declarações, liberações, taxas, ARTs, notas fiscais, croquis, etc.

LOTE 17 – SERVIÇOS - Serviços de árbitros de esportes coletivos.

LOTE 18 – HOSPEDAGEM – Serviços de Hospedagem com fornecimento de café da manhã, para personalidades, parceiros e convidados.

LOTE 19 – ALIMENTAÇÃO – Serviços de alimentação para personalidades, parceiros e convidados.

LOTE 20 – BLASTER e FOGOS DE ARTIFÍCIO – Prestação de Serviços de Blaster de Pirotécnico com fornecimento de fogos de artifício com ruídos reduzidos.

LOTE 1 - INFRAESTRUTURA DE SOM PARA SHOW

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
01	SONORIZAÇÃO DE GRANDE PORTE P.A.: “Public Address” Stereo com 03 ou 04 vias montado em torres nas extremidades do palco com formato line array. 08 caixas acústicas com 02 (ou mais) alto falantes de 10 a 12 polegadas e 01 driver TI em cada torre elevadas por talhas que forneça uma resposta plana com qualidade evidente. 08 caixas acústicas de sub grave com 02 alto falantes de 18” em cada caixa Mod. SB850, SB1000, ou similar. (em cada lado) Amplificadores com potência equivalentes as caixas acústicas. 04 amplificadores para a frequência de sub grave 04 amplificadores para a frequência de médio/ grave 04 amplificadores para a frequência de médio /agudo Processador Estéreo com 03 ou 04 vias por canal 24db/8ª Equalizador Estéreo 31 bandas por canal 01 Mesa digital com mínimo 32 canais físicos e 16 auxiliares. MONITOR 01 Mesa digital com mínimo 32 canais físicos e 16 auxiliares para monitor 12 fones de ouvido porta pró ou similar para está disponível 04 caixas de retorno sm400 ou similar para está disponível	13757	Locação/dia	01	20



	<p>02 monitores com 02 alto falantes de 15 polegadas e 01 driver TI para está disponível</p> <p>01 Caixa de sub grave com 02 alto falantes de 18 polegadas para monitor da bateria.</p> <p>01 sistema de side Field Estéreo de 03 ou 04 vias com 02 caixas acústicas SB 850 ou similar e 02 caixas acústicas KF com 2x12 + TI ou similar</p> <p>Amplificadores com potências equivalentes as caixas acústicas</p> <p>01 amplificador para grave</p> <p>01 amplificador para médio/grave</p> <p>01 amplificador para médio /agudo</p> <p>02 amplificadores para os monitores sm 400</p> <p>01 amplificador para os de mais monitores.</p> <p>01 Set para contra baixo com amplificador, 01 caixa com alto falante de 15 polegadas e 01 caixa com 04 alto falantes de 10 polegadas (compatíveis com equipamentos das marcas a seguir: heartke, gallien krueger, meteoro ou equivalente)</p> <p>02 amplificadores para guitarra</p> <p>ACESSÓRIOS</p> <p>30 Pedestais</p> <p>10 Clamps</p> <p>kit de microfones para bateria</p> <p>kit com 30 microfones diversos para voz, percussão, e outras aplicações</p> <p>02 microfones sem fio</p> <p>20 direct Box</p> <p>01 bateria completa</p> <p>Multi cabos, Sub snaks</p> <p>Cabos para ligação das caixas acústicas</p> <p>Cabos para microfones testados previamente</p> <p>Extensões de AC</p> <p>Central de energia elétrica com proteções e aterramentos adequados e demais acessórios para perfeito funcionamento do sistema.</p>				
02	<p>SONORIZAÇÃO TIPO “B” - MÉDIO PORTE</p> <p>P.A.: “Public Address”</p> <p>Estéreo com 03 ou 04 vias montado em torres nas extremidades do palco com formato line array.</p> <p>04 caixas acústicas com 02 (ou mais) alto falantes de 12 polegadas e 01 driver TI em cada torre elevadas por talhas que forneça uma resposta plana com qualidade evidente.</p> <p>04 caixas acústicas de sub grave com 02 alto falantes de 18” em cada caixa Mod. SB850, SB1000, ou similar. (em cada lado)</p> <p>Amplificadores com potencia equivalentes as caixas acústicas.</p> <p>02 amplificadores para a frequência para sub grave.</p> <p>02 amplificadores para a frequência para médio/ grave</p> <p>02 amplificadores para a frequência para médio /agudo</p> <p>Processador Estéreo com 03 ou 04 vias por canal 24db/8ª</p> <p>Equalizador Estéreo 31 bandas por canal</p> <p>01 Mesa digital com mínimo 32 canais físicos e 16 auxiliares.</p> <p>MONITOR</p>	13757	Locação/ dia	01	20



	<p>08 fones de ouvido porta pró ou similar para estar disponível</p> <p>02 caixas de retorno sm400 ou similar para estar disponível</p> <p>01 monitor com 02 alto falantes de 15 polegadas e 01 driver TI para estar disponível</p> <p>01 Caixa de sub grave com</p> <p>02 alto falantes de 18 polegadas para monitor da bateria.</p> <p>01 sistema de side Field Estéreo de 03 ou 04 vias com 02 caixas acústicas SB 850 ou similar e 02 caixas acústicas KF850 ou com 2x12 + TI ou similar</p> <p>Amplificadores com potências equivalentes as caixas acústicas</p> <p>01 amplificador para grave</p> <p>01 amplificador para médio/grave</p> <p>01 amplificador para médio /agudo</p> <p>01 amplificadores para os monitores sm 400</p> <p>01 amplificador para os de mais monitores.</p> <p>ACESSÓRIOS</p> <p>10 Pedestais</p> <p>05 Clamps</p> <p>kit de microfones para bateria</p> <p>kit com 15 microfones diversos para voz, percussão, e outras aplicações</p> <p>01 microfones sem fio</p> <p>10 direct Box</p> <p>01 bateria completa</p> <p>Multi cabos, Sub snaks</p> <p>Cabos para ligação das caixas acústicas</p> <p>Cabos para microfones testados previamente</p> <p>Extensões de AC</p> <p>Central de energia elétrica com proteções e aterramento adequados e demais acessórios para perfeito funcionamento do sistema.</p>				
03	<p>SONORIZAÇÃO TIPO “C” - PEQUENO PORTE</p> <p>P.A.: “Public Address”</p> <p>Estéreo com 03 ou 04 vias montado em torres nas extremidades do palco com formato line array.</p> <p>02 caixas acústicas com 02 (ou mais) alto falantes de 12 polegadas e 01 driver TI em cada torre</p> <p>02 caixas acústicas de sub grave com</p> <p>02 alto falantes de 18” em cada caixa Mod. SB850, SB1000, ou similar. (em cada lado)</p> <p>Amplificadores com potência equivalentes as caixas acústicas.</p> <p>01 amplificador para a frequência para sub grave</p> <p>01 amplificador para a frequência para médio/ grave</p> <p>01 amplificador para a frequência para médio /agudo</p> <p>Processador Estéreo com 03 ou 04 vias por canal 24db/8ª</p> <p>Equalizador Estéreo 31 bandas por canal</p> <p>01 Mesa digital com mínimo 16 canais físicos e 04 auxiliares.</p> <p>MONITOR</p> <p>02 caixas de retorno sm400 ou similar para estar disponível</p> <p>01 monitor com 02 alto falantes de 15 polegadas e 01</p>	13757	Locação/ dia	01	15



	<p>driver TI para estar disponível</p> <p>01 amplificador para os monitores</p> <p>01 amplificador para contra baixo</p> <p>01 amplificadores para guitarra (ibanes, marshall , fender ou equivalente).</p> <p>ACESSÓRIOS</p> <p>05 Pedestais</p> <p>05 microfones</p> <p>01 microfone sem fio</p> <p>03 direct Box</p> <p>Cabos para ligação das caixas acústicas</p> <p>Cabos para microfones testados previamente</p> <p>Extensões de AC</p> <p>Central de energia elétrica com proteções e aterramento adequados e demais acessórios para perfeito funcionamento do sistema.</p>				
04	<p>SONORIZAÇÃO - Infraestrutura de som para show TIPO “D” - PORTE MICRO</p> <p>P.A.: “Public Address”</p> <p>Estéreo com 03 ou 04 vias montado em colunas para eventos institucionais ou pequenas apresentações.</p> <p>01 caixa acústicas com 02 (ou mais) alto falantes de 12 polegadas e 01 driver TI (em cada lado)</p> <p>01 caixa acústica de subgrave com 02 alto falantes de 15”ou 18” em cada caixa (em cada lado)</p> <p>Amplificadores com potencias equivalente as caixas acústicas.</p> <p>01 amplificador para a frequência para subgrave</p> <p>01 amplificador para a frequência para médio/ grave</p> <p>01 amplificador para a frequência para médio /agudo</p> <p>Processador Estéreo com 03 ou 04 vias por canal 24db/8ª</p> <p>Equalizador Estéreo 31 bandas por canal</p> <p>01 Mesa digital com mínimo16canais físicos e 04 auxiliares.</p> <p>MONITOR</p> <p>01 caixa de retorno sm400 ou similar para estar disponível</p> <p>01 amplificador para os monitores</p> <p>ACESSÓRIOS</p> <p>03 Pedestais</p> <p>03 microfones</p> <p>01 microfone sem fio</p> <p>Cabos para ligação das caixas acústicas</p> <p>Cabos para microfones testados previamente</p> <p>Extensões de AC</p> <p>Central de energia elétrica com proteções e aterramento adequados e demais acessórios para perfeito funcionamento do sistema.</p>	13757	Locação/ dia	01	05

LOTE 02 – PALCO ESTRUTURA METÁLICA

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
05	<p>PALCO ESTRUTURA METÁLICA TIPO “A” - GRANDE PORTE</p> <p>01 palco medindo no mínimo 80m² : 10m de frente</p>	13757	Locação/ dia	01	20



	08m de profundidade 02m de altura do chão OBS: deverá suportar uma carga estática (comprovada) mínima de 400 Kgf/m2 no piso Guarda corpo nas laterais e fundos do palco. Escada com apoio Cobertura em estrutura de alumínio Q30 com 08m de pé direito lona tencionada com velcro com proteção anti UV, blackout e anti chama fechamento em sombrite preto 01 housemix para o P A com medidas máximas de 2mx2m 01 praticável para bateria 02 torres de delay, que deverão obedecer as seguintes medidas: 02m de largura para não obstruir as calçadas, 02 metros de altura para permitir a passagem de pedestres 1.50m de profundidade para acomodar as caixas acústicas.				
06	PALCO ESTRUTURA METÁLICA TIPO “B” - MÉDIO PORTE 01 palco medindo 50m² : 07m de frente 05m de profundidade 02m de altura do chão Guarda corpo nas laterais e fundo do palco. Escada com apoio cobertura em estrutura de alumínio Q30 ou Q25 com 06m de pé direito lona tencionada com velcro com proteção anti UV, fechamento em sombrite OBS: deverá suportar uma carga estática (comprovada) mínima de 400 Kgf/m2 no piso 01 house mix para o P A com medidas máximas de 2mx2m 01 praticável para bateria.	13757	Locação/ dia	01	20
07	PALCO ESTRUTURA METÁLICA TIPO “C” - PEQUENO PORTE 01 palco medindo 36m² 06m de frente 06m de profundidade 01m de altura do chão OBS: deverá suportar uma carga estática (comprovada) mínima de 400 Kgf/m2 no piso Escada com apoio Coberto com tenda pirâmide branca com lona antichama com proteção e proteção contra raios uv.	13757	Locação/ dia	01	15
08	PALCO ESTRUTURA METÁLICA TIPO “D” - PORTE MICRO 01 palco medindo 16m² : 04m de frente 04m de profundidade 01m de altura do chão OBS: deverá suportar uma carga estática (comprovada) mínima de 400 Kgf/m2 no piso Escada com apoio Coberto com tenda pirâmide ou chapéu de bruxa branca.	13757	Locação/ dia	01	15



LOTE 03 – ILUMINAÇÃO CÊNICA

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
09	ILUMINAÇÃO CÊNICA TIPO “A” - GRANDE PORTE 12 refletores par 64 focos 2 e 5 30 refletores par led 08 moving bean 300 ou equivalente 01 máquina de fumaça profissional 01 módulo dimer DMX 12 gelatinas coloridas Mesa controladora Varas para distribuição Ganchos de fixação Cabos de AC Cabos de ligação e demais acessórios necessários para o perfeito funcionamento do sistema. (A utilização de grid de iluminação fica a critério do iluminador).	13757	Locação/ dia	01	20
10	ILUMINAÇÃO CÊNICA TIPO “B” - MÉDIO PORTE 06 refletores par 64 focos 2 e 5 20 refletores par led 04 moving bean 300 ou equivalente 01 máquina de fumaça profissional 01 módulo dimer DMX 06 gelatinas coloridas Mesa controladora Varas para distribuição Ganchos de fixação Cabos de AC Cabos de ligação e demais acessórios necessários para o perfeito funcionamento do sistema.	13757	Locação/ dia	01	20
11	ILUMINAÇÃO CÊNICA TIPO “C” – PEQUENO 12 refletores par led Mesa controladora dmx Varas para distribuição Ganchos de fixação Cabos de AC Cabos de ligação e demais acessórios necessários para o perfeito funcionamento do sistema.	13757	Locação/ dia	01	15

LOTE 04 – TRIO ELÉTRICO

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
12	01 caminhão trio elétrico em bom estado de conservação com P A (som) nas laterais, frontal e traseiro, que possa trafegar na avenida onde ocorrerão os desfiles com máximo de 15 pessoas na parte de cima do trio, incluindo locutores, músicos, DJ, oferecendo som de ótima qualidade e potencia, que tenham medidas não inferiores a 08 metros de comprimento para que possa abrigar os equipamentos necessários, com medidas laterais padrão dos caminhões, grupo gerador mínimo de 50 KVA, com documentos em dia, qualificado como trio elétrico pelo DETRAN, com registro na agência nacional de transportes terrestres, disponibilizando motorista devidamente habilitado e	13757	Locação/ dia	01	07



	<p>técnico de som.</p> <p>Deverá está equipado com mesa de som com mínimo de 24 canais digitais ou analógicos, Periféricos, processadores microfones, caixas de retorno, fones de ouvido para monitoração, pedestais 01 note book, cabos e demais elementos para o funcionamento do sistema com qualidade e eficiência.</p> <p>Deverá está equipado com o mínimo de:</p> <p>Em cada lateral 08 alto falantes de grave, 08 alto falantes de médio grave 04 cornetas com driver TI ou equivalente.</p> <p>Na traseira, 08 alto falantes de grave, 08 alto falantes de médio grave 04 cornetas com driver de TI ou equivalente.</p> <p>Na parte frontal o mínimo de 02 auto-falantes de grave, 06 alto falantes de médio /grave e 04 cornetas com driver TI.</p>				
13	<p><u>TRIO ELÉTRICO DE MÉDIO PORTE</u></p> <p>Veículo com opção de cobertura que abrigue todo o palco e acompanhado por profissional operador de som. Medidas: aproximadamente 05 metros comprimento, 3,65 alturas e 2,55 larguras.</p> <p>Documentação: descrição de Trio Elétrico ou Tr. Recreativo de acordo com as normas DENATRAN E CONTRAN</p> <p>Equipamentos de som:</p> <p><u>Frente:</u></p> <p>03 caixas com 04 AF de 12" ou 10 400 watts, 03 drivers titânio 100 watts.</p> <p><u>Traseira:</u></p> <p>03 caixas com a.f 12" ou 10 400 watts, 03 drivers de titânio. 100 watts</p> <p><u>Lateral esquerda:</u></p> <p>04 caixas, com a.f de 12 ou 10 e 4 drivers titânio 100 watts 02 caixa com 04 AF de 18" 600 watts,</p> <p><u>Lateral direita:</u></p> <p>04 caixas com a.f de 12 ou 10 e 4 drivers titânio 100 watts 02 caixa com 04 a.f de 18" 600 watts</p> <p><u>Amplificadores:</u></p> <p>02 amplificadores de 1600 watts, 03 amplificadores de 2700 watts, 01 amplificador 5000 watts</p> <p><u>Equipamentos de Palco:</u></p> <p>01 mesa de som 16 canais analógica ou, digital. 04 microfones com fio, 02 microfones sem fio; 01 notebook; 02 direct Box; 04 pedestais girafa; 2 caixas de retorno; 10 cabos XLR 10 metros cada; 06 cabos P10 10 metros cada; Gerador 16 kwa.</p> <p>Ter palco e ter opção de cobertura para toda extensão do palco</p> <p>Pelo menos 1 (um) operador de som</p>		Locação/ dia	05	10



14	<u>TRIO ELÉTRICO DE PEQUENO PORTE</u> Veículo com opção de cobertura que abrigue todo o palco e acompanhado por profissional operador de som. Medidas: aproximadamente 2 metros de comprimento por 1,5 metro de largura. Tendo guarda corpo nos 4 lados. 02. Caixas de sub grave com 02 falantes de "18" de 1.000 wrms cada 08 Caixas de médio grave tipo LINE com: 01 falante de "12" 450 wrms e 01 drive ti 150 wrms 02 amplificador de 5.000 wrms cada. 02 amplificador de 3.000 wrms cada 01 amplificador de 2.000 wrms 01 processador 01 mesa de som com 08 canais 03 baterias de 170 AP cada 01 fonte inversora 5.000 watts 01 inversor de 2.200 watts. 02 microfones sem fio 02 microfones com fio 03 diretbox 05 pedestais 01 aparelho com entrada de pendrive. Obs: o trio pequeno precisa ter palco, mesmo que limitado, precisa comportar no mínimo de uma banda com três componentes (Trio).		Locação/ dia	05	15
----	--	--	-----------------	----	----

LOTE 05 – TENDA/BARRACA

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
15	TENDA PIRÂMIDE com lona antichama e proteção contra raios UV 10x10, na cor branca	Não localizado	Locação/ dia	01	15
16	TENDA PIRÂMIDE com lona antichama e proteção contra raios UV 8x8, na cor branca	Não localizado	Locação/ dia	01	10
17	TENDA PIRÂMIDE com lona antichama e proteção contra raios UV 6x6, na cor branca	Não localizado	Locação/ dia	01	10
18	BARRACA - Tenda pirâmide com lona antichama e proteção contra raios UV 4x4, na cor branca	Não localizado	Locação/ dia	01	50

LOTE 06 – ARQUIBANCADA / GRADES SEPARADORAS DE PÚBLICO

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
19	GRADE SEPARADORA em estrutura metálica tubular montável em módulos	13757	Metro linear Locação/ Dia	01	50
20	ARQUIBANCADA em estrutura metálica tubular montável em módulos com mínimo de 05 degraus (com mínimo de 50cm de largura cada) mínimo de 1.20m de altura do chão, entre o primeiro e o ultimo degrau com guarda corpo em todo perímetro , escadas laterais.	13757	Metro linear Locação/ Dia	01	50



LOTE 07 - BANHEIRO QUÍMICO

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
21	Banheiro químico individual, portátil, com entrega, manutenção diária e recolhimento. Material: Polietileno ou material similar, com teto translúcido, dimensões mínimas de 1,10m de frente x 1,10m de fundo x 2,10 de altura, composto de caixa de dejetos, porta papel higiênico, fechamento com identificação livre/ocupado, para uso do público, com identificação MASCULINO e FEMININO, e atendendo às normas ambientais.	17612	Locação/dia	01	400

LOTE 08 – PESSOAL DE APOIO DE PALCO

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
22	PESSOAL DE APOIO de palco e evento. Duração média de 7 horas A distribuição do efetivo se dará conforme as necessidades inerentes ao local da festa.	21849	Diária per capta	01	600

LOTE 09 – TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
23	TÉCNICO EM ELETROTECNICA para plantão em evento.	21849	Diária per capta	01	15

LOTE 10 – TÉCNICO BOMBEIRO CIVIL

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
24	TÉCNICO BOMBEIRO CIVIL , homologado e habilitado com registro no Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Rio de Janeiro (CBMERJ) para plantão em evento.	21849	Diária per capta	01	15

LOTE 11 – SERVIÇO ARTISTICO/SHOW - ATRAÇÃO MUSICAL

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
25	Contratação de banda show completa , para atração musical de duração média de 3 horas, com composição mínima de músicos: 02 (dois) Cantores; 01 (um) Baixo; 01 (uma) Percussão; 01 (uma) Bateria; 01 (um) guitarra e 01 (um) Violão, 01 (um) teclado, 01(um) Metal. O perfil da banda, o estilo do repertório deverá ser definido de acordo com a temática do evento.	Não localizado	Por Show	01	20
26	Contratação de banda show acústica básica , para atração musical de duração média de 3 horas, com composição mínima de músicos: 01 (um) Cantor; 01 (um) Baixo; 01 (uma) Bateria; 01 (um) Violão/guitarra. O perfil da banda, o estilo do repertório deverá ser definido de acordo com a temática do evento	Não localizado	Por Show	01	10
27	Contratação de apresentação musical de DJ com duração média de 3 horas	Não localizado	Por show	01	10
28	Contratação de apresentação musical de banda de metais , para atração musical de duração média de 3 horas, com composição mínima de músicos: 02 (dois) Pistons; 02 (dois) Trombones de Vara; 02 (dois) Sax Alto; 01 (um) Sax Tenor; 01 (uma) Caixa de Guerra; 01 (um) Bumbo; 01 (um) Tambor; 01 (um) Vocalista. O perfil da banda, o estilo do repertório deverá ser	Não localizado	Por show	01	10



	definido de acordo com a temática do evento				
29	Contratação de banda “Trio” ou “regional” , para atração musical de duração média de 3 horas, com composição mínima de músicos: 02 (dois) Cantores; 02 (dois) percussão; 01 (um) teclado ou acordeom ou sanfona. O perfil da banda, o estilo do repertório deverá ser definido de acordo com a temática do evento	Não localizado	Por show	01	15
30	Contratação de serviço de LOCUTOR/CERIMONIALISTA , para apresentação de eventos, por duração média de 3 horas.	12955	Por evento	01	10

LOTE 12 – PROJETO/TELÃO/EXIBIÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
31	TELÃO COM PROJETO para exibição de conteúdo audiovisual Telão e projetor dotado de estrutura de suporte, treliça metálica tubular montável em módulos Telão com área de projeção 150 polegadas, média de 3,05 m x 2,29 m Projetor de alta performance, para uso em locais abertos diurnos e noturnos	13757	Locação/ Dia	01	10

LOTE 13 – CAMARIM/STAND/CAMAROTE

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
32	CAMARIM/POSTO MÉDICO Camarim tendo configuração mínima de 16 m² construído em estrutura de alumínio anodizado em “Octanorm” ou similar, unidos por travessas retas de alumínio e painéis de TS melamínica (dupla face) branco, estruturados por montantes octogonais, com altura de 2,20 m. Devendo conter piso elevado do chão no mínimo em 10 centímetros de altura e possuir teto revestido e cobertura externa integral por tenda. 5m x 5m Dotado de instalações elétricas (iluminação e tomadas), mobília e paisagismo básico.	13757	M² / Locação/ Dia	01	96
33	STAND Stand construído em estrutura alumínio anodizado tipo “Octanorm” ou similar, unidos por travessas retas de alumínio e painéis de TS melamínica (dupla face) branco, estruturados por montantes octogonais, com altura de 2,20 m. Devendo conter piso elevado do chão no mínimo em 10 centímetros de altura. Dotado de instalações elétricas (iluminação e tomadas)	13757	M² Locação/ Dia	01	48
34	CAMAROTE Camarote de um andar elevado, tipo mezanino, estrutura metálica tubular modular, com largura próxima 4,20 metros, pé-direito de 4,00 metros elevado do chão em altura máxima a 2,00 metros, mínima 1.60 metros Construído em estrutura metálica, treliça metálica tubular em módulos Piso em compensado naval, acarpetado, estruturado com vigas de no mínimo 5,00 cm x 16,00 cm de madeira dura de alta resistência a flexão ou aço. camarote deverá suportar uma carga estática (comprovada) mínima de 400 Kgf/m² no piso cobertura com lona de vinílica branca antichama e proteção contra raios UV, tencionada e estruturada. <i>Em todo perímetro (frente, laterais e fundos) deverá ser</i>	13757	M² Locação/ Dia	01	80



	<i>instalado guarda corpo de proteção, com 1,00 metro de altura. Com escada de acesso tipo convencional, piso antiderrapante e corrimão</i>				
--	---	--	--	--	--

LOTE 14 – GERADOR

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
35	GERADOR DE ENERGIA Locação de Grupo Gerador Silenciado compreendendo: Motor a diesel, Alternador, Painel de Controle e Carenagem/Container de Isolamento acústico; • Gerador de Potência Aparente de 260 kVA; • Motor com combustível Diesel; • Regulador automático de tensão e frequência; • Chave de distribuição de força trifásica, fase ‘Terra’ e ‘Neutro’ nas tensões nominais de 127V, 220V e 380V – 60hz, conforme solicitação • Painel de Controle com fácil visualização dos comandos (voltímetro, amperímetro, frequencímetro, termômetro, contador de horas e etc.) nos momentos de checagem pela Produção e/ou Fiscalização; • Blindagem de ruído – Até 70 decibéis na distância de 4 metros; • Reservatório de combustível com tamanho mínimo o suficiente para atender a uma diária (12 horas) com abastecimento incluso; • Controle e nível de emissão de poluentes – O equipamento deverá estar dentro dos padrões de poluição estabelecidos pelos órgãos competentes. Acessórios: Grupo Gerador deverá incluir: • 50 metros de cabos anti-chamas, para cada “fase” e para o “Neutro”, sendo a bitola mínima de 95mm ² , com pontas devidamente demarcadas e terminais compatíveis com o equipamento. Os cabos não deverão ter emendas ou remendos e devem estar em bom estado de conservação; • Caixa intermediária para acoplamento aos equipamentos a serem energizados, com barramentos para conexões e tampa protetora. A caixa intermediária deverá possuir tomadas, padrão ABNT, para rápida instalação de equipamentos; • Bacia de Contenção, em caso de reservatório de combustível externo; • Extintor de incêndio e demais materiais de segurança exigidos pela legislação. • Ferramentas para eventuais manutenções no local do evento. A Locação Inclui serviço de transporte e instalação, pessoal habilitado para operação e manutenção, e desmobilização do gerador de energia.	21636	Locação/ Dia	01	05

LOTE 15 – PESSOAL PARA COMPOSIÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA PRÉ HOSPITALAR EVENTUAL - SOCORRO PRÉ HOSPITALAR

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
36	AMBULANCIA UTI tipo D , dotada de equipamentos como maca. Com plantão de MOTORISTA incluso.	14052	Diária per capta	01	10
37	Profissional MÉDICO para plantão em evento.	14338	Diária per capta	01	30



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

Processo nº 4566/2021

Fls. _____

38	Profissional ENFERMEIRO para plantão em evento.	Não localizado	Diária per capta	01	30
39	Profissional TÉCNICO EM ENFERMAGEM para plantão em evento.	Não localizado	Diária per capta	01	30
40	Profissional MAQUEIRO HOSPITALAR para plantão em evento.	Não localizado	Diária per capta	01	60

LOTE 16 – LICENCIAMENTO DE EVENTOS - legalização de todas as Licenças necessárias junto aos órgãos competentes.

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
41	Elaboração de todos os ofícios nada a opor, sendo Polícia Militar, Polícia Civil, Corpo de Bombeiros e demais órgãos públicos, conforme Decreto Estadual nº 44.617/14 e Resolução Conjunta SESEG/SEDEC 135/2014 ou legislação vigente à época da contratação. Providenciar as ARTs (anotação de responsabilidade técnica) com teste de cargas e inflamabilidade das tendas/ Notas fiscais dos extintores/ Croquis do local assinado por engenheiro/ Contratação de bombeiro civil para o evento/ Pagamento da Certidão de Anotação de Responsabilidade Técnica CREMERJ (conselho regional de medicina de RJ), inclusive com as licenças da defesa civil estadual e do órgão de segurança pública responsável, necessárias para realização de show pirotécnico. Realização do processo de emissão do alvará transitório para realização de eventos junto a prefeitura, para eventos com expectativa de até 4.999 pessoas,	14591	UNIDADE	01	10
42	Elaboração de todos os ofícios nada a opor, sendo Polícia Militar, Polícia Civil, corpo de Bombeiros e demais órgãos públicos, conforme Decreto Estadual nº 44.617/14 e Resolução Conjunta SESEG/SEDEC 135/2014 ou legislação vigente à época da contratação. Providenciar as ARTs (anotação de responsabilidade técnica) com teste de cargas e inflamabilidade das tendas/ Notas fiscais dos extintores/ Croquis do local assinado por engenheiro/ Contratação de bombeiro civil para o evento/ Pagamento da Certidão de Anotação de Responsabilidade Técnica CREMERJ (conselho regional de medicina de RJ) inclusive com as licenças da defesa civil estadual e do órgão de segurança pública responsável, necessárias para realização de show pirotécnico. Realização do processo de emissão do alvará transitório para realização de eventos junto a prefeitura, para eventos com expectativa de até 999 pessoas.	14591	UNIDADE	01	10

LOTE 17 – SERVIÇOS - Serviços de árbitros de esportes coletivos.

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
43	Árbitros de Futebol de campo	21849	Por partida	01	40
44	Árbitros de futebol de salão	21849	Por partida	01	40
45	Árbitros de voleibol	21849	Por partida	01	40
46	Árbitros de futevôlei	21849	Por partida	01	40



LOTE 18 – HOSPEDAGEM – Serviços de Hospedagem com fornecimento de café da manhã, para personalidades, parceiros e convidados.

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
47	<p>HOSPEDAGEM em apartamento Simples, com café da manhã incluso atendendo os seguintes requisitos:</p> <p>- O hotel deverá estar localizado num raio de até 10 km do distrito Sede do Município de Bom Jardim e apresentar instalações físicas, prediais, elétricas, hidráulicas, iluminação e mobília em perfeito estado de conservação e adequados para o uso.</p> <p>I - Cada acomodação deverá ter:</p> <p>a) cama(s), sendo 01 (uma) de solteiro no apartamento simples;</p> <p>b) cobertor e travesseiro;</p> <p>c) iluminação e ventilação adequada;</p> <p>d) banheiro privativo, chuveiros ou ducha manual, água quente/fria;</p> <p>e) ar refrigerado adequado e proporcional ao tamanho do cômodo, tranca interna, cofre, armário ou local específico para guardar roupa e pertences;</p> <p>g) limpeza diária, frequência de trocas de roupas de cama e banho diariamente e a cada mudança de hóspede;</p> <p>II - O café da manhã deverá conter, no mínimo:</p> <p>b) café, leite, chocolate quente, 02 (dois) tipos de sucos naturais, água, iogurte, cereais, 03 (três) tipos de frutas, salada de frutas, 03 (três) tipos de pães, 02 (dois) tipos de bolos, 03 (três) tipos de biscoitos ou bolachas, 03 (três) tipos de salgados assados, 03 (três) tipos de frios (queijo, presunto cozido, salame e etc.), manteiga, requeijão, salsicha, ovos ou omeletes, cuscuz ou tapioca, queijo quente, todos servidos à vontade.</p>	Não localizado	Diária per capita	01	40

LOTE 19 – ALIMENTAÇÃO – Serviços de alimentação para personalidades, parceiros e convidados.

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
48	Almoço com bebida 600ml – Refrigerante, Suco ou água mineral, prato feito, cardápio contendo pelo menos: Arroz, Feijão preto, batata frita, Bife (Bovino ou frango), saladas, ovo frito e sobremesa (mousse, gelatina ou pavê) e deverá ser servido em estabelecimento localizado em Bom Jardim/RJ, considerando que os eventos serão realizados neste Município.	Não localizado	Per capita	01	500
49	Jantar com bebida 600ml – Refrigerante, Suco ou água mineral, prato feito, cardápio contendo pelo menos: Arroz, Feijão preto, batata frita, Bife (Bovino ou frango), saladas, ovo frito e sobremesa (mousse, gelatina ou pavê), e deverá ser servido em estabelecimento localizado em Bom Jardim/RJ, considerando que os eventos serão realizados neste Município.	Não localizado	Per capita	01	500
50	Lanche - 02 (dois) salgados fritos ou assados, ou sanduíche; bebida 600 ml, podendo ser, refrigerante, suco, achocolatado, café com leite ou água mineral, e deverá ser servido em estabelecimento localizado em Bom Jardim/RJ, considerando que os eventos serão realizados neste Município.	Não localizado	Per capita	01	500



LOTE 20 – BLASTER e FOGOS de ARTIFÍCIO – Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de BLASTER com fornecimento de **fogos de artifício com ruídos reduzidos**.

Blaster: Pessoa com habilitação oficial para assumir responsabilidades oriundas do planejamento e execução de espetáculos e pirotécnicos (incluindo a montagem, queima e desmontagem dos fogos de artifício), devendo a mesma ser reconhecida através de registro na Polícia Civil do Estado do rio de Janeiro.

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER CATMAT	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
51	Contratação de Empresa Especializada em BLASTER DE PIROTÉCNICO	Não localizado	Unidade	01	10
52	Fogos de Artíficos com ruídos reduzidos: Efeito Vertical, I – Z – W e Bombas coloridas com Traçantes. Calibre : 151 tubos (20mm e 37mm) Tempo de duração aproximada : 2:00 Minutos	388	Cx. com 151 tubos	01	06
53	Fogos de artifício com ruídos reduzidos tubos Reta: Efeito Sequencial colorida 1,5”, tipo Torta buenacha IMPORTADA	388	Cx. Com 25 tubos	01	06
54	Fogos de Artifício com ruídos reduzidos, tubos Multicalibre 1,5” e 1,8” Tempo de duração: 1:30 minutos Classe D, TIPO TORTA GLADIADOR IMPORTADA	388	Cx. Com 66 tubos	01	06
55	Fogos de Artifício com ruídos reduzidos, Efeito: Dourado com Crackling 1,4” Duração: 30 segundos Classe: C TIPO: TORTA COLLOR RAIN IMPORTADA	388	Cx. Com 36 tubos de 20mm	01	06
56	Fogos de Artifício com ruídos reduzidos , Efeito: Reto, Efeitos sortidos 1,4” Duração 50 segundos altura atingida: 25m TIPO: TORTA CAPATAZ IMPORTADA	388	Cx. Com 49 tubos de 25mm	01	06
57	Fogos de Artifício com ruídos reduzidos, Efeito: Reta, Efeito dourado Duração: 30 segundos TIPO: TORTA COLLORS E LIGHT 1,4’IMPORTADA	388	Cx. Com 36 tubos	01	06

1.2.1 – As quantidades máximas e mínimas ora dispostas são mera estimativa, elaboradas com intuito de orientar a empresa na apresentação de sua proposta, não obrigando a Administração a contratar a quantidade mínima ou integral dos serviços;

1.2.2 – Havendo divergência entre a descrição do Objeto e as especificações do CATMAT, prevalece a descrição do Objeto.

1.2.3 – Foram citadas marcas nos itens referentes a acessórios para equipamentos musicais, pois as peças a serem locadas deverão atender aos modelos de equipamentos já existentes na Secretaria requisitante.

1.2.4 – Eventuais marcas de fogos de artifícios citadas nas especificações do objeto do LOTE 20 são utilizadas apenas como parâmetro, não obrigando a Contratada a fornecer aquela marca, mas apenas utilizar como parâmetro as especificações do produto que atenda as necessidades da Administração.

1.3 – SITUAÇÃO QUE ORIGINA A DEMANDA

A Prefeitura de Bom Jardim, através da Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte, Lazer e Desenvolvimento Econômico apoiou em anos anteriores, como período de 2005 a 2011, cerca de 80 eventos no ano, entre eles eventos dos mais distintos portes. Neste mesmo período



houve fins de semana com ocorrência de 11 eventos juninos simultâneos, todos apoiados pela Prefeitura, além dos eventos esportivos.

Entendem-se como festas, eventos e similares as solenidades, seminários, encontros, palestras, cursos, conferências, congressos, reuniões, premiações, treinamentos, workshops, festivais, feiras, eventos esportivos e outros correlatos.

Não era difícil listar um calendário de eventos tradicionais do Município. Porém após a fatídica tragédia climática de 2011, e a recente crise financeira Nacional, o Executivo deixou de mobilizar tal calendário festivo, e por alguns anos deixou de conceder apoio. O que foi retomado em 2016.

Enfim a intenção deste projeto é prever contratação de infraestrutura que possa ser acionada eventualmente, para oportunidades futuras de apoio a festividades. Prever os mais diferentes formatos e portes possíveis de eventos e equipamentos que possam vir a ser necessários. Fornecer condições para que colaboradores do município, que proporcionem custo benefício favorável ao município, possam permanecer no município por pequenos períodos, quando necessário, com alimentação e hospedagem, para esses eventos, por exemplo. Garantir a execução de esportes coletivos à comunidade com a devida organização e planejamento.

Dentre os vários eventos durante o ano como o ANIVERSÁRIO DA CIDADE e o CARNAVAL cria-se uma burocracia de legalização de documentos junto aos órgãos públicos para a realização dos mesmos o que dificulta fazermos um trabalho eficaz em tempo hábil com a precisão necessária, já que isso requer nesse caso, conhecimento técnico mais apurado, afim de não comprometer a realização do evento e em muitas vezes o quadro de funcionários públicos não contempla tal profissional. Por isso estamos contratando serviço especializado em legalização de eventos.

Ademais, eventos de grande porte costumam chamar mais a atenção dos órgãos públicos, principalmente Corpo de Bombeiros e Poder Judiciário, e a documentação pertinente precisa estar perfeita e completa para não ser embargada, às vezes por um pequeno detalhe que possa ter passado despercebido, prejudicando com isso toda uma população, às vezes já no local do evento, já que seria uma intervenção irreversível e sem tempo hábil para qualquer solução documental. Esse problema dificilmente aconteceria sob a organização de uma empresa ou pessoa especializada em documentos de eventos em virtude de sua experiência, e se acontecesse a responsabilidade seria deles e o prejuízo seria sanado de alguma forma ao interesse público.

Quanto ao esporte, um jogo coletivo pode promover benefícios físicos em uma pessoa, como: desenvolvimento das capacidades motoras (força, velocidade, resistência, agilidade, ritmo, coordenação motora, flexibilidade e equilíbrio; melhora do sistema cardíaco, vascular, pulmonar e muscular; além de estimular o gosto pela atividade física); e o árbitro desses jogos, além de obrigatório, é extremamente necessário para que o esporte seja organizado e planejado adequadamente.

Para as diversas realizações que o Município se propõe, dentre elas os eventos, sempre se faz necessária a colaboração de pessoas, profissionais ou não, que ajudam na execução dessas realizações, e, quando necessário, precisam se hospedar e/ou se alimentar no município. Essa contrapartida da Prefeitura para com esses colaboradores que atuem na realização dessas demandas municipais oferecendo diárias, com alimentação e hospedagem, quando for o caso torna-se, sem sombra de dúvidas, extremamente vantajoso para o erário público.

A opção pelo Sistema de Registro de Preços justifica-se tendo em vista que o mesmo foi implementado e executado durante exercício de 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020, se mostrou eficiente e econômico. Pois o registro de preço previu valor unitário/dia para cada natureza de serviço almejado, permitiu perfeita composição com os itens do registro, contemplando com exatidão cada eventualidade, conforme duração, porte e temática. Assim, sem utilização de estimativas desatualizadas, acompanhando a dinamicidade exigida por este assunto (visto que eventos sofrem recorrentes alterações motivadas por interferências externas e imprevisíveis), cada festa apoiada pode se composta com precisão, isenta de desperdícios ou improvisos. A



Municipalidade tem se aperfeiçoado na elaboração e emprego do Registro de Preço, criando um histórico sobre a demanda e incorporando gradualmente novos itens e especificidades inerentes a eventos, tornando cada vez mais possível o desejo de realização de festas sem imprevistos ou contratações atropeladas e pontuais.

1.4 – ESTUDOS TÉCNICOS QUE EMBASAM A SOLUÇÃO

Não foram elaborados Estudos Técnicos Preliminares.

1.5 – JUSTIFICATIVA DA QUANTIDADE DE DEMANDA

A quantidade estipulada desses serviços baseia-se no histórico de anos anteriores mais acréscimos para atender as novas demandas. Foram incluídos ainda serviços de Blaster e Fogos de Artifício que foram incluídos nesta Ata visando a utilização em eventos do Calendário Municipal de Eventos, durante a vigência da mesma.

A Opção pelo Sistema de Registro de Preços se deu em função da possibilidade da Administração usufruir os serviços somente com a devida necessidade e planejamento, evitando prejuízo ao erário, considerando a natureza do objeto.

1.6 – JUSTIFICATIVA DO PARCELAMENTO

O objeto da pretendida contratação, bem como a composição dos lotes que formam o conjunto de serviços a serem prestados configuram uma única solução. Eles possuem correlação entre si e são elementos inseparáveis de uma mesma solução. **Portanto os itens que compõe os lotes não podem ser separados.**

Sendo assim, com o objetivo de propiciar a ampla participação dos licitantes, sem prejuízos ou perda de economia, fez-se a opção pelo parcelamento da solução, com a aquisição pelo MENOR PREÇO POR LOTE.

2 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1 – A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no instrumento convocatório, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa execução do objeto e, ainda:

2.1.1 – Efetuar a prestação dos serviços conforme especificações contidas na Ordem de Execução, no prazo e em locais no Município de Bom Jardim definidos pela da Secretaria requisitante, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes ao serviço prestado, data e local;

2.1.2 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do serviço, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);

2.1.3 – Refazer e corrigir, às suas expensas, em até 24 (vinte e quatro) horas, os serviços recusados ou imperfeitos;

2.1.4 – Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da prestação do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

2.1.5 – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

2.1.6 – Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

2.1.7 – Comunicar à Administração sobre qualquer alteração no endereço, conta bancária ou outros dados necessários para recebimento de correspondência, enquanto perdurar os efeitos da contratação;

2.1.8 – Receber as comunicações da Administração e respondê-las ou atendê-las nos prazos específicos constantes da comunicação;



2.1.9 – Arcar com todas as despesas diretas e indiretas decorrentes, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, transporte, depósito e demais despesas relativas à prestação de serviço;

2.1.10 – Responsabilizar-se em relação aos equipamentos e estruturas, pelos seguintes requisitos:

- As estruturas deverão estar em bom estado de conservação, sem apresentar avarias que coloquem em risco a qualidade e a segurança do evento.

- As estruturas deverão atender todas as normas de segurança do Corpo de Bombeiros (COSCIPI).

- O TRIO ELÉTRICO deverá estar em bom estado de conservação, sem apresentar avarias que coloquem em risco a qualidade e a segurança do evento;

- O TRIO ELÉTRICO deverá atender todas as normas da ANTT (Agência Nacional de Transportes Terrestres), assim como as normas do CONTRAM e do DENATRAM;

- O motorista deverá estar devidamente habilitado e apto para prestar o serviço, atendendo aos seguintes deveres:

- a) estar atento às condições de segurança do veículo;

- b) conduzir o veículo com perícia, prudência, zelo ;

- c) submeter-se a teste e a programa de controle de uso de droga e de bebida alcoólica, instituído pelo empregador.

- A CONTRATADA deverá ter o registro no CREA do Engenheiro Mecânico responsável pelo TRIO ELÉTRICO;

- A CONTRATADA não transferirá, considerando-se qualquer LOTE, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, nem subcontratar qualquer das prestações a que se está obrigada, sem prévio consentimento por escrito do CONTRATANTE.

- É de responsabilidade da CONTRATADA a apresentação da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) para ocasião de cada eventualidade, sobre a respectiva estrutura pertinente mobilizada.

- É de responsabilidade da CONTRATADA a desmontagem dos equipamentos e estrutura do palco, em até 48 horas após o final do evento;

- É de responsabilidade da CONTRATADA a manutenção do TRIO ELÉTRICO durante a execução do projeto, assim como as despesas relacionadas a combustível, reparos no trio elétrico, alimentação do motorista e similares;

- A CONTRATADA é responsável por responder por quaisquer infrações ou irregularidades cometidas pelo motorista, excluindo qualquer responsabilidade direta ou subsidiária do CONTRATANTE;

- A CONTRATADA é responsável pela segurança de todos aqueles que venham a desfilar no trio elétrico, excluindo qualquer responsabilidade direta ou subsidiária do CONTRATANTE;

- Serão permitidas no máximo 15 (quinze) pessoas desfilando simultaneamente em cima do TRIO ELÉTRICO;

- O preço final deverá incluir todas as despesas referentes à eventual visita técnica (no local onde será realizado o evento), ao frete, às embalagens, aos tributos e demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes do contrato; pois apesar de todos os eventos serem realizados no município de Bom Jardim, a localização exata (Praça, igreja, escola...) só será divulgada na Ordem de Execução, portanto para que a empresa não venha a cobrar valores por eventuais visitas aos locais do evento, deverá incluí-las em seu preço final.



- O TRIO ELÉTRICO atenderá as demandas de rua conforme a orientação da Secretaria de Turismo, Esporte, Cultura, Lazer e Desenvolvimento Econômico, que indicará os locais e horários específicos dos desfiles;
- A CONTRATADA deverá montar estruturas e os equipamentos, conforme ordem de serviço e respectiva nota de empenho, um dia antes da data prevista para o evento contemplado, garantindo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência entre a montagem e o início do evento.
- Os serviços de show consistirão em apresentação musical com o repertório e composição conforme descritos no detalhamento, além de passagem de som até 02 horas antes do horário de cada apresentação. A composição e apresentação das atrações artísticas deverá ser comprovada pela CONTRATADA, através de registros e documentos apresentados junto à nota fiscal;
- A CONTRATADA deverá identificar com antecedência todo pessoal de apoio, conforme as normas da Polícia Militar.
- A CONTRATADA deverá comprovar, duas horas antes do início dos eventos, que seu efetivo de apoiadores corresponde ao número contratado para o evento.
- Os banheiros químicos deverão ter etiquetas de identificação de masculinos e femininos. Os banheiros deverão possuir serviço de limpeza e higienização regular, devidamente comprovado.

2.1.11 O item 01 do Lote 15, deverá conter os seguintes requisitos estruturais:

Segundo resolução CFM nº 1.671/03 (Publicada no D.O.U., de 29 Julho 2003, Seção I, pg. 75-78) III 1. 4. Ambulância de Suporte Avançado (tipo D), também denominada ambulância UTI móvel deve ser equipada com:

- Sinalizador ótico acústico
- Maca retrátil com rodas / Cadeira de rodas
- Suporte de soro
- Régua de oxigênio
- Cilindro de oxigênio portátil / Cilindro de oxigênio fixo
- Ventilador mecânico (respirador)
- Cardioversor (Monitor cardíaco / Desfibrilador)
- Oxímetro de pulso
- Material para infusão rápida (gelco /escalpe)
- Material de infusão lenta (bombas infusoras)
- Material para entubação (Laringoscópio com lâminas, guia e cânulas)
- Caixa de pequenas cirurgias e suturas
- Equipamentos para equipe médica (luvas, óculos e máscaras)
- Cobertor térmico e laminado (para queimaduras)
- Campo cirúrgico fenestrado
- Almotolias de anti-sépticos
- Colares cervicais (P,M,G)
- Prancha para politraumatizados com cintos
- Maleta de medicações diversas (incluindo soro fisiológico, glicosado e ringer lactado)
- Materiais descartáveis diversos (algodão, gaze, atadura, seringas, agulhas, esparadrapo, látex, etc...)
- Material de imobilização (“Head block” , KED e talas)



- Esfiguimomanômetro (aparelho de PA) / estetoscópio
- Coletores de urina descartáveis
- Ambu e material de parada cardíaca
- Cânulas orofaríngeas
- Mascaras de oxigenioterapia
- Inversor de voltagem (12V x 110V)

2.1.11.1 – A Vencedora dos itens 02, 03, 04 e 05 do Lote15 deverá apresentar a seguinte documentação:

- a) Comprovar o Cadastro do Estabelecimento no SCNES – Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde;
- b) Comprovar o registro no respectivo Conselho Regional de Medicina (CRM) e no Conselho Regional de Enfermagem (COREN), bem como possuir em seu quadro de funcionários profissionais habilitados.

2.1.12 – Providenciar a limpeza/manutenção **dos banheiros químicos locados** com produtos anti-bactericida e serviço de sucção de dejetos.

2.1.12.1 – Apresentar, no momento da assinatura do Contrato, Manifesto de Transporte e Comprovante de Destinação de Resíduos ou documento similar, conforme Norma Técnica vigente.

2.1.13 – **O Lote 16**, que diz respeito aos **Licenciamentos e Autorizações** para os Eventos, deverão atender ao seguinte protocolo:

- Os ofícios de solicitação deverão ser feitos pela empresa contratada juntamente com a Secretaria de Turismo, Cultura, Esporte, Lazer e Desenvolvimento Econômico, com 60 (sessenta) dias de antecedência do Evento;
- Todos os documentos deverão ser protocolados pela empresa contratada em até 45 (quarenta e cinco) dias que antecedem o evento, sendo eles:

AUTORIZAÇÕES

- Polícia Militar;
- Corpo de Bombeiros;
- Polícia Civil;
- Defesa Civil ou Prefeito (Nada a opor)
- Certificado de Registro no Exército Brasileiro e Registro em órgão responsável no Estado do Rio de Janeiro, **no caso dos fogos de artifício.**

COMUNICAÇÕES

- Conselho Tutelar
- Secretaria de Saúde
- Secretaria de Trânsito e Defesa Civil
- Polícia Rodoviária (No caso de passeios em rodovia sob sua jurisdição)
- Promotor de Justiça
- Juiz da Comarca



- A Empresa contratada deverá ficar à disposição da Secretaria de Turismo, Cultura, Esporte, Lazer e Desenvolvimento Econômico, para resolução de pendências e exigências, que eventualmente surjam, durante os 60 (sessenta) dias que antecedem o Evento.

2.1.14 – Quanto aos **Lotes 17, 18 e 19** deverão arcar com as despesas referentes a transporte e locomoção dos mesmos.

2.1.15 – Quanto ao **Lote 20** deverá apresentar, no momento da assinatura do contrato e juntamente as notas fiscais, Declaração da Coordenação e Fiscalização de produtos Controlados (CFPC) do Estado do Rio de Janeiro, contendo os itens necessários para a perfeita execução dos eventos: Aquisição (compra), Venda, transporte, armazenamento (depósito) e consumo de artefatos para espetáculos pirotécnicos.

2.1.15.1 – A empresa licitante deverá fazer prova que o referido local de armazenamento está licenciado e está apropriado para receber fogos de artifícios através da Declaração de Licenciamento junto a Secretaria de Segurança Pública e Corpo de Bombeiros do Estado do Rio de Janeiro, juntamente com o Alvará de Funcionamento.

2.1.15.2 – No momento da assinatura do contrato e juntamente as notas fiscais, alvará de Funcionamento expedido pelo Corpo de Bombeiros do Estado do Rio de Janeiro.

2.1.15.3 – Apresentar Declaração, no ato da assinatura do contrato, informando possuir documento comprobatório da emissão e pagamento de uma ART – Anotação de Responsabilidade Técnica – devidamente registrado no CREA/RJ para execução dos serviços que trata o objeto desta licitação.

2.1.15.4 - Apresentar para cada tipo de fogos de artifício licitado cópia autenticada do relatório de aprovação (RAT- Resultado de Avaliação Técnica) homologado pelo Exército Brasileiro e/ou CERTIFICADO INTERNACIONAL DE IMPORTAÇÃO emitido pelo Exército Brasileiro para os produtos importados com seus respectivos Certificados de Conformidade às normas Brasileiras, conforme estabelece o Art. III do Capítulo III da PORTARIA Nº 08 – D Log, de 29 de outubro de 2008.

2.1.15.5 – Apresentar Declaração, no momento da assinatura contratual, indicando que possui profissional técnico Blaster, devidamente, habilitado que acompanhará a execução dos serviços de que trata o objeto desta licitação.

2.1.16 – Para os **lotes 01, 02, 03, 04, 06, 13:** apresentar declaração do licitante possuir vínculo, no momento da assinatura do contrato, com profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA, detentor de atestado de responsabilidade técnica - ART ou registro de responsabilidade técnica - RRT por execução de serviço de características semelhantes do objeto da licitação. Os documentos podem ser demonstrados pelo interessado, na forma do Art. 30, § 6º da Lei 8.666/93

2.1.16.1 - Entende-se como vinculado ao licitante o profissional de nível superior, que na data prevista para entrega da proposta, seja o sócio, administrador ou diretor da empresa licitante, comprovando seu vínculo por intermédio de contrato/estatuto social; ou o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social; ou o prestador de serviços com contrato escrito firmado com o licitante; ou o prestador de serviços com declaração formal de compromisso de vinculação futura. Os documentos podem ser demonstrados pelo interessado, na forma do Art. 30, § 6º da Lei 8.666/93.

3 – OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

3.1 – A Administração está sujeita às seguintes obrigações:

3.1.1 – Emitir a ordem de início e recebimento dos serviços no prazo e condições estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos;



3.1.2 – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados provisoriamente com as especificações constantes do instrumento convocatório e da proposta, para fins de aceitação definitiva;

3.1.3 – Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução contratual, para que seja reparada ou corrigida;

3.1.4 – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão ou servidor especialmente designado para tanto, aplicando sanções administrativas em caso de descumprimento das obrigações sem justificativa;

3.1.5 – Vistoriar os equipamentos e estruturas da CONTRATADA durante a execução dos serviços;

3.1.6 – Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente à execução contratual, no prazo e forma estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos;

3.2 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4 – DINÂMICA DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO CONTRATO

4.1 – Os serviços serão executados de forma indireta, pelo regime de EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO.

4.2 – A Administração emitirá por escrito ordem de início, com a quantidade e identificação dos serviços que serão prestados, o local de execução, período de realização do evento, com prazo para início em até 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento da Ordem de Execução, a identificação e assinatura do gestor responsável pela emissão da ordem e a identificação da pessoa jurídica a que se destina a ordem.

4.2.1 - As demandas serão definidas e orientadas pela Secretaria de Turismo, Esporte, Cultura, Lazer e Desenvolvimento Econômico, que indicará os locais e horários específicos dos eventos através de ordem de execução;

4.2.2 – E relação aos LOTES 01,02,03,05, 06, 07, 12, 20, a CONTRATADA deverá montar as estruturas e os equipamentos, conforme ordem de serviço e respectiva nota de empenho, um dia antes da data prevista para o evento contemplado, garantindo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência entre a montagem e o início do evento.

4.2.3 - As demandas referentes aos **Lotes 18 e 19**, serão informadas à CONTRATADA em 07 (sete) dias que antecede o evento através de Ordem de Execução.

4.2.4 – Em relação ao **Lote 18**, deverão estar inseridas nas diárias taxas de serviço e café da manhã, desde que servido na área comum, não estando incluídas despesas com bebidas e outros serviços de alimentação. Quaisquer despesas extras, tais como acompanhantes, lavanderia, telefone, frigobar, entre outras, serão de responsabilidade do hóspede convidado e deverão ser pagas no momento do check-out;

4.2.5 – Em relação ao **Lote 18** caso a Contratante não confirme presença da autoridade convidado, palestrantes, colaboradores e da equipe de apoio em até 72 (setenta e duas) horas antes do início da hospedagem, fica cancelada a reserva e desobrigada a Contratante de efetuar qualquer pagamento relativo a “no show”.

4.2.6 – Em relação ao **LOTE 15**, a contratação deste será separada por itens, tendo em vista que a equipe profissional para atendimento pré hospitalar é composta de acordo com o tipo de evento.

4.2.7 – Quanto ao **LOTE 16**, a CONTRATADA, terá prazo máximo de 70 (setenta) dias úteis, a partir do recebimento da Ordem de Execução, para entregar à CONTRATANTE a legalização



para a realização do evento solicitado. Todos os documentos deverão ser protocolados pela empresa contratada em até 45 (quarenta e cinco) dias úteis que antecedem o evento, e a CONTRATADA deverá entregar a CONTRATANTE, em até 10 (dez) dias úteis, as autorizações para realização do evento.

4.3 – O prazo para conclusão dos serviços requisitados poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação e assegurada a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados no §1º do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

4.4 – Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, a cada demanda executada, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no instrumento convocatório, em seus anexos ou na proposta.

4.5 – Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no instrumento convocatório, em seus anexos ou na proposta, devendo ser refeitos no prazo em até 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.6 – O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4.7 – A execução do contrato reputa-se concluída quando as obrigações da Administração e da CONTRATADA forem integralmente cumpridos, após o recebimento definitivo de todos os serviços objeto desta contratação, decorridos os prazos de garantia legal e contratual, e realizado o respectivo pagamento.

5 – PROTOCOLO DE COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES

5.1 – Todas as comunicações entre a Administração e a CONTRATADA serão feitas por escrito, preferencialmente por meio eletrônico.

5.2 – A CONTRATADA, ao apresentar sua proposta comercial, deverá informar seu endereço para correio eletrônico, ou caso não disponha, o seu endereço comercial para recebimento das comunicações.

5.3 – Presumem-se válidas as intimações e comunicações dirigidas aos endereços informados pela CONTRATADA, incluindo as comunicações por meios eletrônicos, ainda que não recebidas pessoalmente pelo interessado, se a modificação temporária ou definitiva não tiver sido devidamente comunicada à Administração, fluindo os prazos a partir da juntada do comprovante de entrega da correspondência no primitivo endereço.

5.4 – Fica facultado à Administração comunicar à Contratada, por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, caso os métodos usuais não sejam efetivos, sem prejuízo do previsto no item 5.3.

6 – GESTORES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E ATRIBUIÇÕES

6.1 – O órgão responsável pelo gerenciamento da ata de registro de preço é a Secretaria de Turismo, Cultura, Esporte, Lazer e Desenvolvimento Econômico, representado pelo **Secretário Jackson Vogas de Aguiar, Matrícula nº 20/6923, CPF nº 124.924.077-80.**

6.2 – Compete ao órgão responsável pelo gerenciamento da ata de registro de preços:

6.2.1 – Verificar, antes de emitir a ordem de execução, se há saldo orçamentário disponível para a execução;

6.2.2 – Emitir a ordem de execução, nos moldes do instrumento convocatório e seus anexos;

6.2.3 – Solicitar à fiscalização que inicie os procedimentos de acompanhamento e fiscalização;

6.2.4 – Encaminhar comunicações à CONTRATADA ou fornecer meios para que a fiscalização se comunique com a CONTRATADA;



- 6.2.5 – Solicitar aplicação de sanções por descumprimento contratual;
- 6.2.6 – Requerer ajustes, aditivos, suspensões, prorrogações ou supressões, na forma da legislação;
- 6.2.7 – Solicitar o cancelamento do registro dos licitantes, nas hipóteses do instrumento convocatório e seus anexos, convocando os licitantes remanescentes registrados para substituí-los (vide item 12.4).
- 6.2.8 – Solicitar a revogação da ata de registro de preços, nas hipóteses do instrumento convocatório e da legislação aplicável;
- 6.2.9 – Controlar os quantitativos máximos estipulado, respeitando as cotas dos participantes;
- 6.2.10 – Tomar demais medidas necessárias para a regularização de faltas ou eventuais problemas;
- 6.2.11 – Gerenciar, planejar e realizar comunicações relativas às pesquisas de mercado periódicas, em tempo hábil para observância ao prazo não superior de 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados na ata de registro de preços.
- 6.2.11.1 – Entende-se como tempo hábil o prazo mínimo de 90 dias (noventa) de antecedência ao prazo máximo previsto no item 6.2.11.
- 6.3 – Não haverá outros órgãos participantes além do órgão responsável pelo gerenciamento da ata de registro de preços.
- 6.4 – Será admitida a adesão de Secretarias do Município de Bom Jardim / RJ que não participaram da presente licitação, observadas as seguintes regras:
- 6.4.1 – A participação dar-se-á mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras e condições estabelecidas na Lei Federal nº 8.666/93 e no Decreto Municipal nº 2.156/2010;
- 6.4.2 – O interessado em participar deverá manifestar oficialmente seu interesse, mediante petição direcionada ao órgão gerenciador, acompanhada de realização de estudo que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e economicidade da adoção;
- 6.4.3 – Caberá ao prestador de serviço beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da execução, desde que este serviço não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes;
- 6.4.4 – As contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos serviços, objetos deste do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes;
- 6.4.5 – As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem;
- 6.4.6 – Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador;
- 6.4.7 – Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.



7 – FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E ATRIBUIÇÕES

7.1 – Serão Responsáveis pela fiscalização do cumprimento do contrato os servidores:

- **Rafael Costa Gomes**, Matrícula nº 41/7049, CPF nº 112.464.497-06;

- **Gabriel Serrado Ferreira**, Matrícula nº 41/7050, CPF nº 095.758.177-70

7.2 – Compete à fiscalização do contrato:

7.2.1 – Realizar os procedimentos de acompanhamento da execução do contrato;

7.2.2 – Apresentar-se pessoalmente no local, data e horário para o recebimento dos serviços ou verificar pessoalmente e espontaneamente a execução dos serviços, recebendo-os após sua conclusão;

7.2.3 – Apurar ouvidorias, reclamações ou denúncias relativas à execução do contrato, inclusive anônimas;

7.2.4 – Receber e analisar os documentos emitidos pela CONTRATADA que são exigidos no instrumento convocatório e seus anexos;

7.2.5 – Elaborar o registro próprio e emitir termo circunstanciando, recibos e demais instrumentos de fiscalização, anotando todas as ocorrências da execução do contrato;

7.2.6 – Verificar a quantidade, qualidade e conformidade dos serviços;

7.2.7 – Recusar os serviços entregues em desacordo com o instrumento convocatório e seus anexos, exigindo sua substituição no prazo disposto no instrumento convocatório e seus anexos;

7.2.8 – Atestar o recebimento definitivo dos objetos entregues em acordo com o instrumento convocatório e seus anexos.

7.2.9 – Encaminhar relatório relativo à fiscalização do contrato ao Gestor do Contrato, contendo informações relevantes quanto à fiscalização e execução do instrumento contratual.

8 – FORMA DE PAGAMENTO

8.1 – O CONTRATANTE terá:

8.1.1 – O prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados da data do recebimento definitivo dos serviços, para realizar o pagamento, nos casos de serviços recebidos cujo valor não ultrapasse R\$17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais), na forma do art. 5º, §3º da Lei Federal nº 8666/93, vedando-se o parcelamento de faturamento, solicitações de cobrança, ordens de pagamento que caracterizem inobservância da ordem cronológica estabelecidas no dispositivo citado.

8.1.2 – O prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data do recebimento definitivo dos serviços, para realizar o pagamento, nas demais hipóteses.

8.2 – Os documentos fiscais serão emitidos em nome do MUNICÍPIO DE BOM JARDIM – RJ, CNPJ nº 28.561.041/0001-76 situado na Praça Governador Roberto Silveira, nº 44, Centro, Bom Jardim - RJ, CEP 28660-000.

8.3 – Junto aos documentos fiscais, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos de habilitação e regularidade fiscal e trabalhista com validade atualizada exigidas no instrumento convocatório e seus anexos.

8.4 – Após a juntada da prova de recebimento definitivo, a Administração incluirá o crédito da CONTRATADA na respectiva fila de pagamento, a fim de garantir o pagamento em obediência à estrita ordem cronológica das datas de exigibilidade dos créditos.

8.5 – A ordem de pagamento poderá ser alterada por despacho fundamentado da autoridade superior, nas hipóteses de:

8.5.1 – Haver suspensão do pagamento do crédito;



- 8.5.2 – Grave perturbação da ordem, situação de emergência ou calamidade pública;
- 8.5.3 – Haver seguros veiculares e imobiliários;
- 8.5.4 – Evitar fundada ameaça de interrupção dos serviços essenciais da Administração ou para restaurá-los;
- 8.5.5 – Cumprimento de ordem judicial ou decisão de Tribunal de Contas;
- 8.5.6 – Pagamento de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução da empresa contratada;
- 8.5.7 – Ocorrência de casos fortuitos ou força maior;
- 8.5.8 – Créditos decorrentes de empréstimos e financiamentos bancários;
- 8.5.9 – Outros motivos de relevante interesse público, devidamente comprovados e motivados.
- 8.6 – O pagamento será suspenso, por meio de decisão motivada dos servidores competentes, em caso de constada irregularidade na documentação da CONTRATADA ou irregularidade durante o processo de liquidação.
- 8.7 – O pagamento será feito em depósito em conta corrente informada pela CONTRATADA, em parcelas correspondentes a cada ordem de execução, na forma da legislação vigente.
- 8.7.1 – Os itens relativos ao serviço deverão corresponder, em sua totalidade, aos itens constantes na ordem de execução e na nota de empenho emitida pela Administração, sem qualquer divergência entre estes.
- 8.7.2 – É vedada a antecipação do pagamento sem a correspondente contraprestação do serviço em sua totalidade.
- 8.8 – Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo IPC-A e juros moratórios de 0,5% ao mês.
- 8.9 – A compensação financeira será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula: $EM = N \times V \times I$, onde EM é o encargo moratório devido, N é o número de dias atrasados do pagamento, V é o valor que deveria ser pago, e I é o índice de compensação, com valor de 0,00016438.
- 8.10 – Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando prejuízo econômico extraordinário e extracontratual, para restabelecer a relação que os contratantes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a Administração para o justo pagamento, a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser expressamente solicitada, justificada e devidamente comprovada pela CONTRATADA.
- 8.11 – É vedada à CONTRATADA a cessão de crédito para instituições financeiras decorrentes dos pagamentos futuros dispostos no instrumento convocatório e seus anexos, ressalvada a hipótese do art. 46 da Lei Complementar nº 123/06.

9 – REVISÃO DOS PREÇOS

- 9.1 – A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados na ata de registro de preços.
- 9.2 – Os preços estabelecidos poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços registrados, cabendo a Administração promover as negociações junto aos prestadores de serviços, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei Federal nº 8.666, de 1993.



9.3 – Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará a adjudicatária para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

9.4 – Os prestadores de serviços que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

9.5 – A ordem de classificação dos prestadores de serviço que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

9.6 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o prestador de serviço não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá liberar a adjudicatária do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de execução, sem aplicação da penalidade quando confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

9.7 – Os licitantes remanescentes serão convocados para prestar o serviço pelo preço registrado, observada a classificação original.

9.8 – Não será aplicada penalidade ao licitante convocado na forma deste item que não aceitar a proposta da Administração.

9.9 – Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

10 – PENALIDADES

10.1 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, bem como pela inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos, a CONTRATADA ficará sujeita aos termos do disposto nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo-lhe aplicada, garantidas a prévia defesa, as seguintes penalidades:

10.1.1 – Advertência;

10.1.2 – Multa(s);

10.1.3 – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

10.1.4 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.2 – São infrações leves as condutas que caracterizam inexecução parcial do contrato, mas sem prejuízo à Administração, em especial:

10.2.1 – Não prestar os serviços conforme as especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos, corrigindo em tempo hábil o serviço;

10.2.2 – Não observar as cláusulas contratuais referentes às obrigações, quando não importar em conduta mais grave;

10.2.3 – Deixar de adotar as medidas necessárias para adequar os serviços às especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos;

10.2.4 – Deixar de apresentar imotivadamente qualquer documento, relatório, informação, relativo à execução do contrato ou ao qual está obrigado pela legislação;

10.2.5 – Apresentar intempestivamente os documentos que comprovem a manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de licitação.

10.3 – São infrações médias as condutas que caracterizam inexecução parcial do contrato, em especial:

10.3.1 – Reincidir em conduta ou omissão que ensejou a aplicação anterior de advertência;

10.3.2 – Atrasar o início ou conclusão da prestação dos serviços;



10.3.3 – Não completar a prestação dos serviços;

10.4 – São infrações graves as condutas que caracterizam inexecução parcial ou total do contrato, em especial:

10.4.1 – Recusar-se o adjudicatário, sem a devida justificativa, a assinar a ata de registro de preços, o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração;

10.4.2 – Atrasar o início ou conclusão da prestação de serviços em prazo superior a 48 (quarenta e oito) horas.

10.4.3 – Atrasar reiteradamente a prestação ou substituição dos serviços.

10.5 – São infrações gravíssimas as condutas que induzam a Administração a erro ou que causem prejuízo ao erário, em especial:

10.5.1 – Apresentar documentação falsa;

10.5.2 – Simular, fraudar ou não iniciar a execução do contrato;

10.5.3 – Praticar atos ilícitos visando frustrar os objetivos da contratação;

10.5.4 – Cometer fraude fiscal;

10.5.5 – Comportar-se de modo inidôneo;

10.5.6 – Não manter sua proposta;

10.5.7 – Não recolher os tributos, contribuições previdenciárias e demais obrigações legais, incluindo o FGTS, quando cabível.

10.6 – Será aplicada a penalidade de advertência às condutas que caracterizam infrações leves que importarem em inexecução parcial do contrato, bem como a inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos.

10.7 – Será aplicada a penalidade de multa às condutas que caracterizam infração média, grave ou gravíssima que importarem em inexecução parcial ou total do contrato, bem como a inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos, observada as seguintes gradações:

10.7.1 – Para as infrações médias, o valor da multa será arbitrado entre 1 a 60 UNIFBJ;

10.7.2 – Para as infrações graves, o valor da multa será arbitrado entre 61 a 100 UNIFBJ;

10.7.3 – Para as infrações gravíssimas, o valor da multa será arbitrado entre 101 a 200 UNIFBJ.

10.8 – Será aplicada a penalidade de suspensão temporária, que poderá ser cumulativamente com a penalidade de multa, quando a CONTRATADA, mesmo após a aplicação reiterada de multa, se recusar a adotar as medidas necessárias para adequar a prestação de serviço às especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos, por até 02 (dois) anos.

10.9 – Será aplicada a penalidade de declaração de inidoneidade, que poderá ser cumulativamente com a penalidade de multa, quando a CONTRATADA cometer infração gravíssima com dolo, má-fé ou em conluio com servidores públicos ou outras licitantes.

10.10 – A sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal produz efeitos apenas para o Município de Bom Jardim - RJ.

10.11 – A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública produz efeito em todo o território nacional.

10.12 – Para assegurar os efeitos da declaração de inidoneidade e da suspensão temporária, a Administração incluirá as empresas sancionadas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, até a reabilitação da empresa sancionada.



10.13 – A reabilitação da declaração de inidoneidade será concedida quando a empresa ou profissional penalizado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos de sua aplicação.

10.14 – Sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, quando o licitante vencedor não mantiver a sua proposta no respectivo prazo de validade; ou ainda quando o adjudicatário se recusar a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, esta poderá convocar os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para substituir o licitante faltoso.

10.15 – As penalidades de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, dispostas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, poderão ser aplicados aos profissionais ou às empresas que praticarem os ilícitos previstos nos incisos do art. 88 do mesmo diploma legal, garantido o direito ao contraditório e ampla defesa.

10.16 – Serão utilizados, para conversão dos valores das multas em moeda corrente, os valores atuais da unidade fiscal de referência de Bom Jardim – UNIFBJ, na forma do art. 439 do Código Tributário Municipal (LCM nº 218/2016), equivalente a 44,27 (quarenta e quatro inteiros e vinte e sete centésimos) de UFIR-RJ.

10.17 – As multas aplicadas deverão ser recolhidas em favor do Município no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação.

10.18 – As multas aplicadas e não recolhidas no prazo do instrumento convocatório serão inscritas em dívida ativa e executadas judicialmente conforme o disposto na Lei Federal nº 6.830/80 e na legislação tributária vigente, acrescida dos encargos correspondentes.

10.19 – As penalidades só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito ou força maior, devidamente justificado e comprovado, a juízo da Administração.

11 – CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 – Uma vez homologado o resultado da licitação, a licitante vencedora será convocada para assinar e retirar o termo de contrato ou instrumento equivalente, sendo cientificada de que sua omissão ensejará decaimento do direito à contratação, sem prejuízo à aplicação das penalidades dispostos no instrumento convocatório e seus anexos.

11.2 – Alternativamente ao comparecimento perante o órgão ou entidade para a assinatura do contrato, a licitante vencedora poderá enviar o termo de contrato ou aceite assinado mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou por meio eletrônico com a respectiva assinatura digital, cujo marco do cumprimento será contado a partir da data de postagem.

11.3 – O aceite de nota de empenho ou instrumento equivalente, emitida à licitante vencedora, implica no reconhecimento que:

11.3.1 – A nota ou instrumento está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 1993;

11.3.2 – A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no instrumento convocatório e seus anexos.

11.4 – O prazo para assinar, aceitar ou retirar o termo de contrato ou instrumento equivalente será de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, podendo ser prorrogado por igual período, desde que solicitado pela parte durante o seu transcurso e tenha ocorrido fato justificado aceito pela Administração.

11.5 – Como requisito para celebração do contrato, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas no instrumento convocatório e seus anexos.

11.6 – A licitante vencedora deverá, no momento da assinatura da ata de Registro de Preços, apresentar, planilha completa e detalhada de composição de custos pelos serviços contratados.



12 – DURAÇÃO, ALTERAÇÃO, CANCELAMENTO E REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 – A ata de registro de preços terá duração de 12 (doze) meses, com eficácia na forma do art. 61, parágrafo único da Lei Federal nº 8.666/93, sendo vedada sua prorrogação e com termo inicial de vigência a partir de sua assinatura.

12.2. As contratações oriundas da ata de registro de preços terão duração idêntica a esta, observados os prazos para execução e pagamento pela Administração.

12.3 – As obrigações disciplinadas na ata de registro de preços e no instrumento convocatório poderão ser alteradas por comum acordo das partes, após justificativa da Administração, nas seguintes hipóteses:

12.3.1 – Quando conveniente a substituição de garantia de execução;

12.3.2 – Quando necessária a modificação da forma de prestação ou da dinâmica de execução, em razão da verificação técnica de inaplicabilidade dos termos originais;

12.3.3 – Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, sendo vedada a antecipação do pagamento sem a correspondente contraprestação do serviço;

12.3.4 – Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição da Administração para a justa remuneração, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial, quando sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

12.4 – O registro do prestador de serviços será cancelado quando:

12.4.1 – Descumprir as condições da ata de registro de preços;

12.4.2 – Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

12.4.3 – Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

12.4.4 – Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

12.5 – O cancelamento de registros será formalizado por despacho da Administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

12.6 – O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados por razão de interesse público ou a pedido do prestador de serviços.

12.7 – A ata de registro de preços será revogada quando não restarem prestadores de serviço registrados ou por razões de interesse público, devidamente fundamentado.

13 – SUBCONTRATAÇÃO

13.1 – Não será admitida subcontratação para o presente objeto.

14 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

14.1 – O critério de julgamento é o MENOR PREÇO.

14.2 – A adjudicação será feita pelo MENOR PREÇO POR LOTE.



15 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

15.1 – Comprovação de capacidade técnico-operacional, através de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, em favor da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, assinado por representante legal ou funcionário autorizado, discriminando o teor da contratação e os dados da contratada, que comprove que a licitante prestou serviço em prazo, características e quantidades compatíveis os descritos no instrumento convocatório e seus anexos.

15.2 – Quantos aos **Lotes 01, 02 03, 04, 06, 13** deverão apresentar Comprovante de inscrição da empresa licitante em Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura – CREA.

15.4 – Em relação ao **Lote 15 – Assistência Pré-Hospitalar eventual** – a CONTRATADA deverá possuir Alvará de Licenciamento Sanitário, documento expedido pelo órgão sanitário competente Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, que libera o funcionamento dos estabelecimentos que exerçam atividades sob regime de Vigilância Sanitária.

15.5 – **Lote 20 – A Contratação de BLASTER com fornecimento de fogos de artifício** com ruídos reduzidos, deverá atender aos seguintes requisitos:

15.5.1. Carteira de habilitação para BLASTER DE PIROTÉCNICO.

16 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

16.1 – A apresentação da certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor do local do principal estabelecimento da pessoa jurídica, na forma do art. 3º da L. 11.101/05, não sendo causa de inabilitação da licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou pedido de homologação extrajudicial, caso haja comprovação de que o plano já tenha sido aprovado ou homologado pelo juízo competente, quando da entrega da documentação de habilitação.

16.2 – A apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, aceitos, alternativamente:

1 - por publicação em diário oficial;

2- por publicação em jornal;

3-por cópia ou fotocópia de livro diário incluindo os termos de abertura e encerramento devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio do proponente;

4- por Escrituração Contábil Digital (ECD), através da apresentação de cópias das respectivas folhas do SPED, inclusive do termo de abertura e encerramento, devidamente transmitido via eletrônica, e obrigatoriamente observado o prazo de entrega estipulado no art. 1078 do Código Civil.

16.3 – A comprovação da boa situação financeira da empresa, constatada mediante obtenção do índice de Liquidez Geral (LG) igual ou superior a 1,0 (um inteiro e zero décimos), resultante da aplicação da fórmula $LG = (AC+RLP) / (PC+PNC)$, onde AC é ativo circulante, RLP é realizável em longo prazo, PC é passivo circulante e PNC é passivo não circulante, vedado arredondamento do cálculo.

16.4 – A licitante que apresentar resultado inferior a 1,0 (um inteiro e zero décimos) do índice de Liquidez Geral (LG) deverá comprovar, considerados os riscos para a Administração, o patrimônio líquido mínimo de 10% do valor estimado dos itens vencidos pelo licitante.

16.5 – Em caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.



16.6 – Em caso de haver previsão legal ou previsão no contrato social, admite-se a apresentação de balanço patrimonial intermediário.

16.7 – O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123/ 2006 estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual, da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício, caso seja a sua primeira contratação com administração pública, sendo devidamente declarado.

17 – GARANTIA DE EXECUÇÃO

17.1 – Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

18 - DEMAIS OBSERVAÇÕES

18.1 – O presente estará disponível aos interessados em participar do certame no Setor de Licitações do Município, situada na Praça Governador Roberto Silveira, nº 44, Centro – Bom Jardim (2º andar – Comissão Geral de Licitações e Compras), de segunda-feira a sexta-feira, das 09h às 12h e das 13h às 17h e na Secretaria de Turismo, Cultura, Esporte, Lazer e Desenvolvimento Econômico, situado à Rua Luiz Correa nº5, Centro, Bom Jardim RJ

18.2 – Não há anexos ao presente Termo de Referência

18.3 – A licitação será regida pela Lei Federal nº 10.520/2002 e Lei 8.666/93 de forma subsidiária.

18.4 - O presente Termo de Referência é resultado da unificação dos Termos apresentados pela Secretaria Municipal de Turismo, Esporte, Cultura, Esporte, Lazer e Desenvolvimento Econômico nos Processos Administrativos nº 4.566/2021 e 6.479/2021.

19 – RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA E CIÊNCIA DOS FISCAIS E GESTOR DO CONTRATO.

18.1 – É responsável pela elaboração deste Termo de Referência o servidor:

Luiz Antônio Barreto Pinto
Matrícula nº 41/7046

18.2 – Estão cientes de suas atribuições como fiscais os servidores:

Rafael Costa Gomes
Matrícula nº 41/7049
CPF nº 112.464.497-06

Gabriel Serrado Ferreira
Matrícula nº 41/7050
CPF nº 095.758.177-70

18.3 – Está de acordo com os termos:

Jackson Vogas de Aguiar
Secretária de Turismo, Esporte, Cultura, Esporte,
Lazer e Desenvolvimento Econômico
Matrícula nº 20/6923
CPF nº 124.924.077-80



EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2022
ANEXO I – B
TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1 – O presente Termo de Referência destina-se a estabelecer os parâmetros mínimos para a **contratação eventual e futura, através de Sistema de Registro de Preços, de empresa especializada na prestação de serviços de EXECUÇÃO DE BANHO DE ESPUMA EM EVENTOS RECREATIVOS**, para atender a demanda da Secretaria de Turismo, Cultura, Esporte e Desenvolvimento Econômico.

1.2 – DETALHAMENTO DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT MÍNIMA	QUANT MAXIMA
58	<p>Montagem, execução, manutenção e desmontagem de serviço de BANHO DE ESPUMA. Execução de “banho recreativo”, em logradouro público, por meio de equipamento que produza rapidamente grande quantidade de espuma, refrescante, neutra, e atóxica (incapaz de irritar a pele, os olhos ou manchar roupas), atendendo as normas ambientais e de segurança (a fonte de água, o possível uso de caminhão pipa, uso de energia elétrica devem ser pensados e dispostos de forma independente, para preservar os usuários de possíveis riscos).</p> <p>Equipamento dotado de canhão de espuma unidirecional, de longo alcance (distancia de dispersão entre 6 a 10 metros de jato). Além da “cabeça de canhão” o equipamento deve possuir assessorios como base e suporte para o canhão, um <i>pump</i> com no mínimo 10 metros de mangueira.</p> <p>Banho com fluido composto por água, e substâncias neutras e atóxicas para geração de espuma.</p> <p>Incluso ao serviço também o fornecimento da água em quantidade proporcional para o banho coletivo, fornecimento de energia elétrica e demais insumos para a plena execução serviço com duração de duas horas.</p> <p>O público por banho é impossível de ser estimado, por se tratar de atração para eventos abertos. Porém, em casos de hiper lotação a empresa pode orientar esquema de revezamento entre usuários (crianças e acompanhantes) de forma a manter adensamento seguro.</p>	Não localizado	Banho com 2 horas de duração	05	20

1.3 – SITUAÇÃO QUE ORIGINA A DEMANDA

O Município tem tradição de excelentes carnavais. A Secretaria de Turismo tem feitos esforços estratégicos em disponibilizar atrações e conveniências diurnas durante o carnaval, visando trazer a ênfase da programação do carnaval para mais cedo. O banho de espuma tem grande apelo junto ao nicho familiar e infantil, é opção recreativa não só para carnaval, mas também para diversas outras ocasiões de lazer, como dia das crianças e datas ligadas a infância.

1.4 – ESTUDOS TÉCNICOS QUE EMBASAM A SOLUÇÃO

Não foram elaborados Estudos Técnicos Preliminares.



1.5 – JUSTIFICATIVA DA QUANTIDADE DE DEMANDA

Optou-se por uma quantidade flexível com um mínimo de 5 e um máximo de 20 serviços, em virtude do evento ser atração em variadas festividades que envolvam prioritariamente crianças, como o carnaval, dia das crianças e outros. A dificuldade de precisar a quantidade do serviço necessário também se justifica pelo contexto atual de retomada das atividades sociais pós pandemia, onde não podemos garantir quais dos eventos tradicionais e presentes no calendário municipal ocorrerão.

1.6 – JUSTIFICATIVA DO PARCELAMENTO

Não existe parcelamento deste objeto.

2 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1 – A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no instrumento convocatório, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa execução do objeto e, ainda:

2.1.1 – Efetuar a prestação do serviço conforme especificações, no prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes ao serviço prestado, data e local;

2.1.2 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do serviço, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);

2.1.3 – Refazer e corrigir, às suas expensas, em 06 (seis) horas, os serviços recusados ou imperfeitos;

2.1.4 – Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da prestação do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

2.1.5 – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

2.1.6 – Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

2.1.7 – Comunicar à Administração sobre qualquer alteração no endereço, conta bancária ou outros dados necessários para recebimento de correspondência, enquanto perdurar os efeitos da contratação;

2.1.8 – Receber as comunicações da Administração e respondê-las ou atendê-las nos prazos específicos constantes da comunicação;

2.1.9 – Arcar com todas as despesas diretas e indiretas decorrentes, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, transporte, depósito e demais despesas relativas à prestação de serviço;

2.1.10 - Apresentar, no momento da assinatura do contrato, caso seja Fundação, junto ao ato constitutivo, Certidão de Regularidade expedida pelo Ministério Público do Rio de Janeiro, Promotoria de Justiça das Fundações, conforme determina Resolução Complementar nº 15/2005;

2.1.11 – Cumprir as normas ambientais, sanitárias e de segurança relativas à execução do objeto, conforme legislação vigente.

3 – OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

3.1 – A Administração está sujeita às seguintes obrigações:

3.1.1 – Emitir a ordem de início e recebimento dos serviços no prazo e condições estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos;

3.1.2 – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados provisoriamente com as especificações constantes do instrumento convocatório e da proposta, para fins de aceitação definitiva;



3.1.3 – Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução contratual, para que seja reparada ou corrigida;

3.1.4 – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão ou servidor especialmente designado para tanto, aplicando sanções administrativas em caso de descumprimento das obrigações sem justificativa;

3.1.5 – Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente à execução contratual, no prazo e forma estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos;

3.2 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4 – DINÂMICA DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO CONTRATO

4.1 – Os serviços serão executados de forma indireta, pelo regime de empreitada unitário.

4.2 – A Administração emitirá por escrito ordem de execução, com a quantidade e identificação dos serviços que serão prestados, o local onde será prestado, o prazo máximo para a prestação, a identificação e assinatura do gestor responsável pela emissão da ordem e a identificação da pessoa jurídica a que se destina a ordem.

4.3 – Os serviços serão prestados de forma parcelada, conforme ordem de início no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após o recebimento da ordem, com quantitativo mínimo de um serviço por remessa, no endereço a ser informado pela secretaria requisitante na ordem de execução.

4.4 – O prazo para conclusão dos serviços requisitados poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação e assegurada a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados no §1º do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

4.5 – Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no instrumento convocatório, em seus anexos ou na proposta.

4.6 – Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no instrumento convocatório, em seus anexos ou na proposta, devendo ser refeitos no prazo de 06 (seis) horas, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.7 – Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade, quantidade e consequente aceitação mediante termo circunstanciado ou ateste das notas fiscais.

4.8 – Caso a verificação de conformidade não seja procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.9 – O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4.10 – A execução do contrato reputa-se concluída quando as obrigações da Administração e da CONTRATADA forem integralmente cumpridos, após o recebimento definitivo de todos os serviços objeto desta contratação, decorridos os prazos de garantia legal e contratual, e realizado o respectivo pagamento.

5 – PROTOCOLO DE COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES

5.1 – Todas as comunicações entre a Administração e a CONTRATADA serão feitas por escrito, preferencialmente por meio eletrônico.



5.2 – A CONTRATADA, ao apresentar sua proposta comercial, deverá informar seu endereço para correio eletrônico, ou caso não disponha, o seu endereço comercial para recebimento das comunicações.

5.3 – Presumem-se válidas as intimações e comunicações dirigidas aos endereços informados pela CONTRATADA, incluindo as comunicações por meios eletrônicos, ainda que não recebidas pessoalmente pelo interessado, se a modificação temporária ou definitiva não tiver sido devidamente comunicada à Administração, fluindo os prazos a partir da juntada do comprovante de entrega da correspondência no primitivo endereço.

5.4 – Fica facultado à Administração comunicar à Contratada, por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, sem prejuízo do previsto no item 5.3.

6 – GESTOR DO CONTRATO E ATRIBUIÇÕES

6.1 – O gestor do contrato é a Secretaria de Turismo, Cultura, Esporte, Lazer e Desenvolvimento Econômico, representada pelo secretário **Sr. Jackson Vogas de Aguiar, matrícula nº 41/6923**.

6.2 – Compete ao gestor do contrato:

6.2.1 – Verificar, antes de emitir a ordem de execução, se há saldo orçamentário disponível para a execução;

6.2.2 – Emitir a ordem de execução, nos moldes do instrumento convocatório e seus anexos;

6.2.3 – Solicitar à fiscalização que inicie os procedimentos de acompanhamento e fiscalização;

6.2.4 – Encaminhar comunicações à CONTRATADA ou fornecer meios para que a fiscalização se comunique com a CONTRATADA;

6.2.5 – Solicitar aplicação de sanções por descumprimento contratual;

6.2.6 – Requerer ajustes, aditivos, suspensões, prorrogações ou supressões, na forma da legislação;

6.2.7 – Solicitar o cancelamento do registro dos licitantes, nas hipóteses do instrumento convocatório e seus anexos, convocando os licitantes remanescentes registrados para substituí-los (vide item 12.4).

6.2.8 – Solicitar a revogação da ata de registro de preços, nas hipóteses do instrumento convocatório e da legislação aplicável;

6.2.9 – Controlar os quantitativos máximos estipulado, respeitando as cotas dos participantes;

6.2.10 – Tomar demais medidas necessárias para a regularização de faltas ou eventuais problemas;

6.2.11 – Gerenciar, planejar e realizar comunicações relativas às pesquisas de mercado periódicas, em tempo hábil para observância ao prazo não superior de 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados na ata de registro de preços.

6.2.11.1 – Entende-se como tempo hábil o prazo mínimo de 90 dias (noventa) de antecedência ao prazo máximo previsto no item 6.2.11.

6.3 – Não haverá outros órgãos participantes além do órgão responsável pelo gerenciamento da ata de registro de preços.

6.4 – Não será admitida a adesão de órgãos que não participaram da presente licitação.

7 – FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E ATRIBUIÇÕES

7.1 – Serão responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do contrato os servidores:

- **Ana Clara da Silva Souza**, matrícula 41/7052, CPF nº 180.657.027-08

- **Rafael Gomes Costa**, matrícula nº 41/7049, CPF nº 112.464.497-06

7.2 – Compete à fiscalização do contrato:



- 7.2.1 – Realizar os procedimentos de acompanhamento da execução do contrato;
- 7.2.2 – Apresentar-se pessoalmente no local, data e horário para o recebimento dos serviços ou verificar pessoalmente e espontaneamente a execução dos serviços, recebendo-os após sua conclusão;
- 7.2.3 – Apurar ouvidorias, reclamações ou denúncias relativas à execução do contrato, inclusive anônimas;
- 7.2.4 – Receber e analisar os documentos emitidos pela CONTRATADA que são exigidos no instrumento convocatório e seus anexos;
- 7.2.5 – Elaborar o registro próprio e emitir termo circunstanciando, recibos e demais instrumentos de fiscalização, anotando todas as ocorrências da execução do contrato;
- 7.2.6 – Verificar a quantidade, qualidade e conformidade dos serviços;
- 7.2.7 – Recusar os serviços entregues em desacordo com o instrumento convocatório e seus anexos, exigindo sua substituição no prazo disposto no instrumento convocatório e seus anexos;
- 7.2.8 – Atestar o recebimento definitivo dos serviços prestados em acordo com o instrumento convocatório e seus anexos.
- 7.2.9 – Encaminhar relatório relativo à fiscalização do contrato ao Gestor do Contrato, contendo informações relevantes quanto à fiscalização e execução do instrumento contratual.

8 – FORMA DE PAGAMENTO

8.1 – O CONTRATANTE terá:

8.1.1 – O prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados da data do recebimento definitivo dos serviços, para realizar o pagamento, nos casos de serviços recebidos cujo valor não ultrapasse R\$17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais), na forma do art. 5º, §3º da Lei Federal nº 8666/93, vedando-se o parcelamento de faturamento, solicitações de cobrança, ordens de pagamento que caracterizem inobservância da ordem cronológica estabelecidas no dispositivo citado.

8.1.2 – O prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data do recebimento definitivo dos serviços, para realizar o pagamento, nas demais hipóteses.

8.2 – Os documentos fiscais serão emitidos em nome do MUNICÍPIO DE BOM JARDIM , CNPJ nº 28.561.041/0001-76, situado na Praça Governador Roberto Silveira, nº 44, Centro, Bom Jardim - RJ, CEP 28660-000.

8.3 – Junto aos documentos fiscais, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos de habilitação e regularidade fiscal e trabalhista com validade atualizada exigidas no instrumento convocatório e seus anexos.

8.4 – Após a juntada da prova de recebimento definitivo, a Administração incluirá o crédito da CONTRATADA na respectiva fila de pagamento, a fim de garantir o pagamento em obediência à estrita ordem cronológica das datas de exigibilidade dos créditos.

8.5 – A ordem de pagamento poderá ser alterada por despacho fundamentado da autoridade superior, nas hipóteses de:

8.5.1 – Haver suspensão do pagamento do crédito;

8.5.2 – Grave perturbação da ordem, situação de emergência ou calamidade pública;

8.5.3 – Haver seguros veiculares e imobiliários;

8.5.4 – Evitar fundada ameaça de interrupção dos serviços essenciais da Administração ou para restaurá-los;

8.5.5 – Cumprimento de ordem judicial ou decisão de Tribunal de Contas;



8.5.6 – Pagamento de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução da empresa contratada;

8.5.7 – Ocorrência de casos fortuitos ou força maior;

8.5.8 – Créditos decorrentes de empréstimos e financiamentos bancários;

8.5.9 – Outros motivos de relevante interesse público, devidamente comprovados e motivados.

8.6 – O pagamento será suspenso, por meio de decisão motivada dos servidores competentes, em caso de constada irregularidade na documentação da CONTRATADA ou irregularidade durante o processo de liquidação.

8.7 – O pagamento será feito em depósito em conta corrente informada pela CONTRATADA, em parcelas correspondentes a cada ordem de execução, na forma da legislação vigente.

8.7.1 – Os itens relativos ao serviço deverão corresponder, em sua totalidade, aos itens constantes na ordem de execução e na nota de empenho emitida pela Administração, sem qualquer divergência entre estes.

8.7.2 – É vedada a antecipação do pagamento sem a correspondente contraprestação do serviço em sua totalidade.

8.8 – Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo IPC-A e juros moratórios de 0,5% ao mês.

8.9 – A compensação financeira será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula: $EM = N \times V \times I$, onde EM é o encargo moratório devido, N é o número de dias atrasados do pagamento, V é o valor que deveria ser pago, e I é o índice de compensação, com valor de 0,00016438.

8.10 – Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando prejuízo econômico extraordinário e extracontratual, para restabelecer a relação que os contratantes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a Administração para o justo pagamento, a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser expressamente solicitada, justificada e devidamente comprovada pela CONTRATADA.

8.11 – É vedado à CONTRATADA a cessão de crédito para instituições financeiras decorrentes dos pagamentos futuros dispostos no instrumento convocatório e seus anexos, ressalvada a hipótese do art. 46 da Lei Complementar nº 123/06.

9 – REVISÃO DOS PREÇOS

9.1 – A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados na ata de registro de preços.

9.2 – Os preços estabelecidos poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei Federal nº 8.666, de 1993.

9.3 – Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará a adjudicatária para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

9.4 – Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

9.5 – A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.



9.6 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá liberar a adjudicatária do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de execução, sem aplicação da penalidade quando confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

9.7 – Os licitantes remanescentes serão convocados para fornecer o produto pelo preço registrado, observada a classificação original.

9.8 – Não será aplicada penalidade ao licitante convocado na forma deste item que não aceitar a proposta da Administração.

9.9 – Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

10 – PENALIDADES

10.1 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, bem como pela inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos, a CONTRATADA ficará sujeita aos termos do disposto nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo-lhe aplicada, garantidas a prévia defesa, as seguintes penalidades:

10.1.1 – Advertência;

10.1.2 – Multa(s);

10.1.3 – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

10.1.4 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.2 – São infrações leves as condutas que caracterizam inexecução parcial do contrato, mas sem prejuízo à Administração, em especial:

10.2.1 – Não prestar os serviços conforme as especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos, corrigindo em tempo hábil o serviço;

10.2.2 – Não observar as cláusulas contratuais referentes às obrigações, quando não importar em conduta mais grave;

10.2.3 – Deixar de adotar as medidas necessárias para adequar os serviços às especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos;

10.2.4 – Deixar de apresentar imotivadamente qualquer documento, relatório, informação, relativo à execução do contrato ou ao qual está obrigado pela legislação;

10.2.5 – Apresentar intempestivamente os documentos que comprovem a manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de licitação.

10.3 – São infrações médias as condutas que caracterizam inexecução parcial do contrato, em especial:

10.3.1 – Reincidir em conduta ou omissão que ensejou a aplicação anterior de advertência;

10.3.2 – Atrasar o início ou conclusão da prestação dos serviços;

10.3.3 – Não completar a prestação dos serviços;

10.4 – São infrações graves as condutas que caracterizam inexecução parcial ou total do contrato, em especial:

10.4.1 – Recusar-se o adjudicatário, sem a devida justificativa, a assinar o contrato, a ata de registro de preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração;



10.4.2 – Atrasar o início ou conclusão da prestação de serviços em prazo superior a 07 (sete) dias úteis.

10.4.3 – Atrasar reiteradamente a execução ou substituição dos serviços.

10.5 – São infrações gravíssimas as condutas que induzam a Administração a erro ou que causem prejuízo ao erário, em especial:

10.5.1 – Apresentar documentação falsa;

10.5.2 – Simular, fraudar ou não iniciar a execução do contrato;

10.5.3 – Praticar atos ilícitos visando frustrar os objetivos da contratação;

10.5.4 – Cometer fraude fiscal;

10.5.5 – Comportar-se de modo inidôneo;

10.5.6 – Não manter sua proposta;

10.5.7 – Não recolher os tributos, contribuições previdenciárias e demais obrigações legais, incluindo o FGTS, quando cabível.

10.6 – Será aplicada a penalidade de advertência às condutas que caracterizam infrações leves que importarem em inexecução parcial do contrato, bem como a inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos.

10.7 – Será aplicada a penalidade de multa às condutas que caracterizam infração média, grave ou gravíssima que importarem em inexecução parcial ou total do contrato, bem como a inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos, observada as seguintes graduações:

10.7.1 – Para as infrações médias, o valor da multa será arbitrado entre 1 a 15 UNIFBJ;

10.7.2 – Para as infrações graves, o valor da multa será arbitrado entre 16 a 30 UNIFBJ;

10.7.3 – Para as infrações gravíssimas, o valor da multa será arbitrado entre 31 a 50 UNIFBJ.

10.8 – Será aplicada a penalidade de suspensão temporária, que poderá ser cumulativamente com a penalidade de multa, quando a CONTRATADA, se recusar a adotar as medidas necessárias para adequar os serviços às especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos, por até 02 (dois) anos.

10.9 – Será aplicada a penalidade de declaração de inidoneidade, que poderá ser cumulativamente com a penalidade de multa, quando a CONTRATADA cometer infração gravíssima com dolo, má-fé ou em conluio com servidores públicos ou outras licitantes.

10.10 – A sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal produz efeitos apenas para o Município de Bom Jardim - RJ.

10.11 – A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública produz efeito em todo o território nacional.

10.12 – Para assegurar os efeitos da declaração de inidoneidade e da suspensão temporária, a Administração incluirá as empresas sancionadas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, até a reabilitação da empresa sancionada.

10.13 – A reabilitação da declaração de inidoneidade será concedida quando a empresa ou profissional penalizado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos de sua aplicação.

10.14 – Sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, quando o licitante vencedor não manter a sua proposta no respectivo prazo de validade; ou ainda quando o adjudicatário se recusar a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo



estabelecido pela Administração, esta poderá convocar os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para substituir o licitante faltoso.

10.15 – As penalidades de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, dispostas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, poderão ser aplicados aos profissionais ou às empresas que praticarem os ilícitos previstos nos incisos do art. 88 do mesmo diploma legal, garantido o direito ao contraditório e ampla defesa.

10.16 – Serão utilizadas, para conversão dos valores das multas em moeda corrente, os valores atuais da unidade fiscal de referência de Bom Jardim – UNIFBJ, na forma do art. 439 do Código Tributário Municipal (LCM nº 218/2016), equivalente a 44,27 (quarenta e quatro inteiros e vinte e sete centésimos) de UFIR-RJ.

10.17 – As multas aplicadas deverão ser recolhidas em favor do Município no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação.

10.18 – As multas aplicadas e não recolhidas no prazo do instrumento convocatório serão inscritas em dívida ativa e executadas judicialmente conforme o disposto na Lei Federal nº 6.830/80 e na legislação tributária vigente, acrescida dos encargos correspondentes.

10.19 – As penalidades só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito ou força maior, devidamente justificado e comprovado, a juízo da Administração.

11 – CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 – Uma vez homologado o resultado da licitação, a licitante vencedora será convocada para assinar e retirar o termo de contrato, a ata de registro de preços ou instrumento equivalente, sendo cientificada de que sua omissão ensejará decaimento do direito à contratação, sem prejuízo à aplicação das penalidades dispostos no instrumento convocatório e seus anexos.

11.2 – Alternativamente ao comparecimento perante o órgão ou entidade para a assinatura do contrato e da ata de registro de preços, a licitante vencedora poderá enviar o termo de contrato ou aceite assinado mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou por meio eletrônico com a respectiva assinatura digital, cujo marco do cumprimento será contado a partir da data de postagem.

11.3 – O aceite de nota de empenho ou instrumento equivalente, emitida à licitante vencedora, implica no reconhecimento que:

11.3.1 – A nota ou instrumento está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 1993;

11.3.2 – A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no instrumento convocatório e seus anexos.

11.4 – O prazo para assinar, aceitar ou retirar o termo de contrato, a ata de registro de preços ou instrumento equivalente será de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, podendo ser prorrogado por igual período, desde que solicitado pela parte durante o seu transcurso e tenha ocorrido fato justificado aceito pela Administração.

11.5 – Como requisito para celebração do contrato, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas no instrumento convocatório e seus anexos.

11.6 – A licitante vencedora deverá, no momento da assinatura da ata de Registro de Preços, apresentar, planilha completa e detalhada de composição de custos pelos serviços contratados.

12 – DURAÇÃO, ALTERAÇÃO, CANCELAMENTO E REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 – A ata de registro de preços terá duração de 12 (doze) meses, com eficácia na forma do art. 61, parágrafo único da Lei Federal nº 8.666/93, sendo vedada sua prorrogação e com termo inicial de vigência a partir de sua assinatura.



12.2. As contratações oriundas da ata de registro de preços terão duração idêntica a esta, observados os prazos para execução e pagamento pela Administração.

12.3 – As obrigações disciplinadas na ata de registro de preços e no instrumento convocatório poderão ser alteradas por comum acordo das partes, após justificativa da Administração, nas seguintes hipóteses:

12.3.1 – Quando conveniente a substituição de garantia de execução;

12.3.2 – Quando necessária a modificação da forma de prestação ou da dinâmica de execução, em razão da verificação técnica de inaplicabilidade dos termos originais;

12.3.3 – Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, sendo vedada a antecipação do pagamento sem a correspondente contraprestação do serviço;

12.3.4 – Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição da Administração para a justa remuneração, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial, quando sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

12.4 – O registro do prestador de serviços será cancelado quando:

12.4.1 – Descumprir as condições da ata de registro de preços;

12.4.2 – Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

12.4.3 – Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

12.4.4 – Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

12.5 – O cancelamento de registros será formalizado por despacho da Administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

12.6 – O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados por razão de interesse público ou a pedido do prestador de serviços.

12.7 – A ata de registro de preços será revogada quando não restarem prestadores de serviço registrados ou por razões de interesse público, devidamente fundamentado.

13 – SUBCONTRATAÇÃO

13.1 – Não será admitida subcontratação para o presente objeto.

14 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

14.1 – O critério de julgamento é o MENOR PREÇO.

14.2 – A adjudicação será feita pelo MENOR PREÇO GLOBAL.

15 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

15.1 – Comprovação de capacidade técnico-operacional, através de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, em favor da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, assinado por representante legal ou funcionário autorizado, discriminando o teor da contratação e os dados da contratada, que comprove que a licitante prestou serviço em prazo, características e quantidades compatíveis os descritos no instrumento convocatório e seus anexos.



16 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

16.1 – A apresentação da certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor do local do principal estabelecimento da pessoa jurídica, na forma do art. 3º da L. 11.101/05, não sendo causa de inabilitação da licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou pedido de homologação extrajudicial, caso haja comprovação de que o plano já tenha sido aprovado ou homologado pelo juízo competente, quando da entrega da documentação de habilitação.

16.2 – A apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, aceitos, alternativamente:

1 - por publicação em diário oficial;

2- por publicação em jornal;

3-por cópia ou fotocópia de livro diário incluindo os termos de abertura e encerramento devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio do proponente;

4- por Escrituração Contábil Digital (ECD), através da apresentação de cópias das respectivas folhas do SPED, inclusive do termo de abertura e encerramento, devidamente transmitido via eletrônica, e obrigatoriamente observado o prazo de entrega estipulado no art. 1078 do Código Civil.

16.3 – A comprovação da boa situação financeira da empresa, constatada mediante obtenção do índice de Liquidez Geral (LG) igual ou superior a 1,0 (um inteiro e zero décimos), resultante da aplicação da fórmula $LG = (AC+RLP) / (PC+PNC)$, onde AC é ativo circulante, RLP é realizável em longo prazo, PC é passivo circulante e PNC é passivo não circulante, vedado arredondamento do cálculo.

16.4 – A licitante que apresentar resultado inferior a 1,0 (um inteiro e zero décimos) do índice de Liquidez Geral (LG) deverá comprovar, considerados os riscos para a Administração, o patrimônio líquido mínimo de 10% do valor estimado dos itens vencidos pelo licitante.

16.5 – Em caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.

16.6 – Em caso de haver previsão legal ou previsão no contrato social, admite-se a apresentação de balanço patrimonial intermediário.

16.7 – O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123/ 2006 estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual, da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício, caso seja a sua primeira contratação com administração pública, sendo devidamente declarado.

17 – GARANTIA DE EXECUÇÃO

17.1 – Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

18 – DEMAIS OBSERVAÇÕES

18.1 – O presente estará disponível aos interessados em participar do certame no Setor de Licitações do Município, situada na Praça Governador Roberto Silveira, nº 44, Centro – Bom Jardim (2º andar – Comissão Geral de Licitações e Compras), de segunda-feira a sexta-feira, das 09h às 12h e das 13h às 17h e na Secretaria de Turismo, Cultura, Esporte, Lazer e Desenvolvimento Econômico, situado a Rua Luiz Correa nº 05, Centro, Bom Jardim - RJ.

18.2 – Não há anexos ao presente Termo de Referência.



19 – RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA E CIÊNCIA DOS FISCAIS E GESTOR DO CONTRATO.

19.1 – É responsável pela elaboração deste documento o servidor:

Luiz Antonio Barreto Pinto
Matrícula nº 41/7046.

19.2 – Estão cientes de suas indicações e atribuições:

Ana Clara da Silva Souza
Matrícula nº 41/7052
CPF nº 180.657.027-08

Rafael Gomes Costa
Matrícula nº 41/7049
CPF nº 112.464.497-06

19.3 – Está de acordo com os termos:

Jackson Vogas de Aguiar
Secretária de Turismo, Esporte, Cultura, Esporte,
Lazer e Desenvolvimento Econômico
Matrícula nº 20/6923
CPF nº 124.924.077-804



EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2022
PROPOSTA DE PREÇOS
ANEXO II

EMPRESA: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ **Estado:** _____ **Tel:** _____

CNPJ: _____ **Inscrição Estadual:** _____

E-mail: _____

LOTE 1 – INFRAESTRUTURA DE SOM PARA SHOW

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
01	<p>SONORIZAÇÃO DE GRANDE PORTE P.A.: “Public Address” Stereo com 03 ou 04 vias montado em torres nas extremidades do palco com formato line array. 08 caixas acústicas com 02 (ou mais) alto falantes de 10 a 12 polegadas e 01 driver TI em cada torre elevadas por talhas que forneça uma resposta plana com qualidade evidente. 08 caixas acústicas de sub grave com 02 alto falantes de 18” em cada caixa Mod. SB850, SB1000, ou similar. (em cada lado) Amplificadores com potência equivalentes as caixas acústicas. 04 amplificadores para a frequência de sub grave 04 amplificadores para a frequência de médio/ grave 04 amplificadores para a frequência de médio /agudo Processador Estéreo com 03 ou 04 vias por canal 24db/8ª Equalizador Estéreo 31 bandas por canal 01 Mesa digital com mínimo 32 canais físicos e 16 auxiliares.</p> <p>MONITOR 01 Mesa digital com mínimo 32 canais físicos e 16 auxiliares para monitor 12 fones de ouvido porta pró ou similar para está disponível 04 caixas de retorno sm400 ou similar para está disponível 02 monitores com 02 alto falantes de 15 polegadas e 01 driver TI para está disponível 01 Caixa de sub grave com 02 alto falantes de 18 polegadas para monitor da bateria. 01 sistema de side Field Estéreo de 03 ou 04 vias com 02 caixas acústicas SB 850 ou similar e 02 caixas acústicas KF com 2x12 + TI ou similar Amplificadores com potências equivalentes as caixas acústicas 01 amplificador para grave</p>	Locação/ dia	20		



	<p>01 amplificador para médio/grave 01 amplificador para médio /agudo 02 amplificadores para os monitores sm 400 01 amplificador para os de mais monitores. 01 Set para contra baixo com amplificador, 01 caixa com alto falante de 15 polegadas e 01 caixa com 04 alto falantes de 10 polegadas (compatíveis com equipamentos das marcas a seguir: heartke, gallien krueger, meteoro ou equivalente) 02 amplificadores para guitarra</p> <p>ACESSÓRIOS 30 Pedestais 10 Clamps kit de microfones para bateria kit com 30 microfones diversos para voz, percussão, e outras aplicações 02 microfones sem fio 20 direct Box 01 bateria completa Multi cabos, Sub snaks Cabos para ligação das caixas acústicas Cabos para microfones testados previamente Extensões de AC Central de energia elétrica com proteções e aterramentos adequados e demais acessórios para perfeito funcionamento do sistema.</p>				
02	<p>SONORIZAÇÃO TIPO “B” - MÉDIO PORTE P.A.: “Public Address” Estéreo com 03 ou 04 vias montado em torres nas extremidades do palco com formato line array. 04 caixas acústicas com 02 (ou mais) alto falantes de 12 polegadas e 01 driver TI em cada torre elevadas por talhas que forneça uma resposta plana com qualidade evidente. 04 caixas acústicas de sub grave com 02 alto falantes de 18” em cada caixa Mod. SB850, SB1000, ou similar. (em cada lado) Amplificadores com potencia equivalentes as caixas acústicas. 02 amplificadores para a frequência para sub grave. 02 amplificadores para a frequência para médio/grave 02 amplificadores para a frequência para médio /agudo Processador Estéreo com 03 ou 04 vias por canal 24db/8ª Equalizador Estéreo 31 bandas por canal 01 Mesa digital com mínimo 32 canais físicos e 16 auxiliares.</p> <p>MONITOR 08 fones de ouvido porta pró ou similar para estar disponível 02 caixas de retorno sm400 ou similar para estar disponível 01 monitor com 02 alto falantes de 15 polegadas</p>	Locação/ dia	20		



	<p>e 01 driver TI para estar disponível</p> <p>01 Caixa de sub grave com</p> <p>02 alto falantes de 18 polegadas para monitor da bateria.</p> <p>01 sistema de side Field Estéreo de 03 ou 04 vias com 02 caixas acústicas SB 850 ou similar e 02 caixas acústicas KF850 ou com 2x12 + TI ou similar</p> <p>Amplificadores com potências equivalentes as caixas acústicas</p> <p>01 amplificador para grave</p> <p>01 amplificador para médio/grave</p> <p>01 amplificador para médio /agudo</p> <p>01 amplificadores para os monitores sm 400</p> <p>01 amplificador para os de mais monitores.</p> <p>ACESSÓRIOS</p> <p>10 Pedestais</p> <p>05 Clamps</p> <p>kit de microfones para bateria</p> <p>kit com 15 microfones diversos para voz, percussão, e outras aplicações</p> <p>01 microfones sem fio</p> <p>10 direct Box</p> <p>01 bateria completa</p> <p>Multi cabos, Sub snaks</p> <p>Cabos para ligação das caixas acústicas</p> <p>Cabos para microfones testados previamente</p> <p>Extensões de AC</p> <p>Central de energia elétrica com proteções e aterramento adequados e demais acessórios para perfeito funcionamento do sistema.</p>				
03	<p>SONORIZAÇÃO TIPO “C” - PEQUENO PORTE</p> <p>P.A.: “Public Address”</p> <p>Estéreo com 03 ou 04 vias montado em torres nas extremidades do palco com formato line array.</p> <p>02 caixas acústicas com 02 (ou mais) alto falantes de 12 polegadas e 01 driver TI em cada torre</p> <p>02 caixas acústicas de sub grave com</p> <p>02 alto falantes de 18” em cada caixa Mod. SB850, SB1000, ou similar. (em cada lado)</p> <p>Amplificadores com potência equivalentes as caixas acústicas.</p> <p>01 amplificador para a frequência para sub grave</p> <p>01 amplificador para a frequência para médio/grave</p> <p>01 amplificador para a frequência para médio /agudo</p> <p>Processador Estéreo com 03 ou 04 vias por canal 24db/8ª</p> <p>Equalizador Estéreo 31 bandas por canal</p> <p>01 Mesa digital com mínimo 16 canais físicos e 04 auxiliares.</p> <p>MONITOR</p> <p>02 caixas de retorno sm400 ou similar para estar disponível</p>	Locação/ dia	15		



	<p>01 monitor com 02 alto falantes de 15 polegadas e 01 driver TI para estar disponível</p> <p>01 amplificador para os monitores</p> <p>01 amplificador para contra baixo</p> <p>01 amplificadores para guitarra (ibanes, marshall , fender ou equivalente).</p> <p>ACESSÓRIOS</p> <p>05 Pedestais</p> <p>05 microfones</p> <p>01 microfone sem fio</p> <p>03 direct Box</p> <p>Cabos para ligação das caixas acústicas</p> <p>Cabos para microfones testados previamente</p> <p>Extensões de AC</p> <p>Central de energia elétrica com proteções e aterramento adequados e demais acessórios para perfeito funcionamento do sistema.</p>				
04	<p>SONORIZAÇÃO - Infraestrutura de som para show TIPO “D” - PORTE MICRO P.A.: “Public Address”</p> <p>Estéreo com 03 ou 04 vias montado em colunas para eventos institucionais ou pequenas apresentações.</p> <p>01 caixa acústicas com 02 (ou mais) alto falantes de 12 polegadas e 01 driver TI (em cada lado)</p> <p>01 caixa acústica de subgrave com 02 alto falantes de 15’’ou 18’’ em cada caixa (em cada lado)</p> <p>Amplificadores com potencias equivalente as caixas acústicas.</p> <p>01 amplificador para a frequência para subgrave</p> <p>01 amplificador para a frequência para médio/ grave</p> <p>01 amplificador para a frequência para médio /agudo</p> <p>Processador Estéreo com 03 ou 04 vias por canal 24db/8ª</p> <p>Equalizador Estéreo 31 bandas por canal</p> <p>01 Mesa digital com mínimo16canais físicos e 04 auxiliares.</p> <p>MONITOR</p> <p>01 caixa de retorno sm400 ou similar para estar disponível</p> <p>01 amplificador para os monitores</p> <p>ACESSÓRIOS</p> <p>03 Pedestais</p> <p>03 microfones</p> <p>01 microfone sem fio</p> <p>Cabos para ligação das caixas acústicas</p> <p>Cabos para microfones testados previamente</p> <p>Extensões de AC</p> <p>Central de energia elétrica com proteções e aterramento adequados e demais acessórios para perfeito funcionamento do sistema.</p>	Locação/ dia	5		
VALOR GLOBAL – LOTE 01					



LOTE 02 – PALCO ESTRUTURA METÁLICA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
05	PALCO ESTRUTURA METÁLICA TIPO “A” - GRANDE PORTE 01 palco medindo no mínimo 80m² : 10m de frente 08m de profundidade 02m de altura do chão OBS: deverá suportar uma carga estática (comprovada) mínima de 400 Kgf/m2 no piso Guarda corpo nas laterais e fundos do palco. Escada com apoio Cobertura em estrutura de alumínio Q30 com 08m de pé direito lona tencionada com velcro com proteção anti UV, blackaut e anti chama fechamento em sombrite preto 01 housemix para o P A com medidas máximas de 2mx2m 01 praticável para bateria 02 torres de delay, que deverão obedecer as seguintes medidas: 02m de largura para não obstruir as calçadas, 02 metros de altura para permitir a passagem de pedestres 1.50m de profundidade para acomodar as caixas acústicas.	Locação/ dia	20		
06	PALCO ESTRUTURA METÁLICA TIPO “B” - MÉDIO PORTE 01 palco medindo 50m² : 07m de frente 05m de profundidade 02m de altura do chão Guarda corpo nas laterais e fundo do palco. Escada com apoio cobertura em estrutura de alumínio Q30 ou Q25 com 06m de pé direito lona tencionada com velcro com proteção anti UV, fechamento em sombrite OBS: deverá suportar uma carga estática (comprovada) mínima de 400 Kgf/m2 no piso 01 house mix para o P A com medidas máximas de 2mx2m 01 praticável para bateria.	Locação/ dia	20		
07	PALCO ESTRUTURA METÁLICA TIPO “C” - PEQUENO PORTE 01 palco medindo 36m² 06m de frente 06m de profundidade 01m de altura do chão OBS: deverá suportar uma carga estática (comprovada) mínima de 400 Kgf/m2 no piso Escada com apoio Coberto com tenda pirâmide branca com lona antichama com proteção e proteção contra raios uv.	Locação/ dia	15		
08	PALCO ESTRUTURA METÁLICA TIPO “D” - PORTE MICRO 01 palco medindo 16m² :	Locação/ dia	15		



04m de frente 04m de profundidade 01m de altura do chão OBS: deverá suportar uma carga estática (comprovada) mínima de 400 Kg/m ² no piso Escada com apoio Coberto com tenda pirâmide ou chapéu de bruxa branca.				
VALOR GLOBAL – LOTE 02				

LOTE 03 – ILUMINAÇÃO CÊNICA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
09	ILUMINAÇÃO CÊNICA TIPO “A” - GRANDE PORTE 12 refletores par 64 focos 2 e 5 30 refletores par led 08 moving beam 300 ou equivalente 01 máquina de fumaça profissional 01 módulo dimer DMX 12 gelatinas coloridas Mesa controladora Varas para distribuição Ganchos de fixação Cabos de AC Cabos de ligação e demais acessórios necessários para o perfeito funcionamento do sistema. (A utilização de grid de iluminação fica a critério do iluminador).	Locação/ dia	20		
10	ILUMINAÇÃO CÊNICA TIPO “B” - MÉDIO PORTE 06 refletores par 64 focos 2 e 5 20 refletores par led 04 moving beam 300 ou equivalente 01 máquina de fumaça profissional 01 módulo dimer DMX 06 gelatinas coloridas Mesa controladora Varas para distribuição Ganchos de fixação Cabos de AC Cabos de ligação e demais acessórios necessários para o perfeito funcionamento do sistema.	Locação/ dia	20		
11	ILUMINAÇÃO CÊNICA TIPO “C” – PEQUENO 12 refletores par led Mesa controladora dmx Varas para distribuição Ganchos de fixação Cabos de AC Cabos de ligação e demais acessórios necessários para o perfeito funcionamento do sistema.	Locação/ dia	15		
VALOR GLOBAL – LOTE 03					



LOTE 04 – TRIO ELÉTRICO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
12	<p>01 caminhão trio elétrico em bom estado de conservação com P A (som) nas laterais, frontal e traseiro, que possa trafegar na avenida onde ocorrerão os desfiles com máximo de 15 pessoas na parte de cima do trio, incluindo locutores, músicos, DJ, oferecendo som de ótima qualidade e potencia, que tenham medidas não inferiores a 08 metros de comprimento para que possa abrigar os equipamentos necessários, com medidas laterais padrão dos caminhões, grupo gerador mínimo de 50 KVA, com documentos em dia, qualificado como trio elétrico pelo DETRAN, com registro na agencia nacional de transportes terrestres, disponibilizando motorista devidamente habilitado e técnico de som.</p> <p>Deverá está equipado com mesa de som com mínimo de 24 canais digitais ou analógicos, Periféricos, processadores microfones, caixas de retorno, fones de ouvido para monitoração, pedestais 01 note book, cabos e demais elementos para o funcionamento do sistema com qualidade e eficiência.</p> <p>Deverá está equipado com o mínimo de:</p> <p>Em cada lateral 08 alto falantes de grave, 08 alto falantes de médio grave 04 cornetas com driver TI ou equivalente.</p> <p>Na traseira, 08 alto falantes de grave, 08 alto falantes de médio grave 04 cornetas com driver de TI ou equivalente.</p> <p>Na parte frontal o mínimo de 02 auto-falantes de grave, 06 alto falantes de médio /grave e 04 cornetas com driver TI.</p>	Locação/ dia	07		
13	<p><u>TRIO ELÉTRICO DE MÉDIO PORTE</u></p> <p>Veículo com opção de cobertura que abrigue todo o palco e acompanhado por profissional operador de som. Medidas: aproximadamente 05 metros comprimento, 3,65 alturas e 2,55 larguras.</p> <p>Documentação: descrição de Trio Elétrico ou Tr. Recreativo de acordo com as normas DENATRAN E CONTRAN</p> <p>Equipamentos de som:</p> <p><u>Frente:</u></p> <p>03 caixas com 04 AF de 12” ou 10 400 watts, 03 drivers titânio 100 watts.</p> <p><u>Traseira:</u></p> <p>03 caixas com a.f 12” ou 10 400 watts, 03 drivers de titânio. 100 watts</p> <p><u>Lateral esquerda:</u></p> <p>04 caixas, com a.f de 12 ou 10 e 4 drivers titânio 100 watts 02 caixa com 04 AF de 18” 600 watts,</p> <p><u>Lateral direita:</u></p> <p>04 caixas com a.f de 12 ou 10 e 4 drivers titânio 100 watts 02 caixa com 04 a.f de 18” 600 watts</p> <p><u>Amplificadores:</u></p>	Locação/ dia	10		



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

Processo nº 4566/2021

Fls. _____

	02 amplificadores de 1600 watts, 03 amplificadores de 2700 watts, 01 amplificador 5000 watts <u>Equipamentos de Palco:</u> 01 mesa de som 16 canais analógica ou, digital. 04 microfones com fio, 02 microfones sem fio; 01 notebook; 02 direct Box; 04 pedestais girafa; 2 caixas de retorno; 10 cabos XLR 10 metros cada; 06 cabos P10 10 metros cada; Gerador 16 kwa. Ter palco e ter opção de cobertura para toda extensão do palco Pelo menos 1 (um) operador de som				
14	<u>TRIO ELÉTRICO DE PEQUENO PORTE</u> Veículo com opção de cobertura que abrigue todo o palco e acompanhado por profissional operador de som. Medidas: aproximadamente 2 metros de comprimento por 1,5 metro de largura. Tendo guarda corpo nos 4 lados. 02. Caixas de sub grave com 02 falantes de "18" de 1.000 wrms cada 08 Caixas de médio grave tipo LINE com: 01 falante de "12" 450 wrms e 01 drive ti 150 wrms 02 amplificador de 5.000 wrms cada. 02 amplificador de 3.000 wrms cada 01 amplificador de 2.000 wrms 01 processador 01 mesa de som com 08 canais 03 baterias de 170 AP cada 01 fonte inversora 5.000 watts 01 inversor de 2.200 watts. 02 microfones sem fio 02 microfones com fio 03 direxbox 05 pedestais 01 aparelho com entrada de pendrive. Obs: o trio pequeno precisa ter palco, mesmo que limitado, precisa comportar no mínimo de uma banda com três componentes (Trio).	Locação/ dia	15		
VALOR GLOBAL – LOTE 04					

LOTE 05 – TENDA/BARRACA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
15	TENDA PIRÂMIDE com lona antichama e proteção contra raios UV 10x10, na cor branca	Locação/ dia	15		
16	TENDA PIRÂMIDE com lona antichama e proteção contra raios UV 8x8, na cor branca	Locação/ dia	10		
17	TENDA PIRÂMIDE com lona antichama e proteção contra raios UV 6x6, na cor branca	Locação/ dia	10		
18	BARRACA - Tenda pirâmide com lona	Locação/ dia	50		



	antichama e proteção contra raios UV 4x4, na cor branca				
VALOR GLOBAL – LOTE 05					

LOTE 06 – ARQUIBANCADA / GRADES SEPARADORAS DE PÚBLICO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
19	GRADE SEPARADORA em estrutura metálica tubular montável em módulos	Metro linear Locação/ Dia	50		
20	ARQUIBANCADA em estrutura metálica tubular montável em módulos com mínimo de 05 degraus (com mínimo de 50cm de largura cada) mínimo de 1.20m de altura do chão, entre o primeiro e o ultimo degrau com guarda corpo em todo perímetro, escadas laterais.	Metro linear Locação/ Dia	50		
VALOR GLOBAL – LOTE 06					

LOTE 07 - BANHEIRO QUÍMICO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
21	Banheiro químico individual, portátil, com entrega, manutenção diária e recolhimento. Material: Polietileno ou material similar, com teto translúcido, dimensões mínimas de 1,10m de frente x 1,10m de fundo x 2,10 de altura, composto de caixa de dejetos, porta papel higiênico, fechamento com identificação livre/ocupado, para uso do público, com identificação MASCULINO e FEMININO, e atendendo às normas ambientais.	Locação/ dia	400		
VALOR GLOBAL – LOTE 07					

LOTE 08 – PESSOAL DE APOIO DE PALCO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
22	PESSOAL DE APOIO de palco e evento. Duração média de 7 horas A distribuição do efetivo se dará conforme as necessidades inerentes ao local da festa.	Diária per capita	600		
VALOR GLOBAL – LOTE 08					

LOTE 09 – TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
23	TÉCNICO EM ELETROTECNICA para plantão em evento.	Diária per capita	15		
VALOR GLOBAL – LOTE 09					



LOTE 10 – TÉCNICO BOMBEIRO CIVIL

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
24	TÉCNICO BOMBEIRO CIVIL , homologado e habilitado com registro no Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Rio de Janeiro (CBMERJ) para plantão em evento.	Diária per capita	15		
VALOR GLOBAL – LOTE 10					

LOTE 11 – SERVIÇO ARTISTICO/SHOW - ATRAÇÃO MUSICAL

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
25	Contratação de banda show completa , para atração musical de duração média de 3 horas, com composição mínima de músicos: 02 (dois) Cantores; 01 (um) Baixo; 01 (uma) Percussão; 01 (uma) Bateria; 01 (um) guitarra e 01 (um) Violão, 01 (um) teclado, 01(um) Metal. O perfil da banda, o estilo do repertório deverá ser definido de acordo com a temática do evento.	Por Show	20		
26	Contratação de banda show acústica básica , para atração musical de duração média de 3 horas, com composição mínima de músicos: 01 (um) Cantor; 01 (um) Baixo; 01 (uma) Bateria; 01 (um) Violão/guitarra. O perfil da banda, o estilo do repertório deverá ser definido de acordo com a temática do evento	Por Show	10		
27	Contratação de apresentação musical de DJ com duração média de 3 horas	Por show	10		
28	Contratação de apresentação musical de banda de metais , para atração musical de duração média de 3 horas, com composição mínima de músicos: 02 (dois) Pistons; 02 (dois) Trombones de Vara; 02 (dois) Sax Alto; 01 (um) Sax Tenor; 01 (uma) Caixa de Guerra; 01 (um) Bumbo; 01 (um) Tambor; 01 (um) Vocalista. O perfil da banda, o estilo do repertório deverá ser definido de acordo com a temática do evento	Por show	10		
29	Contratação de banda “Trio” ou “regional” , para atração musical de duração média de 3 horas, com composição mínima de músicos: 02 (dois) Cantores; 02 (dois) percussão; 01 (um) teclado ou acordeom ou sanfona. O perfil da banda, o estilo do repertório deverá ser definido de acordo com a temática do evento	Por show	15		
30	Contratação de serviço de LOCUTOR/ CERIMONIALISTA , para apresentação de eventos, por duração média de 3 horas.	Por evento	10		
VALOR GLOBAL – LOTE 11					



LOTE 12 – PROJETO/TELÃO/EXIBIÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
31	TELÃO COM PROJETO para exibição de conteúdo audiovisual Telão e projetor dotado de estrutura de suporte, treliça metálica tubular montável em módulos Telão com área de projeção 150 polegadas, média de 3,05 m x 2,29 m Projetor de alta performance, para uso em locais abertos diurnos e noturnos	Locação/ Dia	10		
VALOR GLOBAL – LOTE 12					

LOTE 13 – CAMARIM/STAND/CAMAROTE

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
32	CAMARIM/POSTO MÉDICO Camarim tendo configuração mínima de 16 m² construído em estrutura de alumínio anodizado em “Octanorm” ou similar, unidos por travessas retas de alumínio e painéis de TS melamínica (dupla face) branco, estruturados por montantes octogonais, com altura de 2,20 m. Devendo conter piso elevado do chão no mínimo em 10 centímetros de altura e possuir teto revestido e cobertura externa integral por tenda. 5m x 5m Dotado de instalações elétricas (iluminação e tomadas), mobília e paisagismo básico.	M² / Locação/ Dia	96		
33	STAND Stand construído em estrutura alumínio anodizado tipo “Octanorm” ou similar, unidos por travessas retas de alumínio e painéis de TS melamínica (dupla face) branco, estruturados por montantes octogonais, com altura de 2,20 m. Devendo conter piso elevado do chão no mínimo em 10 centímetros de altura. Dotado de instalações elétricas (iluminação e tomadas)	M² Locação/ Dia	48		
34	CAMAROTE Camarote de um andar elevado, tipo mezanino, estrutura metálica tubular modular, com largura próxima 4,20 metros, pé-direito de 4,00 metros elevado do chão em altura máxima a 2,00 metros, mínima 1.60 metros Construído em estrutura metálica, treliça metálica tubular em módulos Piso em compensado naval, acarpetado, estruturado com vigas de no mínimo 5,00 cm x 16,00 cm de madeira dura de alta resistência a flexão ou aço. camarote deverá suportar uma carga estática (comprovada) mínima de 400 Kgf/m² no piso cobertura com lona de vinílica branca antichama e proteção contra raios UV, tencionada e estruturada. <i>Em todo perímetro (frente, laterais e fundos) deverá ser instalado guarda corpo de proteção, com 1,00 metro de altura.</i> <i>Com escada de acesso tipo convencional, piso antiderrapante e corrimão</i>	M² Locação/ Dia	80		
VALOR GLOBAL – LOTE 13					



LOTE 14 – GERADOR

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
35	<p>GERADOR DE ENERGIA</p> <p>Locação de Grupo Gerador Silenciado compreendendo: Motor a diesel, Alternador, Painel de Controle e Carenagem/Container de Isolamento acústico;</p> <ul style="list-style-type: none">• Gerador de Potência Aparente de 260 kVA;• Motor com combustível Diesel;• Regulador automático de tensão e frequência; • Chave de distribuição de força trifásica, fase ‘Terra’ e ‘Neutro’ nas tensões nominais de 127V, 220V e 380V – 60hz, conforme solicitação• Painel de Controle com fácil visualização dos comandos (voltímetro, amperímetro, frequencímetro, termômetro, contador de horas e etc.) nos momentos de checagem pela Produção e/ou Fiscalização;• Blindagem de ruído – Até 70 decibéis na distância de 4 metros;• Reservatório de combustível com tamanho mínimo o suficiente para atender a uma diária (12 horas) com abastecimento incluso;• Controle e nível de emissão de poluentes – O equipamento deverá estar dentro dos padrões de poluição estabelecidos pelos órgãos competentes. <p>Acessórios: Grupo Gerador deverá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none">• 50 metros de cabos anti-chamas, para cada “fase” e para o “Neutro”, sendo a bitola mínima de 95mm², com pontas devidamente demarcadas e terminais compatíveis com o equipamento. Os cabos não deverão ter emendas ou remendos e devem estar em bom estado de conservação;• Caixa intermediária para acoplamento aos equipamentos a serem energizados, com barramentos para conexões e tampa protetora. A caixa intermediária deverá possuir tomadas, padrão ABNT, para rápida instalação de equipamentos;• Bacia de Contenção, em caso de reservatório de combustível externo;• Extintor de incêndio e demais materiais de segurança exigidos pela legislação. • Ferramentas para eventuais manutenções no local do evento. <p>A Locação Inclui serviço de transporte e instalação, pessoal habilitado para operação e manutenção, e desmobilização do gerador de energia.</p>	Locação/ Dia	05		
VALOR GLOBAL – LOTE 14					

LOTE 15 – PESSOAL PARA COMPOSIÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA PRÉ HOSPITALAR EVENTUAL - SOCORRO PRÉ HOSPITALAR

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
36	<p>AMBULANCIA UTI tipo D, dotada de equipamentos como maca. Com plantão de MOTORISTA incluso.</p>	Diária per capta	10		



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

Processo nº 4566/2021

Fls. _____

37	Profissional MÉDICO para plantão em evento.	Diária per capta	30		
38	Profissional ENFERMEIRO para plantão em evento.	Diária per capta	30		
39	Profissional TÉCNICO EM ENFERMAGEM para plantão em evento.	Diária per capta	30		
40	Profissional MAQUEIRO HOSPITALAR para plantão em evento.	Diária per capta	60		
VALOR GLOBAL – LOTE 15					

LOTE 16 – LICENCIAMENTO DE EVENTOS - legalização de todas as Licenças necessárias junto aos órgãos competentes.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
41	Elaboração de todos os ofícios nada a opor, sendo Polícia Militar, Polícia Civil, Corpo de Bombeiros e demais órgãos públicos, conforme Decreto Estadual nº 44.617/14 e Resolução Conjunta SESEG/SEDEC 135/2014 ou legislação vigente à época da contratação. Providenciar as ARTs (anotação de responsabilidade técnica) com teste de cargas e inflamabilidade das tendas/ Notas fiscais dos extintores/ Croquis do local assinado por engenheiro/ Contratação de bombeiro civil para o evento/ Pagamento da Certidão de Anotação de Responsabilidade Técnica CREMERJ (conselho regional de medicina de RJ), inclusive com as licenças da defesa civil estadual e do órgão de segurança pública responsável, necessárias para realização de show pirotécnico. Realização do processo de emissão do alvará transitório para realização de eventos junto a prefeitura, para eventos com expectativa de até 4.999 pessoas,	UNIDADE	10		
42	Elaboração de todos os ofícios nada a opor, sendo Polícia Militar, Polícia Civil, corpo de Bombeiros e demais órgãos públicos, conforme Decreto Estadual nº 44.617/14 e Resolução Conjunta SESEG/SEDEC 135/2014 ou legislação vigente à época da contratação. Providenciar as ARTs (anotação de responsabilidade técnica) com teste de cargas e inflamabilidade das tendas/ Notas fiscais dos extintores/ Croquis do local assinado por engenheiro/ Contratação de bombeiro civil para o evento/ Pagamento da Certidão de Anotação de Responsabilidade Técnica CREMERJ (conselho regional de medicina de RJ) inclusive com as licenças da defesa civil estadual e do órgão de segurança pública responsável, necessárias para realização de show pirotécnico. Realização do processo de emissão do alvará transitório para realização de eventos junto a prefeitura, para eventos com expectativa de até 999 pessoas.	UNIDADE	10		
VALOR GLOBAL – LOTE 16					



LOTE 17 – SERVIÇOS - Serviços de árbitros de esportes coletivos.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
43	Árbitros de Futebol de campo	Por partida	40		
44	Árbitros de futebol de salão	Por partida	40		
45	Árbitros de voleibol	Por partida	40		
46	Árbitros de futevôlei	Por partida	40		
VALOR GLOBAL – LOTE 17					

LOTE 18 – HOSPEDAGEM – Serviços de Hospedagem com fornecimento de café da manhã, para personalidades, parceiros e convidados.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
47	<p><u>HOSPEDAGEM</u> em apartamento Simples, com café da manhã incluso atendendo os seguintes requisitos:</p> <p><u>- O hotel deverá estar localizado num raio de até 10 km do distrito Sede do Município de Bom Jardim</u> e apresentar instalações físicas, prediais, elétricas, hidráulicas, iluminação e mobília em perfeito estado de conservação e adequados para o uso.</p> <p>I - Cada acomodação deverá ter:</p> <p>a) cama(s), sendo 01 (uma) de solteiro no apartamento simples;</p> <p>b) cobertor e travesseiro;</p> <p>c) iluminação e ventilação adequada;</p> <p>d) banheiro privativo, chuveiros ou ducha manual, água quente/fria;</p> <p>e) ar refrigerado adequado e proporcional ao tamanho do cômodo, tranca interna, cofre, armário ou local específico para guardar roupa e pertences;</p> <p>g) limpeza diária, frequência de trocas de roupas de cama e banho diariamente e a cada mudança de hóspede;</p> <p>II - O café da manhã deverá conter, no mínimo:</p> <p>a) café, leite, chocolate quente, 02 (dois) tipos de sucos naturais, água, iogurte, cereais, 03 (três) tipos de frutas, salada de frutas, 03 (três) tipos de pães, 02 (dois) tipos de bolos, 03 (três) tipos de biscoitos ou bolachas, 03 (três) tipos de salgados assados, 03 (três) tipos de frios (queijo, presunto cozido, salame e etc.), manteiga, requeijão, salsicha, ovos ou omeletes, cuscuz ou tapioca, queijo quente, todos servidos à vontade.</p>	Diária per capta	40		
VALOR GLOBAL – LOTE 18					



LOTE 19 – ALIMENTAÇÃO – Serviços de alimentação para personalidades, parceiros e convidados.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
48	Almoço com bebida 600ml – Refrigerante, Suco ou água mineral, prato feito, cardápio contendo pelo menos: Arroz, Feijão preto, batata frita, Bife (Bovino ou frango), saladas , ovo frito e sobremesa (mousse, gelatina ou pavê) e deverá ser servido em estabelecimento localizado em Bom Jardim/RJ, considerando que os eventos serão realizados neste Município.	Per capita	500		
49	Jantar com bebida 600ml – Refrigerante, Suco ou água mineral, prato feito, cardápio contendo pelo menos: Arroz, Feijão preto, batata frita, Bife (Bovino ou frango), saladas , ovo frito e sobremesa (mousse, gelatina ou pavê), e deverá ser servido em estabelecimento localizado em Bom Jardim/RJ, considerando que os eventos serão realizados neste Município.	Per capita	500		
50	Lanche - 02 (dois) salgados fritos ou assados, ou sanduíche; bebida 600 ml, podendo ser, refrigerante, suco, achocolatado, café com leite ou água mineral, e deverá ser servido em estabelecimento localizado em Bom Jardim/RJ, considerando que os eventos serão realizados neste Município.	Per capita	500		
VALOR GLOBAL – LOTE 19					

LOTE 20 – BLASTER e FOGOS de ARTIFÍCIO – Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de BLASTER com fornecimento de **fogos de artifício com ruídos reduzidos**.

Blaster: Pessoa com habilitação oficial para assumir responsabilidades oriundas do planejamento e execução de espetáculos e pirotécnicos (incluindo a montagem, queima e desmontagem dos fogos de artifício), devendo a mesma ser reconhecida através de registro na Polícia Civil do Estado do rio de Janeiro.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
51	Contratação de Empresa Especializada em BLASTER DE PIROTÉCNICO	Unidade	10		
52	Fogos de Artíficos com ruídos reduzidos: Efeito Vertical, I – Z – W e Bombas coloridas com Traçantes. Calibre : 151 tubos (20mm e 37mm) Tempo de duração aproximada : 2:00 Minutos	Cx. com 151 tubos	06		
53	Fogos de artifício com ruídos reduzidos tubos Reta: Efeito Sequencial colorida 1,5”, tipo Torta buenacha IMPORTADA	Cx. Com 25 tubos	06		
54	Fogos de Artifício com ruídos reduzidos, tubos Multicalibre 1,5” e 1,8” Tempo de duração: 1:30 minutos Classe D, TIPO TORTA GLADIADOR IMPORTADA	Cx. Com 66 tubos	06		
55	Fogos de Artifício com ruídos reduzidos, Efeito: Dourado com Crackling 1,4” Duração: 30 segundos Classe: C TIPO: TORTA COLLOR RAIN IMPORTADA	Cx. Com 36 tubos de 20mm	06		



56	Fogos de Artifício com ruídos reduzidos , Efeito: Reto, Efeitos sortidos 1,4” Duração 50 segundos altura atingida: 25m TIPO: TORTA CAPATAZ IMPORTADA	Cx. Com 49 tubos de 25mm	06		
57	Fogos de Artifício com ruídos reduzidos, Efeito: Reta, Efeito dourado Duração: 30 segundos TIPO: TORTA COLLORS E LIGHT 1,4’IMPORTADA	Cx. Com 36 tubos	06		
VALOR GLOBAL – LOTE 20					

LOTE 21 – EXECUÇÃO DE BANHO DE ESPUMA EM EVENTOS RECREATIVOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
58	<p>Montagem, execução, manutenção e desmontagem de serviço de BANHO DE ESPUMA. Execução de “banho recreativo”, em logradouro público, por meio de equipamento que produza rapidamente grande quantidade de espuma, refrescante, neutra, e atóxica (incapaz de irritar a pele, os olhos ou manchar roupas), atendendo as normas ambientais e de segurança (a fonte de água, o possível uso de caminhão pipa, uso de energia elétrica devem ser pensados e dispostos de forma independente, para preservar os usuários de possíveis riscos).</p> <p>Equipamento dotado de canhão de espuma unidirecional, de longo alcance (distancia de dispersão entre 6 a 10 metros de jato). Além da “cabeça de canhão” o equipamento deve possuir assessorios como base e suporte para o canhão, um pump com no mínimo 10 metros de mangueira.</p> <p>Banho com fluido composto por água, e substâncias neutras e atóxicas para geração de espuma.</p> <p>Incluso ao serviço também o fornecimento da água em quantidade proporcional para o banho coletivo, fornecimento de energia elétrica e demais insumos para a plena execução serviço com duração de duas horas.</p> <p>O público por banho é impossível de ser estimado, por se tratar de atração para eventos abertos. Porém, em casos de hiper lotação a empresa pode orientar esquema de revezamento entre usuários (crianças e acompanhantes) de forma a manter adensamento seguro.</p>	Banho com 2 horas de duração	20		
VALOR GLOBAL – LOTE 21					

VALOR GLOBAL GERAL

Declaro para os devidos fins que nos valores propostos são exequíveis e estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na contratação.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

Processo nº 4566/2021

Fls. _____

A licitante deverá apresentar a proposta também em meio digital (CD, pendrive ou e-mail) **em formato .xls**, conforme modelo fornecido pela Prefeitura Municipal de Bom Jardim – RJ no portal www.bomjardim.rj.gov.br.

Validade da Proposta: 60 dias

Esta proposta deverá ser preenchida e enviada à PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM, devidamente assinada por responsável da firma informante, em envelope lacrado.

BANCO : _____

AGÊNCIA: _____

CONTA: _____

OPERAÇÃO: _____

Bom Jardim/RJ, _____ de _____ de 2022.

Carimbo do CNPJ e assinatura do proponente



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2022

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO III – A

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de _____, na Comissão de Licitações e Compras, registram-se os preços da Empresa _____, com sede na _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, neste ato representada pelo seu _____, _____, portador da carteira de Identidade nº _____, órgão expedidor _____, CPF nº _____. Constitui objeto desta Licitação o Registro de futura e eventual contratação de empresa especializada na execução de serviços ligados a festas, eventos e similares, incluindo a locação de materiais e equipamentos e prestação de diversos serviços necessários para a realização dos mesmos, conforme demanda da Secretaria de Turismo, Cultura, Esporte Lazer e Desenvolvimento Econômico, nos termos e condições estabelecidas neste instrumento, decorrente do Pregão Presencial para **Registro de Preços nº 027/2022, Processo nº 4566/2021**, apenso 6479/2021. Integram esta Ata de Registro de Preços o Termo de Proposta Comercial – Anexo II, independente de transcrição.

LOTE 1 - INFRAESTRUTURA DE SOM PARA SHOW

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)
01	SONORIZAÇÃO DE GRANDE PORTE P.A.: “Public Address” Stereo com 03 ou 04 vias montado em torres nas extremidades do palco com formato line array. 08 caixas acústicas com 02 (ou mais) alto falantes de 10 a 12 polegadas e 01 driver TI em cada torre elevadas por talhas que forneça uma resposta plana com qualidade evidente. 08 caixas acústicas de sub grave com 02 alto falantes de 18” em cada caixa Mod. SB850, SB1000, ou similar. (em cada lado) Amplificadores com potência equivalentes as caixas acústicas. 04 amplificadores para a frequência de sub grave 04 amplificadores para a frequência de médio/ grave 04 amplificadores para a frequência de médio /agudo Processador Estéreo com 03 ou 04 vias por canal 24db/8ª Equalizador Estéreo 31 bandas por canal 01 Mesa digital com mínimo 32 canais físicos e 16 auxiliares. MONITOR 01 Mesa digital com mínimo 32 canais físicos e 16 auxiliares para monitor 12 fones de ouvido porta pró ou similar para está disponível 04 caixas de retorno sm400 ou similar para está disponível 02 monitores com 02 alto falantes de 15 polegadas e 01 driver TI para está disponível 01 Caixa de sub grave com 02 alto falantes de 18 polegadas para monitor da bateria. 01 sistema de side Field Estéreo de 03 ou 04 vias com 02 caixas acústicas SB 850 ou similar e 02 caixas acústicas KF com 2x12 + TI ou similar Amplificadores com potências equivalentes as caixas acústicas 01 amplificador para grave 01 amplificador para médio/grave 01 amplificador para médio /agudo 02 amplificadores para os monitores sm 400	Locação/dia	20	



	<p>01 amplificador para os de mais monitores.</p> <p>01 Set para contra baixo com amplificador, 01 caixa com alto falante de 15 polegadas e 01 caixa com 04 alto falantes de 10 polegadas (compatíveis com equipamentos das marcas a seguir: heartke, gallien krueger, meteoro ou equivalente)</p> <p>02 amplificadores para guitarra</p> <p>ACESSÓRIOS</p> <p>30 Pedestais</p> <p>10 Clamps</p> <p>kit de microfones para bateria</p> <p>kit com 30 microfones diversos para voz, percussão, e outras aplicações</p> <p>02 microfones sem fio</p> <p>20 direct Box</p> <p>01 bateria completa</p> <p>Multi cabos, Sub snaks</p> <p>Cabos para ligação das caixas acústicas</p> <p>Cabos para microfones testados previamente</p> <p>Extensões de AC</p> <p>Central de energia elétrica com proteções e aterramentos adequados e demais acessórios para perfeito funcionamento do sistema.</p>			
02	<p>SONORIZAÇÃO TIPO “B” - MÉDIO PORTE</p> <p>P.A.: “Public Address”</p> <p>Estéreo com 03 ou 04 vias montado em torres nas extremidades do palco com formato line array.</p> <p>04 caixas acústicas com 02 (ou mais) alto falantes de 12 polegadas e 01 driver TI em cada torre elevadas por talhas que forneça uma resposta plana com qualidade evidente.</p> <p>04 caixas acústicas de sub grave com 02 alto falantes de 18” em cada caixa Mod. SB850, SB1000, ou similar. (em cada lado)</p> <p>Amplificadores com potencia equivalentes as caixas acústicas.</p> <p>02 amplificadores para a frequência para sub grave.</p> <p>02 amplificadores para a frequência para médio/ grave</p> <p>02 amplificadores para a frequência para médio /agudo</p> <p>Processador Estéreo com 03 ou 04 vias por canal 24db/8ª</p> <p>Equalizador Estéreo 31 bandas por canal</p> <p>01 Mesa digital com mínimo 32 canais físicos e 16 auxiliares.</p> <p>MONITOR</p> <p>08 fones de ouvido porta pró ou similar para estar disponível</p> <p>02 caixas de retorno sm400 ou similar para estar disponível</p> <p>01 monitor com 02 alto falantes de 15 polegadas e 01 driver TI para estar disponível</p> <p>01 Caixa de sub grave com</p> <p>02 alto falantes de 18 polegadas para monitor da bateria.</p> <p>01 sistema de side Field Estéreo de 03 ou 04 vias com 02 caixas acústicas SB 850 ou similar e 02 caixas acústicas KF850 ou com 2x12 + TI ou similar</p> <p>Amplificadores com potências equivalentes as caixas acústicas</p> <p>01 amplificador para grave</p> <p>01 amplificador para médio/grave</p> <p>01 amplificador para médio /agudo</p> <p>01 amplificadores para os monitores sm 400</p> <p>01 amplificador para os de mais monitores.</p> <p>ACESSÓRIOS</p> <p>10 Pedestais</p> <p>05 Clamps</p>	Locação/ dia	20	



	<p>kit de microfones para bateria</p> <p>kit com 15 microfones diversos para voz, percussão, e outras aplicações</p> <p>01 microfones sem fio</p> <p>10 direct Box</p> <p>01 bateria completa</p> <p>Multi cabos, Sub snaks</p> <p>Cabos para ligação das caixas acústicas</p> <p>Cabos para microfones testados previamente</p> <p>Extensões de AC</p> <p>Central de energia elétrica com proteções e aterramento adequados e demais acessórios para perfeito funcionamento do sistema.</p>			
03	<p>SONORIZAÇÃO TIPO “C” - PEQUENO PORTE</p> <p>P.A.: “Public Address”</p> <p>Estéreo com 03 ou 04 vias montado em torres nas extremidades do palco com formato line array.</p> <p>02 caixas acústicas com 02 (ou mais) alto falantes de 12 polegadas e 01 driver TI em cada torre</p> <p>02 caixas acústicas de sub grave com</p> <p>02 alto falantes de 18” em cada caixa Mod. SB850, SB1000, ou similar. (em cada lado)</p> <p>Amplificadores com potência equivalentes as caixas acústicas.</p> <p>01 amplificador para a frequência para sub grave</p> <p>01 amplificador para a frequência para médio/ grave</p> <p>01 amplificador para a frequência para médio /agudo</p> <p>Processador Estéreo com 03 ou 04 vias por canal 24db/8ª</p> <p>Equalizador Estéreo 31 bandas por canal</p> <p>01 Mesa digital com mínimo 16 canais físicos e 04 auxiliares.</p> <p>MONITOR</p> <p>02 caixas de retorno sm400 ou similar para estar disponível</p> <p>01 monitor com 02 alto falantes de 15 polegadas e 01 driver TI para estar disponível</p> <p>01 amplificador para os monitores</p> <p>01 amplificador para contra baixo</p> <p>01 amplificadores para guitarra (ibanes, marshall , fender ou equivalente).</p> <p>ACESSÓRIOS</p> <p>05 Pedestais</p> <p>05 microfones</p> <p>01 microfone sem fio</p> <p>03 direct Box</p> <p>Cabos para ligação das caixas acústicas</p> <p>Cabos para microfones testados previamente</p> <p>Extensões de AC</p> <p>Central de energia elétrica com proteções e aterramento adequados e demais acessórios para perfeito funcionamento do sistema.</p>	Locação/ dia	15	
04	<p>SONORIZAÇÃO - Infraestrutura de som para show TIPO “D” - PORTE MICRO</p> <p>P.A.: “Public Address”</p> <p>Estéreo com 03 ou 04 vias montado em colunas para eventos institucionais ou pequenas apresentações.</p> <p>01 caixa acústicas com 02 (ou mais) alto falantes de 12 polegadas e 01 driver TI (em cada lado)</p> <p>01 caixa acústica de subgrave com 02 alto falantes de 15” ou 18” em cada caixa (em cada lado)</p>	Locação/ dia	5	



	<p>Amplificadores com potencias equivalente as caixas acústicas.</p> <p>01 amplificador para a frequência para subgrave</p> <p>01 amplificador para a frequência para médio/ grave</p> <p>01 amplificador para a frequência para médio /agudo</p> <p>Processador Estéreo com 03 ou 04 vias por canal 24db/8ª</p> <p>Equalizador Estéreo 31 bandas por canal</p> <p>01 Mesa digital com mínimo 16 canais físicos e 04 auxiliares.</p> <p>MONITOR</p> <p>01 caixa de retorno sm400 ou similar para estar disponível</p> <p>01 amplificador para os monitores</p> <p>ACESSÓRIOS</p> <p>03 Pedestais</p> <p>03 microfones</p> <p>01 microfone sem fio</p> <p>Cabos para ligação das caixas acústicas</p> <p>Cabos para microfones testados previamente</p> <p>Extensões de AC</p> <p>Central de energia elétrica com proteções e aterramento adequados e demais acessórios para perfeito funcionamento do sistema.</p>			
--	--	--	--	--

LOTE 02 – PALCO ESTRUTURA METÁLICA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)
05	<p>PALCO ESTRUTURA METÁLICA TIPO “A” - GRANDE PORTE</p> <p>01 palco medindo no mínimo 80m² :</p> <p>10m de frente</p> <p>08m de profundidade</p> <p>02m de altura do chão</p> <p>OBS: deverá suportar uma carga estática (comprovada) mínima de 400 Kgf/m2 no piso</p> <p>Guarda corpo nas laterais e fundos do palco.</p> <p>Escada com apoio</p> <p>Cobertura em estrutura de alumínio Q30 com 08m de pé direito lona tencionada com velcro com proteção anti UV, blackout e anti chama fechamento em sombrite preto</p> <p>01 housemix para o P A com medidas máximas de 2mx2m</p> <p>01 praticável para bateria</p> <p>02 torres de delay, que deverão obedecer as seguintes medidas: 02m de largura para não obstruir as calçadas, 02 metros de altura para permitir a passagem de pedestres 1.50m de profundidade para acomodar as caixas acústicas.</p>	Locação/dia	20	
06	<p>PALCO ESTRUTURA METÁLICA TIPO “B” - MÉDIO PORTE</p> <p>01 palco medindo 50m² :</p> <p>07m de frente</p> <p>05m de profundidade</p> <p>02m de altura do chão</p> <p>Guarda corpo nas laterais e fundo do palco.</p> <p>Escada com apoio</p> <p>cobertura em estrutura de alumínio Q30 ou Q25 com 06m de pé direito</p> <p>lona tencionada com velcro com proteção anti UV, fechamento em sombrite</p> <p>OBS: deverá suportar uma carga estática (comprovada) mínima de 400 Kgf/m2 no piso</p>	Locação/dia	20	



	01 house mix para o P A com medidas máximas de 2mx2m 01 praticável para bateria.			
07	PALCO ESTRUTURA METÁLICA TIPO “C” - PEQUENO PORTE 01 palco medindo 36m² 06m de frente 06m de profundidade 01m de altura do chão OBS: deverá suportar uma carga estática (comprovada) mínima de 400 Kgf/m² no piso Escada com apoio Coberto com tenda pirâmide branca com lona antichama com proteção e proteção contra raios uv.	Locação/ dia	15	
08	PALCO ESTRUTURA METÁLICA TIPO “D” - PORTE MICRO 01 palco medindo 16m² : 04m de frente 04m de profundidade 01m de altura do chão OBS: deverá suportar uma carga estática (comprovada) mínima de 400 Kgf/m² no piso Escada com apoio Coberto com tenda pirâmide ou chapéu de bruxa branca.	Locação/ dia	15	

LOTE 03 – ILUMINAÇÃO CÊNICA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)
09	ILUMINAÇÃO CÊNICA TIPO “A” - GRANDE PORTE 12 refletores par 64 focos 2 e 5 30 refletores par led 08 moving beam 300 ou equivalente 01 máquina de fumaça profissional 01 módulo dimer DMX 12 gelatinas coloridas Mesa controladora Varas para distribuição Ganchos de fixação Cabos de AC Cabos de ligação e demais acessórios necessários para o perfeito funcionamento do sistema. (A utilização de grid de iluminação fica a critério do iluminador).	Locação/ dia	20	
10	ILUMINAÇÃO CÊNICA TIPO “B” - MÉDIO PORTE 06 refletores par 64 focos 2 e 5 20 refletores par led 04 moving beam 300 ou equivalente 01 máquina de fumaça profissional 01 módulo dimer DMX 06 gelatinas coloridas Mesa controladora Varas para distribuição Ganchos de fixação Cabos de AC Cabos de ligação e demais acessórios necessários para o perfeito funcionamento do sistema.	Locação/ dia	20	



11	ILUMINAÇÃO CÊNICA TIPO “C” – PEQUENO 12 refletores par led Mesa controladora dmx Varas para distribuição Ganchos de fixação Cabos de AC Cabos de ligação e demais acessórios necessários para o perfeito funcionamento do sistema.	Locação/ dia	15	
----	---	-----------------	----	--

LOTE 04 – TRIO ELÉTRICO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)
12	<p>01 caminhão trio elétrico em bom estado de conservação com P A (som) nas laterais, frontal e traseiro, que possa trafegar na avenida onde ocorrerão os desfiles com máximo de 15 pessoas na parte de cima do trio, incluindo locutores, músicos, DJ, oferecendo som de ótima qualidade e potencia, que tenham medidas não inferiores a 08 metros de comprimento para que possa abrigar os equipamentos necessários, com medidas laterais padrão dos caminhões, grupo gerador mínimo de 50 KVA, com documentos em dia, qualificado como trio elétrico pelo DETRAN, com registro na agencia nacional de transportes terrestres, disponibilizando motorista devidamente habilitado e técnico de som.</p> <p>Deverá está equipado com mesa de som com mínimo de 24 canais digitais ou analógicos, Periféricos, processadores microfones, caixas de retorno, fones de ouvido para monitoração, pedestais 01 note book, cabos e demais elementos para o funcionamento do sistema com qualidade e eficiência.</p> <p>Deverá está equipado com o mínimo de:</p> <p>Em cada lateral 08 alto falantes de grave, 08 alto falantes de médio grave 04 cornetas com driver TI ou equivalente.</p> <p>Na traseira, 08 alto falantes de grave, 08 alto falantes de médio grave 04 cornetas com driver de TI ou equivalente.</p> <p>Na parte frontal o mínimo de 02 auto-falantes de grave, 06 alto falantes de médio /grave e 04 cornetas com driver TI.</p>	Locação/ dia	07	
13	<p><u>TRIO ELÉTRICO DE MÉDIO PORTE</u></p> <p>Veículo com opção de cobertura que abrigue todo o palco e acompanhado por profissional operador de som. Medidas: aproximadamente 05 metros comprimento, 3,65 alturas e 2,55 larguras.</p> <p>Documentação: descrição de Trio Elétrico ou Tr. Recreativo de acordo com as normas DENATRAN E CONTRAN</p> <p>Equipamentos de som:</p> <p><u>Frente:</u> 03 caixas com 04 AF de 12” ou 10 400 watts, 03 drivers titânio 100 watts.</p> <p><u>Traseira:</u> 03 caixas com a.f 12” ou 10 400 watts, 03 drivers de titânio. 100 watts</p> <p><u>Lateral esquerda:</u> 04 caixas, com a.f de 12 ou 10 e 4 drivers titânio 100 watts 02 caixa com 04 AF de 18” 600 watts,</p> <p><u>Lateral direita:</u> 04 caixas com a.f de 12 ou 10 e 4 drivers titânio 100 watts 02 caixa com 04 a.f de 18” 600 watts</p> <p><u>Amplificadores:</u> 02 amplificadores de 1600 watts,</p>	Locação/ dia	10	



	03 amplificadores de 2700 watts, 01 amplificador 5000 watts <u>Equipamentos de Palco:</u> 01 mesa de som 16 canais analógica ou, digital. 04 microfones com fio, 02 microfones sem fio; 01 notebook; 02 direct Box; 04 pedestais girafa; 2 caixas de retorno; 10 cabos XLR 10 metros cada; 06 cabos P10 10 metros cada; Gerador 16 kwa. Ter palco e ter opção de cobertura para toda extensão do palco Pelo menos 1 (um) operador de som			
14	<u>TRIO ELÉTRICO DE PEQUENO PORTE</u> Veículo com opção de cobertura que abrigue todo o palco e acompanhado por profissional operador de som. Medidas: aproximadamente 2 metros de comprimento por 1,5 metro de largura. Tendo guarda corpo nos 4 lados. 02. Caixas de sub grave com 02 falantes de "18" de 1.000 wrms cada 08 Caixas de médio grave tipo LINE com: 01 falante de "12" 450 wrms e 01 drive ti 150 wrms 02 amplificador de 5.000 wrms cada. 02 amplificador de 3.000 wrms cada 01 amplificador de 2.000 wrms 01 processador 01 mesa de som com 08 canais 03 baterias de 170 AP cada 01 fonte inversora 5.000 watts 01 inversor de 2.200 watts. 02 microfones sem fio 02 microfones com fio 03 diretbox 05 pedestais 01 aparelho com entrada de pendrive. Obs: o trio pequeno precisa ter palco, mesmo que limitado, precisa comportar no mínimo de uma banda com três componentes (Trio).	Locação/ dia	15	

LOTE 05 – TENDA/BARRACA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)
15	TENDA PIRÂMIDE com lona antichama e proteção contra raios UV 10x10, na cor branca	Locação/ dia	15	
16	TENDA PIRÂMIDE com lona antichama e proteção contra raios UV 8x8, na cor branca	Locação/ dia	10	
17	TENDA PIRÂMIDE com lona antichama e proteção contra raios UV 6x6, na cor branca	Locação/ dia	10	
18	BARRACA - Tenda pirâmide com lona antichama e proteção contra raios UV 4x4, na cor branca	Locação/ dia	50	



LOTE 06 – ARQUIBANCADA / GRADES SEPARADORAS DE PÚBLICO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)
19	GRADE SEPARADORA em estrutura metálica tubular montável em módulos	Metro linear Locação/ Dia	50	
20	ARQUIBANCADA em estrutura metálica tubular montável em módulos com mínimo de 05 degraus (com mínimo de 50cm de largura cada) mínimo de 1.20m de altura do chão, entre o primeiro e o ultimo degrau com guarda corpo em todo perímetro, escadas laterais.	Metro linear Locação/ Dia	50	

LOTE 07 - BANHEIRO QUÍMICO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)
21	Banheiro químico individual, portátil, com entrega, manutenção diária e recolhimento. Material: Polietileno ou material similar, com teto translúcido, dimensões mínimas de 1,10m de frente x 1,10m de fundo x 2,10 de altura, composto de caixa de dejetos, porta papel higiênico, fechamento com identificação livre/ocupado, para uso do público, com identificação MASCULINO e FEMININO, e atendendo às normas ambientais.	Locação/ dia	400	

LOTE 08 – PESSOAL DE APOIO DE PALCO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)
22	PESSOAL DE APOIO de palco e evento. Duração média de 7 horas A distribuição do efetivo se dará conforme as necessidades inerentes ao local da festa.	Diária per capta	600	

LOTE 09 – TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)
23	TÉCNICO EM ELETROTECNICA para plantão em evento.	Diária per capta	15	

LOTE 10 – TÉCNICO BOMBEIRO CIVIL

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)
24	TÉCNICO BOMBEIRO CIVIL, homologado e habilitado com registro no Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Rio de Janeiro (CBMERJ) para plantão em evento.	Diária per capta	15	

LOTE 11 – SERVIÇO ARTISTICO/SHOW - ATRAÇÃO MUSICAL

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)
25	Contratação de banda show completa , para atração musical de duração média de 3 horas, com composição mínima de músicos: 02 (dois) Cantores; 01 (um) Baixo; 01 (uma) Percussão; 01 (uma) Bateria; 01 (um) guitarra e 01 (um) Violão, 01 (um) teclado, 01(um) Metal. O perfil da banda, o estilo do repertório deverá ser definido de acordo com a temática do evento.	Por Show	20	



26	Contratação de banda show acústica básica , para atração musical de duração média de 3 horas, com composição mínima de músicos: 01 (um) Cantor; 01 (um) Baixo; 01 (uma) Bateria; 01 (um) Violão/guitarra. O perfil da banda, o estilo do repertório deverá ser definido de acordo com a temática do evento	Por Show	10	
27	Contratação de apresentação musical de DJ com duração média de 3 horas	Por show	10	
28	Contratação de apresentação musical de banda de metais , para atração musical de duração média de 3 horas, com composição mínima de músicos: 02 (dois) Pistons; 02 (dois) Trombones de Vara; 02 (dois) Sax Alto; 01 (um) Sax Tenor; 01 (uma) Caixa de Guerra; 01 (um) Bumbo; 01 (um) Tambor; 01 (um) Vocalista. O perfil da banda, o estilo do repertório deverá ser definido de acordo com a temática do evento	Por show	10	
29	Contratação de banda “Trio” ou “regional” , para atração musical de duração média de 3 horas, com composição mínima de músicos: 02 (dois) Cantores; 02 (dois) percussão; 01 (um) teclado ou acordeom ou sanfona. O perfil da banda, o estilo do repertório deverá ser definido de acordo com a temática do evento	Por show	15	
30	Contratação de serviço de LOCUTOR/ CERIMONIALISTA , para apresentação de eventos, por duração média de 3 horas.	Por evento	10	

LOTE 12 – PROJETO/TELÃO/EXIBIÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)
31	TELÃO COM PROJETO para exibição de conteúdo audiovisual Telão e projetor dotado de estrutura de suporte, treliça metálica tubular montável em módulos Telão com área de projeção 150 polegadas, média de 3,05 m x 2,29 m Projetor de alta performance, para uso em locais abertos diurnos e noturnos	Locação/ Dia	10	

LOTE 13 – CAMARIM/STAND/CAMAROTE

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)
32	CAMARIM/POSTO MÉDICO Camarim tendo configuração mínima de 16 m² construído em estrutura de alumínio anodizado em “Octanorm” ou similar, unidos por travessas retas de alumínio e painéis de TS melamínica (dupla face) branco, estruturados por montantes octogonais, com altura de 2,20 m. Devendo conter piso elevado do chão no mínimo em 10 centímetros de altura e possuir teto revestido e cobertura externa integral por tenda. 5m x 5m Dotado de instalações elétricas (iluminação e tomadas), mobília e paisagismo básico.	M² / Locação/ Dia	96	
33	STAND Stand construído em estrutura alumínio anodizado tipo “Octanorm” ou similar, unidos por travessas retas de alumínio e painéis de TS melamínica (dupla face) branco, estruturados por montantes octogonais, com altura de 2,20 m. Devendo conter piso elevado do chão no mínimo em 10 centímetros de altura. Dotado de instalações elétricas (iluminação e tomadas)	M² Locação/ Dia	48	
34	CAMAROTE Camarote de um andar elevado, tipo mezanino, estrutura metálica tubular modular, com largura próxima 4,20 metros, pé-direito de 4,00 metros elevado do chão em altura máxima a 2,00	M² Locação/ Dia	80	



	<p>metros, mínima 1.60 metros</p> <p>Construído em estrutura metálica, treliça metálica tubular em módulos</p> <p>Piso em compensado naval, acarpetado, estruturado com vigas de no mínimo 5,00 cm x 16,00 cm de madeira dura de alta resistência a flexão ou aço. camarote deverá suportar uma carga estática (comprovada) mínima de 400 Kg/m2 no piso</p> <p>cobertura com lona de vinílica branca antichama e proteção contra raios UV, tencionada e estruturada.</p> <p><i>Em todo perímetro (frente, laterais e fundos) deverá ser instalado guarda corpo de proteção, com 1,00 metro de altura.</i></p> <p><i>Com escada de acesso tipo convencional, piso antiderrapante e corrimão</i></p>			
--	--	--	--	--

LOTE 14 – GERADOR

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)
35	<p>GERADOR DE ENERGIA</p> <p>Locação de Grupo Gerador Silenciado compreendendo: Motor a diesel, Alternador, Painele de Controle e Carenagem/Container de Isolamento acústico;</p> <ul style="list-style-type: none">• Gerador de Potência Aparente de 260 kVA;• Motor com combustível Diesel;• Regulador automático de tensão e frequência; • Chave de distribuição de força trifásica, fase ‘Terra’ e ‘Neutro’ nas tensões nominais de 127V, 220V e 380V – 60hz, conforme solicitação• Painele de Controle com fácil visualização dos comandos (voltímetro, amperímetro, frequencímetro, termômetro, contador de horas e etc.) nos momentos de checagem pela Produção e/ou Fiscalização;• Blindagem de ruído – Até 70 decibéis na distância de 4 metros;• Reservatório de combustível com tamanho mínimo o suficiente para atender a uma diária (12 horas) com abastecimento incluso;• Controle e nível de emissão de poluentes – O equipamento deverá estar dentro dos padrões de poluição estabelecidos pelos órgãos competentes. <p>Acessórios: Grupo Gerador deverá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none">• 50 metros de cabos anti-chamas, para cada “fase” e para o “Neutro”, sendo a bitola mínima de 95mm², com pontas devidamente demarcadas e terminais compatíveis com o equipamento. Os cabos não deverão ter emendas ou remendos e devem estar em bom estado de conservação;• Caixa intermediária para acoplamento aos equipamentos a serem energizados, com barramentos para conexões e tampa protetora. A caixa intermediária deverá possuir tomadas, padrão ABNT, para rápida instalação de equipamentos;• Bacia de Contenção, em caso de reservatório de combustível externo;• Extintor de incêndio e demais materiais de segurança exigidos pela legislação. • Ferramentas para eventuais manutenções no local do evento. <p>A Locação Inclui serviço de transporte e instalação, pessoal habilitado para operação e manutenção, e desmobilização do gerador de energia.</p>	Locação/ Dia	05	



LOTE 15 – PESSOAL PARA COMPOSIÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA PRÉ HOSPITALAR EVENTUAL - SOCORRO PRÉ HOSPITALAR

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)
36	AMBULANCIA UTI tipo D, dotada de equipamentos como maca. Com plantão de MOTORISTA incluso.	Diária per capta	10	
37	Profissional MÉDICO para plantão em evento.	Diária per capta	30	
38	Profissional ENFERMEIRO para plantão em evento.	Diária per capta	30	
39	Profissional TÉCNICO EM ENFERMAGEM para plantão em evento.	Diária per capta	30	
40	Profissional MAQUEIRO HOSPITALAR para plantão em evento.	Diária per capta	60	

LOTE 16 – LICENCIAMENTO DE EVENTOS - legalização de todas as Licenças necessárias junto aos órgãos competentes.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)
41	Elaboração de todos os ofícios nada a opor, sendo Polícia Militar, Polícia Civil, Corpo de Bombeiros e demais órgãos públicos, conforme Decreto Estadual nº 44.617/14 e Resolução Conjunta SESEG/SEDEC 135/2014 ou legislação vigente à época da contratação. Providenciar as ARTs (anotação de responsabilidade técnica) com teste de cargas e inflamabilidade das tendas/ Notas fiscais dos extintores/ Croquis do local assinado por engenheiro/ Contratação de bombeiro civil para o evento/ Pagamento da Certidão de Anotação de Responsabilidade Técnica CREMERJ (conselho regional de medicina de RJ), inclusive com as licenças da defesa civil estadual e do órgão de segurança pública responsável, necessárias para realização de show pirotécnico. Realização do processo de emissão do alvará transitório para realização de eventos junto a prefeitura, para eventos com expectativa de até 4.999 pessoas,	UNIDADE	10	
42	Elaboração de todos os ofícios nada a opor, sendo Polícia Militar, Polícia Civil, corpo de Bombeiros e demais órgãos públicos, conforme Decreto Estadual nº 44.617/14 e Resolução Conjunta SESEG/SEDEC 135/2014 ou legislação vigente à época da contratação. Providenciar as ARTs (anotação de responsabilidade técnica) com teste de cargas e inflamabilidade das tendas/ Notas fiscais dos extintores/ Croquis do local assinado por engenheiro/ Contratação de bombeiro civil para o evento/ Pagamento da Certidão de Anotação de Responsabilidade Técnica CREMERJ (conselho regional de medicina de RJ) inclusive com as licenças da defesa civil estadual e do órgão de segurança pública responsável, necessárias para realização de show pirotécnico. Realização do processo de emissão do alvará transitório para realização de eventos junto a prefeitura, para eventos com expectativa de até 999 pessoas.	UNIDADE	10	

LOTE 17 – SERVIÇOS - Serviços de árbitros de esportes coletivos.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)
43	Árbitros de Futebol de campo	Por partida	40	
44	Árbitros de futebol de salão	Por partida	40	



45	Árbitros de voleibol	Por partida	40	
46	Árbitros de futevôlei	Por partida	40	

LOTE 18 – HOSPEDAGEM – Serviços de Hospedagem com fornecimento de café da manhã, para personalidades, parceiros e convidados.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)
47	<p>HOSPEDAGEM em apartamento Simples, com café da manhã incluso atendendo os seguintes requisitos:</p> <p>- O hotel deverá estar localizado num raio de até 10 km do distrito Sede do Município de Bom Jardim e apresentar instalações físicas, prediais, elétricas, hidráulicas, iluminação e mobília em perfeito estado de conservação e adequados para o uso.</p> <p>I - Cada acomodação deverá ter:</p> <p>a) cama(s), sendo 01 (uma) de solteiro no apartamento simples;</p> <p>b) cobertor e travesseiro;</p> <p>c) iluminação e ventilação adequada;</p> <p>d) banheiro privativo, chuveiros ou ducha manual, água quente/fria;</p> <p>e) ar refrigerado adequado e proporcional ao tamanho do cômodo, tranca interna, cofre, armário ou local específico para guardar roupa e pertences;</p> <p>g) limpeza diária, frequência de trocas de roupas de cama e banho diariamente e a cada mudança de hóspede;</p> <p>II - O café da manhã deverá conter, no mínimo:</p> <p>a) café, leite, chocolate quente, 02 (dois) tipos de sucos naturais, água, iogurte, cereais, 03 (três) tipos de frutas, salada de frutas, 03 (três) tipos de pães, 02 (dois) tipos de bolos, 03 (três) tipos de biscoitos ou bolachas, 03 (três) tipos de salgados assados, 03 (três) tipos de frios (queijo, presunto cozido, salame e etc.), manteiga, requeijão, salsicha, ovos ou omeletes, cuscuz ou tapioca, queijo quente, todos servidos à vontade.</p>	Diária per capta	40	

LOTE 19 – ALIMENTAÇÃO – Serviços de alimentação para personalidades, parceiros e convidados.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)
48	Almoço com bebida 600ml – Refrigerante, Suco ou água mineral, prato feito, cardápio contendo pelo menos: Arroz, Feijão preto, batata frita, Bife (Bovino ou frango), saladas, ovo frito e sobremesa (mousse, gelatina ou pavê) e deverá ser servido em estabelecimento localizado em Bom Jardim/RJ, considerando que os eventos serão realizados neste Município.	Per capta	500	
49	Jantar com bebida 600ml – Refrigerante, Suco ou água mineral, prato feito, cardápio contendo pelo menos: Arroz, Feijão preto, batata frita, Bife (Bovino ou frango), saladas, ovo frito e sobremesa (mousse, gelatina ou pavê), e deverá ser servido em estabelecimento localizado em Bom Jardim/RJ, considerando que os eventos serão realizados neste Município.	Per capta	500	
50	Lanche - 02 (dois) salgados fritos ou assados, ou sanduíche; bebida 600 ml, podendo ser, refrigerante, suco, achocolatado, café com leite ou água mineral, e deverá ser servido em estabelecimento localizado em Bom Jardim/RJ, considerando que os eventos serão realizados neste Município.	Per capta	500	



LOTE 20 – BLASTER e FOGOS de ARTIFÍCIO – Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de BLASTER com fornecimento de **fogos de artifício com ruídos reduzidos**.

Blaster: Pessoa com habilitação oficial para assumir responsabilidades oriundas do planejamento e execução de espetáculos e pirotécnicos (incluindo a montagem, queima e desmontagem dos fogos de artifício), devendo a mesma ser reconhecida através de registro na Polícia Civil do Estado do rio de Janeiro.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)
51	Contratação de Empresa Especializada em BLASTER DE PIROTÉCNICO	Unidade	10	
52	Fogos de Artíficos com ruídos reduzidos: Efeito Vertical, I – Z – W e Bombas coloridas com Traçantes. Calibre : 151 tubos (20mm e 37mm) Tempo de duração aproximada : 2:00 Minutos	Cx. com 151 tubos	06	
53	Fogos de artifício com ruídos reduzidos tubos Reta: Efeito Sequencial colorida 1,5”, tipo Torta buenacha IMPORTADA	Cx. Com 25 tubos	06	
54	Fogos de Artifício com ruídos reduzidos, tubos Multicalibre 1,5” e 1,8” Tempo de duração: 1:30 minutos Classe D, TIPO TORTA GLADIADOR IMPORTADA	Cx. Com 66 tubos	06	
55	Fogos de Artifício com ruídos reduzidos, Efeito: Dourado com Crackling 1,4” Duração: 30 segundos Classe: C TIPO: TORTA COLLOR RAIN IMPORTADA	Cx. Com 36 tubos de 20mm	06	
56	Fogos de Artifício com ruídos reduzidos , Efeito: Reto, Efeitos sortidos 1,4” Duração 50 segundos altura atingida: 25m TIPO: TORTA CAPATAZ IMPORTADA	Cx. Com 49 tubos de 25mm	06	
57	Fogos de Artifício com ruídos reduzidos, Efeito: Reta, Efeito dourado Duração: 30 segundos TIPO: TORTA COLLORS E LIGHT 1,4’IMPORTADA	Cx. Com 36 tubos	06	

1 – DINÂMICA DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO CONTRATO, DURAÇÃO, ALTERAÇÃO, DETALHAMENTO DO OBJETO

1.1 – DINÂMICA DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO CONTRATO

1.1.1 – Os serviços serão executados de forma indireta, pelo regime de EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO.

1.1.2 – A Administração emitirá por escrito ordem de início, com a quantidade e identificação dos serviços que serão prestados, o local de execução, período de realização do evento, com prazo para início em até 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento da Ordem de Execução, a identificação e assinatura do gestor responsável pela emissão da ordem e a identificação da pessoa jurídica a que se destina a ordem.

1.1.2.1 - As demandas serão definidas e orientadas pela Secretaria de Turismo, Esporte, Cultura, Lazer e Desenvolvimento Econômico, que indicará os locais e horários específicos dos eventos através de ordem de execução;

1.1.2.2 – E relação aos LOTES 01,02,03,05, 06, 07, 12, 20, a CONTRATADA deverá montar as estruturas e os equipamentos, conforme ordem de serviço e respectiva nota de empenho, um dia antes da data prevista para o evento contemplado, garantindo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência entre a montagem e o início do evento.



1.1.2.3 – As demandas referentes aos **Lotes 18 e 19**, serão informadas à CONTRATADA em 07 (sete) dias que antecede o evento através de Ordem de Execução.

1.1.2.4 – Em relação ao **Lote 18**, deverão estar inseridas nas diárias taxas de serviço e café da manhã, desde que servido na área comum, não estando incluídas despesas com bebidas e outros serviços de alimentação. Quaisquer despesas extras, tais como acompanhantes, lavanderia, telefone, frigobar, entre outras, serão de responsabilidade do hóspede convidado e deverão ser pagas no momento do check-out;

1.1.2.5 – Em relação ao **Lote 18** caso a Contratante não confirme presença da autoridade convidado, palestrantes, colaboradores e da equipe de apoio em até 72 (setenta e duas) horas antes do início da hospedagem, fica cancelada a reserva e desobrigada a Contratante de efetuar qualquer pagamento relativo a “no show”.

1.1.2.6 – Em relação ao **LOTE 15**, a contratação deste será separada por itens, tendo em vista que a equipe profissional para atendimento pré hospitalar é composta de acordo com o tipo de evento.

1.1.2.7 – Quanto ao **LOTE 16**, a CONTRATADA, terá prazo máximo de 70 (setenta) dias úteis, a partir do recebimento da Ordem de Execução, para entregar à CONTRATANTE a legalização para a realização do evento solicitado. Todos os documentos deverão ser protocolados pela empresa contratada em até 45 (quarenta e cinco) dias úteis que antecedem o evento, e a CONTRATADA deverá entregar a CONTRATANTE, em até 10 (dez) dias úteis, as autorizações para realização do evento.

1.1.3 – O prazo para conclusão dos serviços requisitados poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação e assegurada a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados no §1º do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

1.1.4 – Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, a cada demanda executada, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no instrumento convocatório, em seus anexos ou na proposta.

1.1.5 – Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no instrumento convocatório, em seus anexos ou na proposta, devendo ser refeitos no prazo em até 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

1.1.6 – O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

1.1.7 – A execução do contrato reputa-se concluída quando as obrigações da Administração e da CONTRATADA forem integralmente cumpridos, após o recebimento definitivo de todos os serviços objeto desta contratação, decorridos os prazos de garantia legal e contratual, e realizado o respectivo pagamento.

1.2 – DURAÇÃO, ALTERAÇÃO E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1.2.1 – A ata de registro de preços terá duração de 12 (doze) meses, com eficácia na forma do art. 61, parágrafo único da Lei Federal nº 8.666/93, sendo vedada sua prorrogação e com termo inicial de vigência a partir de sua assinatura.

1.2.2. As contratações oriundas da ata de registro de preços terão duração idêntica a esta, observados os prazos para execução e pagamento pela Administração.

1.2.3 – As obrigações disciplinadas na ata de registro de preços e no instrumento convocatório poderão ser alteradas por comum acordo das partes, após justificativa da Administração, nas seguintes hipóteses:

1.2.3.1 – Quando conveniente a substituição de garantia de execução;



1.2.3.2 – Quando necessária a modificação da forma de prestação ou da dinâmica de execução, em razão da verificação técnica de inaplicabilidade dos termos originais;

1.2.3.3 – Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, sendo vedada a antecipação do pagamento sem a correspondente contraprestação do serviço;

1.2.3.4 – Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição da Administração para a justa remuneração, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial, quando sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

1.3 – DETALHAMENTO DO OBJETO

Serão registrados os lotes definidos a seguir:

LOTE 1 – **Infraestrutura de som para show - GRANDE PORTE, SONORIZAÇÃO TIPO “B” – MÉDIO PORTE, SONORIZAÇÃO TIPO “C” – PEQUENO PORTE, SONORIZAÇÃO TIPO “D” - PORTE MICRO**, Montagem e disponibilização dos equipamentos de sonorização listados no detalhamento, passagem de som e regulação de som;

LOTE 2 – **PALCO ESTRUTURA METÁLICA TIPO “A” - GRANDE PORTE, PALCO ESTRUTURA METÁLICA TIPO “B” - MÉDIO PORTE, PALCO ESTRUTURA METÁLICA TIPO “C” - PEQUENO PORTE, PALCO ESTRUTURA METÁLICA TIPO “D” – PORTE MICRO**, Montagem e disponibilização do palco, com as especificações listadas no detalhamento;

LOTE 3 – **ILUMINAÇÃO CÊNICA TIPO “A” – GRANDE PORTE, INFRAESTRUTURA DE ILUMINAÇÃO CÊNICA TIPO “B” – MÉDIO PORTE, INFRAESTRUTURA DE ILUMINAÇÃO CÊNICA TIPO “C” – PEQUENO PORTE** Locação, montagem e disponibilização dos equipamentos de iluminação cênica listadas no detalhamento, regulação e uso;

LOTE 4 – **TRIO ELÉTRICO** Locação, disponibilização e manutenção do Trio Elétrico, com as características mínimas disposta no detalhamento;

LOTE 5 – **TENDA/BARRACA** Locação, disponibilização e manutenção de Barraca/Tenda, com as características mínimas disposta no detalhamento;

LOTE 6 – **ARQUIBANCADA / GRADES SEPARADORAS DE PÚBLICO** Locação, disponibilização e manutenção de Arquibancada/Grade Separadora, com as características mínimas disposta no detalhamento;

LOTE 7 – **BANHEIRO QUÍMICO** Locação, disponibilização e manutenção de banheiro químico, com as características mínimas disposta no detalhamento;

LOTE 8 – **PESSOAL DE APOIO DE PALCO** Serviço de Apoio Pessoal para palco e apoio técnico, com as características mínimas disposta no detalhamento;

LOTE 9 – **TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA**

LOTE 10 – **TÉCNICO BOMBEIRO CIVIL**

LOTE 11 – **SERVIÇO ARTÍSTICO/SHOW/LOCUTOR/CERIMONIALISTA/ATRAÇÃO MUSICAL** - Serviço de show, atração musical, com as características mínimas disposta no detalhamento; Disponibilização e manutenção de serviço de locução por pessoal profissional de comunicação social, com as características mínimas dispostas no detalhamento;

LOTE 12 – **PROJETOR/TELÃO/EXIBIÇÃO** - Locação, montagem e manutenção de serviço de exibição por telão/projetor, com as características mínimas dispostas no detalhamento;



LOTE 13 – CAMARIM/STAND/CAMARÓTE - Locação, montagem e manutenção de serviço de camarim modular/stand modular /camarote modular com as características mínimas dispostas no detalhamento;

LOTE 14 – GERADOR Locação, mobilização, transporte, manutenção e desmobilização de serviço de gerador de energia, com as características mínimas dispostas no detalhamento;

LOTE 15 – PESSOAL PARA COMPOSIÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA PRÉ HOSPITALAR EVENTUAL – SOCORRO PRÉ HOSPITALAR – Serviço de Apoio Pessoal para Socorro e Assistência pré-hospitalar, com as características mínimas disposta no detalhamento;

LOTE 16 – LICENCIAMENTO DE EVENTOS – legalização de documentos para eventos; alvarás, autorizações (Nada a opor), declarações, liberações, taxas, ARTs, notas fiscais, croquis, etc.

LOTE 17 – SERVIÇOS - Serviços de árbitros de esportes coletivos.

LOTE 18 – HOSPEDAGEM – Serviços de Hospedagem com fornecimento de café da manhã, para personalidades, parceiros e convidados.

LOTE 19 – ALIMENTAÇÃO – Serviços de alimentação para personalidades, parceiros e convidados.

LOTE 20 – BLASTER e FOGOS DE ARTIFÍCIO – Prestação de Serviços de Blaster de Pirotécnico com fornecimento de fogos de artifício com ruídos reduzidos.

LOTE 1 - INFRAESTRUTURA DE SOM PARA SHOW

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
01	SONORIZAÇÃO DE GRANDE PORTE P.A.: “Public Address” Stereo com 03 ou 04 vias montado em torres nas extremidades do palco com formato line array. 08 caixas acústicas com 02 (ou mais) alto falantes de 10 a 12 polegadas e 01 driver TI em cada torre elevadas por talhas que forneça uma resposta plana com qualidade evidente. 08 caixas acústicas de sub grave com 02 alto falantes de 18” em cada caixa Mod. SB850, SB1000, ou similar. (em cada lado) Amplificadores com potência equivalentes as caixas acústicas. 04 amplificadores para a frequência de sub grave 04 amplificadores para a frequência de médio/ grave 04 amplificadores para a frequência de médio /agudo Processador Estéreo com 03 ou 04 vias por canal 24db/8ª Equalizador Estéreo 31 bandas por canal 01 Mesa digital com mínimo 32 canais físicos e 16 auxiliares. MONITOR 01 Mesa digital com mínimo 32 canais físicos e 16 auxiliares para monitor 12 fones de ouvido porta pró ou similar para está disponível 04 caixas de retorno sm400 ou similar para está disponível 02 monitores com 02 alto falantes de 15 polegadas e 01 driver TI para está disponível	13757	Locação/dia	01	20



	<p>01 Caixa de sub grave com 02 alto falantes de 18 polegadas para monitor da bateria.</p> <p>01 sistema de side Field Estéreo de 03 ou 04 vias com 02 caixas acústicas SB 850 ou similar e 02 caixas acústicas KF com 2x12 + TI ou similar</p> <p>Amplificadores com potências equivalentes as caixas acústicas</p> <p>01 amplificador para grave</p> <p>01 amplificador para médio/grave</p> <p>01 amplificador para médio /agudo</p> <p>02 amplificadores para os monitores sm 400</p> <p>01 amplificador para os de mais monitores.</p> <p>01 Set para contra baixo com amplificador, 01 caixa com alto falante de 15 polegadas e 01 caixa com 04 alto falantes de 10 polegadas (compatíveis com equipamentos das marcas a seguir: heartke, gallien krueger, meteoro ou equivalente)</p> <p>02 amplificadores para guitarra</p> <p>ACESSÓRIOS</p> <p>30 Pedestais</p> <p>10 Clamps</p> <p>kit de microfones para bateria</p> <p>kit com 30 microfones diversos para voz, percussão, e outras aplicações</p> <p>02 microfones sem fio</p> <p>20 direct Box</p> <p>01 bateria completa</p> <p>Multi cabos, Sub snaks</p> <p>Cabos para ligação das caixas acústicas</p> <p>Cabos para microfones testados previamente</p> <p>Extensões de AC</p> <p>Central de energia elétrica com proteções e aterramentos adequados e demais acessórios para perfeito funcionamento do sistema.</p>				
02	<p>SONORIZAÇÃO TIPO “B” - MÉDIO PORTE</p> <p>P.A.: “Public Address”</p> <p>Estéreo com 03 ou 04 vias montado em torres nas extremidades do palco com formato line array.</p> <p>04 caixas acústicas com 02 (ou mais) alto falantes de 12 polegadas e 01 driver TI em cada torre elevadas por talhas que forneça uma resposta plana com qualidade evidente.</p> <p>04 caixas acústicas de sub grave com 02 alto falantes de 18” em cada caixa Mod. SB850, SB1000, ou similar. (em cada lado)</p> <p>Amplificadores com potencia equivalentes as caixas acústicas.</p> <p>02 amplificadores para a frequência para sub grave.</p> <p>02 amplificadores para a frequência para médio/ grave</p> <p>02 amplificadores para a frequência para médio /agudo</p> <p>Processador Estéreo com 03 ou 04 vias por canal 24db/8ª</p> <p>Equalizador Estéreo 31 bandas por canal</p> <p>01 Mesa digital com mínimo 32 canais físicos e 16 auxiliares.</p> <p>MONITOR</p> <p>08 fones de ouvido porta pró ou similar para estar disponível</p>	13757	Locação/ dia	01	20



	<p>02 caixas de retorno sm400 ou similar para estar disponível</p> <p>01 monitor com 02 alto falantes de 15 polegadas e 01 driver TI para estar disponível</p> <p>01 Caixa de sub grave com</p> <p>02 alto falantes de 18 polegadas para monitor da bateria.</p> <p>01 sistema de side Field Estéreo de 03 ou 04 vias com 02 caixas acústicas SB 850 ou similar e 02 caixas acústicas KF850 ou com 2x12 + TI ou similar</p> <p>Amplificadores com potências equivalentes as caixas acústicas</p> <p>01 amplificador para grave</p> <p>01 amplificador para médio/grave</p> <p>01 amplificador para médio /agudo</p> <p>01 amplificadores para os monitores sm 400</p> <p>01 amplificador para os de mais monitores.</p> <p>ACESSÓRIOS</p> <p>10 Pedestais</p> <p>05 Clamps</p> <p>kit de microfones para bateria</p> <p>kit com 15 microfones diversos para voz, percussão, e outras aplicações</p> <p>01 microfones sem fio</p> <p>10 direct Box</p> <p>01 bateria completa</p> <p>Multi cabos, Sub snaks</p> <p>Cabos para ligação das caixas acústicas</p> <p>Cabos para microfones testados previamente</p> <p>Extensões de AC</p> <p>Central de energia elétrica com proteções e aterramento adequados e demais acessórios para perfeito funcionamento do sistema.</p>				
03	<p>SONORIZAÇÃO TIPO “C” - PEQUENO PORTE</p> <p>P.A.: “Public Address”</p> <p>Estéreo com 03 ou 04 vias montado em torres nas extremidades do palco com formato line array.</p> <p>02 caixas acústicas com 02 (ou mais) alto falantes de 12 polegadas e 01 driver TI em cada torre</p> <p>02 caixas acústicas de sub grave com</p> <p>02 alto falantes de 18” em cada caixa Mod. SB850, SB1000, ou similar. (em cada lado)</p> <p>Amplificadores com potência equivalentes as caixas acústicas.</p> <p>01 amplificador para a frequência para sub grave</p> <p>01 amplificador para a frequência para médio/ grave</p> <p>01 amplificador para a frequência para médio /agudo</p> <p>Processador Estéreo com 03 ou 04 vias por canal 24db/8ª</p> <p>Equalizador Estéreo 31 bandas por canal</p> <p>01 Mesa digital com mínimo 16 canais físicos e 04 auxiliares.</p> <p>MONITOR</p> <p>02 caixas de retorno sm400 ou similar para estar disponível</p> <p>01 monitor com 02 alto falantes de 15 polegadas e 01 driver TI para estar disponível</p>	13757	Locação/ dia	01	15



	01 amplificador para os monitores 01 amplificador para contra baixo 01 amplificadores para guitarra (ibanes, marshall , fender ou equivalente). ACESSÓRIOS 05 Pedestais 05 microfones 01 microfone sem fio 03 direct Box Cabos para ligação das caixas acústicas Cabos para microfones testados previamente Extensões de AC Central de energia elétrica com proteções e aterramento adequados e demais acessórios para perfeito funcionamento do sistema.				
04	SONORIZAÇÃO - Infraestrutura de som para show TIPO "D" - PORTE MICRO P.A.: "Public Address" Estéreo com 03 ou 04 vias montado em colunas para eventos institucionais ou pequenas apresentações. 01 caixa acústicas com 02 (ou mais) alto falantes de 12 polegadas e 01 driver TI (em cada lado) 01 caixa acústica de subgrave com 02 alto falantes de 15''ou 18'' em cada caixa (em cada lado) Amplificadores com potencias equivalente as caixas acústicas. 01 amplificador para a frequência para subgrave 01 amplificador para a frequência para médio/ grave 01 amplificador para a frequência para médio /agudo Processador Estéreo com 03 ou 04 vias por canal 24db/8ª Equalizador Estéreo 31 bandas por canal 01 Mesa digital com mínimo16canais físicos e 04 auxiliares. MONITOR 01 caixa de retorno sm400 ou similar para estar disponível 01 amplificador para os monitores ACESSÓRIOS 03 Pedestais 03 microfones 01 microfone sem fio Cabos para ligação das caixas acústicas Cabos para microfones testados previamente Extensões de AC Central de energia elétrica com proteções e aterramento adequados e demais acessórios para perfeito funcionamento do sistema.	13757	Locação/ dia	01	05

LOTE 02 – PALCO ESTRUTURA METÁLICA

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
05	PALCO ESTRUTURA METÁLICA TIPO "A" - GRANDE PORTE 01 palco medindo no mínimo 80m² : 10m de frente 08m de profundidade	13757	Locação/ dia	01	20



	02m de altura do chão OBS: deverá suportar uma carga estática (comprovada) mínima de 400 Kgf/m2 no piso Guarda corpo nas laterais e fundos do palco. Escada com apoio Cobertura em estrutura de alumínio Q30 com 08m de pé direito lona tencionada com velcro com proteção anti UV, blackout e anti chama fechamento em sombrite preto 01 housemix para o P A com medidas máximas de 2mx2m 01 praticável para bateria 02 torres de delay, que deverão obedecer as seguintes medidas: 02m de largura para não obstruir as calçadas, 02 metros de altura para permitir a passagem de pedestres 1.50m de profundidade para acomodar as caixas acústicas.				
06	PALCO ESTRUTURA METÁLICA TIPO “B” - MÉDIO PORTE 01 palco medindo 50m² : 07m de frente 05m de profundidade 02m de altura do chão Guarda corpo nas laterais e fundo do palco. Escada com apoio cobertura em estrutura de alumínio Q30 ou Q25 com 06m de pé direito lona tencionada com velcro com proteção anti UV, fechamento em sombrite OBS: deverá suportar uma carga estática (comprovada) mínima de 400 Kgf/m2 no piso 01 house mix para o P A com medidas máximas de 2mx2m 01 praticável para bateria.	13757	Locação/ dia	01	20
07	PALCO ESTRUTURA METÁLICA TIPO “C” - PEQUENO PORTE 01 palco medindo 36m² 06m de frente 06m de profundidade 01m de altura do chão OBS: deverá suportar uma carga estática (comprovada) mínima de 400 Kgf/m2 no piso Escada com apoio Coberto com tenda pirâmide branca com lona antichama com proteção e proteção contra raios uv.	13757	Locação/ dia	01	15
08	PALCO ESTRUTURA METÁLICA TIPO “D” - PORTE MICRO 01 palco medindo 16m² : 04m de frente 04m de profundidade 01m de altura do chão OBS: deverá suportar uma carga estática (comprovada) mínima de 400 Kgf/m2 no piso Escada com apoio Coberto com tenda pirâmide ou chapéu de bruxa branca.	13757	Locação/ dia	01	15



LOTE 03 – ILUMINAÇÃO CÊNICA

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
09	ILUMINAÇÃO CÊNICA TIPO “A” - GRANDE PORTE 12 refletores par 64 focos 2 e 5 30 refletores par led 08 moving bean 300 ou equivalente 01 máquina de fumaça profissional 01 módulo dimer DMX 12 gelatinas coloridas Mesa controladora Varas para distribuição Ganchos de fixação Cabos de AC Cabos de ligação e demais acessórios necessários para o perfeito funcionamento do sistema. (A utilização de grid de iluminação fica a critério do iluminador).	13757	Locação/ dia	01	20
10	ILUMINAÇÃO CÊNICA TIPO “B” - MÉDIO PORTE 06 refletores par 64 focos 2 e 5 20 refletores par led 04 moving bean 300 ou equivalente 01 máquina de fumaça profissional 01 módulo dimer DMX 06 gelatinas coloridas Mesa controladora Varas para distribuição Ganchos de fixação Cabos de AC Cabos de ligação e demais acessórios necessários para o perfeito funcionamento do sistema.	13757	Locação/ dia	01	20
11	ILUMINAÇÃO CÊNICA TIPO “C” – PEQUENO 12 refletores par led Mesa controladora dmx Varas para distribuição Ganchos de fixação Cabos de AC Cabos de ligação e demais acessórios necessários para o perfeito funcionamento do sistema.	13757	Locação/ dia	01	15

LOTE 04 – TRIO ELÉTRICO

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
12	01 caminhão trio elétrico em bom estado de conservação com P A (som) nas laterais, frontal e traseiro, que possa trafegar na avenida onde ocorrerão os desfiles com máximo de 15 pessoas na parte de cima do trio, incluindo locutores, músicos, DJ, oferecendo som de ótima qualidade e potencia, que tenham medidas não inferiores a 08 metros de comprimento para que possa abrigar os equipamentos necessários, com medidas laterais padrão dos caminhões, grupo gerador mínimo de 50 KVA, com documentos em dia, qualificado como trio elétrico pelo DETRAN, com registro na agência nacional de transportes terrestres, disponibilizando motorista devidamente habilitado e	13757	Locação/ dia	01	07



	<p>técnico de som.</p> <p>Deverá está equipado com mesa de som com mínimo de 24 canais digitais ou analógicos, Periféricos, processadores microfones, caixas de retorno, fones de ouvido para monitoração, pedestais 01 note book, cabos e demais elementos para o funcionamento do sistema com qualidade e eficiência.</p> <p>Deverá está equipado com o mínimo de:</p> <p>Em cada lateral 08 alto falantes de grave, 08 alto falantes de médio grave 04 cornetas com driver TI ou equivalente.</p> <p>Na traseira, 08 alto falantes de grave, 08 alto falantes de médio grave 04 cornetas com driver de TI ou equivalente.</p> <p>Na parte frontal o mínimo de 02 auto-falantes de grave, 06 alto falantes de médio /grave e 04 cornetas com driver TI.</p>				
13	<p><u>TRIO ELÉTRICO DE MÉDIO PORTE</u></p> <p>Veículo com opção de cobertura que abrigue todo o palco e acompanhado por profissional operador de som. Medidas: aproximadamente 05 metros comprimento, 3,65 alturas e 2,55 larguras.</p> <p>Documentação: descrição de Trio Elétrico ou Tr. Recreativo de acordo com as normas DENATRAN E CONTRAN</p> <p>Equipamentos de som:</p> <p><u>Frente:</u></p> <p>03 caixas com 04 AF de 12" ou 10 400 watts, 03 drivers titânio 100 watts.</p> <p><u>Traseira:</u></p> <p>03 caixas com a.f 12" ou 10 400 watts, 03 drivers de titânio. 100 watts</p> <p><u>Lateral esquerda:</u></p> <p>04 caixas, com a.f de 12 ou 10 e 4 drivers titânio 100 watts 02 caixa com 04 AF de 18" 600 watts,</p> <p><u>Lateral direita:</u></p> <p>04 caixas com a.f de 12 ou 10 e 4 drivers titânio 100 watts 02 caixa com 04 a.f de 18" 600 watts</p> <p><u>Amplificadores:</u></p> <p>02 amplificadores de 1600 watts, 03 amplificadores de 2700 watts, 01 amplificador 5000 watts</p> <p><u>Equipamentos de Palco:</u></p> <p>01 mesa de som 16 canais analógica ou, digital. 04 microfones com fio, 02 microfones sem fio; 01 notebook; 02 direct Box; 04 pedestais girafa; 2 caixas de retorno; 10 cabos XLR 10 metros cada; 06 cabos P10 10 metros cada; Gerador 16 kwa.</p> <p>Ter palco e ter opção de cobertura para toda extensão do palco</p> <p>Pelo menos 1 (um) operador de som</p>		Locação/ dia	05	10



14	<u>TRIO ELÉTRICO DE PEQUENO PORTE</u> Veículo com opção de cobertura que abrigue todo o palco e acompanhado por profissional operador de som. Medidas: aproximadamente 2 metros de comprimento por 1,5 metro de largura. Tendo guarda corpo nos 4 lados. 02. Caixas de sub grave com 02 falantes de "18" de 1.000 wrms cada 08 Caixas de médio grave tipo LINE com: 01 falante de "12" 450 wrms e 01 drive ti 150 wrms 02 amplificador de 5.000 wrms cada. 02 amplificador de 3.000 wrms cada 01 amplificador de 2.000 wrms 01 processador 01 mesa de som com 08 canais 03 baterias de 170 AP cada 01 fonte inversora 5.000 watts 01 inversor de 2.200 watts. 02 microfones sem fio 02 microfones com fio 03 diretbox 05 pedestais 01 aparelho com entrada de pendrive. Obs: o trio pequeno precisa ter palco, mesmo que limitado, precisa comportar no mínimo de uma banda com três componentes (Trio).		Locação/ dia	05	15
----	--	--	-----------------	----	----

LOTE 05 – TENDA/BARRACA

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
15	TENDA PIRÂMIDE com lona antichama e proteção contra raios UV 10x10, na cor branca	Não localizado	Locação/ dia	01	15
16	TENDA PIRÂMIDE com lona antichama e proteção contra raios UV 8x8, na cor branca	Não localizado	Locação/ dia	01	10
17	TENDA PIRÂMIDE com lona antichama e proteção contra raios UV 6x6, na cor branca	Não localizado	Locação/ dia	01	10
18	BARRACA - Tenda pirâmide com lona antichama e proteção contra raios UV 4x4, na cor branca	Não localizado	Locação/ dia	01	50

LOTE 06 – ARQUIBANCADA / GRADES SEPARADORAS DE PÚBLICO

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
19	GRADE SEPARADORA em estrutura metálica tubular montável em módulos	13757	Metro linear Locação/ Dia	01	50
20	ARQUIBANCADA em estrutura metálica tubular montável em módulos com mínimo de 05 degraus (com mínimo de 50cm de largura cada) mínimo de 1.20m de altura do chão, entre o primeiro e o ultimo degrau com guarda corpo em todo perímetro , escadas laterais.	13757	Metro linear Locação/ Dia	01	50



LOTE 07 - BANHEIRO QUÍMICO

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
21	Banheiro químico individual, portátil, com entrega, manutenção diária e recolhimento. Material: Polietileno ou material similar, com teto translúcido, dimensões mínimas de 1,10m de frente x 1,10m de fundo x 2,10 de altura, composto de caixa de dejetos, porta papel higiênico, fechamento com identificação livre/ocupado, para uso do público, com identificação MASCULINO e FEMININO, e atendendo às normas ambientais.	17612	Locação/dia	01	400

LOTE 08 – PESSOAL DE APOIO DE PALCO

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
22	PESSOAL DE APOIO de palco e evento. Duração média de 7 horas A distribuição do efetivo se dará conforme as necessidades inerentes ao local da festa.	21849	Diária per capta	01	600

LOTE 09 – TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
23	TÉCNICO EM ELETROTECNICA para plantão em evento.	21849	Diária per capta	01	15

LOTE 10 – TÉCNICO BOMBEIRO CIVIL

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
24	TÉCNICO BOMBEIRO CIVIL , homologado e habilitado com registro no Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Rio de Janeiro (CBMERJ) para plantão em evento.	21849	Diária per capta	01	15

LOTE 11 – SERVIÇO ARTISTICO/SHOW - ATRAÇÃO MUSICAL

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
25	Contratação de banda show completa , para atração musical de duração média de 3 horas, com composição mínima de músicos: 02 (dois) Cantores; 01 (um) Baixo; 01 (uma) Percussão; 01 (uma) Bateria; 01 (um) guitarra e 01 (um) Violão, 01 (um) teclado, 01(um) Metal. O perfil da banda, o estilo do repertório deverá ser definido de acordo com a temática do evento.	Não localizado	Por Show	01	20
26	Contratação de banda show acústica básica , para atração musical de duração média de 3 horas, com composição mínima de músicos: 01 (um) Cantor; 01 (um) Baixo; 01 (uma) Bateria; 01 (um) Violão/guitarra. O perfil da banda, o estilo do repertório deverá ser definido de acordo com a temática do evento	Não localizado	Por Show	01	10
27	Contratação de apresentação musical de DJ com duração média de 3 horas	Não localizado	Por show	01	10
28	Contratação de apresentação musical de banda de metais , para atração musical de duração média de 3 horas, com composição mínima de músicos: 02 (dois) Pistons; 02 (dois) Trombones de Vara; 02 (dois) Sax Alto; 01 (um) Sax Tenor; 01 (uma) Caixa de Guerra; 01 (um) Bumbo; 01 (um) Tambor; 01 (um) Vocalista. O perfil da banda, o estilo do repertório deverá ser	Não localizado	Por show	01	10



	definido de acordo com a temática do evento				
29	Contratação de banda “Trio” ou “regional” , para atração musical de duração média de 3 horas, com composição mínima de músicos: 02 (dois) Cantores; 02 (dois) percussão; 01 (um) teclado ou acordeom ou sanfona. O perfil da banda, o estilo do repertório deverá ser definido de acordo com a temática do evento	Não localizado	Por show	01	15
30	Contratação de serviço de LOCUTOR/CERIMONIALISTA , para apresentação de eventos, por duração média de 3 horas.	12955	Por evento	01	10

LOTE 12 – PROJETO/TELÃO/EXIBIÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
31	TELÃO COM PROJETO para exibição de conteúdo audiovisual Telão e projetor dotado de estrutura de suporte, treliça metálica tubular montável em módulos Telão com área de projeção 150 polegadas, média de 3,05 m x 2,29 m Projetor de alta performance, para uso em locais abertos diurnos e noturnos	13757	Locação/ Dia	01	10

LOTE 13 – CAMARIM/STAND/CAMAROTE

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
32	CAMARIM/POSTO MÉDICO Camarim tendo configuração mínima de 16 m² construído em estrutura de alumínio anodizado em “Octanorm” ou similar, unidos por travessas retas de alumínio e painéis de TS melamínica (dupla face) branco, estruturados por montantes octogonais, com altura de 2,20 m. Devendo conter piso elevado do chão no mínimo em 10 centímetros de altura e possuir teto revestido e cobertura externa integral por tenda. 5m x 5m Dotado de instalações elétricas (iluminação e tomadas), mobília e paisagismo básico.	13757	M² / Locação/ Dia	01	96
33	STAND Stand construído em estrutura alumínio anodizado tipo “Octanorm” ou similar, unidos por travessas retas de alumínio e painéis de TS melamínica (dupla face) branco, estruturados por montantes octogonais, com altura de 2,20 m. Devendo conter piso elevado do chão no mínimo em 10 centímetros de altura. Dotado de instalações elétricas (iluminação e tomadas)	13757	M² Locação/ Dia	01	48
34	CAMAROTE Camarote de um andar elevado, tipo mezanino, estrutura metálica tubular modular, com largura próxima 4,20 metros, pé-direito de 4,00 metros elevado do chão em altura máxima a 2,00 metros, mínima 1.60 metros Construído em estrutura metálica, treliça metálica tubular em módulos Piso em compensado naval, acarpetado, estruturado com vigas de no mínimo 5,00 cm x 16,00 cm de madeira dura de alta resistência a flexão ou aço. camarote deverá suportar uma carga estática (comprovada) mínima de 400 Kgf/m² no piso cobertura com lona de vinílica branca antichama e proteção contra raios UV, tencionada e estruturada. <i>Em todo perímetro (frente, laterais e fundos) deverá ser</i>	13757	M² Locação/ Dia	01	80



	instalado guarda corpo de proteção, com 1,00 metro de altura. Com escada de acesso tipo convencional, piso antiderrapante e corrimão				
--	---	--	--	--	--

LOTE 14 – GERADOR

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
35	GERADOR DE ENERGIA Locação de Grupo Gerador Silenciado compreendendo: Motor a diesel, Alternador, Painel de Controle e Carenagem/Container de Isolamento acústico; • Gerador de Potência Aparente de 260 kVA; • Motor com combustível Diesel; • Regulador automático de tensão e frequência; • Chave de distribuição de força trifásica, fase ‘Terra’ e ‘Neutro’ nas tensões nominais de 127V, 220V e 380V – 60hz, conforme solicitação • Painel de Controle com fácil visualização dos comandos (voltímetro, amperímetro, frequencímetro, termômetro, contador de horas e etc.) nos momentos de checagem pela Produção e/ou Fiscalização; • Blindagem de ruído – Até 70 decibéis na distância de 4 metros; • Reservatório de combustível com tamanho mínimo o suficiente para atender a uma diária (12 horas) com abastecimento incluso; • Controle e nível de emissão de poluentes – O equipamento deverá estar dentro dos padrões de poluição estabelecidos pelos órgãos competentes. Acessórios: Grupo Gerador deverá incluir: • 50 metros de cabos anti-chamas, para cada “fase” e para o “Neutro”, sendo a bitola mínima de 95mm ² , com pontas devidamente demarcadas e terminais compatíveis com o equipamento. Os cabos não deverão ter emendas ou remendos e devem estar em bom estado de conservação; • Caixa intermediária para acoplamento aos equipamentos a serem energizados, com barramentos para conexões e tampa protetora. A caixa intermediária deverá possuir tomadas, padrão ABNT, para rápida instalação de equipamentos; • Bacia de Contenção, em caso de reservatório de combustível externo; • Extintor de incêndio e demais materiais de segurança exigidos pela legislação. • Ferramentas para eventuais manutenções no local do evento. A Locação Inclui serviço de transporte e instalação, pessoal habilitado para operação e manutenção, e desmobilização do gerador de energia.	21636	Locação/ Dia	01	05

LOTE 15 – PESSOAL PARA COMPOSIÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA PRÉ HOSPITALAR EVENTUAL - SOCORRO PRÉ HOSPITALAR

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
36	AMBULANCIA UTI tipo D , dotada de equipamentos como maca. Com plantão de MOTORISTA incluso.	14052	Diária per capta	01	10
37	Profissional MÉDICO para plantão em evento.	14338	Diária per capta	01	30



38	Profissional ENFERMEIRO para plantão em evento.	Não localizado	Diária per capta	01	30
39	Profissional TÉCNICO EM ENFERMAGEM para plantão em evento.	Não localizado	Diária per capta	01	30
40	Profissional MAQUEIRO HOSPITALAR para plantão em evento.	Não localizado	Diária per capta	01	60

LOTE 16 – LICENCIAMENTO DE EVENTOS - legalização de todas as Licenças necessárias junto aos órgãos competentes.

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
41	Elaboração de todos os ofícios nada a opor, sendo Polícia Militar, Polícia Civil, Corpo de Bombeiros e demais órgãos públicos, conforme Decreto Estadual nº 44.617/14 e Resolução Conjunta SESEG/SEDEC 135/2014 ou legislação vigente à época da contratação. Providenciar as ARTs (anotação de responsabilidade técnica) com teste de cargas e inflamabilidade das tendas/ Notas fiscais dos extintores/ Croquis do local assinado por engenheiro/ Contratação de bombeiro civil para o evento/ Pagamento da Certidão de Anotação de Responsabilidade Técnica CREMERJ (conselho regional de medicina de RJ), inclusive com as licenças da defesa civil estadual e do órgão de segurança pública responsável, necessárias para realização de show pirotécnico. Realização do processo de emissão do alvará transitório para realização de eventos junto a prefeitura, para eventos com expectativa de até 4.999 pessoas,	14591	UNIDADE	01	10
42	Elaboração de todos os ofícios nada a opor, sendo Polícia Militar, Polícia Civil, corpo de Bombeiros e demais órgãos públicos, conforme Decreto Estadual nº 44.617/14 e Resolução Conjunta SESEG/SEDEC 135/2014 ou legislação vigente à época da contratação. Providenciar as ARTs (anotação de responsabilidade técnica) com teste de cargas e inflamabilidade das tendas/ Notas fiscais dos extintores/ Croquis do local assinado por engenheiro/ Contratação de bombeiro civil para o evento/ Pagamento da Certidão de Anotação de Responsabilidade Técnica CREMERJ (conselho regional de medicina de RJ) inclusive com as licenças da defesa civil estadual e do órgão de segurança pública responsável, necessárias para realização de show pirotécnico. Realização do processo de emissão do alvará transitório para realização de eventos junto a prefeitura, para eventos com expectativa de até 999 pessoas.	14591	UNIDADE	01	10

LOTE 17 – SERVIÇOS - Serviços de árbitros de esportes coletivos.

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
43	Árbitros de Futebol de campo	21849	Por partida	01	40
44	Árbitros de futebol de salão	21849	Por partida	01	40
45	Árbitros de voleibol	21849	Por partida	01	40
46	Árbitros de futevôlei	21849	Por partida	01	40



LOTE 18 – HOSPEDAGEM – Serviços de Hospedagem com fornecimento de café da manhã, para personalidades, parceiros e convidados.

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
47	<p>HOSPEDAGEM em apartamento Simples, com café da manhã incluso atendendo os seguintes requisitos:</p> <p>- O hotel deverá estar localizado num raio de até 10 km do distrito Sede do Município de Bom Jardim e apresentar instalações físicas, prediais, elétricas, hidráulicas, iluminação e mobília em perfeito estado de conservação e adequados para o uso.</p> <p>I - Cada acomodação deverá ter:</p> <p>a) cama(s), sendo 01 (uma) de solteiro no apartamento simples;</p> <p>b) cobertor e travesseiro;</p> <p>c) iluminação e ventilação adequada;</p> <p>d) banheiro privativo, chuveiros ou ducha manual, água quente/fria;</p> <p>e) ar refrigerado adequado e proporcional ao tamanho do cômodo, tranca interna, cofre, armário ou local específico para guardar roupa e pertences;</p> <p>g) limpeza diária, frequência de trocas de roupas de cama e banho diariamente e a cada mudança de hóspede;</p> <p>II - O café da manhã deverá conter, no mínimo:</p> <p>a) café, leite, chocolate quente, 02 (dois) tipos de sucos naturais, água, iogurte, cereais, 03 (três) tipos de frutas, salada de frutas, 03 (três) tipos de pães, 02 (dois) tipos de bolos, 03 (três) tipos de biscoitos ou bolachas, 03 (três) tipos de salgados assados, 03 (três) tipos de frios (queijo, presunto cozido, salame e etc.), manteiga, requeijão, salsicha, ovos ou omeletes, cuscuz ou tapioca, queijo quente, todos servidos à vontade.</p>	Não localizado	Diária per capta	01	40

LOTE 19 – ALIMENTAÇÃO – Serviços de alimentação para personalidades, parceiros e convidados.

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
48	Almoço com bebida 600ml – Refrigerante, Suco ou água mineral, prato feito, cardápio contendo pelo menos: Arroz, Feijão preto, batata frita, Bife (Bovino ou frango), saladas, ovo frito e sobremesa (mousse, gelatina ou pavê) e deverá ser servido em estabelecimento localizado em Bom Jardim/RJ, considerando que os eventos serão realizados neste Município.	Não localizado	Per capta	01	500
49	Jantar com bebida 600ml – Refrigerante, Suco ou água mineral, prato feito, cardápio contendo pelo menos: Arroz, Feijão preto, batata frita, Bife (Bovino ou frango), saladas, ovo frito e sobremesa (mousse, gelatina ou pavê), e deverá ser servido em estabelecimento localizado em Bom Jardim/RJ, considerando que os eventos serão realizados neste Município.	Não localizado	Per capta	01	500
50	Lanche - 02 (dois) salgados fritos ou assados, ou sanduíche; bebida 600 ml, podendo ser, refrigerante, suco, achocolatado, café com leite ou água mineral, e deverá ser servido em estabelecimento localizado em Bom Jardim/RJ, considerando que os eventos serão	Não localizado	Per capta	01	500



	realizados neste Município.				
--	-----------------------------	--	--	--	--

LOTE 20 – BLASTER e FOGOS de ARTIFÍCIO – Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de BLASTER com fornecimento de **fogos de artifício com ruídos reduzidos**.

Blaster: Pessoa com habilitação oficial para assumir responsabilidades oriundas do planejamento e execução de espetáculos e pirotécnicos (incluindo a montagem, queima e desmontagem dos fogos de artifício), devendo a mesma ser reconhecida através de registro na Polícia Civil do Estado do rio de Janeiro.

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER CATMAT	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
51	Contratação de Empresa Especializada em BLASTER DE PIROTÉCNICO	Não localizado	Unidade	01	10
52	Fogos de Artíficos com ruídos reduzidos: Efeito Vertical, I – Z – W e Bombas coloridas com Traçantes. Calibre : 151 tubos (20mm e 37mm) Tempo de duração aproximada : 2:00 Minutos	388	Cx. com 151 tubos	01	06
53	Fogos de artifício com ruídos reduzidos tubos Reta: Efeito Sequencial colorida 1,5”, tipo Torta buenacha IMPORTADA	388	Cx. Com 25 tubos	01	06
54	Fogos de Artifício com ruídos reduzidos, tubos Multicalibre 1,5” e 1,8” Tempo de duração: 1:30 minutos Classe D, TIPO TORTA GLADIADOR IMPORTADA	388	Cx. Com 66 tubos	01	06
55	Fogos de Artifício com ruídos reduzidos, Efeito: Dourado com Crackling 1,4” Duração: 30 segundos Classe: C TIPO: TORTA COLLOR RAIN IMPORTADA	388	Cx. Com 36 tubos de 20mm	01	06
56	Fogos de Artifício com ruídos reduzidos , Efeito: Reto, Efeitos sortidos 1,4” Duração 50 segundos altura atingida: 25m TIPO: TORTA CAPATAZ IMPORTADA	388	Cx. Com 49 tubos de 25mm	01	06
57	Fogos de Artifício com ruídos reduzidos, Efeito: Reta, Efeito dourado Duração: 30 segundos TIPO: TORTA COLLORS E LIGHT 1,4’IMPORTADA	388	Cx. Com 36 tubos	01	06

1.2.1 – As quantidades máximas e mínimas ora dispostas são mera estimativa, elaboradas com intuito de orientar a empresa na apresentação de sua proposta, não obrigando a Administração a contratar a quantidade mínima ou integral dos serviços;

1.2.2 – Havendo divergência entre a descrição do Objeto e as especificações do CATMAT, prevalece a descrição do Objeto.

1.2.3 – Foram citadas marcas nos itens referentes a acessórios para equipamentos musicais, pois as peças a serem locadas deverão atender aos modelos de equipamentos já existentes na Secretaria requisitante.

1.2.4 – Eventuais marcas de fogos de artifícios citadas nas especificações do objeto do LOTE 20 são utilizadas apenas como parâmetro, não obrigando a Contratada a fornecer aquela marca, mas apenas utilizar como parâmetro as especificações do produto que atenda as necessidades da Administração.



2 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1 – A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no instrumento convocatório, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa execução do objeto e, ainda:

2.1.1 – Efetuar a prestação dos serviços conforme especificações contidas na Ordem de Execução, no prazo e em locais no Município de Bom Jardim definidos pela da Secretaria requisitante, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes ao serviço prestado, data e local;

2.1.2 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do serviço, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);

2.1.3 – Refazer e corrigir, às suas expensas, em até 24 (vinte e quatro) horas, os serviços recusados ou imperfeitos;

2.1.4 – Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da prestação do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

2.1.5 – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

2.1.6 – Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

2.1.7 – Comunicar à Administração sobre qualquer alteração no endereço, conta bancária ou outros dados necessários para recebimento de correspondência, enquanto perdurar os efeitos da contratação;

2.1.8 – Receber as comunicações da Administração e respondê-las ou atendê-las nos prazos específicos constantes da comunicação;

2.1.9 – Arcar com todas as despesas diretas e indiretas decorrentes, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, transporte, depósito e demais despesas relativas à prestação de serviço;

2.1.10 – Responsabilizar-se em relação aos equipamentos e estruturas, pelos seguintes requisitos:

- As estruturas deverão estar em bom estado de conservação, sem apresentar avarias que coloquem em risco a qualidade e a segurança do evento.

- As estruturas deverão atender todas as normas de segurança do Corpo de Bombeiros (COSCIPI).

- O TRIO ELÉTRICO deverá estar em bom estado de conservação, sem apresentar avarias que coloquem em risco a qualidade e a segurança do evento;

- O TRIO ELÉTRICO deverá atender todas as normas da ANTT (Agência Nacional de Transportes Terrestres), assim como as normas do CONTRAM e do DENATRAM;

- O motorista deverá estar devidamente habilitado e apto para prestar o serviço, atendendo aos seguintes deveres:

- a) estar atento às condições de segurança do veículo;

- b) conduzir o veículo com perícia, prudência, zelo ;

- c) submeter-se a teste e a programa de controle de uso de droga e de bebida alcoólica, instituído pelo empregador.

- A CONTRATADA deverá ter o registro no CREA do Engenheiro Mecânico responsável pelo TRIO ELÉTRICO;

- A CONTRATADA não transferirá, considerando-se qualquer LOTE, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, nem subcontratar qualquer das prestações a que se está obrigada, sem prévio consentimento por escrito do CONTRATANTE.



- É de responsabilidade da CONTRATADA a apresentação da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) para ocasião de cada eventualidade, sobre a respectiva estrutura pertinente mobilizada.
- É de responsabilidade da CONTRATADA a desmontagem dos equipamentos e estrutura do palco, em até 48 horas após o final do evento;
- É de responsabilidade da CONTRATADA a manutenção do TRIO ELÉTRICO durante a execução do projeto, assim como as despesas relacionadas a combustível, reparos no trio elétrico, alimentação do motorista e similares;
- A CONTRATADA é responsável por responder por quaisquer infrações ou irregularidades cometidas pelo motorista, excluindo qualquer responsabilidade direta ou subsidiária do CONTRATANTE;
- A CONTRATADA é responsável pela segurança de todos aqueles que venham a desfilar no trio elétrico, excluindo qualquer responsabilidade direta ou subsidiária do CONTRATANTE;
- Serão permitidas no máximo 15 (quinze) pessoas desfilando simultaneamente em cima do TRIO ELÉTRICO;
- O preço final deverá incluir todas as despesas referentes à eventual visita técnica (no local onde será realizado o evento), ao frete, às embalagens, aos tributos e demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes do contrato; pois apesar de todos os eventos serem realizados no município de Bom Jardim, a localização exata (Praça, igreja, escola...) só será divulgada na Ordem de Execução, portanto para que a empresa não venha a cobrar valores por eventuais visitas aos locais do evento, deverá incluí-las em seu preço final.
- O TRIO ELÉTRICO atenderá as demandas de rua conforme a orientação da Secretaria de Turismo, Esporte, Cultura, Lazer e Desenvolvimento Econômico, que indicará os locais e horários específicos dos desfiles;
- A CONTRATADA deverá montar estruturas e os equipamentos, conforme ordem de serviço e respectiva nota de empenho, um dia antes da data prevista para o evento contemplado, garantindo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência entre a montagem e o início do evento.
- Os serviços de show consistirão em apresentação musical com o repertório e composição conforme descritos no detalhamento, além de passagem de som até 02 horas antes do horário de cada apresentação. A composição e apresentação das atrações artísticas deverá ser comprovada pela CONTRATADA, através de registros e documentos apresentados junto à nota fiscal;
- A CONTRATADA deverá identificar com antecedência todo pessoal de apoio, conforme as normas da Polícia Militar.
- A CONTRATADA deverá comprovar, duas horas antes do início dos eventos, que seu efetivo de apoiadores corresponde ao número contratado para o evento.
- Os banheiros químicos deverão ter etiquetas de identificação de masculinos e femininos. Os banheiros deverão possuir serviço de limpeza e higienização regular, devidamente comprovado.

2.1.11 O item 01 do Lote 15, deverá conter os seguintes requisitos estruturais:

Segundo resolução CFM nº 1.671/03 (Publicada no D.O.U., de 29 Julho 2003, Seção I, pg. 75-78) III 1. 4. Ambulância de Suporte Avançado (tipo D), também denominada ambulância UTI móvel deve ser equipada com:

- Sinalizador ótico acústico
- Maca retrátil com rodas / Cadeira de rodas
- Suporte de soro
- Régua de oxigênio



- Cilindro de oxigênio portátil / Cilindro de oxigênio fixo
- Ventilador mecânico (respirador)
- Cardioversor (Monitor cardíaco / Desfibrilador)
- Oxímetro de pulso
- Material para infusão rápida (gelco /escalpe)
- Material de infusão lenta (bombas infusoras)
- Material para entubação (Laringoscópio com lâminas, guia e cânulas)
- Caixa de pequenas cirurgias e suturas
- Equipamentos para equipe médica (luvas, óculos e máscaras)
- Cobertor térmico e laminado (para queimaduras)
- Campo cirúrgico fenestrado
- Almotolias de anti-sépticos
- Colares cervicais (P,M,G)
- Prancha para politraumatizados com cintos
- Maleta de medicações diversas (incluindo soro fisiológico, glicosado e ringer lactado)
- Materiais descartáveis diversos (algodão, gaze, atadura, seringas, agulhas, esparadrapo, látex, etc...)
- Material de imobilização (“Head block” , KED e talas)
- Esfigmomanômetro (aparelho de PA) / estetoscópio
- Coletores de urina descartáveis
- Ambu e material de parada cardíaca
- Cânulas orofaríngeas
- Mascaras de oxigenioterapia
- Inversor de voltagem (12V x 110V)

2.1.11.1 – A Vencedora dos itens 02, 03, 04 e 05 do Lote15 deverá apresentar a seguinte documentação:

- a) Comprovar o Cadastro do Estabelecimento no SCNES – Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde;
- b) Comprovar o registro no respectivo Conselho Regional de Medicina (CRM) e no Conselho Regional de Enfermagem (COREN), bem como possuir em seu quadro de funcionários profissionais habilitados.

2.1.12 – Providenciar a limpeza/manutenção **dos banheiros químicos locados** com produtos anti-bactericida e serviço de sucção de dejetos.

2.1.12.1 – Apresentar, no momento da assinatura do Contrato, Manifesto de Transporte e Comprovante de Destinação de Resíduos ou documento similar, conforme Norma Técnica vigente.

2.1.13 – **O Lote 16**, que diz respeito aos **Licenciamentos e Autorizações** para os Eventos, deverão atender ao seguinte protocolo:

- Os ofícios de solicitação deverão ser feitos pela empresa contratada juntamente com a Secretaria de Turismo, Cultura, Esporte, Lazer e Desenvolvimento Econômico, com 60 (sessenta) dias de antecedência do Evento;



- Todos os documentos deverão ser protocolados pela empresa contratada em até 45 (quarenta e cinco) dias que antecedem o evento, sendo eles:

AUTORIZAÇÕES	Polícia Militar;
	Corpo de Bombeiros;
	Polícia Civil;
	Defesa Civil ou Prefeito (Nada a opor)
	Certificado de Registro no Exército Brasileiro e Registro em órgão responsável no Estado do Rio de Janeiro, no caso dos fogos de artifício.
COMUNICAÇÕES	Conselho Tutelar
	Secretaria de Saúde
	Secretaria de Trânsito e Defesa Civil
	Polícia Rodoviária (No caso de passeios em rodovia sob sua jurisdição)
	Promotor de Justiça
	Juiz da Comarca

- A Empresa contratada deverá ficar à disposição da Secretaria de Turismo, Cultura, Esporte, Lazer e Desenvolvimento Econômico, para resolução de pendências e exigências, que eventualmente surjam, durante os 60 (sessenta) dias que antecedem o Evento.

2.1.14 – Quanto aos **Lotes 17, 18 e 19** deverão arcar com as despesas referentes a transporte e locomoção dos mesmos.

2.1.15 – Quanto ao **Lote 20** deverá apresentar, no momento da assinatura do contrato e juntamente as notas fiscais, Declaração da Coordenação e Fiscalização de produtos Controlados (CFPC) do Estado do Rio de Janeiro, contendo os itens necessários para a perfeita execução dos eventos: Aquisição (compra), Venda, transporte, armazenamento (depósito) e consumo de artefatos para espetáculos pirotécnicos.

2.1.15.1 – A empresa licitante deverá fazer prova que o referido local de armazenamento está licenciado e está apropriado para receber fogos de artifícios através da Declaração de Licenciamento junto a Secretaria de Segurança Pública e Corpo de Bombeiros do Estado do Rio de Janeiro, juntamente com o Alvará de Funcionamento.

2.1.15.2 – No momento da assinatura do contrato e juntamente as notas fiscais, alvará de Funcionamento expedido pelo Corpo de Bombeiros do Estado do Rio de Janeiro.

2.1.15.3 – Apresentar Declaração, no ato da assinatura do contrato, informando possuir documento comprobatório da emissão e pagamento de uma ART – Anotação de Responsabilidade Técnica – devidamente registrado no CREA/RJ para execução dos serviços que trata o objeto desta licitação.

2.1.15.4 - Apresentar para cada tipo de fogos de artifício licitado cópia autenticada do relatório de aprovação (RAT- Resultado de Avaliação Técnica) homologado pelo Exército Brasileiro e/ou CERTIFICADO INTERNACIONAL DE IMPORTAÇÃO emitido pelo Exército Brasileiro para os produtos importados com seus respectivos Certificados de Conformidade às normas Brasileiras, conforme estabelece o Art. III do Capítulo III da PORTARIA Nº 08 – D Log, de 29 de outubro de 2008.



2.1.15.5 – Apresentar Declaração, no momento da assinatura contratual, indicando que possui profissional técnico Blaster, devidamente, habilitado que acompanhará a execução dos serviços de que trata o objeto desta licitação.

2.1.16 – Para os **lotes 01, 02, 03, 04, 06, 13:** apresentar declaração do licitante possuir vínculo, no momento da assinatura do contrato, com profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA, detentor de atestado de responsabilidade técnica - ART ou registro de responsabilidade técnica - RRT por execução de serviço de características semelhantes do objeto da licitação. Os documentos podem ser demonstrados pelo interessado, na forma do Art. 30, § 6º da Lei 8.666/93

2.1.16.1 - Entende-se como vinculado ao licitante o profissional de nível superior, que na data prevista para entrega da proposta, seja o sócio, administrador ou diretor da empresa licitante, comprovando seu vínculo por intermédio de contrato/estatuto social; ou o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social; ou o prestador de serviços com contrato escrito firmado com o licitante; ou o prestador de serviços com declaração formal de compromisso de vinculação futura. Os documentos podem ser demonstrados pelo interessado, na forma do Art. 30, § 6º da Lei 8.666/93.

3 – OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

3.1 – A Administração está sujeita às seguintes obrigações:

3.1.1 – Emitir a ordem de início e recebimento dos serviços no prazo e condições estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos;

3.1.2 – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados provisoriamente com as especificações constantes do instrumento convocatório e da proposta, para fins de aceitação definitiva;

3.1.3 – Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução contratual, para que seja reparada ou corrigida;

3.1.4 – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão ou servidor especialmente designado para tanto, aplicando sanções administrativas em caso de descumprimento das obrigações sem justificativa;

3.1.5 – Vistoriar os equipamentos e estruturas da CONTRATADA durante a execução dos serviços;

3.1.6 – Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente à execução contratual, no prazo e forma estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos;

3.2 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados.,

4 – PROTOCOLO DE COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES

4.1 – Todas as comunicações entre a Administração e a CONTRATADA serão feitas por escrito, preferencialmente por meio eletrônico.

4.2 – A CONTRATADA, ao apresentar sua proposta comercial, deverá informar seu endereço para correio eletrônico, ou caso não disponha, o seu endereço comercial para recebimento das comunicações.

4.3 – Presumem-se válidas as intimações e comunicações dirigidas aos endereços informados pela CONTRATADA, incluindo as comunicações por meios eletrônicos, ainda que não recebidas pessoalmente pelo interessado, se a modificação temporária ou definitiva não tiver sido devidamente comunicada à Administração, fluindo os prazos a partir da juntada do comprovante de entrega da correspondência no primitivo endereço.



4.4 – Fica facultado à Administração comunicar à Contratada, por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, caso os métodos usuais não sejam efetivos, sem prejuízo do previsto no item 4.3.

5 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 – Os créditos pelos quais as despesas relativas à presente licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentária.

CONTA	PROG. DE TRABALHO	NAT. DESPESA
524	2369500982.017	3390.39.00
525		
526		

6 – GESTORES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E ATRIBUIÇÕES

6.1 – O órgão responsável pelo gerenciamento da ata de registro de preço é a Secretaria de Turismo, Cultura, Esporte, Lazer e Desenvolvimento Econômico, representado pelo **Secretário Jackson Vogas de Aguiar, Matrícula nº 20/6923, CPF nº124.924.077-80.**

6.2 – Compete ao órgão responsável pelo gerenciamento da ata de registro de preços:

6.2.1 – Verificar, antes de emitir a ordem de execução, se há saldo orçamentário disponível para a execução;

6.2.2 – Emitir a ordem de execução, nos moldes do instrumento convocatório e seus anexos;

6.2.3 – Solicitar à fiscalização que inicie os procedimentos de acompanhamento e fiscalização;

6.2.4 – Encaminhar comunicações à CONTRATADA ou fornecer meios para que a fiscalização se comunique com a CONTRATADA;

6.2.5 – Solicitar aplicação de sanções por descumprimento contratual;

6.2.6 – Requerer ajustes, aditivos, suspensões, prorrogações ou supressões, na forma da legislação;

6.2.7 – Solicitar o cancelamento do registro dos licitantes, nas hipóteses do instrumento convocatório e seus anexos, convocando os licitantes remanescentes registrados para substituí-los (vide itens 11 e 12).

6.2.8 – Solicitar a revogação da ata de registro de preços, nas hipóteses do instrumento convocatório e da legislação aplicável;

6.2.9 – Controlar os quantitativos máximos estipulado, respeitando as cotas dos participantes;

6.2.10 – Tomar demais medidas necessárias para a regularização de faltas ou eventuais problemas;

6.2.11 – Gerenciar, planejar e realizar comunicações relativas às pesquisas de mercado periódicas, em tempo hábil para observância ao prazo não superior de 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados na ata de registro de preços.

6.2.11.1 – Entende-se como tempo hábil o prazo mínimo de 90 dias (noventa) de antecedência ao prazo máximo previsto no item 6.2.11.

6.3 – Não haverá outros órgãos participantes além do órgão responsável pelo gerenciamento da ata de registro de preços.

6.4 – Será admitida a adesão de Secretarias do Município de Bom Jardim / RJ que não participaram da presente licitação, observadas as seguintes regras:

6.4.1 – A participação dar-se-á mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras e condições estabelecidas na Lei Federal nº 8.666/93 e no Decreto Municipal nº 2.156/2010;



6.4.2 – O interessado em participar deverá manifestar oficialmente seu interesse, mediante petição direcionada ao órgão gerenciador, acompanhada de realização de estudo que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e economicidade da adoção;

6.4.3 – Caberá ao prestador de serviço beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da execução, desde que este serviço não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes;

6.4.4 – As contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos serviços, objetos deste do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes;

6.4.5 – As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem;

6.4.6 – Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador;

6.4.7 – Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

7 – FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E ATRIBUIÇÕES

7.1 – Serão Responsáveis pela fiscalização do cumprimento do contrato os servidores:

- **Rafael Costa Gomes**, Matrícula nº 41/7049, CPF nº 112.464.497-06;

- **Gabriel Serrado Ferreira**, Matrícula nº 41/7050, CPF nº 095.758.177-70

7.2 – Compete à fiscalização do contrato:

7.2.1 – Realizar os procedimentos de acompanhamento da execução do contrato;

7.2.2 – Apresentar-se pessoalmente no local, data e horário para o recebimento dos serviços ou verificar pessoalmente e espontaneamente a execução dos serviços, recebendo-os após sua conclusão;

7.2.3 – Apurar ouvidorias, reclamações ou denúncias relativas à execução do contrato, inclusive anônimas;

7.2.4 – Receber e analisar os documentos emitidos pela CONTRATADA que são exigidos no instrumento convocatório e seus anexos;

7.2.5 – Elaborar o registro próprio e emitir termo circunstanciando, recibos e demais instrumentos de fiscalização, anotando todas as ocorrências da execução do contrato;

7.2.6 – Verificar a quantidade, qualidade e conformidade dos serviços;

7.2.7 – Recusar os serviços entregues em desacordo com o instrumento convocatório e seus anexos, exigindo sua substituição no prazo disposto no instrumento convocatório e seus anexos;

7.2.8 – Atestar o recebimento definitivo dos objetos entregues em acordo com o instrumento convocatório e seus anexos.

7.2.9 – Encaminhar relatório relativo à fiscalização do contrato ao Gestor do Contrato, contendo informações relevantes quanto à fiscalização e execução do instrumento contratual.



8 – FORMA DE PAGAMENTO

8.1 – O CONTRATANTE terá:

8.1.1 – O prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados da data do recebimento definitivo dos serviços, para realizar o pagamento, nos casos de serviços recebidos cujo valor não ultrapasse R\$17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais), na forma do art. 5º, §3º da Lei Federal nº 8666/93, vedando-se o parcelamento de faturamento, solicitações de cobrança, ordens de pagamento que caracterizem inobservância da ordem cronológica estabelecidas no dispositivo citado.

8.1.2 – O prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data do recebimento definitivo dos serviços, para realizar o pagamento, nas demais hipóteses.

8.2 – Os documentos fiscais serão emitidos em nome do MUNICÍPIO DE BOM JARDIM – RJ, CNPJ nº 28.561.041/0001-76 situado na Praça Governador Roberto Silveira, nº 44, Centro, Bom Jardim - RJ, CEP 28660-000.

8.3 – Junto aos documentos fiscais, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos de habilitação e regularidade fiscal e trabalhista com validade atualizada exigidas no instrumento convocatório e seus anexos.

8.4 – Após a juntada da prova de recebimento definitivo, a Administração incluirá o crédito da CONTRATADA na respectiva fila de pagamento, a fim de garantir o pagamento em obediência à estrita ordem cronológica das datas de exigibilidade dos créditos.

8.5 – A ordem de pagamento poderá ser alterada por despacho fundamentado da autoridade superior, nas hipóteses de:

8.5.1 – Haver suspensão do pagamento do crédito;

8.5.2 – Grave perturbação da ordem, situação de emergência ou calamidade pública;

8.5.3 – Haver seguros veiculares e imobiliários;

8.5.4 – Evitar fundada ameaça de interrupção dos serviços essenciais da Administração ou para restaurá-los;

8.5.5 – Cumprimento de ordem judicial ou decisão de Tribunal de Contas;

8.5.6 – Pagamento de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução da empresa contratada;

8.5.7 – Ocorrência de casos fortuitos ou força maior;

8.5.8 – Créditos decorrentes de empréstimos e financiamentos bancários;

8.5.9 – Outros motivos de relevante interesse público, devidamente comprovados e motivados.

8.6 – O pagamento será suspenso, por meio de decisão motivada dos servidores competentes, em caso de constada irregularidade na documentação da CONTRATADA ou irregularidade durante o processo de liquidação.

8.7 – O pagamento será feito em depósito em conta corrente informada pela CONTRATADA, em parcelas correspondentes a cada ordem de execução, na forma da legislação vigente.

8.7.1 – Os itens relativos ao serviço deverão corresponder, em sua totalidade, aos itens constantes na ordem de execução e na nota de empenho emitida pela Administração, sem qualquer divergência entre estes.

8.7.2 – É vedada a antecipação do pagamento sem a correspondente contraprestação do serviço em sua totalidade.

8.8 – Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo IPC-A e juros moratórios de 0,5% ao mês.



8.9 – A compensação financeira será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula: $EM = N \times V \times I$, onde EM é o encargo moratório devido, N é o número de dias atrasados do pagamento, V é o valor que deveria ser pago, e I é o índice de compensação, com valor de 0,00016438.

8.10 – Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando prejuízo econômico extraordinário e extracontratual, para restabelecer a relação que os contratantes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a Administração para o justo pagamento, a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser expressamente solicitada, justificada e devidamente comprovada pela CONTRATADA.

8.11 – É vedada à CONTRATADA a cessão de crédito para instituições financeiras decorrentes dos pagamentos futuros dispostos no instrumento convocatório e seus anexos, ressalvada a hipótese do art. 46 da Lei Complementar nº 123/06.

9 – REVISÃO DOS PREÇOS

9.1 – A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados na ata de registro de preços.

9.2 – Os preços estabelecidos poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços registrados, cabendo a Administração promover as negociações junto aos prestadores de serviços, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei Federal nº 8.666, de 1993.

9.3 – Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará a adjudicatária para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

9.4 – Os prestadores de serviços que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

9.5 – A ordem de classificação dos prestadores de serviço que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

9.6 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o prestador de serviço não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá liberar a adjudicatária do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de execução, sem aplicação da penalidade quando confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

9.7 – Os licitantes remanescentes serão convocados para prestar o serviço pelo preço registrado, observada a classificação original.

9.8 – Não será aplicada penalidade ao licitante convocado na forma deste item que não aceitar a proposta da Administração.

9.9 – Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

10 – PENALIDADES

10.1 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, bem como pela inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos, a CONTRATADA ficará sujeita aos termos do disposto nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo-lhe aplicada, garantidas a prévia defesa, as seguintes penalidades:

10.1.1 – Advertência;

10.1.2 – Multa(s);



10.1.3 – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

10.1.4 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.2 – São infrações leves as condutas que caracterizam inexecução parcial do contrato, mas sem prejuízo à Administração, em especial:

10.2.1 – Não prestar os serviços conforme as especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos, corrigindo em tempo hábil o serviço;

10.2.2 – Não observar as cláusulas contratuais referentes às obrigações, quando não importar em conduta mais grave;

10.2.3 – Deixar de adotar as medidas necessárias para adequar os serviços às especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos;

10.2.4 – Deixar de apresentar imotivadamente qualquer documento, relatório, informação, relativo à execução do contrato ou ao qual está obrigado pela legislação;

10.2.5 – Apresentar intempestivamente os documentos que comprovem a manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de licitação.

10.3 – São infrações médias as condutas que caracterizam inexecução parcial do contrato, em especial:

10.3.1 – Reincidir em conduta ou omissão que ensejou a aplicação anterior de advertência;

10.3.2 – Atrasar o início ou conclusão da prestação dos serviços;

10.3.3 – Não completar a prestação dos serviços;

10.4 – São infrações graves as condutas que caracterizam inexecução parcial ou total do contrato, em especial:

10.4.1 – Recusar-se o adjudicatário, sem a devida justificativa, a assinar a ata de registro de preços, o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração;

10.4.2 – Atrasar o início ou conclusão da prestação de serviços em prazo superior a 48 (quarenta e oito) horas.

10.4.3 – Atrasar reiteradamente a prestação ou substituição dos serviços.

10.5 – São infrações gravíssimas as condutas que induzam a Administração a erro ou que causem prejuízo ao erário, em especial:

10.5.1 – Apresentar documentação falsa;

10.5.2 – Simular, fraudar ou não iniciar a execução do contrato;

10.5.3 – Praticar atos ilícitos visando frustrar os objetivos da contratação;

10.5.4 – Cometer fraude fiscal;

10.5.5 – Comportar-se de modo inidôneo;

10.5.6 – Não manter sua proposta;

10.5.7 – Não recolher os tributos, contribuições previdenciárias e demais obrigações legais, incluindo o FGTS, quando cabível.

10.6 – Será aplicada a penalidade de advertência às condutas que caracterizam infrações leves que importarem em inexecução parcial do contrato, bem como a inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos.



10.7 – Será aplicada a penalidade de multa às condutas que caracterizam infração média, grave ou gravíssima que importarem em inexecução parcial ou total do contrato, bem como a inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos, observada as seguintes graduações:

10.7.1 – Para as infrações médias, o valor da multa será arbitrado entre 1 a 60 UNIFBJ;

10.7.2 – Para as infrações graves, o valor da multa será arbitrado entre 61 a 100 UNIFBJ;

10.7.3 – Para as infrações gravíssimas, o valor da multa será arbitrado entre 101 a 200 UNIFBJ.

10.8 – Será aplicada a penalidade de suspensão temporária, que poderá ser cumulativamente com a penalidade de multa, quando a CONTRATADA, mesmo após a aplicação reiterada de multa, se recusar a adotar as medidas necessárias para adequar a prestação de serviço às especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos, por até 02 (dois) anos.

10.9 – Será aplicada a penalidade de declaração de inidoneidade, que poderá ser cumulativamente com a penalidade de multa, quando a CONTRATADA cometer infração gravíssima com dolo, má-fé ou em conluio com servidores públicos ou outras licitantes.

10.10 – A sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal produz efeitos apenas para o Município de Bom Jardim - RJ.

10.11 – A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública produz efeito em todo o território nacional.

10.12 – Para assegurar os efeitos da declaração de inidoneidade e da suspensão temporária, a Administração incluirá as empresas sancionadas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, até a reabilitação da empresa sancionada.

10.13 – A reabilitação da declaração de inidoneidade será concedida quando a empresa ou profissional penalizado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos de sua aplicação.

10.14 – Sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, quando o licitante vencedor não mantiver a sua proposta no respectivo prazo de validade; ou ainda quando o adjudicatário se recusar a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, esta poderá convocar os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para substituir o licitante faltoso.

10.15 – As penalidades de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, dispostas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, poderão ser aplicados aos profissionais ou às empresas que praticarem os ilícitos previstos nos incisos do art. 88 do mesmo diploma legal, garantido o direito ao contraditório e ampla defesa.

10.16 – Serão utilizados, para conversão dos valores das multas em moeda corrente, os valores atuais da unidade fiscal de referência de Bom Jardim – UNIFBJ, na forma do art. 439 do Código Tributário Municipal (LCM nº 218/2016), equivalente a 44,27 (quarenta e quatro inteiros e vinte e sete centésimos) de UFIR-RJ.

10.17 – As multas aplicadas deverão ser recolhidas em favor do Município no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação.

10.18 – As multas aplicadas e não recolhidas no prazo do instrumento convocatório serão inscritas em dívida ativa e executadas judicialmente conforme o disposto na Lei Federal nº 6.830/80 e na legislação tributária vigente, acrescida dos encargos correspondentes.

10.19 – As penalidades só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito ou força maior, devidamente justificado e comprovado, a juízo da Administração.



11 – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO

11.1 – O fornecedor registrado poderá ter o seu registro cancelado, por intermédio de processo administrativo, assegurado o contraditório e ampla defesa.

11.2 – O cancelamento de seu registro poderá ser:

11.2.1 – a pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da ata, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

11.2.2 – por iniciativa do Município de Bom Jardim:

a) se o fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aqueles praticados no mercado;

b) se o fornecedor perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

c) se o fornecedor deixar de retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela administração, sem justificativa aceitável;

d) Descumprir as condições da ata de registro de preços;

e) Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

11.2.3 – por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

11.3 – O cancelamento de registros será formalizado por despacho da Administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa

11.4 – O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

11.5 – Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a CPLC fará o devido apostilamento na ata de registro de preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

12 – DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 – A ata de registro de preços poderá ser revogada pela Administração:

12.1.1 – por decurso de prazo de vigência;

12.1.2 – quando não restarem fornecedores registrados;

12.1.3 – pelo Município de Bom Jardim, quando caracterizado o interesse público.

13 – TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS

A troca eventual de documentos e cartas entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, será feita através de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

14 – DA PUBLICAÇÃO (ART. 61, PARÁGRAFO ÚNICO)

A contratante deverá providenciar no prazo de até 20 dias, contatos da assinatura do presente a publicação do respectivo extrato no jornal oficial do Município.

15 – CASOS OMISSOS (ART. 55, XII)

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei 8.666/93, e dos princípios gerais de direito.

16 – FORO (ART. 55, § 2º)

Fica eleito o foro da Comarca de Bom Jardim, RJ, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

Processo nº 4566/2021

Fls. _____

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três vias) iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bom Jardim / RJ, XX de XXXX de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM

CONTRATADA

TESTEMUNHAS



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2022

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO III – B

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de _____, na Comissão de Licitações e Compras, registram-se os preços da Empresa _____, com sede na _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, neste ato representada pelo seu _____, _____, portador da carteira de Identidade nº _____, órgão expedidor _____, CPF nº _____. Constitui objeto desta Licitação o Registro de contratação eventual e futura, através de Sistema de Registro de Preços, de empresa especializada na prestação de serviços de EXECUÇÃO DE BANHO DE ESPUMA EM EVENTOS RECREATIVOS, para atender a demanda da Secretaria de Turismo, Cultura, Esporte e Desenvolvimento Econômico, nos termos e condições estabelecidas neste instrumento, decorrente do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 027/2022, Processo nº 6163/2021. Integram esta Ata de Registro de Preços o Termo de Proposta Comercial – Anexo II, independente de transcrição.

LOTE 21 – EXECUÇÃO DE BANHO DE ESPUMA EM EVENTOS RECREATIVOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)
58	<p>Montagem, execução, manutenção e desmontagem de serviço de BANHO DE ESPUMA. Execução de “banho recreativo”, em logradouro público, por meio de equipamento que produza rapidamente grande quantidade de espuma, refrescante, neutra, e atóxica (incapaz de irritar a pele, os olhos ou manchar roupas), atendendo as normas ambientais e de segurança (a fonte de água, o possível uso de caminhão pipa, uso de energia elétrica devem ser pensados e dispostos de forma independente, para preservar os usuários de possíveis riscos).</p> <p>Equipamento dotado de canhão de espuma unidirecional, de longo alcance (distância de dispersão entre 6 a 10 metros de jato). Além da “cabeça de canhão” o equipamento deve possuir acessórios como base e suporte para o canhão, um pump com no mínimo 10 metros de mangueira.</p> <p>Banho com fluido composto por água, e substâncias neutras e atóxicas para geração de espuma.</p> <p>Incluso ao serviço também o fornecimento da água em quantidade proporcional para o banho coletivo, fornecimento de energia elétrica e demais insumos para a plena execução serviço com duração de duas horas.</p> <p>O público por banho é impossível de ser estimado, por se tratar de atração para eventos abertos. Porém, em casos de hiper lotação a empresa pode orientar esquema de revezamento entre usuários (crianças e acompanhantes) de forma a manter adensamento seguro.</p>	Banho com 2 horas de duração	20	

1 – DINÂMICA DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO CONTRATO, DURAÇÃO, ALTERAÇÃO, DETALHAMENTO DO OBJETO

1.1 – DINÂMICA DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO CONTRATO

1.1.1 – Os serviços serão executados de forma indireta, pelo regime de empreitada unitário.

1.1.2 – A Administração emitirá por escrito ordem de execução, com a quantidade e identificação dos serviços que serão prestados, o local onde será prestado, o prazo máximo para a prestação, a identificação e assinatura do gestor responsável pela emissão da ordem e a identificação da pessoa jurídica a que se destina a ordem.



1.1.3 – Os serviços serão prestados de forma parcelada, conforme ordem de início no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após o recebimento da ordem, com quantitativo mínimo de um serviço por remessa, no endereço a ser informado pela secretaria requisitante na ordem de execução.

1.1.4 – O prazo para conclusão dos serviços requisitados poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação e assegurada a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados no §1º do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

1.1.5 – Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no instrumento convocatório, em seus anexos ou na proposta.

1.1.6 – Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no instrumento convocatório, em seus anexos ou na proposta, devendo ser refeitos no prazo de 06 (seis) horas, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

1.1.7 – Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade, quantidade e consequente aceitação mediante termo circunstanciado ou ateste das notas fiscais.

1.1.8 – Caso a verificação de conformidade não seja procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

1.1.9 – O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

1.1.10 – A execução do contrato reputa-se concluída quando as obrigações da Administração e da CONTRATADA forem integralmente cumpridos, após o recebimento definitivo de todos os serviços objeto desta contratação, decorridos os prazos de garantia legal e contratual, e realizado o respectivo pagamento.

1.2 – DURAÇÃO, ALTERAÇÃO E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1.2.1 – A ata de registro de preços terá duração de 12 (doze) meses, com eficácia na forma do art. 61, parágrafo único da Lei Federal nº 8.666/93, sendo vedada sua prorrogação e com termo inicial de vigência a partir de sua assinatura.

1.2.2. As contratações oriundas da ata de registro de preços terão duração idêntica a esta, observados os prazos para execução e pagamento pela Administração.

1.2.3 – As obrigações disciplinadas na ata de registro de preços e no instrumento convocatório poderão ser alteradas por comum acordo das partes, após justificativa da Administração, nas seguintes hipóteses:

1.2.3.1 – Quando conveniente a substituição de garantia de execução;

1.2.3.2 – Quando necessária a modificação da forma de prestação ou da dinâmica de execução, em razão da verificação técnica de inaplicabilidade dos termos originais;

1.2.3.3 – Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, sendo vedada a antecipação do pagamento sem a correspondente contraprestação do serviço;

1.2.3.4 – Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição da Administração para a justa remuneração, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial, quando sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.



1.3 – DETALHAMENTO DO OBJETO

LOTE 21 – EXECUÇÃO DE BANHO DE ESPUMA EM EVENTOS RECREATIVOS

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT MÍNIMA	QUANT MAXIMA
58	<p>Montagem, execução, manutenção e desmontagem de serviço de BANHO DE ESPUMA. Execução de “banho recreativo”, em logradouro público, por meio de equipamento que produza rapidamente grande quantidade de espuma, refrescante, neutra, e atóxica (incapaz de irritar a pele, os olhos ou manchar roupas), atendendo as normas ambientais e de segurança (a fonte de água, o possível uso de caminhão pipa, uso de energia elétrica devem ser pensados e dispostos de forma independente, para preservar os usuários de possíveis riscos).</p> <p>Equipamento dotado de canhão de espuma unidirecional, de longo alcance (distância de dispersão entre 6 a 10 metros de jato). Além da “cabeça de canhão” o equipamento deve possuir assessorios como base e suporte para o canhão, um <i>pump</i> com no mínimo 10 metros de mangueira.</p> <p>Banho com fluido composto por água, e substâncias neutras e atóxicas para geração de espuma.</p> <p>Incluso ao serviço também o fornecimento da água em quantidade proporcional para o banho coletivo, fornecimento de energia elétrica e demais insumos para a plena execução serviço com duração de duas horas.</p> <p>O público por banho é impossível de ser estimado, por se tratar de atração para eventos abertos. Porém, em casos de hiper lotação a empresa pode orientar esquema de revezamento entre usuários (crianças e acompanhantes) de forma a manter adensamento seguro.</p>	Não localizado	Banho com 2 horas de duração	05	20

2 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1 – A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no instrumento convocatório, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa execução do objeto e, ainda:

2.1.1 – Efetuar a prestação do serviço conforme especificações, no prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes ao serviço prestado, data e local;

2.1.2 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do serviço, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);

2.1.3 – Refazer e corrigir, às suas expensas, em 06 (seis) horas, os serviços recusados ou imperfeitos;

2.1.4 – Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da prestação do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

2.1.5 – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

2.1.6 – Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

2.1.7 – Comunicar à Administração sobre qualquer alteração no endereço, conta bancária ou outros dados necessários para recebimento de correspondência, enquanto perdurar os efeitos da contratação;



2.1.8 – Receber as comunicações da Administração e respondê-las ou atendê-las nos prazos específicos constantes da comunicação;

2.1.9 – Arcar com todas as despesas diretas e indiretas decorrentes, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, transporte, depósito e demais despesas relativas à prestação de serviço;

2.1.10 - Apresentar, no momento da assinatura do contrato, caso seja Fundação, junto ao ato constitutivo, Certidão de Regularidade expedida pelo Ministério Público do Rio de Janeiro, Promotoria de Justiça das Fundações, conforme determina Resolução Complementar nº 15/2005;

2.1.11 – Cumprir as normas ambientais, sanitárias e de segurança relativas à execução do objeto, conforme legislação vigente.

3 – OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

3.1 – A Administração está sujeita às seguintes obrigações:

3.1.1 – Emitir a ordem de início e recebimento dos serviços no prazo e condições estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos;

3.1.2 – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados provisoriamente com as especificações constantes do instrumento convocatório e da proposta, para fins de aceitação definitiva;

3.1.3 – Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução contratual, para que seja reparada ou corrigida;

3.1.4 – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão ou servidor especialmente designado para tanto, aplicando sanções administrativas em caso de descumprimento das obrigações sem justificativa;

3.1.5 – Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente à execução contratual, no prazo e forma estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos;

3.2 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4 – PROTOCOLO DE COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES

4.1 – Todas as comunicações entre a Administração e a CONTRATADA serão feitas por escrito, preferencialmente por meio eletrônico.

4.2 – A CONTRATADA, ao apresentar sua proposta comercial, deverá informar seu endereço para correio eletrônico, ou caso não disponha, o seu endereço comercial para recebimento das comunicações.

4.3 – Presumem-se válidas as intimações e comunicações dirigidas aos endereços informados pela CONTRATADA, incluindo as comunicações por meios eletrônicos, ainda que não recebidas pessoalmente pelo interessado, se a modificação temporária ou definitiva não tiver sido devidamente comunicada à Administração, fluindo os prazos a partir da juntada do comprovante de entrega da correspondência no primitivo endereço.

4.4 – Fica facultado à Administração comunicar à Contratada, por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, sem prejuízo do previsto no item 4.3.

5 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 – Os créditos pelos quais as despesas relativas à presente licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentária.

CONTA	PROG. DE TRABALHO	NAT. DESPESA
524	2369500982.017	3390.39.00
525		
526		



6 – GESTOR DO CONTRATO E ATRIBUIÇÕES

6.1 – O gestor do contrato é a Secretaria de Turismo, Cultura, Esporte, Lazer e Desenvolvimento Econômico, representada pelo secretário **Sr. Jackson Vogas de Aguiar, matrícula nº 41/6923**.

6.2 – Compete ao gestor do contrato:

6.2.1 – Verificar, antes de emitir a ordem de execução, se há saldo orçamentário disponível para a execução;

6.2.2 – Emitir a ordem de execução, nos moldes do instrumento convocatório e seus anexos;

6.2.3 – Solicitar à fiscalização que inicie os procedimentos de acompanhamento e fiscalização;

6.2.4 – Encaminhar comunicações à CONTRATADA ou fornecer meios para que a fiscalização se comunique com a CONTRATADA;

6.2.5 – Solicitar aplicação de sanções por descumprimento contratual;

6.2.6 – Requerer ajustes, aditivos, suspensões, prorrogações ou supressões, na forma da legislação;

6.2.7 – Solicitar o cancelamento do registro dos licitantes, nas hipóteses do instrumento convocatório e seus anexos, convocando os licitantes remanescentes registrados para substituí-los (vide itens 11 e 12).

6.2.8 – Solicitar a revogação da ata de registro de preços, nas hipóteses do instrumento convocatório e da legislação aplicável;

6.2.9 – Controlar os quantitativos máximos estipulado, respeitando as cotas dos participantes;

6.2.10 – Tomar demais medidas necessárias para a regularização de faltas ou eventuais problemas;

6.2.11 – Gerenciar, planejar e realizar comunicações relativas às pesquisas de mercado periódicas, em tempo hábil para observância ao prazo não superior de 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados na ata de registro de preços.

6.2.11.1 – Entende-se como tempo hábil o prazo mínimo de 90 dias (noventa) de antecedência ao prazo máximo previsto no item 6.2.11.

6.3 – Não haverá outros órgãos participantes além do órgão responsável pelo gerenciamento da ata de registro de preços.

6.4 – Não será admitida a adesão de órgãos que não participaram da presente licitação.

7 – FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E ATRIBUIÇÕES

7.1 – Serão responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do contrato os servidores:

- **Ana Clara da Silva Souza**, matrícula 41/7052, CPF nº 180.657.027-08

- **Rafael Gomes Costa**, matrícula nº 41/7049, CPF nº 112.464.497-06

7.2 – Compete à fiscalização do contrato:

7.2.1 – Realizar os procedimentos de acompanhamento da execução do contrato;

7.2.2 – Apresentar-se pessoalmente no local, data e horário para o recebimento dos serviços ou verificar pessoalmente e espontaneamente a execução dos serviços, recebendo-os após sua conclusão;

7.2.3 – Apurar ouvidorias, reclamações ou denúncias relativas à execução do contrato, inclusive anônimas;

7.2.4 – Receber e analisar os documentos emitidos pela CONTRATADA que são exigidos no instrumento convocatório e seus anexos;



7.2.5 – Elaborar o registro próprio e emitir termo circunstanciando, recibos e demais instrumentos de fiscalização, anotando todas as ocorrências da execução do contrato;

7.2.6 – Verificar a quantidade, qualidade e conformidade dos serviços;

7.2.7 – Recusar os serviços entregues em desacordo com o instrumento convocatório e seus anexos, exigindo sua substituição no prazo disposto no instrumento convocatório e seus anexos;

7.2.8 – Atestar o recebimento definitivo dos serviços prestados em acordo com o instrumento convocatório e seus anexos.

7.2.9 – Encaminhar relatório relativo à fiscalização do contrato ao Gestor do Contrato, contendo informações relevantes quanto à fiscalização e execução do instrumento contratual.

8 – FORMA DE PAGAMENTO

8.1 – O CONTRATANTE terá:

8.1.1 – O prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados da data do recebimento definitivo dos serviços, para realizar o pagamento, nos casos de serviços recebidos cujo valor não ultrapasse R\$17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais), na forma do art. 5º, §3º da Lei Federal nº 8666/93, vedando-se o parcelamento de faturamento, solicitações de cobrança, ordens de pagamento que caracterizem inobservância da ordem cronológica estabelecidas no dispositivo citado.

8.1.2 – O prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data do recebimento definitivo dos serviços, para realizar o pagamento, nas demais hipóteses.

8.2 – Os documentos fiscais serão emitidos em nome do MUNICÍPIO DE BOM JARDIM, CNPJ nº 28.561.041/0001-76, situado na Praça Governador Roberto Silveira, nº 44, Centro, Bom Jardim - RJ, CEP 28660-000.

8.3 – Junto aos documentos fiscais, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos de habilitação e regularidade fiscal e trabalhista com validade atualizada exigidas no instrumento convocatório e seus anexos.

8.4 – Após a juntada da prova de recebimento definitivo, a Administração incluirá o crédito da CONTRATADA na respectiva fila de pagamento, a fim de garantir o pagamento em obediência à estrita ordem cronológica das datas de exigibilidade dos créditos.

8.5 – A ordem de pagamento poderá ser alterada por despacho fundamentado da autoridade superior, nas hipóteses de:

8.5.1 – Haver suspensão do pagamento do crédito;

8.5.2 – Grave perturbação da ordem, situação de emergência ou calamidade pública;

8.5.3 – Haver seguros veiculares e imobiliários;

8.5.4 – Evitar fundada ameaça de interrupção dos serviços essenciais da Administração ou para restaurá-los;

8.5.5 – Cumprimento de ordem judicial ou decisão de Tribunal de Contas;

8.5.6 – Pagamento de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução da empresa contratada;

8.5.7 – Ocorrência de casos fortuitos ou força maior;

8.5.8 – Créditos decorrentes de empréstimos e financiamentos bancários;

8.5.9 – Outros motivos de relevante interesse público, devidamente comprovados e motivados.

8.6 – O pagamento será suspenso, por meio de decisão motivada dos servidores competentes, em caso de constada irregularidade na documentação da CONTRATADA ou irregularidade durante o processo de liquidação.



8.7 – O pagamento será feito em depósito em conta corrente informada pela CONTRATADA, em parcelas correspondentes a cada ordem de execução, na forma da legislação vigente.

8.7.1 – Os itens relativos ao serviço deverão corresponder, em sua totalidade, aos itens constantes na ordem de execução e na nota de empenho emitida pela Administração, sem qualquer divergência entre estes.

8.7.2 – É vedada a antecipação do pagamento sem a correspondente contraprestação do serviço em sua totalidade.

8.8 – Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo IPC-A e juros moratórios de 0,5% ao mês.

8.9 – A compensação financeira será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula: $EM = N \times V \times I$, onde EM é o encargo moratório devido, N é o número de dias atrasados do pagamento, V é o valor que deveria ser pago, e I é o índice de compensação, com valor de 0,00016438.

8.10 – Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando prejuízo econômico extraordinário e extracontratual, para restabelecer a relação que os contratantes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a Administração para o justo pagamento, a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser expressamente solicitada, justificada e devidamente comprovada pela CONTRATADA.

8.11 – É vedado à CONTRATADA a cessão de crédito para instituições financeiras decorrentes dos pagamentos futuros dispostos no instrumento convocatório e seus anexos, ressalvada a hipótese do art. 46 da Lei Complementar nº 123/06.

9 – REVISÃO DOS PREÇOS

9.1 – A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados na ata de registro de preços.

9.2 – Os preços estabelecidos poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei Federal nº 8.666, de 1993.

9.3 – Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará a adjudicatária para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

9.4 – Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

9.5 – A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

9.6 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá liberar a adjudicatária do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de execução, sem aplicação da penalidade quando confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

9.7 – Os licitantes remanescentes serão convocados para fornecer o produto pelo preço registrado, observada a classificação original.

9.8 – Não será aplicada penalidade ao licitante convocado na forma deste item que não aceitar a proposta da Administração.



9.9 – Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

10 – PENALIDADES

10.1 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, bem como pela inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos, a CONTRATADA ficará sujeita aos termos do disposto nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo-lhe aplicada, garantidas a prévia defesa, as seguintes penalidades:

10.1.1 – Advertência;

10.1.2 – Multa(s);

10.1.3 – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

10.1.4 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.2 – São infrações leves as condutas que caracterizam inexecução parcial do contrato, mas sem prejuízo à Administração, em especial:

10.2.1 – Não prestar os serviços conforme as especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos, corrigindo em tempo hábil o serviço;

10.2.2 – Não observar as cláusulas contratuais referentes às obrigações, quando não importar em conduta mais grave;

10.2.3 – Deixar de adotar as medidas necessárias para adequar os serviços às especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos;

10.2.4 – Deixar de apresentar imotivadamente qualquer documento, relatório, informação, relativo à execução do contrato ou ao qual está obrigado pela legislação;

10.2.5 – Apresentar intempestivamente os documentos que comprovem a manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de licitação.

10.3 – São infrações médias as condutas que caracterizam inexecução parcial do contrato, em especial:

10.3.1 – Reincidir em conduta ou omissão que ensejou a aplicação anterior de advertência;

10.3.2 – Atrasar o início ou conclusão da prestação dos serviços;

10.3.3 – Não completar a prestação dos serviços;

10.4 – São infrações graves as condutas que caracterizam inexecução parcial ou total do contrato, em especial:

10.4.1 – Recusar-se o adjudicatário, sem a devida justificativa, a assinar o contrato, a ata de registro de preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração;

10.4.2 – Atrasar o início ou conclusão da prestação de serviços em prazo superior a 07 (sete) dias úteis.

10.4.3 – Atrasar reiteradamente a execução ou substituição dos serviços.

10.5 – São infrações gravíssimas as condutas que induzam a Administração a erro ou que causem prejuízo ao erário, em especial:

10.5.1 – Apresentar documentação falsa;

10.5.2 – Simular, fraudar ou não iniciar a execução do contrato;

10.5.3 – Praticar atos ilícitos visando frustrar os objetivos da contratação;



- 10.5.4 – Cometer fraude fiscal;
- 10.5.5 – Comportar-se de modo inidôneo;
- 10.5.6 – Não manter sua proposta;
- 10.5.7 – Não recolher os tributos, contribuições previdenciárias e demais obrigações legais, incluindo o FGTS, quando cabível.
- 10.6 – Será aplicada a penalidade de advertência às condutas que caracterizam infrações leves que importarem em inexecução parcial do contrato, bem como a inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos.
- 10.7 – Será aplicada a penalidade de multa às condutas que caracterizam infração média, grave ou gravíssima que importarem em inexecução parcial ou total do contrato, bem como a inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos, observada as seguintes graduações:
- 10.7.1 – Para as infrações médias, o valor da multa será arbitrado entre 1 a 15 UNIFBJ;
- 10.7.2 – Para as infrações graves, o valor da multa será arbitrado entre 16 a 30 UNIFBJ;
- 10.7.3 – Para as infrações gravíssimas, o valor da multa será arbitrado entre 31 a 50 UNIFBJ.
- 10.8 – Será aplicada a penalidade de suspensão temporária, que poderá ser cumulativamente com a penalidade de multa, quando a CONTRATADA, se recusar a adotar as medidas necessárias para adequar os serviços às especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos, por até 02 (dois) anos.
- 10.9 – Será aplicada a penalidade de declaração de inidoneidade, que poderá ser cumulativamente com a penalidade de multa, quando a CONTRATADA cometer infração gravíssima com dolo, má-fé ou em conluio com servidores públicos ou outras licitantes.
- 10.10 – A sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal produz efeitos apenas para o Município de Bom Jardim - RJ.
- 10.11 – A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública produz efeito em todo o território nacional.
- 10.12 – Para assegurar os efeitos da declaração de inidoneidade e da suspensão temporária, a Administração incluirá as empresas sancionadas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, até a reabilitação da empresa sancionada.
- 10.13 – A reabilitação da declaração de inidoneidade será concedida quando a empresa ou profissional penalizado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos de sua aplicação.
- 10.14 – Sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, quando o licitante vencedor não mantiver a sua proposta no respectivo prazo de validade; ou ainda quando o adjudicatário se recusar a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, esta poderá convocar os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para substituir o licitante faltoso.
- 10.15 – As penalidades de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, dispostas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, poderão ser aplicados aos profissionais ou às empresas que praticarem os ilícitos previstos nos incisos do art. 88 do mesmo diploma legal, garantido o direito ao contraditório e ampla defesa.
- 10.16 – Serão utilizadas, para conversão dos valores das multas em moeda corrente, os valores atuais da unidade fiscal de referência de Bom Jardim – UNIFBJ, na forma do art. 439 do Código Tributário Municipal (LCM nº 218/2016), equivalente a 44,27 (quarenta e quatro inteiros e vinte e sete centésimos) de UFIR-RJ.



10.17 – As multas aplicadas deverão ser recolhidas em favor do Município no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação.

10.18 – As multas aplicadas e não recolhidas no prazo do instrumento convocatório serão inscritas em dívida ativa e executadas judicialmente conforme o disposto na Lei Federal nº 6.830/80 e na legislação tributária vigente, acrescida dos encargos correspondentes.

10.19 – As penalidades só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito ou força maior, devidamente justificado e comprovado, a juízo da Administração.

11 – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO

11.1 – O fornecedor registrado poderá ter o seu registro cancelado, por intermédio de processo administrativo, assegurado o contraditório e ampla defesa.

11.2 – O cancelamento de seu registro poderá ser:

11.2.1 – a pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da ata, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

11.2.2 – por iniciativa do Município de Bom Jardim:

a) se o fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aqueles praticados no mercado;

b) se o fornecedor perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

c) se o fornecedor deixar de retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela administração, sem justificativa aceitável;

d) Descumprir as condições da ata de registro de preços;

e) Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

11.2.3 – por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

11.3 – O cancelamento de registros será formalizado por despacho da Administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa

11.4 – O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

11.5 – Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a CPLC fará o devido apostilamento na ata de registro de preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

12 – DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 – A ata de registro de preços poderá ser revogada pela Administração:

12.1.1 – por decurso de prazo de vigência;

12.1.2 – quando não restarem fornecedores registrados;

12.1.3 – pelo Município de Bom Jardim, quando caracterizado o interesse público.

13 – TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS

A troca eventual de documentos e cartas entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, será feita através de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.



14 – DA PUBLICAÇÃO (ART. 61, PARÁGRAFO ÚNICO)

A contratante deverá providenciar no prazo de até 20 dias, contatos da assinatura do presente a publicação do respectivo extrato no jornal oficial do Município.

15 – CASOS OMISSOS (ART. 55, XII)

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei 8.666/93, e dos princípios gerais de direito.

16 – FORO (ART. 55, § 2º)

Fica eleito o foro da Comarca de Bom Jardim, RJ, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três vias) iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bom Jardim / RJ, XX de XXXX de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM

CONTRATADA

TESTEMUNHAS



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2022

ANEXO IV

DECLARAÇÃO CONJUNTA

A empresa _____,
sediada _____,
inscrita no CNPJ sob o nº _____, vem por intermédio
de seu representante legal o Sr. (a) _____ Portador(a)
da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF _____

APRESENTAR:

1 – DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE RIGOROSAMENTE O ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL:

Declara que esta empresa cumpre, rigorosamente, o disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, onde é proibido o trabalho noturno ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho aos menores de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz.

2 – DECLARAÇÃO DE ME OU EPP:

DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 e 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

Declaro ainda que é :

- () MICRO EMPRESA
() EMPRESA DE PEQUENO PORTE
() MEI – MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL
() NÃO SE ENQUADRA EM PEQUENOS NEGÓCIOS

3 – DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DE FATOS IMPEDITIVOS::

Em atenção ao disposto no art. 4º, VII, da Lei nº 10.520/02, declara que cumpre plenamente os requisitos exigidos para a habilitação na licitação modalidade Pregão Presencial nº _____/____ da Prefeitura Municipal de Bom Jardim.

Declara, ademais, que não está impedida de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação.

4 – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE:

Declara para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade Pregão Presencial nº _____/____, instaurado pelo Município de Bom Jardim/RJ, que não fômos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público Municipal de Bom Jardim/RJ, bem como não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e



alterações posteriores, assim comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira.

5 – DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO:

DECLARA, sob as penas da lei, a inexistência no quadro da empresa, de sócios ou representantes com vínculo de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, de gestores públicos (servidores e agentes políticos) ocupantes do quadro da Prefeitura Municipal de Bom Jardim – RJ, envolvidos no procedimento licitatório.

Assinatura do Representante Legal

CARIMBO

Nome do Representante Legal:

Cart. de Identidade:

CPF:

Cargo:

_____ (Local), _____ (data completa).

OBSERVAÇÕES:

- 1) DECLARAÇÃO CONJUNTA NÃO deverá ser colocada dentro dos envelopes.**
- 2) TODAS AS FOLHAS DEVERÃO SER CARIMBADAS E ASSINADAS PELO REPRESENTANTE DA EMPRESA**



EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2022
ANEXO V
CARTA DE CREDENCIAMENTO (modelo)

(local) _____, de _____ de 2022.

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM
Praça Gov. Roberto Silveira nº 44 – 2º andar
Centro-Bom Jardim – RJ.

À Pregoeira

Pela presente, fica credenciado o Sr. _____, portador da Célula de Identidade nº _____, expedida em ____/____/____ e CPF nº _____, para representar a empresa _____

Inscrita no CNPJ sob o nº _____, na Licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº _____, a ser realizada em _____

No endereço acima mencionado, às ____h____min, podendo, para tanto praticar todos os atos necessários, inclusive poderes para formular ofertas e lances de preços, prestar esclarecimentos, receber notificação, interpor recursos e manifestar-se quanto à desistência de interpô-los, bem como assinar contratos e Atas.

Atenciosamente.

Assinatura do representante legal.

Carimbo do CNPJ.

OBS: A carta de credenciamento deverá ser assinada pelo representante legal da licitante, com poderes para constituir mandatário.

A Carta de Credenciamento NÃO deverá ser colocada dentro dos envelopes.



EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2022
ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO