



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº082/2022**

**1 – PREÂMBULO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 1831/22**

**APENSOS: ° 2738/22, 2951/22, 3387/22 e 2586/22**

**Secretaria Municipal de Saúde**

**Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura – SMOI**

**Secretaria Municipal de Educação**

**Secretaria Municipal de Agricultura**

**Secretaria Municipal de Fazenda**

A Comissão Permanente de Licitação e Compras da Prefeitura Municipal de Bom Jardim comunica que realizará Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS, TIPO MENOR PREÇO POR LOTE**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, e de conformidade com a Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto nº 7892/13, bem como no Decreto Municipal 2156/10 e 1393/05, de 14 de janeiro de 2010, aplicando-se subsidiariamente, as normas da Lei nº 8.666/93, Lei complementar 123/06, Lei Municipal nº 1.582/2020 e suas respectivas alterações.

**FORMA DE EXECUÇÃO:** Indireta, sob o regime de TAREFA.

**CREDENCIAMENTO, ABERTURA ENVELOPE PROPOSTA E FASE DE LANCES (JULGAMENTO):**

**Dia: 19/10/2022, às 9:30.**

**LOCAL:** No auditório da Casa da Cultura, localizada na Rua Mozart Serpa de Carvalho, nº 190, Centro, Bom Jardim, CEP.: 28.660.000.

**Os interessados em participar da presente licitação deverão entregar, diretamente na CPLC os envelopes fechados e indevassáveis.**

**Não haverá prazo de tolerância para entrega dos envelopes (habilitação e proposta de preços).**

**2 – DO OBJETO**

2.1 – O presente destina-se a eventual e futura contratação de empresa especializada em **serviços de borracharia**, incluindo serviços de alinhamento, cambagem, balanceamento, conserto, montagem e desmontagem de pneus, câster, regulagem de farol, rodízios de pneus, reparo com macarrão, conserto interno, conserto de bico e DE RODA para atender as demandas das *Secretaria de Saúde, Secretaria de Obras e Infraestrutura, Secretaria de Educação, Secretaria de Agricultura e Secretaria de Fazenda*, conforme especificações no Anexo I – Termo de Referência do presente Edital.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

**3 – DO PREÇO UNITÁRIO E DOS VALORES TOTAIS MÁXIMOS ESTIMADO PELA ADMINISTRAÇÃO**

3.1 – O preço total estimado pela Administração para a contratação em questão é de **R\$ 1.042,708,70 (um milhão e quatrocentos e quarenta e dois mil e setecentos e oito reais e setenta centavos)**, conforme valores unitários constantes no item 3.3 do Edital.

3.2 – O valor estimado constitui mera estimativa, não se obrigando o Fundo Municipal de Saúde a utilizá-lo integralmente.

**3.3 – PLANILHA DE CUSTO ESTIMADO**

**Lote 1 – VEÍCULOS LEVES**

| ITEM | DESCRIÇÃO     |         | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE MÁXIMA | VALOR UNITÁRIO (EM R\$) | VALOR TOTAL (EM R\$) |
|------|---------------|---------|-------------------|-------------------|-------------------------|----------------------|
| 01   | ALINHAMENTO   | Aro 13" | Serviço           | 66                | 115,20                  | 7.603,20             |
| 02   |               | Aro 14" | Serviço           | 436               | 115,20                  | 50.227,20            |
| 03   |               | Aro 15" | Serviço           | 310               | 116,80                  | 36.208,00            |
| 04   |               | Aro 16" | Serviço           | 310               | 123,40                  | 38.254,00            |
| 05   |               | Aro 17" | Serviço           | 56                | 123,40                  | 6.910,40             |
| 06   | BALANCEAMENTO | Aro 13" | Serviço           | 100               | 36,40                   | 3.640,00             |
| 07   |               | Aro 14" | Serviço           | 396               | 36,40                   | 14.414,40            |
| 08   |               | Aro 15" | Serviço           | 286               | 36,40                   | 10.410,40            |
| 09   |               | Aro 16" | Serviço           | 408               | 38,40                   | 15.667,20            |
| 10   |               | Aro 17" | Serviço           | 56                | 38,40                   | 2.150,40             |
| 11   | CAMBAGEM      | Aro 13" | Serviço           | 58                | 66,00                   | 3.828,00             |
| 12   |               | Aro 14" | Serviço           | 192               | 66,00                   | 12.672,00            |
| 13   |               | Aro 15" | Serviço           | 236               | 66,00                   | 15.576,00            |
| 14   |               | Aro 16" | Serviço           | 336               | 66,00                   | 22.176,00            |
| 15   |               | Aro 17" | Serviço           | 20                | 66,00                   | 1.320,00             |
| 16   | CASTER        | Aro 13" | Serviço           | 26                | 140,80                  | 3.660,80             |
| 17   |               | Aro 14" | Serviço           | 110               | 140,80                  | 15.488,00            |
| 18   |               | Aro 15" | Serviço           | 112               | 140,80                  | 15.769,60            |
| 19   |               | Aro 16" | Serviço           | 210               | 140,80                  | 29.568,00            |
| 20   |               | Aro 17" | Serviço           | 20                | 140,80                  | 2.816,00             |
| 21   | DESMONTAGEM E | Aro 13" | Serviço           | 96                | 33,40                   | 3.206,40             |



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

|    |                                 |         |         |     |        |           |
|----|---------------------------------|---------|---------|-----|--------|-----------|
| 22 | <b>MONTAGEM</b>                 | Aro 14" | Serviço | 472 | 33,40  | 15.764,80 |
| 23 |                                 | Aro 15" | Serviço | 286 | 33,40  | 9.552,40  |
| 24 |                                 | Aro 16" | Serviço | 325 | 35,40  | 11.505,00 |
| 25 |                                 | Aro 17" | Serviço | 56  | 35,40  | 1.982,40  |
| 26 | <b>RODÍZIO DE PNEUS</b>         | Aro 13" | Serviço | 48  | 29,80  | 1.430,40  |
| 27 |                                 | Aro 14" | Serviço | 328 | 29,80  | 9.774,40  |
| 28 |                                 | Aro 15" | Serviço | 134 | 33,00  | 4.422,00  |
| 29 |                                 | Aro 16" | Serviço | 222 | 39,20  | 8.702,40  |
| 30 |                                 | Aro 17" | Serviço | 12  | 38,20  | 458,40    |
| 31 | <b>REPARO COM MAMACARRÃO</b>    | Aro 13" | Serviço | 80  | 36,20  | 2.896,00  |
| 32 |                                 | Aro 14" | Serviço | 274 | 36,20  | 9.918,80  |
| 33 |                                 | Aro 15" | Serviço | 176 | 36,20  | 6.371,20  |
| 34 |                                 | Aro 16" | Serviço | 220 | 39,20  | 8.624,00  |
| 35 |                                 | Aro 17" | Serviço | 14  | 39,20  | 548,80    |
| 36 | <b>CONCERTO INTERNO INTERNO</b> | Aro 13" | Serviço | 44  | 66,20  | 2.912,80  |
| 37 |                                 | Aro 14" | Serviço | 188 | 66,20  | 12.445,60 |
| 38 |                                 | Aro 15" | Serviço | 132 | 66,20  | 8.738,40  |
| 39 |                                 | Aro 16" | Serviço | 158 | 69,60  | 10.996,80 |
| 40 |                                 | Aro 17" | Serviço | 08  | 69,60  | 556,80    |
| 41 | <b>CONCERTO DE BICO</b>         | Aro 13" | Serviço | 34  | 27,00  | 918,00    |
| 42 |                                 | Aro 14" | Serviço | 66  | 27,00  | 1.782,00  |
| 43 |                                 | Aro 15" | Serviço | 48  | 27,00  | 1.296,00  |
| 44 |                                 | Aro 16" | Serviço | 32  | 32,00  | 1.024,00  |
| 45 | <b>CONCERTO DE RODA</b>         | Aro 13" | Serviço | 12  | 152,00 | 1.824,00  |
| 46 |                                 | Aro 14" | Serviço | 26  | 152,00 | 3.952,00  |
| 47 |                                 | Aro 15" | Serviço | 24  | 152,00 | 3.648,00  |
| 48 |                                 | Aro 16" | Serviço | 10  | 168,00 | 1.680,00  |
| 49 | <b>REGULAGEM DE FAROL</b>       | Aro 14" | Serviço | 02  | 47,00  | 94,00     |
| 50 |                                 | Aro 15" | Serviço | 02  | 47,00  | 94,00     |
| 51 |                                 | Aro 16" | Serviço | 02  | 47,00  | 94,00     |



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

|                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| <b>TOTAL LOTE 01 R\$</b> | <b>455.573,40</b> |
|--------------------------|-------------------|

**Lote 2 – VEÍCULOS PESADOS**

| ITEM | DESCRIÇÃO              |          | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE MÁXIMA | VALOR UNITÁRIO (EM R\$) | VALOR TOTAL (EM R\$) |
|------|------------------------|----------|-------------------|-------------------|-------------------------|----------------------|
| 01   | ALINHAMENTO            | Aro17,5” | Serviço           | 14                | 201,67                  | 2.823,38             |
| 02   |                        | Aro 18”  | Serviço           | 20                | 201,67                  | 4.033,40             |
| 03   |                        | Aro20”   | Serviço           | 30                | 228,33                  | 6.849,90             |
| 04   |                        | Aro22,5  | Serviço           | 32                | 228,33                  | 7.306,56             |
| 05   | BALANCEAMENTO          | Aro17,5” | Serviço           | 18                | 119,20                  | 2.145,60             |
| 06   |                        | Aro 18”  | Serviço           | 16                | 116,67                  | 1.866,72             |
| 07   |                        | Aro 20”  | Serviço           | 46                | 127,20                  | 5.851,20             |
| 08   |                        | Aro22,5” | Serviço           | 112               | 127,20                  | 14.246,40            |
| 09   |                        | Aro 24”  | Serviço           | 20                | 130,00                  | 2.600,00             |
| 10   |                        | Aro 30”  | Serviço           | 12                | 136,67                  | 1.640,04             |
| 11   | CAMBAGEM               | Aro17,5” | Serviço           | 10                | 97,33                   | 973,30               |
| 12   |                        | Aro 18”  | Serviço           | 30                | 285,00                  | 8.550,00             |
| 13   |                        | Aro 20”  | Serviço           | 28                | 289,00                  | 8.092,00             |
| 14   |                        | Aro22,5” | Serviço           | 26                | 289,00                  | 7.514,00             |
| 15   |                        | Aro 24”  | Serviço           | 20                | 289,00                  | 5.780,00             |
| 16   |                        | Aro 30”  | Serviço           | 20                | 293,00                  | 5.860,00             |
| 17   | CASTER                 | Aro17,5” | Serviço           | 02                | 289,20                  | 578,40               |
| 18   |                        | Aro 20”  | Serviço           | 08                | 306,00                  | 2.448,00             |
| 19   |                        | Aro22,5” | Serviço           | 24                | 296,20                  | 7.108,80             |
| 20   | DESMONTAGEM E MONTAGEM | Aro17,5” | Serviço           | 20                | 106,67                  | 2.133,40             |
| 21   |                        | Aro 18”  | Serviço           | 52                | 124,60                  | 6.479,20             |
| 22   |                        | Aro20”   | Serviço           | 68                | 94,00                   | 6.392,00             |
| 23   |                        | Aro22,5” | Serviço           | 160               | 86,00                   | 13.760,00            |
| 24   |                        | Aro16,5” | Serviço           | 32                | 192,00                  | 6.144,00             |



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

|    |                            |          |         |     |        |           |
|----|----------------------------|----------|---------|-----|--------|-----------|
| 25 |                            | Aro 24"  | Serviço | 94  | 192,00 | 18.048,00 |
| 26 |                            | Aro 25"  | Serviço | 08  | 192,00 | 1.536,00  |
| 27 |                            | Aro 26"  | Serviço | 08  | 192,00 | 1.536,00  |
| 28 |                            | Aro 30"  | Serviço | 20  | 200,00 | 4.000,00  |
| 29 | <b>RODÍZIO DE PNEUS</b>    | Aro17,5" | Serviço | 06  | 72,00  | 432,00    |
| 30 |                            | Aro 18"  | Serviço | 20  | 85,00  | 1.700,00  |
| 31 |                            | Aro 20"  | Serviço | 80  | 74,60  | 5.968,00  |
| 32 |                            | Aro22,5" | Serviço | 110 | 75,60  | 8.316,00  |
| 33 |                            | Aro 24"  | Serviço | 30  | 111,00 | 3.330,00  |
| 34 |                            | Aro 30"  | Serviço | 10  | 119,00 | 1.190,00  |
| 35 | <b>REPARO COM MACARRÃO</b> | Aro17,5" | Serviço | 26  | 68,20  | 1.773,20  |
| 36 |                            | Aro 18"  | Serviço | 68  | 73,00  | 4.964,00  |
| 37 |                            | Aro 20"  | Serviço | 68  | 68,20  | 4.637,60  |
| 38 |                            | Aro22,5" | Serviço | 116 | 79,00  | 9.164,00  |
| 39 |                            | Aro16,5" | Serviço | 48  | 79,00  | 3.792,00  |
| 40 |                            | Aro 24"  | Serviço | 84  | 90,00  | 7.560,00  |
| 41 |                            | Aro 25"  | Serviço | 32  | 108,20 | 3.462,40  |
| 42 |                            | Aro 26"  | Serviço | 16  | 97,00  | 1.552,00  |
| 43 |                            | Aro 30"  | Serviço | 20  | 97,00  | 1.940,00  |
| 44 | <b>CONSERTO INTERNO</b>    | Aro17,5" | Serviço | 08  | 132,00 | 1.056,00  |
| 45 |                            | Aro 18"  | Serviço | 56  | 150,40 | 8.422,40  |
| 46 |                            | Aro 20"  | Serviço | 62  | 116,20 | 7.204,40  |
| 47 |                            | Aro22,5" | Serviço | 108 | 115,20 | 12.441,60 |
| 48 |                            | Aro16,5" | Serviço | 48  | 154,80 | 7.430,40  |
| 49 |                            | Aro 24"  | Serviço | 104 | 150,80 | 15.683,20 |
| 50 |                            | Aro 25"  | Serviço | 32  | 159,80 | 5.113,60  |
| 51 |                            | Aro 26"  | Serviço | 16  | 159,80 | 2.556,80  |
| 52 |                            | Aro 30"  | Serviço | 20  | 167,80 | 3.356,00  |
| 53 | <b>CONSERTO DE BICO</b>    | Aro17,5" | Serviço | 18  | 127,00 | 2.286,00  |
| 54 |                            | Aro 18"  | Serviço | 52  | 136,80 | 7.113,60  |



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

|                   |   |           |         |     |          |            |
|-------------------|---|-----------|---------|-----|----------|------------|
| 55                |   | Aro 20”   | Serviço | 44  | 127,00   | 5.588,00   |
| 56                |   | Aro22,5”  | Serviço | 112 | 143,80   | 16.105,60  |
| 57                |   | Aro 24”   | Serviço | 52  | 142,80   | 7.425,60   |
| 58                |   | Aro 30”   | Serviço | 20  | 144,80   | 2.896,00   |
| 59                | CONCERTO DE RODA                                | Aro 17,5’ | Serviço | 10  | 162,00   | 1.620,00   |
| 60                |   | Aro 18”   | Serviço | 08  | 455,00   | 3.640,00   |
| 61                |   | Aro 20”   | Serviço | 08  | 455,00   | 3.640,00   |
| 62                |   | Aro22,5”  | Serviço | 26  | 455,00   | 11.830,00  |
| 63                | REGULAGEM DE FAROL                              | Aro17,5”  | Serviço | 05  | 112,00   | 560,00     |
| 64                |   | Aro 20”   | Serviço | 02  | 129,80   | 259,60     |
| 65                |   | Aro22,5”  | Serviço | 04  | 125,00   | 500,00     |
| 66                | CONCERTO COM VULCANIZAÇÃO PARA VEÍCULOS PESADOS | Aro 24”   | Serviço | 56  | 1.234,25 | 69.118,00  |
| 67                |   | Aro 20”   | Serviço | 56  | 518,50   | 29.036,00  |
| 68                |   | Aro 18”   | Serviço | 56  | 685,50   | 38.388,00  |
| 69                |   | Aro16.5”  | Serviço | 36  | 685,50   | 24.678,00  |
| 70                |   | Aro 16”   | Serviço | 36  | 443,00   | 15.948,00  |
| 71                |   | Aro22.5”  | Serviço | 108 | 404,50   | 43.686,00  |
| 72                |   | Aro17.5”  | Serviço | 04  | 435,75   | 1.743,00   |
| 73                |   | Aro 25”   | Serviço | 08  | 1.304,75 | 10.438,00  |
| 74                |   | Aro 26”   | Serviço | 08  | 1.411,75 | 11.294,00  |
| TOTAL LOTE 02 R\$ |   |           |         |     |          | 587.135,30 |

|                                |              |
|--------------------------------|--------------|
| <b>TOTAL LOTES 01 e 02 R\$</b> | 1.042.708,70 |
|--------------------------------|--------------|

**4 – DINÂMICA DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO CONTRATO**

Vide termo de referência

**5 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Vide termo de referência



## **6 – OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO**

### **Vide termo de referência**

## **7 – REVISÃO DOS PREÇOS E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

### **Vide termo de referência**

## **8 – DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO**

8.1 – Poderão participar do certame as pessoas jurídicas que preencham os requisitos de habilitação, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação técnica e qualificação econômico-financeira constantes no instrumento convocatório.

8.2 – Não poderão participar do certame as empresas suspensas pela Administração Direta ou Indireta do Município de Bom Jardim, bem como aquelas declaradas inidôneas por qualquer ente federativo e que não estiverem dentro da legalidade fiscal.

8.3 – Não poderão participar do certame, direta ou indiretamente:

8.3.1 – O autor do termo de referência.

8.3.2 – A empresa, isoladamente ou em consórcio, da qual o autor do termo de referência seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado.

8.3.3 – Servidor ou dirigente do Setor Requisitante, incluindo os membros da comissão permanente de licitação ou a pregoeira e sua equipe de apoio.

8.3.4 – A empresa cujos sócios sejam parentes, até terceiro grau, de gestores públicos (servidores e agentes políticos) envolvidos no processo licitatório, por violação aos princípios da administração pública e pela existência de conflito de interesses;

8.4 – Considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do termo de referência, pessoa física ou jurídica, e o licitante ou responsável pelo fornecimento, incluindo-se os fornecimentos de bens e serviços a estes necessários.

8.5 – Poderão participar no certame as empresas reunidas em consórcio, observadas as seguintes regras:

8.5.1 – A apresentação de comprovação do compromisso, público ou particular, da constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados, explicitando:

- a) a composição e o percentual de participação de cada empresa integrante;
- b) o objetivo da consorciação;
- c) o prazo de duração do consórcio não inferior ao da duração da Ata de Registro de Preços;
- d) a indicação da empresa líder do consórcio e de poderes expressos para a empresa líder se relacionar com a administração, receber citação e responder administrativa e/ou judicialmente pelas demais consorciadas, bem como para representar o consórcio em todas as fases da presente licitação, podendo, inclusive, interpor e desistir de recursos, receber e dar quitação, firmar contratos e praticar todos os atos necessários visando à perfeita execução do objeto do contrato;





## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

- e) a declaração de responsabilidade solidária das consorciadas pelos atos praticados sob consórcio em relação à presente licitação, e ao eventual contrato dela decorrente;
- f) as obrigações das consorciadas, dentre as quais o de que cada consorciada responderá isolada e solidariamente por todas as exigências pertinentes ao objeto da presente licitação, até a extinção do contrato dela decorrente;
- g) que o consórcio não terá sua constituição ou composição alterada sem a prévia e expressa anuência da contratante;
- h) a designação do representante legal do consórcio.

8.5.2 – Os documentos da habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação técnica e qualificação econômica deverão ser apresentados individualmente por cada consorciado, admitindo-se para efeitos de qualificação técnica e qualificação econômico-financeira o somatório dos quantitativos e dos valores de cada consorciado.

8.5.3 – Caso o consórcio seja o vencedor do certame, fica obrigado a promover, antes da assinatura do contrato e da Ata, a constituição e o registro do consórcio na Junta Comercial de sua sede.

8.5.4 – Estarão impedidas de participar as empresas consorciadas através de mais de um consórcio ou as empresas consorciadas participar isoladamente.

## 9 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – O registro de preços será formalizado por intermédio da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS- ANEXO III, nas condições previstas neste edital.

## 10 – DO CREDENCIAMENTO

10.1 - A licitante far-se-á apresentar para credenciamento perante a pregoeira por um representante, devidamente munido de documento, original de Carteira de Identidade ou equivalente, que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes exibir o Contrato Social da Empresa (autenticado ou original), **destacando o seu ramo de atividade compatível com o objeto contratual e licitado;**

10.2 – O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular **com poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada.** (Carta de Credenciamento – Anexo V). Sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da empresa, deverá apresentar somente cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, ficando neste caso, dispensado da Carta de Credenciamento.

10.3 – A empresa deverá apresentar juntamente com os documentos acima citados a declaração conjunta de que Cumpre Rigorosamente o At, 7º da Constituição Federal, de Fatos Impeditivos, , ME ou EPP, Atendimento aos Requisitos de Habilitação, Idoneidade e Não Parentesco, conforme ANEXO IV, todos fora do envelope.

10.4 – As Sociedades Anônimas deverão apresentar cópia da ata da assembléia geral ou da reunião do Conselho de Administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, que deverá evidenciar o devido registro na Junta Comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei 6.404/76 e suas alterações.





# ESTADO DO RIO DE JANEIRO

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

10.5 – As empresas que participarem da presente licitação, **será permitido apenas (01) um representante legal que será o único admitido a intervir em nome da mesma.**

10.6 – É vedado a um mesmo procurador, representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento das licitantes envolvidas no procedimento licitatório.

10.7 – A ausência do credenciamento implicará na impossibilidade de formulação de lances após a classificação preliminar, bem como a perda do direito de manifestar intenção de recorrer das decisões da Pregoeira, ficando o representante da licitante impedido de se manifestar durante os trabalhos.

### 11 – DA PROPOSTA DE PREÇOS

11.1 – As Propostas de Preços serão aceitas em formulário fornecido pelo licitado, ANEXO II do Edital e deverá ser apresentada em 01 (uma) via, datilografada ou manuscrita, com carimbo do CNPJ da firma licitante (em todas as folhas) e rubricadas (em todas as folhas), datada e assinada pelo representante legal da licitante e ainda, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas e deverá estar dentro de envelope indevassável e lacrado no fecho.

11.1.1 – Na hipótese da Licitante apresentar formulário próprio, este deverá ser idêntico ao fornecido pelo Licitado, ser feito com o timbre da Empresa, em 01 (uma) via, datilografada ou manuscrita, com carimbo do CNPJ da firma licitante (em todas as folhas) e rubricadas (em todas as folhas), datada e assinada pelo representante legal da licitante e ainda, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas e deverá estar dentro de envelope indevassável e lacrado no fecho, sendo certo que qualquer divergência entre o formulário próprio e o Edital/ Termo referência/ Formulário fornecido pelo licitado, PREVALECERÁ todas as informações contida no edital e anexos, sua parte contendo na externa o

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM.**  
**ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE**  
**PREÇOS Nº082/22**  
**( RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)**

11.1.2 – Quando da abertura do envelope proposta de preços for verificado que a Empresa assinou apenas a última folha, deixando de rubricar as demais, poderá ser sanado durante a sessão o erro material pelo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa ou pelo Representante Legal da Empresa, desde que todas as folhas estejam carimbadas e datadas, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, sendo certo que deverá constar no Credenciamento ou no instrumento público de procuração ou instrumento particular poderes para realizar o referido ato.

11.1.3- Na hipótese da Licitante ter ofertado preço equivocado, DEVERÁ solicitar o cancelamento do item, antes da classificação para posterior fase de lances.



# ESTADO DO RIO DE JANEIRO

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

11.1.4 – A licitante deverá apresentar a proposta também em meio digital (CD, pendrive ou e-mail) **em formato .xls**, conforme modelo fornecido pela Prefeitura Municipal de Bom Jardim – RJ no portal [www.bomjardim.rj.gov.br](http://www.bomjardim.rj.gov.br).

### 11.2 – CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

112.1 – O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento das seguintes informações, de forma clara e inequívoca:

112.1.1 – Valor unitário e valor total do item.

112.1.2 – Valor global da proposta.

112.1.3 – Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação da proposta de preços conforme anexo II do Edital.

112.2 – Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

112.3 – Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na contratação.

112.4 – Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão, **indicação de marca, quando cabível**, ou qualquer outro pretexto.

112.5 – O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 dias, a contar da data de sua apresentação.

112.6 – Não serão aceitas as propostas cujo valor ultrapasse o custo estimado pela Administração ou sejam manifestamente inexequíveis.

112.7 – Os preços aceitáveis são os preços estimados na planilha orçamentária.

112.8 – Considera-se inexequível a proposta que apresente preços irrisórios e incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos.

112.9 – Conforme art. 48, §1º da L8666/93, consideram-se manifestamente inexequíveis, as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

a) Média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela administração, ou

b) Valor orçado pela administração.

11.2.10 – As propostas com preços inferiores aos critérios definido nas alíneas do §1º do art. 48 da L. 8.666/93 devem ser acompanhadas de planilhas que expressem de forma clara sua exequibilidade, bem como os respectivos documentos comprobatórios, sob pena de serem desclassificadas na forma do inc. II do caput do referido art. 48.

11.2.10.1 – As regras que dispõem sobre os critérios de inexequibilidade da proposta e sua aceitação também se aplicam aos lances ofertados pelos licitantes, no que couber.

11.2.10.2 – A Pregoeira poderá estabelecer prazo para comprovação da exequibilidade da proposta na etapa de lances, na forma do inc. XI do art. 4º da L. nº 10.520/02, devendo o licitante apresentar as planilhas, relatórios e demais documentos em envelope próprio.

11.2.10.3 – Não será admitida a apresentação do comprovante de exequibilidade dentro do envelope contendo os documentos para habilitação, sob pena de desclassificação.



# ESTADO DO RIO DE JANEIRO

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

11.2.10.4 – A autoridade julgadora poderá suspender a sessão, mediante justificativa, para concluir a análise da exequibilidade da proposta.

11.2.11 - Será exigida, para a assinatura do contrato, prestação de garantia adicional, dentre as modalidades previstas no art. 56, §1º da L. 8.666/93, aos licitantes cujas propostas tenham valor inferior a 80% (oitenta por cento) da média aritmética das propostas aptas ou do custo estimado pela Administração, o que for menor, com valores calculados na forma do art. 48, §2º da L. 8.666/93.

11.2.12– Na apresentação da proposta deverão ser observados os seguintes requisitos:

11.2.12.1 – Atender a todos os itens e condições constantes deste Edital e seus anexos, contendo especificações de forma clara e detalhada do objeto a ser executado em conformidade com o Anexo I deste Edital.

11.2.12.2 – Apresentar preço unitário, total e global de acordo com a Proposta de Preços (Anexo II do Edital), preenchida totalmente em todos os seus campos, inclusive Preço unitário e global, sob pena de desclassificação.

11.2.12.3 – Os preços deverão ser expressos em moeda corrente no país, todos em algarismos arábicos, com no máximo duas casas decimais para os centavos, pelo qual a licitante se propõe a prestação de serviços.

11.2.12.4 – Em nenhuma hipótese poderá ser alterada a Proposta apresentada, seja quanto ao preço, forma de pagamento, prazos ou outra condição que importe em modificação dos termos originais, salvo a previsão constante no item 11.1.2.

11.2.12.5 – Serão admitidas no conjunto das propostas quaisquer informações complementares que visem esclarecer eventuais omissões e dúvidas pertinentes ao objeto do certame, ou à situação do proponente, cujo conteúdo será dirimido pela pregoeira, podendo considerá-las ou não, conforme a importância.

11.2.12.6 – Serão desclassificadas as Propostas elaboradas em desacordo com os termos deste Edital.

## 12 – HABILITAÇÃO

12.1 – O envelope contendo a documentação de **HABILITAÇÃO** deverá ser indevassável, lacrado e rubricado no fecho, contendo a sua parte externa o Título.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM**  
**ENVELOPE 002 – HABILITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS**  
**Nº 08222**  
**(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)**

### 12.2 – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

12.2.1 – Para a sociedade comercial, a apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, em versão consolidada ou com sua última alteração, com a inscrição no registro público de empresas mercantis na junta comercial da respectiva sede, junto a documento comprobatório de seus administradores;

12.2.2 – Para as empresas individuais, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da junta comercial da respectiva sede;

12.2.3 – Para as sociedades anônimas, junto ao ato constitutivo deverá ser apresentada a ata da assembleia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

### **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

dos atuais administradores, evidenciando o devido registro na junta comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei 6.404/76 e suas alterações.

12.2.4 – Para as sociedades estrangeiras, junto ao ato constitutivo deverá ser apresentado o Decreto de autorização para que se estabeleçam no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

12.2.5 – Para as sociedades simples, a inscrição do ato constitutivo no registro civil das pessoas jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

12.2.6 – Para as sucursais, filiais ou agências, a inscrição no registro público de empresas mercantis onde opera, com averbação no registro onde tem sede a matriz;

12.2.7 – Para o microempreendedor individual, em substituição à inscrição no registro público de empresas mercantis na junta comercial da respectiva sede, poderá ser apresentado o Certificado de Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI);

12.2.8 – Para as fundações, junto ao ato constitutivo deverá ser apresentada a Certidão de Regularidade expedida pelo Ministério Público do Rio de Janeiro, Promotoria de Justiça das Fundações, conforme determina a Resolução Complementar nº 15/2005.

12.2.9 – Cédula de identidade dos sócios e ou diretores;

### **12.3 – DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL:**

12.3.1 – Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual e licitado;

12.3.2 – Comprovante de Inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes - CNPJ;

12.3.3 – Certidão de Regularidade com a Previdência Social (INSS);

12.3.4 – Certidão de Regularidade com o FGTS emitida pela Caixa Econômica Federal;

12.3.5 – Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União;

12.3.6 – Certidão de Regularidade para com a Fazenda Estadual, por meio de Certidão Negativa de Débito em relação a tributos estaduais;

12.3.6.1 – Certidão emitida pela Procuradoria Geral do Estado, caso tenha sede no Estado do Rio de Janeiro.

12.3.7 – Certidão de regularidade para com a Fazenda Municipal, da sede da licitante.

12.3.8 – Prova da inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos da Lei 12.440/2011 – CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

### **12.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

12.1 – A apresentação da certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor do local do principal estabelecimento da pessoa jurídica, na forma do art. 3º da L. 11.101/05, não sendo causa de inabilitação da licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou pedido de homologação extrajudicial, caso haja comprovação de que o plano já tenha sido aprovado ou homologado pelo juízo competente, quando da entrega da documentação de habilitação.

12.2 – A apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

### **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, aceitos, alternativamente:

1 - por publicação em diário oficial;

2- por publicação em jornal;

3-por cópia ou fotocópia de livro diário incluindo os termos de abertura e encerramento devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio do proponente;

4- por Escrituração Contábil Digital (ECD), através da apresentação de cópias das respectivas folhas do SPED, inclusive do termo de abertura e encerramento, devidamente transmitido via eletrônica, e obrigatoriamente observado o prazo de entrega estipulado no art. 1078 do Código Civil.

12.3 – A comprovação da boa situação financeira da empresa, constatada mediante obtenção do índice de Liquidez Geral (LG) igual ou superior a 1,0 (um inteiro e zero décimos), resultante da aplicação da fórmula  $LG = (AC+RLP) / (PC+PNC)$ , onde AC é ativo circulante, RLP é realizável em longo prazo, PC é passivo circulante e PNC é passivo não circulante, vedado arredondamento do cálculo.

12.4 – A licitante que apresentar resultado inferior a 1,0 (um inteiro e zero décimos) do índice de Liquidez Geral (LG) deverá comprovar, considerados os riscos para a Administração, o patrimônio líquido mínimo de 10% do valor estimado dos itens vencidos pelo licitante.

12.5 – Em caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.

12.6 – Em caso de haver previsão legal ou previsão no contrato social, admite-se a apresentação de balanço patrimonial intermediário.

12.7 – O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123/ 2006 estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual, da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício, caso seja a sua primeira contratação com administração pública, sendo devidamente declarado.

### **12.5 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

12.5.1 – Comprovação de capacidade técnico-operacional, através de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, em favor da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, assinado por representante legal ou funcionário autorizado, discriminando o teor da contratação e os dados da contratada, que comprove que a licitante prestou os serviços em prazo, características e quantidades compatíveis os descritos no instrumento convocatório e seus anexos.

### **12.6 – DAS MICROEMPRESAS OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

12.6.1 – A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar os documentos de regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição, caso seja adjudicatária deste certame, nos termos do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

12.6.2 – Em se tratando de ser a licitante, Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Micro empreendedor Individual, para utilizar a prerrogativa estabelecida na Lei Complementar n.º 123/2006, deverá se qualificar como tal, entregando, fora do envelope, a Pregoeira, ainda na fase de credenciamento, a declaração conjunta, assinada pelo representante legal da empresa, informando que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte ou Micro Empreendedor Individual, e de que não se enquadra em nenhum dos casos enumerados no § 4º do art. 3º da referida Lei (ANEXO IV).





## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

12.6.3 – A microempresa e a empresa de pequeno porte, que atender aos requisitos exigidos pela LC 123/06, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos no item 12.3 deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em cinco dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

12.6.4 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 05 (cinco) dias úteis (artigo 43, parágrafo 1º da Lei Complementar 123/06 com redação pela Lei Complementar 155/16), contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

12.6.5 – A falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para celebrar a contratação, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

### 13 – AUTENTICAÇÃO E ACEITAÇÃO DOS DOCUMENTOS

13.1 – A documentação exigida para a habilitação poderá ser apresentada em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, publicação em órgão da imprensa oficial ou por cópia não autenticada, desde que sejam exibidos os originais para autenticação pela Pregoeira ou Equipe de Apoio. A Autenticidade do documento poderá ainda, ser verificada, pela Equipe de Apoio, através de consulta via Internet aos “sites” dos órgãos emitentes dos documentos.

13.2 – Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

13.3 – Serão inabilitadas as empresas que não satisfizerem as exigências estabelecidas para a habilitação.

13.4 – As firmas já cadastradas na Prefeitura Municipal de Bom jardim não ficam eximidas de apresentar dentro do envelope Habilitação todas as documentações exigidas no presente edital.

13.5 – As Certidões Negativas de Débitos (CND) Apresentadas sem indicação do prazo de validade, serão consideradas como válidas por 90 (noventa) dias a contar da data de sua expedição.

13.6 – Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas, que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa;

### 14 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO:

14.1 – No local, dia e hora previstos neste edital, em sessão pública, deverão comparecer as licitantes, com a documentação prevista no item 12 e os envelopes **PROPOSTA E HABILITAÇÃO**, apresentados na forma anteriormente definida;

14.2 – O julgamento do certame será realizado em uma ou mais sessões públicas, com ciência prévia de todas as licitantes; sempre com a lavratura da respectiva ata circunstanciada, assinada pelas licitantes presentes, pela pregoeira e demais membros da equipe de apoio;

14.3 – Após a fase de credenciamento das licitantes, na forma do disposto no **item 10**, a **pregoeira** procederá a abertura das propostas de preços, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os



# ESTADO DO RIO DE JANEIRO

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

requisitos estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos, com a consequente divulgação dos preços ofertados pelas licitante classificadas;

14.4 – Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**

14.4.1 – Serão desclassificadas as propostas que apresentarem preço manifestamente inexequível.

14.4.2 – De acordo com a Lei de Licitações artigo 48 Inciso II §1º, alíneas a e b, preços manifestadamente inexequíveis são aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato, condições estas necessariamente especificadas no ato convocatório da licitação.

14.4.2.1 – Conforme art. 48, §1º da L8666/93, consideram-se manifestamente inexequíveis, as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

a) Média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela administração, ou

b) Valor orçado pela administração.

14.5 – Serão qualificados pela pregoeira, para ingresso na fase de lances o autor da proposta de menor preço global e todos os demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à de menor preço global.

14.6 – Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no item antecedente, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

14.7 – Caso duas ou mais propostas escritas apresentarem preços iguais, será realizado sorteio, também, para determinação da ordem de oferta dos lances.

14.8 – A Pregoeira convidará individualmente as licitantes qualificadas a apresentarem os lances verbais, a começar pelo autor da proposta escrita de maior preço global seguido dos demais, em ordem decrescente de valor;

14.9 – A Pregoeira poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como o valor ou percentual mínimo para redução dos lances, mediante prévia comunicação aos licitantes e expressa menção na ata da Sessão;

14.10 – Só serão aceitos lances cujos valores sejam INFERIORES ao último apresentado;

14.11 – A desistência de apresentar lance verbal, quando convocada pela Pregoeira, implicará na exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último lance apresentado pela licitante para efeito de ordenação das propostas;

14.12 – A desistência dos lances já ofertados sujeitará a licitante às penalidades previstas no item de penalidades do termo de referência.

14.13 – O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pela Pregoeira, as licitantes qualificadas manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances, ou quando encerrado o prazo estipulado na forma do subitem 10.9;

14.14 – Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e preço, caberá a Pregoeira decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade, vedada a aceitação de propostas cujos preços dos itens sejam superiores aos estimados na Planilha de Quantitativos e preços – TERMO REFERÊNCIA.

14.15 – A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, com preços iguais ou até 5 % (cinco por cento) superior à proposta de melhor preço, será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 minutos após o





## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

encerramento dos lances, sob pena de preclusão, de acordo com o estabelecido no § 3º, art. 45, da Lei Complementar nº 123/06.

14.15.1 – Não ocorrendo a apresentação da proposta da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 14.15, serão convocadas, na ordem classificatória, as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese acima, para o exercício do mesmo direito.

14.15.2 – O disposto no subitem 14.15 somente se aplicará quando **a melhor oferta inicial** não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

14.16 – A Pregoeira poderá negociar diretamente com a licitante vencedora para que seja obtido melhor preço aceitável, devendo esta negociação se dar em público e formalizada(s) em ata;

14.17 – Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, após negociação com a Pregoeira, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, **para confirmação das suas condições de habilitação, descrita no item 12 do Edital**, assegurando-se ao já cadastrado no Cadastro de Fornecedores e Prestadores de Serviços da Prefeitura Municipal de Bom Jardim, o direito de apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão de apreciação dos documentos;

14.18 – Verificado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, a Pregoeira declarará a licitante vencedora, caso nenhum licitante manifeste a intenção de recorrer;

14.19 – Caso a licitante vencedora desatenda as exigências de habilitação, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta e o atendimento das exigências de Habilitação, até que uma licitante cumpra as condições fixadas neste edital, sendo o objeto do certame a ela adjudicado, quando constatado o desinteresse dos demais licitantes na interposição de recursos;

14.20 – Na reunião lavrar-se-á ata, em que serão registradas as ocorrências relevantes, e, ao final, será assinada pela Pregoeira e demais membros de equipe de apoio, bem como pelas licitantes presentes. A recusa da licitante em assinar a ata, bem como a ausência de participante naquele momento será circunstanciada em ata;

14.21 – A Pregoeira manterá em seu poder os envelopes de habilitação dos demais licitantes até a formalização do contrato com a adjudicatária, sendo assegurado o prazo máximo de 150 (cento e cinquenta) dias corridos para a retirada do mesmo, sob pena de destruição.

## 15 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

15.1 – Ao final da sessão e declarada a licitante vencedora pela pregoeira, qualquer licitante poderá manifestar imediatamente motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões desde que munido de carta de credenciamento ou procuração com poderes específicos para tal. As licitantes poderão interpor recurso no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões por igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada a vista imediata dos autos;

15.3 – A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela pregoeira ao vencedor;

15.3 – O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

15.4 – A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento, e, se oral, será reduzida a termo em ata;



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

### **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

15.5 – O recurso contra decisão da pregoeira terá efeito suspensivo;

15.6 – Os recursos e as contrarrazões interpostos pelas licitantes deverão ser entregues no Protocolo da Prefeitura Municipal de Bom Jardim, localizado em endereço constante no presente Edital, no horário das 9:00 às 12:00 horas e 13:00 às 17:00 horas, diariamente, exceto aos sábados domingos e feriados, na Praça Governador Roberto Silveira, nº 44, Centro – Bom Jardim/RJ.

15.7 – Os recursos e as contrarrazões serão dirigidos aa pregoeira, que poderá reconsiderar ou enviar para a Autoridade Competente, que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, decidirá de forma fundamentada;

15.8 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório;

15.9 – Dos atos da Administração, após a Adjudicação, decorrentes da aplicação da Lei no 8.666/93, caberá:

I - recurso, dirigido à Autoridade Competente, por intermédio da pregoeira, interposto no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato, a ser protocolizado no endereço referido no subitem 15.6 deste Edital, nos casos de:

- a) anulação ou revogação da licitação;
- b) rescisão do Contrato, a que se refere o inciso I do artigo 79 da Lei no 8.666/93;
- c) aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou multa.

II – representação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do Contrato, de que não caiba recurso hierárquico;

III – pedido de reconsideração de decisão da Autoridade Competente, no caso de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato.

15.10 – O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-lo devidamente informado àquela autoridade. Neste caso, a decisão deverá ser proferida dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade (§ 4º do artigo 109 da Lei no 8.666/93).

15.11 – Interposto, o recurso será aberto prazo aos demais licitantes, que poderão impugná-lo em até 5 (cinco) dias úteis.

15.12 – A intimação dos atos referidos no inciso I do subitem 15.9, excluindo-se as penas de advertência e multa de mora, e no inciso III, será feita mediante publicação no órgão oficial do Município.

## **16 – DA EMISSÃO DOS PEDIDOS**

16.1 – As Secretarias, respeitada a ordem de registro, selecionarão os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos.

16.2 – O fornecedor convocado que não cumprir as obrigações estabelecidas na ata de registro de preços estará sujeito às sanções previstas no Termo Referência/Edital. Neste caso, o setor requisitante convocará, obedecida a ordem de classificação, o próximo fornecedor registrado no SRP.



## **17 – PROTOCOLO DE COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES**

17.1 – Todas as comunicações entre a Administração e a CONTRATADA serão feitas por escrito, preferencialmente por meio eletrônico.

17.2 – A CONTRATADA, ao apresentar sua proposta comercial, deverá informar seu endereço para correio eletrônico, ou caso não disponha, o seu endereço comercial para recebimento das comunicações.

17.3 – Presumem-se válidas as intimações e comunicações dirigidas aos endereços informados pela CONTRATADA, incluindo as comunicações por meios eletrônicos, ainda que não recebidas pessoalmente pelo interessado, se a modificação temporária ou definitiva não tiver sido devidamente comunicada à Administração, fluindo os prazos a partir da juntada do comprovante de entrega da correspondência no primitivo endereço.

17.4 – Fica facultado à Administração comunicar à Contratada, por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, sem prejuízo do previsto no item 17.3.

## **18 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

18.1 – Qualquer empresa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando pedido em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no endereço: Praça Governador Roberto Silveira, 44, Centro, Bom Jardim - RJ, deste edital, cabendo ao Secretário Municipal de Saúde, Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura, Secretário Municipal de Educação, Secretário Municipal de Agricultura e Secretária de Fazenda decidirem sobre a petição até o prazo de 03 (três) dias úteis, conforme Portaria Municipal nº 425/17, de 16 de novembro de 2017.

18.2 – Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

## **19 – SUBCONTRATAÇÃO**

19.1 – Não será admitida subcontratação para o presente objeto.

## **20 – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

20.1 – Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## **21 – CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Vide termo de referência

## **22 – PENALIDADES**

Vide termo de referência

## **23 – FORMA DE PAGAMENTO**

Vide termo de referência

## **24 – GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS CONTRATO E ATRIBUIÇÕES**

Vide termo de referência

## **25 – FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E ATRIBUIÇÕES**



**Vide termo de referência**

**26–CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO**

26.1 – O fornecedor registrado poderá ter o seu registro cancelado, por intermédio de processo administrativo, assegurado o contraditório e ampla defesa.

26.2 – O cancelamento de seu registro poderá ser:

26.2.1 – a pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da ata, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

26.2.2 – por iniciativa do Município de Bom Jardim:

a) se o fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aqueles praticados no mercado;

b) se o fornecedor perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

c) se o fornecedor deixar de retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela administração, sem justificativa aceitável;

d) Descumprir as condições da ata de registro de preços;

e) Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

26.2.3 – por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

26.3 – O cancelamento de registros será formalizado por despacho da Administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa

26.4 – O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

26.5 – Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a CPLC fará o devido apostilamento na ata de registro de preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

**27 – DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

27.1 – A ata de registro de preços poderá ser revogada pela Administração:

27.1.1 – por decurso de prazo de vigência;

27.1.2 – quando não restarem fornecedores registrados;

27.1.3 – pelo Município de Bom Jardim, quando caracterizado o interesse público.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

**28– DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

28.1 – Os créditos pelos quais as despesas relativas à presente licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentária.

| SECRETARIAS/FUNDOS  | PROG. DE TRABALHO                          | NAT. DESPESA |
|---|--|--------------|
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  | 0800.1030100652.075<br>0800.1030100652.207 | 3390.39.00   |
| SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA                            | 0604.2678200492.054                        | 3390.39.00   |
| SECRETARIA DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E AGRÁRIO | 10000.2012200772.102                       | 3390.39.00   |
| SECRETARIA DE FAZENDA   | 0500.041230092.040                         | 3390.39.00   |
| FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO                                     | 3100.1236100522.060                        | 3390.39.00   |

**29 – EDITAL**

29.1 – O presente estará disponível aos interessados em participar do certame no Setor de Licitações do Município, situada na Praça Governador Roberto Silveira, nº 44, Centro – Bom Jardim - 2º andar – Comissão Geral de Licitações e Compras, de segunda-feira a sexta-feira, das 09h às 12h e das 13h às 17h e na SMOI e SMADA, Rua Humberto Neves, 28 – Bairro Maravilha, de segunda-feira a sexta-feira, das 7h às 16h, SME - Rua Mozart Serpa de Carvalho, 190 – Centro, SMS - situado Praça Gov. Roberto Silveira, 3º andar, 44 – Centro, Bom Jardim /RJ, SMF - Praça Gov. Roberto Silveira, 44 – Centro – 1º andar, Bom Jardim/RJ.

29.2- E no portal [www.bomjardim.rj.gov.br](http://www.bomjardim.rj.gov.br).

**30– DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

30.1 – É facultado a pregoeira ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

30.1.1 – A pregoeira poderá a qualquer momento convocar funcionário competente da Prefeitura para esclarecer eventuais dúvidas técnicas relacionadas à especificação dos itens e a proposta apresentada pelas empresas.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

30.2 – Os proponentes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas, não cabendo ao Município de Bom Jardim responsabilidade por qualquer custo, independente da condução ou do resultado do processo licitatório.

30.3 – Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

30.4 – Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

30.5 – Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos, desde que não haja comunicação diversa por parte da pregoeira.

30.6 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, iniciando-se os prazos em dias de expediente da Prefeitura Municipal de Bom Jardim.

30.7 – O desatendimento à exigências formais não essenciais e sanáveis não importará na exclusão do licitante, desde que seja possível a exata compreensão da sua proposta e a aferição da sua habilitação durante a realização da sessão pública de pregão.

30.8 – As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, em comprometimento da segurança do futuro contrato.

30.9 – A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

30.10 – As disposições estabelecidas neste edital poderão ser alteradas, observadas as disposições do Parágrafo 4º do art. 21 da Lei 8.666/93.

30.11 – O recebimento dos envelopes não gera nenhum direito para o licitante perante o Município.

30.12 – Fica assegurado ao Município de Bom Jardim, sem que caiba aos licitantes indenizações:

a- Adiar a data da abertura da presente licitação, dando disso conhecimento aos interessados, com antecedência mínima de 48(quarenta e oito) horas;

b- Revogar, no todo ou em parte, a presente licitação, dando disso ciência aos interessados, anular a presente licitação, dando disso ciência aos interessados.

30.13- Fica eleito o foro da Comarca de Bom Jardim, para dirimir quaisquer questões ou controvérsias oriundas da presente licitação, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

30.14 – A participação das empresas interessadas nesta licitação implicará no total conhecimento das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos, bem como das normas legais e regulamentares que regem a matéria, ficando consignado que na hipótese de ocorrência de casos omissos, estes serão solucionados à luz das disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, na Lei Federal nº 10.520, no Decreto Municipal nº 1.393/05 e no Decreto Municipal nº 2156/10, e demais normas pertinentes.





## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

30.15 – Qualquer pedido de esclarecimento em relação e eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverão ser encaminhadas para o e-mail: [licitacao.bomjardim@gmail.com](mailto:licitacao.bomjardim@gmail.com), ou ainda, feitas pessoalmente à pregoeira, no horário de 9:00 às 12:00 horas e 13h00min. às 17h00min., na Praça Governador Roberto Silveira nº 44 , 4º andar Centro, Bom Jardim- RJ onde poderá ser retirada cópia integral do Edital e seus anexos, tel (22) 2566–2916 ou 2566–2316 ou no site do Município, [www.bomjardim.rj.gov.br](http://www.bomjardim.rj.gov.br).

30.16- Na hipótese da Licitante interessada em participar da presente licitação encaminhar qualquer tipo de correspondência, notadamente sua proposta de preços e documentos para habilitação do certame, deverá endereçar os documentos diretamente à sala da Chefia Geral de Licitação e Compras, localizada na Praça Governador Roberto Silveira nº 44 , 2º andar, Centro, Bom Jardim- RJ, devendo avisar ao setor de licitações e compras acerca da postagem dos mesmos, via e-mail, a saber, [licitacao.bomjardim@gmail.com](mailto:licitacao.bomjardim@gmail.com), indicando, ainda, o código de rastreio da postagem, sendo de total responsabilidade da empresa eventuais extravios e recebimento dos documentos pelo setor após a realização do certame.

### **31 – ANEXOS QUE INTEGRAM ESTE EDITAL**

Os anexos que integram este Edital, como partes inseparáveis, são os seguintes:

31.1 – ANEXO I – Termo Referência

31.2 – ANEXO II – Proposta de Preços

31.3 – ANEXO III – Minuta da Ata de Registro de Preços

31.4 – ANEXO IV – Modelo de DECLARAÇÃO CONJUNTA de que Cumpre Rigorosamente o At, 7º da Constituição Federal, *de Fatos Impeditivos, , ME ou EPP, Atendimento aos Requisitos de Habilitação, Idoneidade e Não Parentesco.*

31.5.– ANEXO V – Modelo de Carta de Credenciamento

31.6 – ANEXO VI – Minuta de Contrato.

Bom Jardim, 08 de setembro de 2022.





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 082/2022**  
**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA UNIFICADO**

**1 – DEFINIÇÃO DO OBJETO**

1.1 – O presente Termo de Referência destina-se a estabelecer os parâmetros mínimos para eventual e futura contratação de empresa especializada em **SERVIÇOS DE BORRACHARIA, incluindo serviços de ALINHAMENTO, CAMBAGEM, BALANCEAMENTO, CONSERTO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PNEUS, CÁSTER, REGULAGEM DE FAROL, RODÍZIOS DE PNEUS, REPARO COM MACARRÃO, CONSERTO INTERNO, CONSERTO DE BICO E DE RODA** para atender as demandas das seguintes secretarias: *Secretaria de Saúde – Processo nº 1831/22, Secretaria de Obras e Infraestrutura – SMOI - Processo nº 2738/22, Secretaria de Educação – Processo nº 2951/22, Secretaria de Agricultura – Processo nº 3387/22 e Secretaria de Fazenda – Processo nº 2586/22.*

**1.2 – DETALHAMENTO DO OBJETO**

**Lote 1 – VEÍCULOS LEVES**

| ITEM | DESCRIÇÃO     |         | CATSER | UNIDAD<br>E DE<br>MEDID<br>A | MÍNIMO / MÁXIMO<br>POR REQUISITANTE |       |      |           |         | MÍNIMO<br>TOTAL | MÁXIMO<br>TOTAL |
|------|---------------|---------|--------|------------------------------|-------------------------------------|-------|------|-----------|---------|-----------------|-----------------|
|      |               |         |        |                              | SMS                                 | SMOI  | SME  | SMAD<br>A | SM<br>F |                 |                 |
| 01   | ALINHAMENTO   | Aro 13" | 10146  | Serviço                      | 24/28                               | 6/12  | 1/2  | 10/20     | 2/4     | 43              | 66              |
|      |               | Aro 14" |        | Serviço                      | 288/400                             | 12/24 | 1/8  | -         | 2/4     | 303             | 436             |
|      |               | Aro 15" |        | Serviço                      | 56/100                              | 6/12  | 1/8  | 10/20     | -       | 73              | 310             |
|      |               | Aro 16" |        | Serviço                      | 220/272                             | 4/8   | 1/10 | 10/20     | -       | 239             | 310             |
|      |               | Aro 17" |        | Serviço                      | 48/56                               | -     | -    | -         | -       | 48              | 56              |
| 02   | BALANCEAMENTO | Aro 13" | 10154  | Serviço                      | 24/28                               | 24/36 | 1/2  | 10/30     | 2/4     | 61              | 100             |
|      |               | Aro 14" |        | Serviço                      | 288/320                             | 36/62 | 1/10 | -         | 2/4     | 327             | 396             |
|      |               | Aro 15" |        | Serviço                      | 56/200                              | 24/48 | 1/8  | 10/30     | -       | 91              | 286             |



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

|    |   |         |                   |         |             |       |      |           |         |     |     |
|----|---|---------|-------------------|---------|-------------|-------|------|-----------|---------|-----|-----|
|    |   | Aro 16" |                   | Serviço | 220/350     | 16/32 | 1/10 | 10/1<br>6 | -       | 247 | 408 |
|    |   | Aro 17" |                   | Serviço | 48/56       | -     | -    | -         | -       | 48  | 56  |
| 03 | CAMBAGEM                                      | Aro 13" | 10162             | Serviço | 16/20       | 6/12  | 1/2  | 10/20     | 2/<br>4 | 35  | 58  |
|    |   | Aro 14" |                   | Serviço | 144/16<br>0 | 12/24 | 1/4  | -         | 2/<br>4 | 159 | 192 |
|    |   | Aro 15" |                   | Serviço | 32/200      | 6/12  | 1/4  | 10/2<br>0 | -       | 49  | 236 |
|    |   | Aro 16" |                   | Serviço | 120/30<br>0 | 4/8   | 1/8  | 10/2<br>0 | -       | 135 | 336 |
|    |   | Aro 17" |                   | Serviço | 16/20       | -     | -    | -         | -       | 16  | 20  |
| 04 | CASTER  | Aro 13" | 10162             | Serviço | 8/10        | 6/12  | -    | -         | 2/<br>4 | 16  | 26  |
|    |   | Aro 14" |                   | Serviço | 72/80       | 12/24 | 1/2  | -         | 2/<br>4 | 87  | 110 |
|    |   | Aro 15" |                   | Serviço | 32/100      | 6/12  | -    | -         | -       | 38  | 112 |
|    |   | Aro 16" |                   | Serviço | 60/200      | 4/8   | 1/2  | -         | -       | 65  | 210 |
|    |   | Aro 17" |                   | Serviço | 16/20       | -     | -    | -         | -       | 16  | 20  |
| 05 | DESMONTAGE<br>M E<br>MONTAGEM<br><br>DE PNEUS | Aro 13" | Não<br>Localizado | Serviço | 24/28       | 24/36 | 2/8  | 10/2<br>0 | 2/<br>4 | 62  | 96  |
|    |   | Aro 14" |                   | Serviço | 288/40<br>0 | 36/62 | 2/8  | -         | 2/<br>4 | 328 | 472 |
|    |   | Aro 15" |                   | Serviço | 56/200      | 24/48 | 2/8  | 20/3<br>0 | -       | 102 | 286 |
|    |   | Aro 16" |                   | Serviço | 230/26<br>5 | 16/32 | 4/8  | 10/2<br>0 | -       | 260 | 325 |
|    |   | Aro 17" |                   | Serviço | 48/56       | -     | -    | -         | -       | 48  | 56  |
| 06 | RODÍZIO<br><br>DE PNEUS                       | Aro 13" | Não<br>Localizado | Serviço | 8/10        | 6/12  | 1/2  | 10/2<br>0 | 2/<br>4 | 27  | 48  |
|    |   | Aro 14" |                   | Serviço | 216/30<br>0 | 12/24 | 1/2  | -         | 2/<br>4 | 231 | 328 |
|    |   | Aro 15" |                   | Serviço | 16/10<br>0  | 6/12  | 1/2  | 10/2<br>0 | -       | 33  | 134 |



# ESTADO DO RIO DE JANEIRO

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS

Processo nº 1831/2022  
Fls: \_\_\_\_\_

|    |  |         |                   |         |             |              |          |           |         |     |     |
|----|--|---------|-------------------|---------|-------------|--------------|----------|-----------|---------|-----|-----|
|    |  | Aro 16" |                   | Serviço | 170/19<br>2 | 4/8          | 1/2      | 10/2<br>0 | -       | 185 | 222 |
|    |  | Aro 17" |                   | Serviço | 8/12        | -            | -        | -         | -       | 8   | 12  |
| 07 | REPARO COM<br>MAMACARRÃO<br><br>MACARRÃO | Aro 13" | Não<br>Localizado | Serviço | 12/14       | 24/36        | 1/6      | 10/2<br>0 | 2/<br>4 | 49  | 80  |
|    |  | Aro 14" |                   | Serviço | 180/20<br>0 | 36/62        | 1/8      | -         | 2/<br>4 | 219 | 274 |
|    |  | Aro 15" |                   | Serviço | 20/100      | 24/48        | 1/8      | 10/2<br>0 | -       | 55  | 176 |
|    |  | Aro 16" |                   | Serviço | 144/16<br>0 | 16/32        | 1/8      | 10/2<br>0 | -       | 171 | 220 |
|    |  | Aro 17" |                   | Serviço | 12/14       | -            | -        | -         | -       | 12  | 14  |
| 08 | CONSERTO<br>INTERNO<br><br>INTERNO       | Aro 13" | Não<br>Localizado | Serviço | 6/8         | 6/12         | -        | 10/2<br>0 | 2/<br>4 | 24  | 44  |
|    |  | Aro 14" |                   | Serviço | 144/16<br>0 | 12/24        | -        | -         | 2/<br>4 | 158 | 188 |
|    |  | Aro 15" |                   | Serviço | 10/100      | 6/12         | -        | 12/2<br>0 | -       | 28  | 132 |
|    |  | Aro 16" |                   | Serviço | 114/12<br>8 | 4/8          | 1/2<br>0 | 12/2<br>0 | -       | 131 | 158 |
|    |  | Aro 17" |                   | Serviço | 6/8         | -            | -        | -         | -       | 6   | 8   |
| 09 | CONSERTO DE<br><br><br>BICO              | Aro 13" | Não<br>Localizado | Serviço | -           | 6/12         | 1/2      | 10/20     | -       | 17  | 34  |
|    |  | Aro 14" |                   | Serviço | -           | 36/62        | 1/4      | -         | -       | 37  | 66  |
|    |  | Aro 15" |                   | Serviço | -           | 12/244/<br>8 | 1/4      | 10/20     | -       | 23  | 48  |
|    |  | Aro 16" |                   | Serviço | -           | 4/8          | 1/4      | 10/20     | -       | 15  | 32  |
|    |  | Aro 17" |                   | Serviço | -           | -            | -        | -         | -       | -   | -   |
| 10 | CONSERTO DE                              | Aro 13" | Não<br>Localizado | Serviço | -           | 6/12         | -        | -         | -       | 6   | 12  |
|    |  | Aro 14" |                   | Serviço | -           | 12/24        | 1/2      | -         | -       | 13  | 26  |
|    |  | Aro 15" |                   | Serviço | -           | 12/24        | -        | -         | -       | 12  | 24  |



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

|           |                           |         |                       |         |   |     |     |   |   |   |    |
|-----------|---------------------------|---------|-----------------------|---------|---|-----|-----|---|---|---|----|
|           | <b>RODA</b>               | Aro 16" |                       | Serviço | - | 4/8 | 1/2 | - | - | 5 | 10 |
|           |                           | Aro 17" |                       | Serviço |   | -   | -   | - | - | - | -  |
| <b>11</b> | <b>REGULAGEM DE FAROL</b> | Aro 13" | <b>Não Localizado</b> | Serviço | - | -   | -   | - | - | - | -  |
|           |                           | Aro 14" |                       | Serviço | - | -   | 1/2 | - | - | 1 | 2  |
|           |                           | Aro 15" |                       | Serviço | - | -   | 1/2 | - | - | 1 | 2  |
|           |                           | Aro 16" |                       | Serviço | - | -   | 1/2 | - | - | 1 | 2  |
|           |                           | Aro 17" |                       | Serviço | - | -   | -   | - | - | - | -  |

**Lote 2 – VEÍCULOS PESADOS**

| ITEM | DESCRIÇÃO     |                        | CATSER | UNIDADE<br>E DE<br>MEDIDA | MÍNIMO / MÁXIMO<br>POR<br>REQUISITANTE |         |           | QUANTIDADE<br>E MÍNIMA<br>TOTAL | QUANTIDADE<br>E MÁXIMA<br>TOTAL |
|------|---------------|------------------------|--------|---------------------------|--|---------|-----------|---------------------------------|---------------------------------|
|      |               |                        |        |                           | SMOI                                   | SM<br>E | SMAD<br>A |                                 |                                 |
|      |               | Aro17,5”               | 10146  | Serviço                   | 2/4                                    | 1/10    | -         | 3                               | 14                              |
|      |               | Aro 18”                |        | Serviço                   | -                                      | -       | 10/20     | 10                              | 20                              |
| 2001 | ALINHAMENTO   | Aro20”                 |        | Serviço                   | 4/8                                    | 1/2     | 10/20     | 15                              | 30                              |
|      |               | Aro22,5                |        | Serviço                   | 12/24                                  | 1/8     | -         | 13                              | 32                              |
|      |               | Aro17,5”<br>17,5”17,5” | 10154  | Serviço                   | 4/8                                    | 1/10    | -         | 5                               | 18                              |
|      |               | Aro 18”                |        | Serviço                   | -                                      | -       | 10/16     | 10                              | 16                              |
| 202  | BALANCEAMENTO | Aro 20”                |        | Serviço                   | 12/24                                  | 1/2     | 10/20     | 23                              | 46                              |
|      |               | Aro22,5”               |        | Serviço                   | 52/104                                 | 1/8     | -         | 53                              | 112                             |
|      |               | Aro 24”                |        | Serviço                   | -                                      | -       | 10/20     | 10                              | 20                              |
|      |               | Aro 30”                |        | Serviço                   | -                                      | -       | 6/12      | 6                               | 12                              |
|      |               | Aro17,5”               |        | Serviço                   | 1/2                                    | 1/8     | -         | 2                               | 10                              |



# ESTADO DO RIO DE JANEIRO

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

|    |                        |           |                |         |        |      |       |    |     |
|----|------------------------|-----------|----------------|---------|--------|------|-------|----|-----|
| 03 | CAMBAGEM               | Aro 18"   | 10162          | Serviço | -      | 1/10 | 10/20 | 11 | 30  |
|    |                        | Aro 20"   |                | Serviço | 4/8    | -    | 10/20 | 14 | 28  |
|    |                        | Aro 22,5" |                | Serviço | 12/24  | 1/2  | -     | 13 | 26  |
|    |                        | Aro 24"   |                | Serviço | -      | -    | 10/20 | 10 | 20  |
|    |                        | Aro 30"   |                | Serviço | -      | -    | 10/20 | 10 | 20  |
| 04 | CASTER                 | Aro 17,5" | 10162          | Serviço | 1/2    | -    | -     | 1  | 2   |
|    |                        | Aro 18"   |                | Serviço | -      | -    | -     | -  | -   |
|    |                        | Aro 20"   |                | Serviço | 4/8    | -    | -     | 4  | 8   |
|    |                        | Aro 22,5" |                | Serviço | 12/24  | -    | -     | 12 | 24  |
| 05 | DESMONTAGEM E MONTAGEM | Aro 17,5" | Não Localizado | Serviço | 4/8    | 4/12 | -     | 8  | 20  |
|    |                        | Aro 18"   |                | Serviço | 16/32  | -    | 10/20 | 26 | 52  |
|    |                        | Aro 20"   |                | Serviço | 12/36  | 1/2  | 20/30 | 33 | 68  |
|    |                        | Aro 22,5" |                | Serviço | 74/148 | 4/12 | -     | 78 | 160 |
|    |                        | Aro 16,5" |                | Serviço | 16/32  | -    | -     | 16 | 32  |
|    |                        | Aro 24"   |                | Serviço | 36/64  | -    | 20/30 | 56 | 94  |
|    |                        | Aro 25"   |                | Serviço | 4/8    | -    | -     | 4  | 8   |
|    |                        | Aro 26"   |                | Serviço | 4/8    | -    | -     | 4  | 8   |
|    |                        | Aro 30"   |                | Serviço | -      | -    | 10/20 | 10 | 20  |
|    |                        | Aro 17,5" |                | Serviço | 2/4    | 1/2  | -     | 3  | 6   |
| 06 | RODÍZIO DE PNEUS       | Aro 18"   | Não Localizado | Serviço | -      | -    | 10/20 | 10 | 20  |
|    |                        | Aro 20"   |                | Serviço | 24/48  | 1/2  | 10/30 | 35 | 80  |
|    |                        | Aro 22,5" |                | Serviço | 54/108 | 1/2  | -     | 55 | 110 |
|    |                        | Aro 24"   |                | Serviço | -      | -    | 10/30 | 10 | 30  |
|    |                        | Aro 30"   |                | Serviço | -      | -    | 5/10  | 5  | 10  |
|    |                        | Aro 17,5" |                | Serviço | 8/16   | 1/10 | -     | 9  | 26  |



# ESTADO DO RIO DE JANEIRO

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

|           |                         |           |                |         |        |      |       |    |     |
|-----------|-------------------------|-----------|----------------|---------|--------|------|-------|----|-----|
|           | <b>REPARO COM</b>       | Aro 18"   | Não Localizado | Serviço | 24/48  | -    | 10/20 | 34 | 68  |
| <b>07</b> | <b>MACARRÃO</b>         | Aro 20"   |                | Serviço | 24/48  | -    | 10/20 | 34 | 68  |
|           |                         | Aro 22,5" |                | Serviço | 54/108 | 1/8  | -     | 55 | 116 |
|           |                         | Aro 16,5" |                | Serviço | 24/48  | -    | -     | 24 | 48  |
|           |                         | Aro 24"   |                | Serviço | 36/64  | -    | 10/20 | 46 | 84  |
|           |                         | Aro 25"   |                | Serviço | 16/32  | -    | -     | 16 | 32  |
|           |                         | Aro 26"   |                | Serviço | 8/16   | -    | -     | 8  | 16  |
|           |                         | Aro 30"   |                | Serviço | -      | -    | 10/20 | 10 | 20  |
|           |                         | Aro 17,5" | Não Localizado | Serviço | 4/8    | -    | -     | 4  | 8   |
|           |                         | Aro 18"   |                | Serviço | 12/36  | -    | 12/20 | 24 | 56  |
| <b>08</b> | <b>CONCERTO INTERNO</b> | Aro 20"   |                | Serviço | 8/16   | 1/6  | 20/40 | 29 | 62  |
|           |                         | Aro 22,5" |                | Serviço | 54/108 | -    | -     | 54 | 108 |
|           |                         | Aro 16,5" |                | Serviço | 24/48  | -    | -     | 24 | 48  |
|           |                         | Aro 24"   |                | Serviço | 36/64  | -    | 20/40 | 56 | 104 |
|           |                         | Aro 25"   |                | Serviço | 16/32  | -    | -     | 16 | 32  |
|           |                         | Aro 26"   |                | Serviço | 8/16   | -    | -     | 8  | 16  |
|           |                         | Aro 30"   |                | Serviço | -      | -    | 10/20 | 10 | 20  |
|           | <b>CONCERTO DE BICO</b> | Aro 17,5" | Não Localizado | Serviço | 4/8    | 1/10 | -     | 5  | 18  |
|           |                         | Aro 18"   |                | Serviço | 16/32  | -    | 10/20 | 26 | 52  |
| <b>09</b> |                         | Aro 20"   |                | Serviço | 12/24  | -    | 10/20 | 22 | 44  |
|           |                         | Aro 22,5" |                | Serviço | 54/104 | 1/8  | -     | 55 | 112 |
|           |                         | Aro 24"   |                | Serviço | 16/32  | -    | 10/20 | 26 | 52  |
|           |                         | Aro 30"   |                | Serviço | -      | -    | 10/20 | 10 | 20  |
|           | <b>CONCERTO DE RODA</b> | Aro 17,5" | Não Localizado | Serviço | 4/8    | 1/2  | -     | 5  | 10  |
|           |                         | Aro 18"   |                | Serviço | 4/8    | -    | -     | 4  | 8   |



# ESTADO DO RIO DE JANEIRO

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

|    |   |           |                |         |        |     |       |    |     |
|----|---|-----------|----------------|---------|--------|-----|-------|----|-----|
| 10 |   | Aro 20"   |                | Serviço | 4/8    | -   | -     | 4  | 8   |
|    |   | Aro 22,5" |                | Serviço | 12/24  | 1/2 | -     | 13 | 26  |
| 11 | REGULAGEM DE FAROL                              | Aro 17,5" | Não Localizado | Serviço | -      | 1/5 | -     | 1  | 5   |
|    |   | Aro 18"   |                | Serviço | -      | -   | -     | -  | -   |
|    |   | Aro 20"   |                | Serviço | -      | 1/2 | -     | 1  | 2   |
|    |   | Aro 22,5" |                | Serviço | -      | 1/4 | -     | 1  | 4   |
| 12 | CONCERTO COM VULCANIZAÇÃO PARA VEÍCULOS PESADOS | Aro 24"   | Não Localizado | Serviço | 12/36  | -   | 10/20 | 22 | 56  |
|    |   | Aro 20"   |                | Serviço | 12/36  | -   | 10/20 | 22 | 56  |
|    |   | Aro 18"   |                | Serviço | 12/36  | -   | 10/20 | 22 | 56  |
|    |   | Aro 16,5" |                | Serviço | 12/36  | -   | -     | 12 | 36  |
|    |   | Aro 16"   |                | Serviço | 8/16   | -   | 10/20 | 18 | 36  |
|    |   | Aro 22,5" |                | Serviço | 54/108 | -   | -     | 54 | 108 |
|    |   | Aro 17,5" |                | Serviço | 2/4    | -   | -     | 2  | 4   |
|    |   | Aro 25"   |                | Serviço | 4/8    | -   | -     | 4  | 8   |
|    |   | Aro 26"   |                | Serviço | 4/8    | -   | -     | 4  | 8   |

**1.2.1** – As siglas utilizadas no item 1.2 se referem as seguintes secretarias:

**SMS** – Secretaria Municipal de Saúde

**SMOI** – Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

**SME** – Secretaria Municipal de Educação

**SMADA** – Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Agrário

**SMF** – Secretaria Municipal de Fazenda.

### 1.3 – SITUAÇÃO QUE ORIGINA A DEMANDA

Os veículos da frota oficial municipal são utilizados para atendimento direto e indireto à população. Com viagens para tratamento fora do domicílio, transporte de alunos da rede municipal de ensino, manutenção de estradas, no deslocamento dos servidores e no pronto atendimento das atividades inerentes à Administração quando em serviço, sem interrupção, ou seja, a fim de que possa ser mantida a continuidade da atividade essencial, sem prejuízo ao serviço público, bem como à população.

### 1.4 – ESTUDOS TÉCNICOS QUE EMBASAM A SOLUÇÃO

Este Termo de Referência foi elaborado em consonância com o Estudo Técnico Preliminar anexo ao Processo nº 1831/22.

### 1.5 – JUSTIFICATIVA DA QUANTIDADE DE DEMANDA

Os quantitativos especificados estão baseados nos serviços prestados anualmente, com referência em serviços empenhados em exercícios anteriores, em consonância com o número de veículos lotados em





cada Secretaria requisitante, conforme informado nos Documentos de Formalização de Demanda, que se encontram nos processos que deram origem a este Termo Unificado.

**Optou-se pela contratação através do Sistema de Registro de Preços, considerando que a quantidade solicitada é mera estimativa para os próximos 12 (doze) meses, e será executada de acordo com as demandas das secretarias requisitantes.**

## **1.6 – JUSTIFICATIVA DO PARCELAMENTO**

Tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação dos licitantes, sem prejuízos ou perda de economia, fez-se a opção pelo PARCELAMENTO, com o julgamento por MENOR PREÇO POR LOTE.

A formação de lotes encontra amparo nas questões de natureza técnicas e econômicas. Isso porque, conquanto o art. 23, § 1º, da Lei nº 8.666/93, coloque o parcelamento do objeto licitatório como a regra nas contratações públicas, o mesmo dispositivo também dispõe que tal parcelamento deve ser proposto com base na análise técnica da contratação, bem como na economicidade da compra. Sendo assim, a formação de lotes na solução proposta, com o ***Detalhamento do Objeto dividido em Veículos Leves e Pesados***, apresenta não só uma melhor viabilidade técnica e econômica, como também operacional, sendo a que melhor atende ao interesse público.

## **2 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

2.1 – A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no instrumento convocatório, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa execução do objeto e, ainda:

2.1.1 – Efetuar a prestação do serviço conforme especificações, no prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes ao serviço prestado, data e local;

2.1.2 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do serviço, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);

2.1.3 – Refazer e corrigir, às suas expensas, em até 24 (vinte e quatro) horas, os serviços recusados ou imperfeitos;

2.1.4 – Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da prestação do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

2.1.5 – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

2.1.5.1 – Dispor, a depender de cada caso, de maquinário, ferramentas, espaço físico (oficina) e demais equipamentos necessários à perfeita execução dos serviços.

2.1.6 – Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

2.1.7 – Comunicar à Administração sobre qualquer alteração no endereço, conta bancária ou outros dados necessários para recebimento de correspondência, enquanto perdurar os efeitos da contratação;

2.1.8 – Receber as comunicações da Administração e respondê-las ou atendê-las nos prazos específicos constantes da comunicação;



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

2.1.9 – Arcar com todas as despesas diretas e indiretas decorrentes, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, transporte, depósito e demais despesas relativas à prestação de serviço.

2.1.10- Apresentar, no momento da assinatura do contrato, caso seja Fundação, junto ao ato constitutivo, Certidão de Regularidade expedida pelo Ministério Público do Rio de Janeiro, Promotoria de Justiça das Fundações, conforme determina Resolução Complementar nº 15/2005;

2.1.11 – Apresentar, no momento da assinatura contratual, planilha de composição do custo, para execução dos serviços.

2.1.12 – Responsabilizar-se pela infraestrutura necessária para prestar os serviços, de modo que a mesma seja adequada e suficiente, não comprometendo a realização do objeto contratado.

2.1.13 – Responsabilizar-se pela guarda e proteção dos veículos e equipamentos, possuindo espaço físico apropriado para tal, enquanto estiverem realizando os serviços ou quando os veículos estiverem sob sua responsabilidade (em oficina da contratada).

2.1.14 – Todos os instrumentos e ferramentas necessários para execução dos serviços são de inteira responsabilidade da Contratada, independente do local onde o serviço será prestado.

2.1.15 – Possuir mão de-obra especializada para execução dos serviços.

2.1.16 – Apresentar, no ato licitatório, declaração de que possui a infraestrutura física técnica e profissional necessária para perfeita execução dos serviços.

2.1.17 – Os custos com o deslocamento dos veículos/equipamentos até a Oficina especializada da contratada, bem como a devolução do mesmo à Secretaria Requisitante correrão por conta exclusiva da contratada, nos casos em que a distância entre o prédio da Prefeitura Municipal de Bom Jardim e a oficina da contratada **EXCEDER** a 30 km.

### 3 – OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

3.1 – A Administração está sujeita às seguintes obrigações:

3.1.1 – Emitir a ordem de início e recebimento dos serviços no prazo e condições estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos;

3.1.2 – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados provisoriamente com as especificações constantes do instrumento convocatório e da proposta, para fins de aceitação definitiva;

3.1.3 – Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução contratual, para que seja reparada ou corrigida;

3.1.4 – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão ou servidor especialmente designado para tanto, aplicando sanções administrativas em caso de descumprimento das obrigações sem justificativa;

3.1.5 – Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente à execução contratual, no prazo e forma estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos;

3.2 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

3.3 – Os custos com o deslocamento dos veículos/equipamentos até a Oficina especializada da contratada correrão por conta exclusiva da contratante, nos casos em que a distância entre o



prédio da Prefeitura Municipal de Bom Jardim e a oficina da contratada **NÃO EXCEDER** a 30 km.

#### **4 – DINÂMICA DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO CONTRATO**

4.1 – Os serviços serão executados de forma indireta e o regime de execução a ser adotado será TAREFA.

4.2 – A Administração emitirá por escrito ordem de início, com a quantidade e identificação dos serviços a serem prestados no estabelecimento da CONTRATADA, e que terá o prazo máximo **de 12 (doze) horas** para iniciar os serviços e de até **12h (doze) horas** para conclusão, informando ainda a identificação e assinatura do gestor responsável pela emissão da ordem e a identificação da pessoa jurídica a que se destina a ordem.

4.2.1 – Os serviços serão prestados conforme a ordem de execução, de forma parcelada, em oficina própria e especializada da contratada ou em endereço informado na ordem, quando for o caso, considerando que há serviços que podem ser realizados pela CONTRATADA no pátio da CONTRATANTE, em prazo máximo de 12h (doze horas) após o recebimento da ordem.

4.2.2 – O transporte do veículo e/ou equipamentos (retirada e devolução no local informado na ordem de execução) será de responsabilidade da contratante, quando a distância entre a sede da Prefeitura Municipal de Bom Jardim e a Empresa **não exceder** a 30 km. Caso exceda, todo o encargo correrá por conta exclusiva da Empresa contratada.

4.2.3 - A limitação de quilometragem e definição da responsabilidade sobre a retirada e entrega dos veículos se faz necessária, tendo em vista a obtenção da proposta mais vantajosa, pois, se a distância entre a sede da Prefeitura e da Contratada for maior que a determinada, a vantagem do “menor preço” ficará prejudicada em razão do aumento do custo com o deslocamento dos veículos e equipamentos.

4.3 – O prazo para conclusão dos serviços requisitados poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação, mediante justificativa idônea e autorização expressa da contratante.

4.4 – Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no instrumento convocatório, em seus anexos ou na proposta.

4.5 – Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no instrumento convocatório, em seus anexos ou na proposta, devendo ser **refeitos no prazo de 24 horas**, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.6 – – Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade, quantidade e consequente aceitação mediante termo circunstanciado ou ateste das notas fiscais.

4.7 – Caso a verificação de conformidade não seja procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.8 – O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4.9 – A execução do contrato reputa-se concluída quando as obrigações da Administração e da CONTRATADA forem integralmente cumpridos, após o recebimento definitivo de todos os serviços



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

objeto desta contratação, decorridos os prazos de garantia legal e contratual, e realizado o respectivo pagamento.

#### 5 – PROTOCOLO DE COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES

5.1 – Todas as comunicações entre a Administração e a CONTRATADA serão feitas por escrito, preferencialmente por meio eletrônico.

5.2 – A CONTRATADA, ao apresentar sua proposta comercial, deverá informar seu endereço para correio eletrônico, ou caso não disponha, o seu endereço comercial para recebimento das comunicações.

5.3 – Presumem-se válidas as intimações e comunicações dirigidas aos endereços informados pela CONTRATADA, incluindo as comunicações por meios eletrônicos, ainda que não recebidas pessoalmente pelo interessado, se a modificação temporária ou definitiva não tiver sido devidamente comunicada à Administração, fluindo os prazos a partir da juntada do comprovante de entrega da correspondência no primitivo endereço.

5.4 – Fica facultado à administração comunicar ao CONTRATADO por publicação, caso os métodos usuais não sejam efetivos, sem prejuízo do subitem 5.3.

#### 6 – GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E ATRIBUIÇÕES

6.1 – O gerenciamento da ata de registro de preço será de responsabilidade dos seguintes órgãos e gestores:

-Secretaria Municipal de Saúde, representado pelo Secretário **Sr. Wueliton Pires**– Matrícula nº 11/2035 – SMS, CPF nº 781.922.777-04, *referente à sua cota parte*;

-Secretaria de Obras e Infraestrutura, representado pelo Secretário **Sr. José Cristóvão Raposo dos Santos** - matrícula 41/6919, CPF nº 246.735.447-49, *referente à sua cota parte*.

-Secretaria Municipal de Educação, representado pelo Secretário **Sr. Jonas Edinaldo Silva**— Matrícula nº 10/0958 – SME, CPF nº 955.884.267-00, *referente à sua cota parte*;

-Secretaria de Agricultura e Des. Agrário, representada pelo **Secretário Valadar Cardoso**, Matrícula nº 41/6922, CPF nº 809.307.368-00, *referente à sua cota parte*;

-Secretaria de Fazenda, representada pela Secretária **Sabrina de Lourdes Pereira Neves**, *referente à sua cota parte*.

6.2 – Compete ao órgão responsável pelo gerenciamento da ata de registro de preços:

6.2.1 – Verificar, antes de emitir a ordem de serviço, se há saldo orçamentário disponível para a execução;

6.2.2 – Emitir a ordem de serviço, nos moldes do instrumento convocatório e seus anexos;

6.2.3 – Solicitar à fiscalização que inicie os procedimentos de acompanhamento e fiscalização;

6.2.4 – Encaminhar comunicações à CONTRATADA ou fornecer meios para que a fiscalização se comunique com a CONTRATADA;

6.2.5 – Solicitar aplicação de sanções por descumprimento contratual;

6.2.6 – Requerer ajustes, aditivos, suspensões, prorrogações ou supressões, na forma da legislação;



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

### **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

6.2.7 – Solicitar o cancelamento do registro dos licitantes, nas hipóteses do instrumento convocatório e seus anexos, convocando os licitantes remanescentes registrados para substituí-los (vide item 12.4).

6.2.8 – Solicitar a revogação da ata de registro de preços, nas hipóteses do instrumento convocatório e da legislação aplicável;

6.2.9 – Controlar os quantitativos máximos estipulado, respeitando as cotas dos participantes;

6.2.10 – Tomar demais medidas necessárias para a regularização de faltas ou eventuais problemas;

6.2.11 – Gerenciar, planejar e realizar comunicações relativas às pesquisas de mercado periódicas, em tempo hábil para observância ao prazo não superior de 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados na ata de registro de preços.

6.2.11.1 – Entende-se como tempo hábil o prazo mínimo de 90 dias (noventa) de antecedência ao prazo máximo previsto no item 6.2.11.

6.3 – O rol dos órgãos participantes, suas respectivas cotas e atribuições constam no Anexo B deste Termo de Referência.

6.4 – Será admitida a adesão de outras Secretarias Municipais que não participaram da presente licitação, observadas as seguintes regras:

6.4.1 – A participação dar-se-á mediante anuência da Administração, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras e condições estabelecidas na Lei Federal nº 8.666/93 e no Decreto Municipal nº 2.156/2010;

6.4.2 – O interessado em participar deverá manifestar oficialmente seu interesse, mediante petição direcionada à Administração, acompanhada de realização de estudo que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e economicidade da adoção;

6.4.3 – Caberá ao prestador de serviço beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do serviço, desde que esta prestação de serviços não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes;

6.4.4 – As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por Secretaria, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes;

6.4.5 – As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem;

6.4.6 – À Secretaria não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo prestador de serviços das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências à Administração;

6.4.7 – Após a autorização da Administração, a Secretaria não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

## **7 – FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E ATRIBUIÇÕES**

7.1 – Serão responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do contrato os servidores:



# **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

## **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

### **SECRETARIA DE SAÚDE**

- **José Luiz Brasil** - matrícula nº 10/0245, CPF nº 743.617.917-91
- **Wilson Luiz Bongard Coelho** – matrícula nº 10/6234, CPF nº 073.742.017-02.

### **SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA**

- **Patrícia Dias de Oliveira** – matrícula nº 41/6972, CPF nº 026.340.497-81;
- **Aline Benvenutti Farizel** – matrícula nº 41/6937, CPF nº 089.501.857-84.

### **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

- **Jonas Lopes de Almeida** – matrícula nº 10/2452 SME, CPF nº 857.683.407-34;
- **Anderson Ferran Mesquita** - matrícula nº 10/2033 SME, CPF nº 038.846.917-08.

### **SECRETARIA DE AGRICULTURA E DES. AGRÁRIO**

- **Thiago da Silva Dutra**, Matrícula nº 41/6945, CPF nº 143.831.117-69;
- **Cheila Marta Emmerick**, Matrícula nº 41/6699, CPF nº 109.922.317-28.

### **SECRETARIA DE FAZENDA**

- **Lilian Christani de Barros** – matrícula nº 10/6492 – SMF, CPF nº 094.917.737-71;
- **Celso Fernandes** – matrícula nº 41/6737 – SMF, CPF nº 075.823.137-71.

7.2 – Compete à fiscalização do contrato:

7.2.1 – Realizar os procedimentos de acompanhamento da execução do contrato;

7.2.2 – Apresentar-se pessoalmente no local, data e horário para o recebimento dos serviços ou verificar pessoalmente e espontaneamente a execução dos serviços, recebendo-os após sua conclusão;

7.2.3 – Apurar ouvidorias, reclamações ou denúncias relativas à execução do contrato, inclusive anônimas;

7.2.4 – Receber e analisar os documentos emitidos pela CONTRATADA que são exigidos no instrumento convocatório e seus anexos;

7.2.5 – Elaborar o registro próprio e emitir termo circunstanciando, recibos e demais instrumentos de fiscalização, anotando todas as ocorrências da execução do contrato;

7.2.6 – Verificar a quantidade, qualidade e conformidade dos serviços;

7.2.7 – Recusar os serviços entregues em desacordo com o instrumento convocatório e seus anexos, exigindo sua substituição no prazo disposto no instrumento convocatório e seus anexos;

7.2.8 – Atestar o recebimento definitivo dos objetos entregues em acordo com o instrumento convocatório e seus anexos.

7.2.9 – Encaminhar relatório relativo à fiscalização do contrato ao Gestor do Contrato, contendo informações relevantes quanto à fiscalização e execução do instrumento contratual.

## **8 – FORMA DE PAGAMENTO**

8.1 – O CONTRATANTE terá:

8.1.1 – O prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados da data do recebimento definitivo dos serviços, para realizar o pagamento, nos casos de serviços recebidos cujo valor não ultrapasse R\$17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais), na forma do art. 5º, §3º da Lei Federal nº 8666/93, vedando-se o





## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

parcelamento de faturamento, solicitações de cobrança, ordens de pagamento que caracterizem inobservância da ordem cronológica estabelecidas no dispositivo citado.

8.1.2 – O prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data do recebimento definitivo dos serviços, para realizar o pagamento, nas demais hipóteses.

8.1.3 – Mensalmente a CONTRATADA emitirá Nota Fiscal com a quantificação e especificação do serviço, seu preço unitário e o preço total, acompanhada das requisições de prestação de serviços emitidas, contendo os respectivos serviços efetuados no mês de referência, e a apresentará à Secretaria que os emitiu para conferência de dados, então seguirá o trâmite para efetivação do pagamento.

8.2 – Os documentos fiscais serão emitidos em nome do **MUNICÍPIO DE BOM JARDIM – RJ** CNPJ nº 28.561.041/0001-76 situado na Praça Governador Roberto Silveira, nº 44, Centro, Bom Jardim - RJ, CEP 28660-000, referentes às cotas partes das Secretarias de SMOI, SMADA e SMF, em nome do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, CNPJ 11.867.889/0001-25, Praça Governador Roberto Silveira, 44 – Centro, Bom Jardim/RJ, referente à cota parte da Saúde e do **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, CNPJ nº 44.848.243/0001-50, situado na Rua Mozart Serpa de Carvalho, nº 190, Centro, Bom Jardim - RJ, CEP 28660-000, referente à cota parte da Secretaria de Educação, juntamente com a descrição dos serviços executados.

8.3 – Junto aos documentos fiscais, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos de habilitação e regularidade fiscal e trabalhista com validade atualizada exigidas no instrumento convocatório e seus anexos.

8.4 – Após a juntada da prova de recebimento definitivo, a Administração incluirá o crédito da CONTRATADA na respectiva fila de pagamento, a fim de garantir o pagamento em obediência à estrita ordem cronológica das datas de exigibilidade dos créditos.

8.5 – A ordem de pagamento poderá ser alterada por despacho fundamentado da autoridade superior, nas hipóteses de:

8.5.1 – Haver suspensão do pagamento do crédito;

8.5.2 – Grave perturbação da ordem, situação de emergência ou calamidade pública;

8.5.3 – Haver seguros veiculares e imobiliários;

8.5.4 – Evitar fundada ameaça de interrupção dos serviços essenciais da Administração ou para restaurá-los;

8.5.5 – Cumprimento de ordem judicial ou decisão de Tribunal de Contas;

8.5.6 – Pagamento de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução da empresa contratada;

8.5.7 – Ocorrência de casos fortuitos ou força maior;

8.5.8 – Créditos decorrentes de empréstimos e financiamentos bancários;

8.5.9 – Outros motivos de relevante interesse público, devidamente comprovados e motivados.

8.6 – O pagamento será suspenso, por meio de decisão motivada dos servidores competentes, em caso de constada irregularidade na documentação da CONTRATADA ou irregularidade durante o processo de liquidação.

8.7 – O pagamento será feito em depósito em conta corrente informada pela CONTRATADA, em parcela correspondente aos serviços prestados durante o mês, na forma da legislação vigente, sem prejuízo do disposto no item 8.





## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

### **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

8.7.1 – Os itens relativos ao serviço deverão corresponder, em sua totalidade, aos itens constantes na ordem de serviço e na nota de empenho emitida pela Administração, sem qualquer divergência entre estes.

8.7.2 – É vedada a antecipação do pagamento sem a correspondente contraprestação do serviço em sua totalidade.

8.8 – Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo IPC-A e juros moratórios de 0,5% ao mês.

8.9 – A compensação financeira será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:  $EM = N \times V \times I$ , onde EM é o encargo moratório devido, N é o número de dias atrasados do pagamento, V é o valor que deveria ser pago, e I é o índice de compensação, com valor de 0,00016438.

8.10 – Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando prejuízo econômico extraordinário e extracontratual, para restabelecer a relação que os contratantes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a Administração para o justo pagamento, a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser expressamente solicitada, justificada e devidamente comprovada pela CONTRATADA.

8.11 – É vedado à CONTRATADA a cessão de crédito para instituições financeiras decorrentes dos pagamentos futuros dispostos no instrumento convocatório e seus anexos, ressalvada a hipótese do art. 46 da Lei Complementar nº 123/06.

## **9 – REVISÃO DOS PREÇOS E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1 – A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados na ata de registro de preços.

9.2 – Os preços estabelecidos poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos prestadores de serviços, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei Federal nº 8.666, de 1993.

9.3 – Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará a adjudicatária para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

9.4 – Os prestadores de serviços que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

9.5 – A ordem de classificação dos prestadores de serviços que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

9.6 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o prestador de serviço não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá liberar a adjudicatária do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de prestação de serviço, sem aplicação da penalidade quando confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

9.7 – Os licitantes remanescentes serão convocados para prestar o serviço pelo preço registrado, observada a classificação original.



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

### **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

9.8 – Não será aplicada penalidade ao licitante convocado na forma deste item que não aceitar a proposta da Administração.

9.9 – Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

#### **10 – PENALIDADES**

10.1 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, bem como pela inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos, a CONTRATADA ficará sujeita aos termos do disposto nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo-lhe aplicada, garantidas a prévia defesa, as seguintes penalidades:

10.1.1 – Advertência;

10.1.2 – Multa(s);

10.1.3 – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

10.1.4 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.2 – São infrações leves as condutas que caracterizam inexecução parcial do contrato, mas sem prejuízo à Administração, em especial:

10.2.1 – Não prestar os serviços conforme as especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos, corrigindo em tempo hábil o serviço;

10.2.2 – Não observar as cláusulas contratuais referentes às obrigações, quando não importar em conduta mais grave;

10.2.3 – Deixar de adotar as medidas necessárias para adequar os serviços às especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos;

10.2.4 – Deixar de apresentar imotivadamente qualquer documento, relatório, informação, relativo à execução do contrato ou ao qual está obrigado pela legislação;

10.2.5 – Apresentar intempestivamente os documentos que comprovem a manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de licitação.

10.3 – São infrações médias as condutas que caracterizam inexecução parcial do contrato, em especial:

Reincidir em conduta ou omissão que ensejou a aplicação anterior de advertência;

Atrasar o início ou conclusão da prestação dos serviços em mais de 24h (vinte e quatro horas).

Não completar a prestação dos serviços.

10.4 – São infrações graves as condutas que caracterizam inexecução parcial ou total do contrato, em especial:

10.4.1 – Recusar-se o adjudicatário, sem a devida justificativa, a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração;



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

### **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

10.4.2 – Atrasar o início ou conclusão da prestação de serviços em prazo superior a 48h (quarenta e oito horas).

10.4.3 – Atrasar reiteradamente a execução ou substituição dos serviços.

10.5 – São infrações gravíssimas as condutas que induzam a Administração a erro ou que causem prejuízo ao erário, em especial:

Apresentar documentação falsa;

Simular, fraudar ou não iniciar a execução do contrato;

Praticar atos ilícitos visando frustrar os objetivos da contratação;

Cometer fraude fiscal;

Comportar-se de modo inidôneo;

Não manter sua proposta;

Não recolher os tributos, contribuições previdenciárias e demais obrigações legais, incluindo o FGTS, quando cabível.

10.6 – Será aplicada a penalidade de advertência às condutas que caracterizam infrações leves que importarem em inexecução parcial do contrato, bem como a inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos.

10.7 – Será aplicada a penalidade de multa às condutas que caracterizam infração média, grave ou gravíssima que importarem em inexecução parcial ou total do contrato, bem como a inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos, observada as seguintes gradações

10.7.1 – Para as infrações médias, o valor da multa será arbitrado entre 1 a 30 UNIFBJ;

10.7.2 – Para as infrações graves, o valor da multa será arbitrado entre 31 a 60 UNIFBJ;

10.7.3 – Para as infrações gravíssimas, o valor da multa será arbitrado entre 61 a 100 UNIFBJ.

10.8 – Será aplicada a penalidade de suspensão temporária, que poderá ser cumulativamente com a penalidade de multa, quando a CONTRATADA, se recusar a adotar as medidas necessárias para adequar a execução do serviço às especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos, por até 02 (dois) anos.

10.9 – Será aplicada a penalidade de declaração de inidoneidade, que poderá ser cumulativamente com a penalidade de multa, quando a CONTRATADA cometer infração gravíssima com dolo, má-fé ou em conluio com servidores públicos ou outras licitantes.

10.10 – A sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal produz efeitos apenas para o Município de Bom Jardim - RJ.

10.11 – A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública produz efeito em todo o território nacional.

10.12 – Para assegurar os efeitos da declaração de inidoneidade e da suspensão temporária, a Administração incluirá as empresas sancionadas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, até a reabilitação da empresa sancionada.



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

### **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_

10.13 – A reabilitação da declaração de inidoneidade será concedida quando a empresa ou profissional penalizado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos de sua aplicação.

10.14 – Sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, quando o licitante vencedor não mantiver a sua proposta no respectivo prazo de validade; ou ainda quando o adjudicatário se recusar a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, esta poderá convocar os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para substituir o licitante faltoso.

10.15 – As penalidades de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, dispostas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, poderão ser aplicados aos profissionais ou às empresas que praticarem os ilícitos previstos nos incisos do art. 88 do mesmo diploma legal, garantido o direito ao contraditório e ampla defesa.

10.16 – Serão utilizados, para conversão dos valores das multas em moeda corrente, os valores atuais da unidade fiscal de referência de Bom Jardim – UNIFBJ, na forma do art. 439 do Código Tributário Municipal (LCM nº 218/2016), equivalente a 44,27 (quarenta e quatro inteiros e vinte e sete centésimos) de UFIR-RJ.

10.17 – As multas aplicadas deverão ser recolhidas em favor do Município no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação.

10.18 – As multas aplicadas e não recolhidas no prazo do instrumento convocatório serão inscritas em dívida ativa e executadas judicialmente conforme o disposto na Lei Federal nº 6.830/80 e na legislação tributária vigente, acrescida dos encargos correspondentes.

10.19 – As penalidades só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito ou força maior, devidamente justificado e comprovado, a juízo da Administração.

### **11 – CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA CONTRATUAL E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1 – Uma vez homologado o resultado da licitação, a licitante vencedora será convocada para assinar e retirar a ata de registro de preços, o termo de contrato ou instrumento equivalente, sendo cientificada de que sua omissão ensejará decaimento do direito à contratação, sem prejuízo à aplicação das penalidades dispostos no instrumento convocatório e seus anexos.

11.2 – Alternativamente ao comparecimento perante o órgão ou entidade para a assinatura do contrato, a licitante vencedora poderá enviar o termo de contrato ou aceite assinado mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou por meio eletrônico com a respectiva assinatura digital, cujo marco do cumprimento será contado a partir da data de postagem.

11.3 – O aceite de nota de empenho ou instrumento equivalente, emitida à licitante vencedora, implica no reconhecimento que:

11.3.1 – A nota ou instrumento está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 1993;

11.3.2 – A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no instrumento convocatório e seus anexos.

11.4 – O prazo para assinar, aceitar ou retirar a ata de registro de preços, o termo de contrato ou instrumento equivalente será de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação,



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

### **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

podendo ser prorrogado por igual período, desde que solicitado pela parte durante o seu transcurso e tenha ocorrido fato justificado aceito pela Administração.

11.5 – Como requisito para celebração do contrato, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas no instrumento convocatório e seus anexos.

## **12 – DURAÇÃO, ALTERAÇÃO, CANCELAMENTO E REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1 – A ata de registro de preços terá duração de 12 (doze) meses, com eficácia na forma do art. 61, parágrafo único da Lei Federal nº 8.666/93, sendo vedada sua prorrogação e com termo inicial de vigência a partir de sua assinatura.

12.2. As contratações oriundas da ata de registro de preços terão duração idêntica a esta, observados os prazos para execução do serviço e pagamento pela Administração.

12.3 – As obrigações disciplinadas na ata de registro de preços e no instrumento convocatório poderão ser alteradas por comum acordo das partes, após justificativa da Administração, nas seguintes hipóteses:

12.3.1 – Quando conveniente a substituição de garantia de execução;

12.3.2 – Quando necessária a modificação da forma de prestação do serviço ou da dinâmica de execução, em razão da verificação técnica de inaplicabilidade dos termos originais;

12.3.3 – Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, sendo vedada a antecipação do pagamento sem a correspondente contraprestação do serviço;

12.3.4 – Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição da Administração para a justa remuneração, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial, quando sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

12.4 – O registro do fornecedor será cancelado quando:

12.4.1 – Descumprir as condições da ata de registro de preços;

12.4.2 – Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

12.4.3 – Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

12.4.4 – Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

12.5 – O cancelamento de registros será formalizado por despacho da Administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

12.6 – O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.



12.7 – A ata de registro de preços será revogada quando não restarem fornecedores registrados ou por razões de interesse público, devidamente fundamentado.

### **13 – SUBCONTRATAÇÃO**

13.1 – Não será admitida subcontratação para o presente objeto.

### **14 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO**

14.1 – O critério de julgamento é o MENOR PREÇO.

14.2 – A adjudicação será feita pelo MENOR PREÇO POR LOTE.

### **15 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

Comprovação de capacidade técnico-operacional, através de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, em favor da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, assinado por representante legal ou funcionário autorizado, discriminando o teor da contratação e os dados da contratada, que comprove que a licitante prestou os serviços em prazo, características e quantidades compatíveis os descritos no instrumento convocatório e seus anexos.

### **16 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

16.1 – A apresentação da certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor do local do principal estabelecimento da pessoa jurídica, na forma do art. 3º da L. 11.101/05, não sendo causa de inabilitação da licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou pedido de homologação extrajudicial, caso haja comprovação de que o plano já tenha sido aprovado ou homologado pelo juízo competente, quando da entrega da documentação de habilitação.

16.2 – A apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, aceitos, alternativamente:

**1 - por publicação em diário oficial;**

**2- por publicação em jornal;**

**3-por cópia ou fotocópia de livro diário incluindo os termos de abertura e encerramento devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio do proponente;**

**4- por Escrituração Contábil Digital (ECD), através da apresentação de copias das respectivas folhas do SPED, inclusive do termo de abertura e encerramento, devidamente transmitido via eletrônica, e obrigatoriamente observado o prazo de entrega estipulado no art. 1078 do Código Civil.**

16.3 – A comprovação da boa situação financeira da empresa, constatada mediante obtenção do índice de Liquidez Geral (LG) igual ou superior a 1,0 (um inteiro e zero décimos), resultante da aplicação da fórmula  $LG = (AC+RLP) / (PC+PNC)$ , onde AC é ativo circulante, RLP é realizável em longo prazo, PC é passivo circulante e PNC é passivo não circulante, vedado arredondamento do cálculo.

16.4 – A licitante que apresentar resultado inferior a 1,0 (um inteiro e zero décimos) do índice de Liquidez Geral (LG) deverá comprovar, considerados os riscos para a Administração, o patrimônio líquido mínimo de 10% do valor estimado dos itens vencidos pelo licitante.

16.5 – Em caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.





# **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

## **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

16.6 – Em caso de haver previsão legal ou previsão no contrato social, admite-se a apresentação de balanço patrimonial intermediário.

16.7 – O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123/ 2006 estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual, da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício, caso seja a sua primeira contratação com administração pública, sendo devidamente declarado.

### **17 – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

17.1 – Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

### **18 – DEMAIS OBSERVAÇÕES**

18.1 – O presente estará disponível aos interessados em participar do certame no Setor de Licitações do Município, situada na Praça Governador Roberto Silveira, nº 44, Centro – Bom Jardim - 2º andar – Comissão Geral de Licitações e Compras, de segunda-feira a sexta-feira, das 09h às 12h e das 13h às 17h e na SMOI e SMADA, Rua Humberto Neves, 28 – Bairro Maravilha, de segunda-feira a sexta-feira, das 7h às 16h, SME - Rua Mozart Serpa de Carvalho, 190 – Centro, SMS - situado Praça Gov. Roberto Silveira, 3º andar, 44 – Centro, Bom Jardim /RJ, SMF - Praça Gov. Roberto Silveira, 44 – Centro – 1º andar, Bom Jardim/RJ.

**18.2 – O presente Termo de Referência é resultado da UNIFICAÇÃO DOS Documentos de Formalização de Demanda – DFD, apresentados pela Secretaria Municipal de Saúde - Processo Administrativo nº 1831/22, Secretaria de Obras e Infraestrutura – Processo Administrativo nº 2738/22, Secretaria de Agricultura e Des. Agrário – Processo Administrativo nº 3387/22, Secretaria de Educação – Processo Administrativo nº 2951/22 e Secretaria Municipal de Fazenda - Processo Administrativo nº 2586/22.**

18.3 – A licitação será regida pela Lei Federal nº 10.520/2002 e pela Lei 8.666/93 de forma subsidiária.

18.4 – Encontra-se anexo a este Termo de Referência o seguinte documento:

18.4.1 – Anexo A – Relação de Veículos por Secretaria.

### **19 – RESPONSÁVEL PELA UNIFICAÇÃO DOS TERMOS DE REFERÊNCIA:**

**Carla Martins de Souza Dutra Silva**  
Chefe de Planejamento e Projetos Básicos  
Mat. 10/3618 – SMP

**19.1– ACEITE DOS SECRETÁRIOS RESPONSÁVEIS PELOS TERMOS DE REFERÊNCIA ORIGINAIS, OS QUAIS DERAM ORIGEM AO PRESENTE.**

De acordo,

**Wueliton Pires**  
Secretário Municipal de Saúde  
Matrícula nº 11/2035  
CPF nº 781.922.777-04

**José Cristóvão Raposo dos Santos,**  
Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

Matrícula nº 41/6919  
CPF nº 246.735.447-49

**Jonas Edinaldo**  
Secretária Municipal de Educação  
Matrícula nº 10/0958  
CPF nº 955.884.267-20

**Valadar Cardoso**  
Secretária de Agricultura e Des. Agrário  
Matrícula nº 41/6922  
CPF nº 809.307.368-00

**Martina Gouvêa Paiva**  
Secretária Municipal de Fazenda  
Mat. 41/7224 – SMF  
CPF: 161.346.357-07



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

**EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 082/2022**

**PROPOSTA DE PREÇOS**  
**ANEXO II**

**EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**Cidade:** \_\_\_\_\_ **Estado:** \_\_\_\_\_ **Tel:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_\_ **Inscrição Estadual:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**Lote 1 – VEÍCULOS LEVES**

| ITEM | DESCRIÇÃO            | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE MÁXIMA | VALOR UNITÁRIO (EM R\$) | VALOR TOTAL (EM R\$) |
|------|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|----------------------|
| 01   | <b>ALINHAMENTO</b>   | Aro 13"           | Serviço           | 66                      |                      |
| 02   |                      | Aro 14"           | Serviço           | 436                     |                      |
| 03   |                      | Aro 15"           | Serviço           | 310                     |                      |
| 04   |                      | Aro 16"           | Serviço           | 310                     |                      |
| 05   |                      | Aro 17"           | Serviço           | 56                      |                      |
| 06   | <b>BALANCEAMENTO</b> | Aro 13"           | Serviço           | 100                     |                      |
| 07   |                      | Aro 14"           | Serviço           | 396                     |                      |
| 08   |                      | Aro 15"           | Serviço           | 286                     |                      |
| 09   |                      | Aro 16"           | Serviço           | 408                     |                      |
| 10   |                      | Aro 17"           | Serviço           | 56                      |                      |
| 11   | <b>CAMBAGEM</b>      | Aro 13"           | Serviço           | 58                      |                      |
| 12   |                      | Aro 14"           | Serviço           | 192                     |                      |
| 13   |                      | Aro 15"           | Serviço           | 236                     |                      |
| 14   |                      | Aro 16"           | Serviço           | 336                     |                      |
| 15   |                      | Aro 17"           | Serviço           | 20                      |                      |
| 16   | <b>CASTER</b>        | Aro 13"           | Serviço           | 26                      |                      |
| 17   |                      | Aro 14"           | Serviço           | 110                     |                      |
| 18   |                      | Aro 15"           | Serviço           | 112                     |                      |



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

|    |                                 |         |         |     |  |  |
|----|---------------------------------|---------|---------|-----|--|--|
| 19 |                                 | Aro 16" | Serviço | 210 |  |  |
| 20 |                                 | Aro 17" | Serviço | 20  |  |  |
| 21 | <b>DESMONTAGEM E MONTAGEM</b>   | Aro 13" | Serviço | 96  |  |  |
| 22 |                                 | Aro 14" | Serviço | 472 |  |  |
| 23 |                                 | Aro 15" | Serviço | 286 |  |  |
| 24 |                                 | Aro 16" | Serviço | 325 |  |  |
| 25 |                                 | Aro 17" | Serviço | 56  |  |  |
| 26 | <b>RODÍZIO DE PNEUS</b>         | Aro 13" | Serviço | 48  |  |  |
| 27 |                                 | Aro 14" | Serviço | 328 |  |  |
| 28 |                                 | Aro 15" | Serviço | 134 |  |  |
| 29 |                                 | Aro 16" | Serviço | 222 |  |  |
| 30 |                                 | Aro 17" | Serviço | 12  |  |  |
| 31 | <b>REPARO COM MAMACARRÃO</b>    | Aro 13" | Serviço | 80  |  |  |
| 32 |                                 | Aro 14" | Serviço | 274 |  |  |
| 33 |                                 | Aro 15" | Serviço | 176 |  |  |
| 34 |                                 | Aro 16" | Serviço | 220 |  |  |
| 35 |                                 | Aro 17" | Serviço | 14  |  |  |
| 36 | <b>CONCERTO INTERNO INTERNO</b> | Aro 13" | Serviço | 44  |  |  |
| 37 |                                 | Aro 14" | Serviço | 188 |  |  |
| 38 |                                 | Aro 15" | Serviço | 132 |  |  |
| 39 |                                 | Aro 16" | Serviço | 158 |  |  |
| 40 |                                 | Aro 17" | Serviço | 08  |  |  |
| 41 | <b>CONCERTO DE BICO</b>         | Aro 13" | Serviço | 34  |  |  |
| 42 |                                 | Aro 14" | Serviço | 66  |  |  |
| 43 |                                 | Aro 15" | Serviço | 48  |  |  |
| 44 |                                 | Aro 16" | Serviço | 32  |  |  |
| 45 | <b>CONCERTO DE RODA</b>         | Aro 13" | Serviço | 12  |  |  |
| 46 |                                 | Aro 14" | Serviço | 26  |  |  |
| 47 |                                 | Aro 15" | Serviço | 24  |  |  |
| 48 |                                 | Aro 16" | Serviço | 10  |  |  |



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

|                   |                    |         |         |    |  |  |
|-------------------|--------------------|---------|---------|----|--|--|
| 49                | REGULAGEM DE FAROL | Aro 14” | Serviço | 02 |  |  |
| 50                |                    | Aro 15” | Serviço | 02 |  |  |
| 51                |                    | Aro 16” | Serviço | 02 |  |  |
| TOTAL LOTE 01 R\$ |                    |         |         |    |  |  |

**Lote 2 – VEÍCULOS PESADOS**

| ITEM | DESCRIÇÃO                     | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE MÁXIMA | VALOR UNITÁRIO (EM R\$) | VALOR TOTAL (EM R\$) |
|------|-------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|----------------------|
| 01   | <b>ALINHAMENTO</b>            | Aro17,5"          | Serviço           | 14                      |                      |
| 02   |                               | Aro 18"           | Serviço           | 20                      |                      |
| 03   |                               | Aro20"            | Serviço           | 30                      |                      |
| 04   |                               | Aro22,5           | Serviço           | 32                      |                      |
| 05   | <b>BALANCEAMENTO</b>          | Aro17,5"          | Serviço           | 18                      |                      |
| 06   |                               | Aro 18"           | Serviço           | 16                      |                      |
| 07   |                               | Aro 20"           | Serviço           | 46                      |                      |
| 08   |                               | Aro22,5"          | Serviço           | 112                     |                      |
| 09   |                               | Aro 24"           | Serviço           | 20                      |                      |
| 10   |                               | Aro 30"           | Serviço           | 12                      |                      |
| 11   | <b>CAMBAGEM</b>               | Aro17,5"          | Serviço           | 10                      |                      |
| 12   |                               | Aro 18"           | Serviço           | 30                      |                      |
| 13   |                               | Aro 20"           | Serviço           | 28                      |                      |
| 14   |                               | Aro22,5"          | Serviço           | 26                      |                      |
| 15   |                               | Aro 24"           | Serviço           | 20                      |                      |
| 16   |                               | Aro 30"           | Serviço           | 20                      |                      |
| 17   | <b>CASTER</b>                 | Aro17,5"          | Serviço           | 02                      |                      |
| 18   |                               | Aro 20"           | Serviço           | 08                      |                      |
| 19   |                               | Aro22,5"          | Serviço           | 24                      |                      |
| 20   | <b>DESMONTAGEM E MONTAGEM</b> | Aro17,5"          | Serviço           | 20                      |                      |
| 21   |                               | Aro 18"           | Serviço           | 52                      |                      |
| 22   |                               | Aro20"            | Serviço           | 68                      |                      |



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

|    |                            |          |         |     |  |  |
|----|----------------------------|----------|---------|-----|--|--|
| 23 |                            | Aro22,5" | Serviço | 160 |  |  |
| 24 |                            | Aro16,5" | Serviço | 32  |  |  |
| 25 |                            | Aro 24"  | Serviço | 94  |  |  |
| 26 |                            | Aro 25"  | Serviço | 08  |  |  |
| 27 |                            | Aro 26"  | Serviço | 08  |  |  |
| 28 |                            | Aro 30"  | Serviço | 20  |  |  |
| 29 | <b>RODÍZIO DE PNEUS</b>    | Aro17,5" | Serviço | 06  |  |  |
| 30 |                            | Aro 18"  | Serviço | 20  |  |  |
| 31 |                            | Aro 20"  | Serviço | 80  |  |  |
| 32 |                            | Aro22,5" | Serviço | 110 |  |  |
| 33 |                            | Aro 24"  | Serviço | 30  |  |  |
| 34 |                            | Aro 30"  | Serviço | 10  |  |  |
| 35 | <b>REPARO COM MACARRÃO</b> | Aro17,5" | Serviço | 26  |  |  |
| 36 |                            | Aro 18"  | Serviço | 68  |  |  |
| 37 |                            | Aro 20"  | Serviço | 68  |  |  |
| 38 |                            | Aro22,5" | Serviço | 116 |  |  |
| 39 |                            | Aro16,5" | Serviço | 48  |  |  |
| 40 |                            | Aro 24"  | Serviço | 84  |  |  |
| 41 |                            | Aro 25"  | Serviço | 32  |  |  |
| 42 |                            | Aro 26"  | Serviço | 16  |  |  |
| 43 |                            | Aro 30"  | Serviço | 20  |  |  |
| 44 | <b>CONCERTO INTERNO</b>    | Aro17,5" | Serviço | 08  |  |  |
| 45 |                            | Aro 18"  | Serviço | 56  |  |  |
| 46 |                            | Aro 20"  | Serviço | 62  |  |  |
| 47 |                            | Aro22,5" | Serviço | 108 |  |  |
| 48 |                            | Aro16,5" | Serviço | 48  |  |  |
| 49 |                            | Aro 24"  | Serviço | 104 |  |  |
| 50 |                            | Aro 25"  | Serviço | 32  |  |  |
| 51 |                            | Aro 26"  | Serviço | 16  |  |  |
| 52 |                            | Aro 30"  | Serviço | 20  |  |  |



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

|                   |   |           |         |     |  |  |
|-------------------|---|-----------|---------|-----|--|--|
| 53                | CONCERTO DE BICO                                | Aro17,5”  | Serviço | 18  |  |  |
| 54                |   | Aro 18”   | Serviço | 52  |  |  |
| 55                |   | Aro 20”   | Serviço | 44  |  |  |
| 56                |   | Aro22,5”  | Serviço | 112 |  |  |
| 57                |   | Aro 24”   | Serviço | 52  |  |  |
| 58                |   | Aro 30”   | Serviço | 20  |  |  |
| 59                | CONCERTO DE RODA                                | Aro 17,5’ | Serviço | 10  |  |  |
| 60                |   | Aro 18”   | Serviço | 08  |  |  |
| 61                |   | Aro 20”   | Serviço | 08  |  |  |
| 62                |   | Aro22,5”  | Serviço | 26  |  |  |
| 63                | REGULAGEM DE FAROL                              | Aro17,5”  | Serviço | 05  |  |  |
| 64                |   | Aro 20”   | Serviço | 02  |  |  |
| 65                |   | Aro22,5”  | Serviço | 04  |  |  |
| 66                | CONCERTO COM VULCANIZAÇÃO PARA VEÍCULOS PESADOS | Aro 24”   | Serviço | 56  |  |  |
| 67                |   | Aro 20”   | Serviço | 56  |  |  |
| 68                |   | Aro 18”   | Serviço | 56  |  |  |
| 69                |   | Aro16.5”  | Serviço | 36  |  |  |
| 70                |   | Aro 16”   | Serviço | 36  |  |  |
| 71                |   | Aro22.5”  | Serviço | 108 |  |  |
| 72                |   | Aro17.5”  | Serviço | 04  |  |  |
| 73                |   | Aro 25”   | Serviço | 08  |  |  |
| 74                |   | Aro 26”   | Serviço | 08  |  |  |
| TOTAL LOTE 02 R\$ |   |           |         |     |  |  |

**TOTAL LOTES 01 e 02 R\$**

**Declaro para os devidos fins que nos valores propostos são exequíveis e estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na contratação em questão.**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

**A licitante deverá apresentar a proposta também em meio digital (CD, pendrive ou e-mail) em formato .xls, conforme modelo fornecido pela Prefeitura Municipal de Bom Jardim – RJ no portal [www.bomjardim.rj.gov.br](http://www.bomjardim.rj.gov.br).**

**Validade da Proposta: 60 dias**

Esta proposta deverá ser preenchida e enviada à PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM, devidamente assinada por responsável da firma informante, em envelope lacrado.

BANCO : \_\_\_\_\_

AGÊNCIA: \_\_\_\_\_

CONTA: \_\_\_\_\_

OPERAÇÃO: \_\_\_\_\_

Bom Jardim/RJ, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Carimbo do CNPJ e assinatura do proponente





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

**EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 082/2022**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO III**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de \_\_\_\_\_, registram-se os preços da Empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador da carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_. Constitui objeto desta Licitação o Registro de eventual e futura de contratação de empresa especializada em **SERVIÇOS DE BORRACHARIA, incluindo serviços de ALINHAMENTO, CAMBAGEM, BALANCEAMENTO, CONCERTO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PNEUS, CÁSTER, REGULAGEM DE FAROL, RODÍZIOS DE PNEUS, REPARO COM MACARRÃO, CONCERTO INTERNO, CONCERTO DE BICO E DE RODA** para atender as demandas das seguintes secretarias: *Secretaria de Saúde – Processo nº 1831/22, Secretaria de Obras e Infraestrutura – SMOI - Processo nº 2738/22, Secretaria de Educação – Processo nº 2951/22, Secretaria de Agricultura – Processo nº 3387/22 e Secretaria de Fazenda – Processo nº 2586/22.* Integram esta Ata de Registro de Preços o Termo de Proposta Comercial – Anexo II, independente de transcrição.

**Lote 1 – VEÍCULOS LEVES**

| ITEM | DESCRIÇÃO            | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE MÁXIMA | VALOR UNITÁRIO (EM R\$) | VALOR TOTAL (EM R\$) |
|------|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|----------------------|
| 01   | <b>ALINHAMENTO</b>   | Aro 13"           | Serviço           | 66                      |                      |
| 02   |                      | Aro 14"           | Serviço           | 436                     |                      |
| 03   |                      | Aro 15"           | Serviço           | 310                     |                      |
| 04   |                      | Aro 16"           | Serviço           | 310                     |                      |
| 05   |                      | Aro 17"           | Serviço           | 56                      |                      |
| 06   | <b>BALANCEAMENTO</b> | Aro 13"           | Serviço           | 100                     |                      |
| 07   |                      | Aro 14"           | Serviço           | 396                     |                      |
| 08   |                      | Aro 15"           | Serviço           | 286                     |                      |
| 09   |                      | Aro 16"           | Serviço           | 408                     |                      |
| 10   |                      | Aro 17"           | Serviço           | 56                      |                      |
| 11   | <b>CAMBAGEM</b>      | Aro 13"           | Serviço           | 58                      |                      |
| 12   |                      | Aro 14"           | Serviço           | 192                     |                      |
| 13   |                      | Aro 15"           | Serviço           | 236                     |                      |
| 14   |                      | Aro 16"           | Serviço           | 336                     |                      |



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

|    |                                 |         |         |     |  |  |
|----|---------------------------------|---------|---------|-----|--|--|
| 15 |                                 | Aro 17" | Serviço | 20  |  |  |
| 16 | <b>CASTER</b>                   | Aro 13" | Serviço | 26  |  |  |
| 17 |                                 | Aro 14" | Serviço | 110 |  |  |
| 18 |                                 | Aro 15" | Serviço | 112 |  |  |
| 19 |                                 | Aro 16" | Serviço | 210 |  |  |
| 20 |                                 | Aro 17" | Serviço | 20  |  |  |
| 21 | <b>DESMONTAGEM E MONTAGEM</b>   | Aro 13" | Serviço | 96  |  |  |
| 22 |                                 | Aro 14" | Serviço | 472 |  |  |
| 23 |                                 | Aro 15" | Serviço | 286 |  |  |
| 24 |                                 | Aro 16" | Serviço | 325 |  |  |
| 25 |                                 | Aro 17" | Serviço | 56  |  |  |
| 26 | <b>RODÍZIO DE PNEUS</b>         | Aro 13" | Serviço | 48  |  |  |
| 27 |                                 | Aro 14" | Serviço | 328 |  |  |
| 28 |                                 | Aro 15" | Serviço | 134 |  |  |
| 29 |                                 | Aro 16" | Serviço | 222 |  |  |
| 30 |                                 | Aro 17" | Serviço | 12  |  |  |
| 31 | <b>REPARO COM MAMACARRÃO</b>    | Aro 13" | Serviço | 80  |  |  |
| 32 |                                 | Aro 14" | Serviço | 274 |  |  |
| 33 |                                 | Aro 15" | Serviço | 176 |  |  |
| 34 |                                 | Aro 16" | Serviço | 220 |  |  |
| 35 |                                 | Aro 17" | Serviço | 14  |  |  |
| 36 | <b>CONCERTO INTERNO INTERNO</b> | Aro 13" | Serviço | 44  |  |  |
| 37 |                                 | Aro 14" | Serviço | 188 |  |  |
| 38 |                                 | Aro 15" | Serviço | 132 |  |  |
| 39 |                                 | Aro 16" | Serviço | 158 |  |  |
| 40 |                                 | Aro 17" | Serviço | 08  |  |  |
| 41 | <b>CONCERTO DE BICO</b>         | Aro 13" | Serviço | 34  |  |  |
| 42 |                                 | Aro 14" | Serviço | 66  |  |  |
| 43 |                                 | Aro 15" | Serviço | 48  |  |  |
| 44 |                                 | Aro 16" | Serviço | 32  |  |  |



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_

|                   |                    |         |         |    |  |  |
|-------------------|--------------------|---------|---------|----|--|--|
| 45                | CONCERTO DE RODA   | Aro 13" | Serviço | 12 |  |  |
| 46                |                    | Aro 14" | Serviço | 26 |  |  |
| 47                |                    | Aro 15" | Serviço | 24 |  |  |
| 48                |                    | Aro 16" | Serviço | 10 |  |  |
| 49                | REGULAGEM DE FAROL | Aro 14" | Serviço | 02 |  |  |
| 50                |                    | Aro 15" | Serviço | 02 |  |  |
| 51                |                    | Aro 16" | Serviço | 02 |  |  |
| TOTAL LOTE 01 R\$ |                    |         |         |    |  |  |

**Lote 2 – VEÍCULOS PESADOS**

| ITEM | DESCRIÇÃO            | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE MÁXIMA | VALOR UNITÁRIO (EM R\$) | VALOR TOTAL (EM R\$) |
|------|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|----------------------|
| 01   | <b>ALINHAMENTO</b>   | Aro 17,5"         | Serviço           | 14                      |                      |
| 02   |                      | Aro 18"           | Serviço           | 20                      |                      |
| 03   |                      | Aro 20"           | Serviço           | 30                      |                      |
| 04   |                      | Aro 22,5"         | Serviço           | 32                      |                      |
| 05   | <b>BALANCEAMENTO</b> | Aro 17,5"         | Serviço           | 18                      |                      |
| 06   |                      | Aro 18"           | Serviço           | 16                      |                      |
| 07   |                      | Aro 20"           | Serviço           | 46                      |                      |
| 08   |                      | Aro 22,5"         | Serviço           | 112                     |                      |
| 09   |                      | Aro 24"           | Serviço           | 20                      |                      |
| 10   |                      | Aro 30"           | Serviço           | 12                      |                      |
| 11   | <b>CAMBAGEM</b>      | Aro 17,5"         | Serviço           | 10                      |                      |
| 12   |                      | Aro 18"           | Serviço           | 30                      |                      |
| 13   |                      | Aro 20"           | Serviço           | 28                      |                      |
| 14   |                      | Aro 22,5"         | Serviço           | 26                      |                      |
| 15   |                      | Aro 24"           | Serviço           | 20                      |                      |
| 16   |                      | Aro 30"           | Serviço           | 20                      |                      |
| 17   | <b>CASTER</b>        | Aro 17,5"         | Serviço           | 02                      |                      |
| 18   |                      | Aro 20"           | Serviço           | 08                      |                      |



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_

|    |                               |          |         |     |  |  |
|----|-------------------------------|----------|---------|-----|--|--|
| 19 |                               | Aro22,5" | Serviço | 24  |  |  |
| 20 | <b>DESMONTAGEM E MONTAGEM</b> | Aro17,5" | Serviço | 20  |  |  |
| 21 |                               | Aro 18"  | Serviço | 52  |  |  |
| 22 |                               | Aro20"   | Serviço | 68  |  |  |
| 23 |                               | Aro22,5" | Serviço | 160 |  |  |
| 24 |                               | Aro16,5" | Serviço | 32  |  |  |
| 25 |                               | Aro 24"  | Serviço | 94  |  |  |
| 26 |                               | Aro 25"  | Serviço | 08  |  |  |
| 27 |                               | Aro 26"  | Serviço | 08  |  |  |
| 28 |                               | Aro 30"  | Serviço | 20  |  |  |
| 29 | <b>RODÍZIO DE PNEUS</b>       | Aro17,5" | Serviço | 06  |  |  |
| 30 |                               | Aro 18"  | Serviço | 20  |  |  |
| 31 |                               | Aro 20"  | Serviço | 80  |  |  |
| 32 |                               | Aro22,5" | Serviço | 110 |  |  |
| 33 |                               | Aro 24"  | Serviço | 30  |  |  |
| 34 |                               | Aro 30"  | Serviço | 10  |  |  |
| 35 | <b>REPARO COM MACARRÃO</b>    | Aro17,5" | Serviço | 26  |  |  |
| 36 |                               | Aro 18"  | Serviço | 68  |  |  |
| 37 |                               | Aro 20"  | Serviço | 68  |  |  |
| 38 |                               | Aro22,5" | Serviço | 116 |  |  |
| 39 |                               | Aro16,5" | Serviço | 48  |  |  |
| 40 |                               | Aro 24"  | Serviço | 84  |  |  |
| 41 |                               | Aro 25"  | Serviço | 32  |  |  |
| 42 |                               | Aro 26"  | Serviço | 16  |  |  |
| 43 |                               | Aro 30"  | Serviço | 20  |  |  |
| 44 | <b>CONSERTO INTERNO</b>       | Aro17,5" | Serviço | 08  |  |  |
| 45 |                               | Aro 18"  | Serviço | 56  |  |  |
| 46 |                               | Aro 20"  | Serviço | 62  |  |  |
| 47 |                               | Aro22,5" | Serviço | 108 |  |  |
| 48 |                               | Aro16,5" | Serviço | 48  |  |  |



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

|                   |   |           |         |     |  |  |
|-------------------|---|-----------|---------|-----|--|--|
| 49                |   | Aro 24”   | Serviço | 104 |  |  |
| 50                |   | Aro 25”   | Serviço | 32  |  |  |
| 51                |   | Aro 26”   | Serviço | 16  |  |  |
| 52                |   | Aro 30”   | Serviço | 20  |  |  |
| 53                | CONCERTO DE BICO                                | Aro17,5”  | Serviço | 18  |  |  |
| 54                |   | Aro 18”   | Serviço | 52  |  |  |
| 55                |   | Aro 20”   | Serviço | 44  |  |  |
| 56                |   | Aro22,5”  | Serviço | 112 |  |  |
| 57                |   | Aro 24”   | Serviço | 52  |  |  |
| 58                |   | Aro 30”   | Serviço | 20  |  |  |
| 59                | CONCERTO DE RODA                                | Aro 17,5’ | Serviço | 10  |  |  |
| 60                |   | Aro 18”   | Serviço | 08  |  |  |
| 61                |   | Aro 20”   | Serviço | 08  |  |  |
| 62                |   | Aro22,5”  | Serviço | 26  |  |  |
| 63                | REGULAGEM DE FAROL                              | Aro17,5”  | Serviço | 05  |  |  |
| 64                |   | Aro 20”   | Serviço | 02  |  |  |
| 65                |   | Aro22,5”  | Serviço | 04  |  |  |
| 66                | CONCERTO COM VULCANIZAÇÃO PARA VEÍCULOS PESADOS | Aro 24”   | Serviço | 56  |  |  |
| 67                |   | Aro 20”   | Serviço | 56  |  |  |
| 68                |   | Aro 18”   | Serviço | 56  |  |  |
| 69                |   | Aro16.5”  | Serviço | 36  |  |  |
| 70                |   | Aro 16”   | Serviço | 36  |  |  |
| 71                |   | Aro22.5”  | Serviço | 108 |  |  |
| 72                |   | Aro17.5”  | Serviço | 04  |  |  |
| 73                |   | Aro 25”   | Serviço | 08  |  |  |
| 74                |   | Aro 26”   | Serviço | 08  |  |  |
| TOTAL LOTE 02 R\$ |   |           |         |     |  |  |

**TOTAL LOTES 01 e 02 R\$**



## **1 – DINÂMICA DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO CONTRATO, DETALHAMENTO DO OBJETO**

1.1 – Os serviços serão executados de forma indireta e o regime de execução a ser adotado será TAREFA.

1.2 – A Administração emitirá por escrito ordem de início, com a quantidade e identificação dos serviços a serem prestados no estabelecimento da CONTRATADA, e que terá o prazo máximo **de 12 (doze) horas** para iniciar os serviços e de até **12h (doze) horas** para conclusão, informando ainda a identificação e assinatura do gestor responsável pela emissão da ordem e a identificação da pessoa jurídica a que se destina a ordem.

1.2.1 – Os serviços serão prestados conforme a ordem de execução, de forma parcelada, em oficina própria e especializada da contratada ou em endereço informado na ordem, quando for o caso, considerando que há serviços que podem ser realizados pela CONTRATADA no pátio da CONTRATANTE, em prazo máximo de 12h (doze horas) após o recebimento da ordem.

1.2.2 – O transporte do veículo e/ou equipamentos (retirada e devolução no local informado na ordem de execução) será de responsabilidade da contratante, quando a distância entre a sede da Prefeitura Municipal de Bom Jardim e a Empresa **não exceder** a 30 km. Caso exceda, todo o encargo correrá por conta exclusiva da Empresa contratada.

1.2.3 - A limitação de quilometragem e definição da responsabilidade sobre a retirada e entrega dos veículos se faz necessária, tendo em vista a obtenção da proposta mais vantajosa, pois, se a distância entre a sede da Prefeitura e da Contratada for maior que a determinada, a vantagem do “menor preço” ficará prejudicada em razão do aumento do custo com o deslocamento dos veículos e equipamentos.

1.3 – O prazo para conclusão dos serviços requisitados poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação, mediante justificativa idônea e autorização expressa da contratante.

1.4 – Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no instrumento convocatório, em seus anexos ou na proposta.

1.5 – Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no instrumento convocatório, em seus anexos ou na proposta, devendo ser **refeitos no prazo de 24 horas**, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

1.6 – – Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade, quantidade e consequente aceitação mediante termo circunstanciado ou ateste das notas fiscais.

1.7 – Caso a verificação de conformidade não seja procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

1.8 – O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.





1.9 – A execução do contrato reputa-se concluída quando as obrigações da Administração e da CONTRATADA forem integralmente cumpridos, após o recebimento definitivo de todos os serviços objeto desta contratação, decorridos os prazos de garantia legal e contratual, e realizado o respectivo pagamento.

## **2 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

2.1 – A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no instrumento convocatório, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa execução do objeto e, ainda:

2.1.1 – Efetuar a prestação do serviço conforme especificações, no prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes ao serviço prestado, data e local;

2.1.2 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do serviço, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);

2.1.3 – Refazer e corrigir, às suas expensas, em até 24 (vinte e quatro) horas, os serviços recusados ou imperfeitos;

2.1.4 – Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da prestação do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

2.1.5 – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

2.1.5.1 – Dispor, a depender de cada caso, de maquinário, ferramentas, espaço físico (oficina) e demais equipamentos necessários à perfeita execução dos serviços.

2.1.6 – Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

2.1.7 – Comunicar à Administração sobre qualquer alteração no endereço, conta bancária ou outros dados necessários para recebimento de correspondência, enquanto perdurar os efeitos da contratação;

2.1.8 – Receber as comunicações da Administração e respondê-las ou atendê-las nos prazos específicos constantes da comunicação;

2.1.9 – Arcar com todas as despesas diretas e indiretas decorrentes, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, transporte, depósito e demais despesas relativas à prestação de serviço.

2.1.10- Apresentar, no momento da assinatura do contrato, caso seja Fundação, junto ao ato constitutivo, Certidão de Regularidade expedida pelo Ministério Público do Rio de Janeiro, Promotoria de Justiça das Fundações, conforme determina Resolução Complementar nº 15/2005;

2.1.11 – Apresentar, no momento da assinatura contratual, planilha de composição do custo, para execução dos serviços.

2.1.12 – Responsabilizar-se pela infraestrutura necessária para prestar os serviços, de modo que a mesma seja adequada e suficiente, não comprometendo a realização do objeto contratado.

2.1.13 – Responsabilizar-se pela guarda e proteção dos veículos e equipamentos, possuindo espaço físico apropriado para tal, enquanto estiverem realizando os serviços ou quando os veículos estiverem sob sua responsabilidade (em oficina da contratada).

2.1.14 – Todos os instrumentos e ferramentas necessários para execução dos serviços são de inteira responsabilidade da Contratada, independente do local onde o serviço será prestado.



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

2.1.15 – Possuir mão de-obra especializada para execução dos serviços.

2.1.16 – Apresentar, no ato licitatório, declaração de que possui a infraestrutura física técnica e profissional necessária para perfeita execução dos serviços.

2.1.17 – Os custos com o deslocamento dos veículos/equipamentos até a Oficina especializada da contratada, bem como a devolução do mesmo à Secretaria Requisitante correrão por conta exclusiva da contratada, nos casos em que a distância entre o prédio da Prefeitura Municipal de Bom Jardim e a oficina da contratada **EXCEDER** a 30 km.

### 3 – OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

3.1 – A Administração está sujeita às seguintes obrigações:

3.1.1 – Emitir a ordem de início e recebimento dos serviços no prazo e condições estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos;

3.1.2 – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados provisoriamente com as especificações constantes do instrumento convocatório e da proposta, para fins de aceitação definitiva;

3.1.3 – Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução contratual, para que seja reparada ou corrigida;

3.1.4 – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão ou servidor especialmente designado para tanto, aplicando sanções administrativas em caso de descumprimento das obrigações sem justificativa;

3.1.5 – Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente à execução contratual, no prazo e forma estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos;

3.2 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

3.3 – Os custos com o deslocamento dos veículos/equipamentos até a Oficina especializada da contratada correrão por conta exclusiva da contratante, nos casos em que a distância entre o prédio da Prefeitura Municipal de Bom Jardim e a oficina da contratada **NÃO EXCEDER** a 30 km.

### 4 – PROTOCOLO DE COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES

4.1 – Todas as comunicações entre a Administração e a CONTRATADA serão feitas por escrito, preferencialmente por meio eletrônico.

4.2 – A CONTRATADA, ao apresentar sua proposta comercial, deverá informar seu endereço para correio eletrônico, ou caso não disponha, o seu endereço comercial para recebimento das comunicações.

4.3 – Presumem-se válidas as intimações e comunicações dirigidas aos endereços informados pela CONTRATADA, incluindo as comunicações por meios eletrônicos, ainda que não recebidas pessoalmente pelo interessado, se a modificação temporária ou definitiva não tiver



sido devidamente comunicada à Administração, fluindo os prazos a partir da juntada do comprovante de entrega da correspondência no primitivo endereço.

4.4 - Fica facultado à Administração comunicar ao CONTRATADO por publicação, caso os métodos usuais não sejam efetivos, sem prejuízo do subitem 4.3.

## **5 – GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E ATRIBUIÇÕES**

5.1 – O gerenciamento da ata de registro de preço será de responsabilidade dos seguintes órgãos e gestores:

-Secretaria Municipal de Saúde, representado pelo Secretário **Sr. Wueliton Pires**– Matrícula nº 11/2035 – SMS, CPF nº 781.922.777-04, *referente à sua cota parte*;

-Secretaria de Obras e Infraestrutura, representado pelo Secretário **Sr. José Cristóvão Raposo dos Santos** - matrícula 41/6919, CPF nº 246.735.447-49, *referente à sua cota parte*.

-Secretaria Municipal de Educação, representado pelo Secretário **Sr. Jonas Edinaldo Silva**— Matrícula nº 10/0958 – SME, CPF nº 955.884.267-00, *referente à sua cota parte*;

-Secretaria de Agricultura e Des. Agrário, representada pelo **Secretário Valadar Cardoso**, Matrícula nº 41/6922, CPF nº 809.307.368-00, *referente à sua cota parte*;

-Secretaria de Fazenda, representada pela Secretária **Sabrina de Lourdes Pereira Neves**, *referente à sua cota parte*.

5.2 – Compete ao órgão responsável pelo gerenciamento da ata de registro de preços:

5.2.1 – Verificar, antes de emitir a ordem de serviço, se há saldo orçamentário disponível para a execução;

5.2.2 – Emitir a ordem de serviço, nos moldes do instrumento convocatório e seus anexos;

5.2.3 – Solicitar à fiscalização que inicie os procedimentos de acompanhamento e fiscalização;

5.2.4 – Encaminhar comunicações à CONTRATADA ou fornecer meios para que a fiscalização se comunique com a CONTRATADA;

5.2.5 – Solicitar aplicação de sanções por descumprimento contratual;

5.2.6 – Requerer ajustes, aditivos, suspensões, prorrogações ou supressões, na forma da legislação;

5.2.7 – Solicitar o cancelamento do registro dos licitantes, nas hipóteses do instrumento convocatório e seus anexos, convocando os licitantes remanescentes registrados para substituí-los (vide item 12.4).

5.2.8 – Solicitar a revogação da ata de registro de preços, nas hipóteses do instrumento convocatório e da legislação aplicável;

5.2.9 – Controlar os quantitativos máximos estipulado, respeitando as cotas dos participantes;

5.2.10 – Tomar demais medidas necessárias para a regularização de faltas ou eventuais problemas;

5.2.11 – Gerenciar, planejar e realizar comunicações relativas às pesquisas de mercado periódicas, em tempo hábil para observância ao prazo não superior de 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados na ata de registro de preços.



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

### **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

5.2.11.1 – Entende-se como tempo hábil o prazo mínimo de 90 dias (noventa) de antecedência ao prazo máximo previsto no item 6.2.11.

5.3 – O rol dos órgãos participantes, suas respectivas cotas e atribuições constam no Anexo B deste Termo de Referência.

5.4 – Será admitida a adesão de outras Secretarias Municipais que não participaram da presente licitação, observadas as seguintes regras:

5.4.1 – A participação dar-se-á mediante anuência da Administração, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras e condições estabelecidas na Lei Federal nº 8.666/93 e no Decreto Municipal nº 2.156/2010;

5.4.2 – O interessado em participar deverá manifestar oficialmente seu interesse, mediante petição direcionada à Administração, acompanhada de realização de estudo que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e economicidade da adoção;

5.4.3 – Caberá ao prestador de serviço beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do serviço, desde que esta prestação de serviços não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes;

5.4.4 – As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por Secretaria, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes;

5.4.5 – As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem;

5.4.6 – À Secretaria não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo prestador de serviços das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências à Administração;

5.4.7 – Após a autorização da Administração, a Secretaria não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

## **6 – FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E ATRIBUIÇÕES**

6.1 – Serão responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do contrato os servidores:

### **SECRETARIA DE SAÚDE**

- **José Luiz Brasil** - matrícula nº 10/0245, CPF nº 743.617.917-91

- **Wilson Luiz Bongard Coelho** – matrícula nº 10/6234, CPF nº 073.742.017-02.

### **SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA**

- **Patrícia Dias de Oliveira** – matrícula nº 41/6972, CPF nº 026.340.497-81;

- **Aline Benvenuti Farizel** – matrícula nº 41/6937, CPF nº 089.501.857-84.

### **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

- **Jonas Lopes de Almeida** – matrícula nº 10/2452 SME, CPF nº 857.683.407-34;

- **Anderson Ferran Mesquita** - matrícula nº 10/2033 SME, CPF nº 038.846.917-08.



# **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

## **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

### **SECRETARIA DE AGRICULTURA E DES. AGRÁRIO**

- **Thiago da Silva Dutra**, Matrícula nº 41/6945, CPF nº 143.831.117-69;
- **Cheila Marta Emmerick**, Matrícula nº 41/6699, CPF nº 109.922.317-28.

### **SECRETARIA DE FAZENDA**

- **Lilian Christani de Barros** – matrícula nº 10/6492 – SMF, CPF nº 094.917.737-71;
- **Celso Fernandes** – matrícula nº 41/6737 – SMF, CPF nº 075.823.137-71.

#### **6.2 – Compete à fiscalização do contrato:**

6.2.1 – Realizar os procedimentos de acompanhamento da execução do contrato;

6.2.2 – Apresentar-se pessoalmente no local, data e horário para o recebimento dos serviços ou verificar pessoalmente e espontaneamente a execução dos serviços, recebendo-os após sua conclusão;

6.2.3 – Apurar ouvidorias, reclamações ou denúncias relativas à execução do contrato, inclusive anônimas;

6.2.4 – Receber e analisar os documentos emitidos pela CONTRATADA que são exigidos no instrumento convocatório e seus anexos;

6.2.5 – Elaborar o registro próprio e emitir termo circunstanciando, recibos e demais instrumentos de fiscalização, anotando todas as ocorrências da execução do contrato;

6.2.6 – Verificar a quantidade, qualidade e conformidade dos serviços;

6.2.7 – Recusar os serviços entregues em desacordo com o instrumento convocatório e seus anexos, exigindo sua substituição no prazo disposto no instrumento convocatório e seus anexos;

6.2.8 – Atestar o recebimento definitivo dos objetos entregues em acordo com o instrumento convocatório e seus anexos.

6.2.9 – Encaminhar relatório relativo à fiscalização do contrato ao Gestor do Contrato, contendo informações relevantes quanto à fiscalização e execução do instrumento contratual.

### **7 – FORMA DE PAGAMENTO**

7.1 – O CONTRATANTE terá:

7.1.1 – O prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados da data do recebimento definitivo dos serviços, para realizar o pagamento, nos casos de serviços recebidos cujo valor não ultrapasse R\$17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais), na forma do art. 5º, §3º da Lei Federal nº 8666/93, vedando-se o parcelamento de faturamento, solicitações de cobrança, ordens de pagamento que caracterizem inobservância da ordem cronológica estabelecidas no dispositivo citado.

7.1.2 – O prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data do recebimento definitivo dos serviços, para realizar o pagamento, nas demais hipóteses.

7.1.3 – Mensalmente a CONTRATADA emitirá Nota Fiscal com a quantificação e especificação do serviço, seu preço unitário e o preço total, acompanhada das requisições de prestação de serviços emitidas, contendo os respectivos serviços efetuados no mês de referência, e a apresentará à Secretaria que os emitiu para conferência de dados, então seguirá o trâmite para efetivação do pagamento.

7.2 – Os documentos fiscais serão emitidos em nome do **MUNICÍPIO DE BOM JARDIM – RJ** CNPJ nº 28.561.041/0001-76 situado na Praça Governador Roberto Silveira, nº 44, Centro, Bom Jardim - RJ,



# ESTADO DO RIO DE JANEIRO

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

CEP 28660-000, referentes às cotas partes das Secretarias de SMOI, SMADA e SMF, em nome do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, CNPJ 11.867.889/0001-25, Praça Governador Roberto Silveira, 44 – Centro, Bom Jardim/RJ, referente à cota parte da Saúde e do **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, CNPJ nº 44.848.243/0001-50, situado na Rua Mozart Serpa de Carvalho, nº 190, Centro, Bom Jardim - RJ, CEP 28660-000, referente à cota parte da Secretaria de Educação, juntamente com a descrição dos serviços executados.

7.3 – Junto aos documentos fiscais, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos de habilitação e regularidade fiscal e trabalhista com validade atualizada exigidas no instrumento convocatório e seus anexos.

7.4 – Após a juntada da prova de recebimento definitivo, a Administração incluirá o crédito da CONTRATADA na respectiva fila de pagamento, a fim de garantir o pagamento em obediência à estrita ordem cronológica das datas de exigibilidade dos créditos.

7.5 – A ordem de pagamento poderá ser alterada por despacho fundamentado da autoridade superior, nas hipóteses de:

7.5.1 – Haver suspensão do pagamento do crédito;

7.5.2 – Grave perturbação da ordem, situação de emergência ou calamidade pública;

7.5.3 – Haver seguros veiculares e imobiliários;

7.5.4 – Evitar fundada ameaça de interrupção dos serviços essenciais da Administração ou para restaurá-los;

7.5.5 – Cumprimento de ordem judicial ou decisão de Tribunal de Contas;

7.5.6 – Pagamento de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução da empresa contratada;

7.5.7 – Ocorrência de casos fortuitos ou força maior;

7.5.8 – Créditos decorrentes de empréstimos e financiamentos bancários;

7.5.9 – Outros motivos de relevante interesse público, devidamente comprovados e motivados.

7.6 – O pagamento será suspenso, por meio de decisão motivada dos servidores competentes, em caso de constada irregularidade na documentação da CONTRATADA ou irregularidade durante o processo de liquidação.

7.7 – O pagamento será feito em depósito em conta corrente informada pela CONTRATADA, em parcela correspondente aos serviços prestados durante o mês, na forma da legislação vigente, sem prejuízo do disposto no item 8.

7.7.1 – Os itens relativos ao serviço deverão corresponder, em sua totalidade, aos itens constantes na ordem de serviço e na nota de empenho emitida pela Administração, sem qualquer divergência entre estes.

7.7.2 – É vedada a antecipação do pagamento sem a correspondente contraprestação do serviço em sua totalidade.

7.8 – Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo IPC-A e juros moratórios de 0,5% ao mês.





# **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

## **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

7 – A compensação financeira será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:  $EM = N \times V \times I$ , onde EM é o encargo moratório devido, N é o número de dias atrasados do pagamento, V é o valor que deveria ser pago, e I é o índice de compensação, com valor de 0,00016438.

7.10 – Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando prejuízo econômico extraordinário e extracontratual, para restabelecer a relação que os contratantes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a Administração para o justo pagamento, a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser expressamente solicitada, justificada e devidamente comprovada pela CONTRATADA.

7.11 – É vedado à CONTRATADA a cessão de crédito para instituições financeiras decorrentes dos pagamentos futuros dispostos no instrumento convocatório e seus anexos, ressalvada a hipótese do art. 46 da Lei Complementar nº 123/06.

### **8 – REVISÃO DOS PREÇOS E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1 – A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados na ata de registro de preços.

8.2 – Os preços estabelecidos poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos prestadores de serviços, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei Federal nº 8.666, de 1993.

8.3 – Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará a adjudicatária para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

8.4 – Os prestadores de serviços que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

8.5 – A ordem de classificação dos prestadores de serviços que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

8.6 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o prestador de serviço não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá liberar a adjudicatária do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de prestação de serviço, sem aplicação da penalidade quando confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

8.7 – Os licitantes remanescentes serão convocados para prestar o serviço pelo preço registrado, observada a classificação original.

8.8 – Não será aplicada penalidade ao licitante convocado na forma deste item que não aceitar a proposta da Administração.

8.9 – Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

### **9 – PENALIDADES**

9.1 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, bem como pela inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos, a CONTRATADA ficará sujeita aos termos



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

### **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

do disposto nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo-lhe aplicada, garantidas a prévia defesa, as seguintes penalidades:

9.1.1 – Advertência;

9.1.2 – Multa(s);

9.1.3 – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

9.1.4 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.2 – São infrações leves as condutas que caracterizam inexecução parcial do contrato, mas sem prejuízo à Administração, em especial:

9.2.1 – Não prestar os serviços conforme as especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos, corrigindo em tempo hábil o serviço;

9.2.2 – Não observar as cláusulas contratuais referentes às obrigações, quando não importar em conduta mais grave;

9.2.3 – Deixar de adotar as medidas necessárias para adequar os serviços às especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos;

9.2.4 – Deixar de apresentar imotivadamente qualquer documento, relatório, informação, relativo à execução do contrato ou ao qual está obrigado pela legislação;

9.2.5 – Apresentar intempestivamente os documentos que comprovem a manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de licitação.

9.3 – São infrações médias as condutas que caracterizam inexecução parcial do contrato, em especial:

9.3.1 – Reincidir em conduta ou omissão que ensejou a aplicação anterior de advertência;

9.3.2 – Atrasar o início ou conclusão da prestação dos serviços em mais de 24h (vinte e quatro horas).

9.3.3 – Não completar a prestação dos serviços.

9.4 – São infrações graves as condutas que caracterizam inexecução parcial ou total do contrato, em especial:

9.4.1 – Recusar-se o adjudicatário, sem a devida justificativa, a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração;

9.4.2 – Atrasar o início ou conclusão da prestação de serviços em prazo superior a 48h (quarenta e oito horas).

9.4.3 – Atrasar reiteradamente a execução ou substituição dos serviços.

9.5 – São infrações gravíssimas as condutas que induzam a Administração a erro ou que causem prejuízo ao erário, em especial:

9.5.1 – Apresentar documentação falsa;

9.5.2 – Simular, fraudar ou não iniciar a execução do contrato;



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

### **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

9.5.3 – Praticar atos ilícitos visando frustrar os objetivos da contratação;

9.5.4 – Cometer fraude fiscal;

9.5.5 – Comportar-se de modo inidôneo;

9.5.6 – Não manter sua proposta;

9.5.7 – Não recolher os tributos, contribuições previdenciárias e demais obrigações legais, incluindo o FGTS, quando cabível.

9.6 – Será aplicada a penalidade de advertência às condutas que caracterizam infrações leves que importarem em inexecução parcial do contrato, bem como a inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos.

9.7 – Será aplicada a penalidade de multa às condutas que caracterizam infração média, grave ou gravíssima que importarem em inexecução parcial ou total do contrato, bem como a inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos, observada as seguintes gradações

9.7.1 – Para as infrações médias, o valor da multa será arbitrado entre 1 a 30 UNIFBJ;

9.7.2 – Para as infrações graves, o valor da multa será arbitrado entre 31 a 60 UNIFBJ;

9.7.3 – Para as infrações gravíssimas, o valor da multa será arbitrado entre 61 a 100 UNIFBJ.

9.8 – Será aplicada a penalidade de suspensão temporária, que poderá ser cumulativamente com a penalidade de multa, quando a CONTRATADA, se recusar a adotar as medidas necessárias para adequar a execução do serviço às especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos, por até 02 (dois) anos.

9.9 – Será aplicada a penalidade de declaração de inidoneidade, que poderá ser cumulativamente com a penalidade de multa, quando a CONTRATADA cometer infração gravíssima com dolo, má-fé ou em conluio com servidores públicos ou outras licitantes.

9.10 – A sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal produz efeitos apenas para o Município de Bom Jardim - RJ.

9.11 – A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública produz efeito em todo o território nacional.

9.12 – Para assegurar os efeitos da declaração de inidoneidade e da suspensão temporária, a Administração incluirá as empresas sancionadas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, até a reabilitação da empresa sancionada.

9.13 – A reabilitação da declaração de inidoneidade será concedida quando a empresa ou profissional penalizado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos de sua aplicação.

9.14 – Sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, quando o licitante vencedor não mantiver a sua proposta no respectivo prazo de validade; ou ainda quando o adjudicatário se recusar a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, esta poderá convocar os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para substituir o licitante faltoso.

9.15 – As penalidades de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

Pública, dispostas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, poderão ser aplicados aos profissionais ou às empresas que praticarem os ilícitos previstos nos incisos do art. 88 do mesmo diploma legal, garantido o direito ao contraditório e ampla defesa.

9.16 – Serão utilizados, para conversão dos valores das multas em moeda corrente, os valores atuais da unidade fiscal de referência de Bom Jardim – UNIFBJ, na forma do art. 439 do Código Tributário Municipal (LCM nº 218/2016), equivalente a 44,27 (quarenta e quatro inteiros e vinte e sete centésimos) de UFIR-RJ.

9.17 – As multas aplicadas deverão ser recolhidas em favor do Município no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação.

9.18 – As multas aplicadas e não recolhidas no prazo do instrumento convocatório serão inscritas em dívida ativa e executadas judicialmente conforme o disposto na Lei Federal nº 6.830/80 e na legislação tributária vigente, acrescida dos encargos correspondentes.

9.19 – As penalidades só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito ou força maior, devidamente justificado e comprovado, a juízo da Administração.

**10- RECURSO FINANCEIRO (ART. 55, V)**

10.1 – Os créditos pelos quais as despesas relativas à presente licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentária.

| SECRETARIAS/FUNDOS  | PROG. DE TRABALHO                          | NAT. DESPESA |
|---|--|--------------|
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  | 0800.1030100652.075<br>0800.1030100652.207 | 3390.39.00   |
| SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA                            | 0604.2678200492.054                        | 3390.39.00   |
| SECRETARIA DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E AGRÁRIO | 10000.2012200772.102                       | 3390.39.00   |
| SECRETARIA DE FAZENDA   | 0500.041230092.040                         | 3390.39.00   |
| FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO                                     | 3100.1236100522.060                        | 3390.39.00   |

**11 – DURAÇÃO, ALTERAÇÃO, DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO**



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

### **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

11.1 – A ata de registro de preços terá duração de 12 (doze) meses, com eficácia na forma do art. 61, parágrafo único da Lei Federal nº 8.666/93, sendo vedada sua prorrogação e com termo inicial de vigência a partir de sua assinatura.

11.2. As contratações oriundas da ata de registro de preços terão duração idêntica a esta, observados os prazos para execução do serviço e pagamento pela Administração.

11.3 – As obrigações disciplinadas na ata de registro de preços e no instrumento convocatório poderão ser alteradas por comum acordo das partes, após justificativa da Administração, nas seguintes hipóteses:

11.3.1 – Quando conveniente a substituição de garantia de execução;

11.3.2 – Quando necessária a modificação da forma de prestação do serviço ou da dinâmica de execução, em razão da verificação técnica de inaplicabilidade dos termos originais;

11.3.3 – Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, sendo vedada a antecipação do pagamento sem a correspondente contraprestação do serviço;

11.3.4 – Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição da Administração para a justa remuneração, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial, quando sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

11.4 – O registro do fornecedor será cancelado quando:

11.4.1 – Descumprir as condições da ata de registro de preços;

11.4.2 – Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

11.4.3 – Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

11.4.4 – Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

11.5 – O cancelamento de registros será formalizado por despacho da Administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11.6 – O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

11.7 – A ata de registro de preços será revogada quando não restarem fornecedores registrados ou por razões de interesse público, devidamente fundamentado.

## **12–CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO**

12.1 – O fornecedor registrado poderá ter o seu registro cancelado, por intermédio de processo administrativo, assegurado o contraditório e ampla defesa.

12.2 – O cancelamento de seu registro poderá ser:



12.2.1 – a pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da ata, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

12.2.2 – por iniciativa do Município de Bom Jardim:

- a) se o fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aqueles praticados no mercado;
- b) se o fornecedor perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) se o fornecedor deixar de retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela administração, sem justificativa aceitável;
- d) Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- e) Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

12.2.3 – por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

12.3 – O cancelamento de registros será formalizado por despacho da Administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa

12.4 – O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

12.5 – Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a CPLC fará o devido apostilamento na ata de registro de preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

### **13 – DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

13.1 – A ata de registro de preços poderá ser revogada pela Administração:

- 13.1.1 – por decurso de prazo de vigência;
- 13.1.2 – quando não restarem fornecedores registrados;
- 13.1.3 – pelo Município de Bom Jardim, quando caracterizado o interesse público.

### **14– TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS**

A troca eventual de documentos e cartas entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, será feita através de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

### **15– DA PUBLICAÇÃO (ART. 61, PARÁGRAFO ÚNICO)**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

A contratante deverá providenciar no prazo de até 20 dias, contatos da assinatura do presente Contrato a publicação do respectivo extrato no jornal oficial do Município.

**16- CASOS OMISSOS (ART. 55, XII)**

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei 8.666/93, e dos princípios gerais de direito.

**17 – FORO (ART. 55, § 2º)**

Fica eleito o foro da Comarca de Bom Jardim, RJ, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três vias) iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bom Jardim / RJ, 27 de setembro de 2022.

MUNICÍPIO DE BOM JARDIM  
CONTRATANTE

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BOM JARDIM  
CONTRATANTE

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BOM JARDIM  
CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:





**EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 082/2022**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO CONJUNTA**

**1- DECLARAÇÃO de que Cumpre Rigorosamente o At, 7º da Constituição Federal**

Declaramos que esta empresa cumpre, rigorosamente, o disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, onde é proibido o trabalho noturno ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho aos menores de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz.

**2- DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS**

\_\_\_\_\_(nome da empresa)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada  
\_\_\_\_\_(endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente data  
inexistem fatos Supervenientes e/ou Impeditivos, para sua habilitação no presente processo  
licitatório, assim como ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**3- DECLARAÇÃO DE ME OU EPP**

\_\_\_\_\_(nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada  
\_\_\_\_\_(endereço completo), vem por intermédio de seu representante legal o Sr. (a) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e  
do CPF \_\_\_\_\_ DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais  
para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses  
elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de  
que tratam os artigos 42 e 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da  
participação no presente certame.

Declaro ainda que é :

( ) MICRO EMPRESA

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE

( ) MEI – MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

( ) NÃO SE ENQUADRA EM PEQUENOS NEGÓCIOS

**4- DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

\_\_\_\_\_(razão social da empresa),  
sediada \_\_\_\_\_( endereço completo),  
inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, vem por intermédio de seu representante legal  
o (a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade  
nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, em atenção ao disposto no art.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

4º, VII, da Lei nº 10.520/02, declarar que cumpre plenamente os requisitos exigidos para a habilitação na licitação modalidade Pregão Presencial nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ da Prefeitura Municipal de Bom Jardim.

Declara, ademais, que não está impedida de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação.

**5- DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade Pregão Presencial nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_, instaurado pelo Município de Bom Jardim/RJ, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público Municipal de Bom Jardim/RJ, bem como não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, assim comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira.

**6- DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO**

\_\_\_\_\_  
*social da empresa), (razão sediada*  
\_\_\_\_\_*( endereço completo),*  
*inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, vem por intermédio de seu representante*  
*legal o (a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador (a) da*  
*Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_,*  
*DECLARAR, sob as penas da lei, a inexistência no quadro da empresa, de sócios ou*  
*representantes com vínculo de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade até o*  
*terceiro grau, de gestores públicos (servidores e agentes políticos) ocupantes do quadro da*  
*Prefeitura Municipal de Bom Jardim – RJ, envolvidos no procedimento licitatório.*

Assinatura do Representante

Nome:

Cart. de Identidade

CPF

Cargo

Carimbo com CNPJ

Local e Data

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

**OBS: A DECLARAÇÃO CONJUNTA NÃO deverá ser colocada dentro dos envelopes.**  
**TODAS AS FOLHAS DEVERÃO SER CARIMBADAS E ASSINADAS PELO**  
**REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA.**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 082/2022**  
**ANEXO V**  
**CARTA DE CREDENCIAMENTO**

(local) \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2022.

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM  
Praça Gov. Roberto Silveira nº 44 – 2º andar  
Centro-Bom Jardim – RJ.

A Pregoeira

Pela presente, fica credenciado o SR. \_\_\_\_\_, portador da Célula de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, para representar a empresa \_\_\_\_\_

Inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, na Licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº \_\_\_\_\_, a ser realizada em \_\_\_\_\_

No endereço acima mencionado, às \_\_\_\_\_ horas, podendo, para tanto praticar todos os atos necessários, inclusive poderes para formular ofertas e lances de preços, prestar esclarecimentos, receber notificação, interpor recursos e manifestar-se quanto à desistência de interpô-los, bem como assinar contratos e Atas.

Atenciosamente.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal.

Carimbo do CNPJ.

**OBS: A carta de credenciamento deverá ser assinada pelo representante legal da licitante, com poderes para constituir mandatário.**

**A Carta de Credenciamento NÃO deverá ser colocada dentro dos envelopes.**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

**EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 082/2022**

**ANEXO VI**

**MINUTA DE CONTRATO Nº 1831/2022**

**REF: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 082/2022**

**CONTRATO PARA EVENTUAL E FUTURA  
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE  
BORRACHARIA QUE ENTRE SI CELEBRAM  
O MUNICÍPIO DE BOM JARDIM E A  
EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.**

**O MUNICÍPIO DE BOM JARDIM**, pessoa jurídica de direito público, situado na Praça Governador Roberto Silveira, 144 – Centro – Bom Jardim / RJ, inscrita no C.N.P.J. sob o nº 28.561.041/0001-76, neste ato representado pelo Exmo. Sr. Prefeito PAULO VIEIRA DE BARROS, brasileiro, casado, RG nº 810013359 IFP/RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº 452.543.897-53, residente e domiciliado na Rua Prefeito José Guida, nº 20, Centro, Bom Jardim/RJ, doravante denominado **CONTRATANTE**, e por outro lado a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, com sede na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, neste ato representada por xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador (a) da Carteira de Identidade nº. xxxxxxxxxxxx, expedida pelo xxxxxxxxxxxx, inscrito (a) no CPF/MF sob o nº. xxxxxxxxxxxxxxxx, a seguir denominada **CONTRATADA**, na modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços nº xxx/2022, tipo menor preço por lote, previsto na Lei Federal nº. 10.520/2002, bem como no Decreto Municipal nº. 1.393/2005, Decreto Municipal nº 2156/10, constante dos autos do Processo Administrativo nº 1831/2022, apenso aos Processos Administrativos nºs. 2783/2022, 2586/2022, 2951/2022 e 3387/2022, acordam e ajustam firmar o presente Contrato, nos termos da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações e demais legislações pertinentes, pelos termos da proposta da CONTRATADA e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.



# ESTADO DO RIO DE JANEIRO

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (ART. 55, I E XI):**

Constitui objeto do presente eventual e futura contratação de empresa especializada em serviços de borracharia, incluindo serviços de alinhamento, cambagem, balanceamento, conserto, montagem e desmontagem de pneus, câster, regulagem de farol, rodízios de pneus, reparo com macarrão, conserto interno, conserto de bico e de roda, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Agricultura, Desenvolvimento Econômico e Agrário, conforme especificações no Anexo I – Termo de Referência do Edital.

**Parágrafo Único** - Integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital do Pregão Presencial para Registro de Preços nº. xxx/2022, com seus anexos e a proposta da CONTRATADA.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – VALOR CONTRATUAL (ART. 55, III):**

Pelo objeto ora contratado, a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor estimado de **R\$ xxxxxxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxx), pelo lote xxx.**

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DINÂMICA DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO CONTRATO (ART. 55, IV):**

Os serviços serão executados de forma indireta e o regime de execução a ser adotado será TAREFA.

**Parágrafo Primeiro** - A Administração emitirá por escrito ordem de início, com a quantidade e identificação dos serviços a serem prestados no estabelecimento da CONTRATADA, e que terá o prazo máximo **de 12 (doze) horas** para iniciar os serviços e de até **12h (doze) horas** para conclusão, informando ainda a identificação e assinatura do gestor responsável pela emissão da ordem e a identificação da pessoa jurídica a que se destina a ordem.

**Parágrafo Segundo** - Os serviços serão prestados conforme a ordem de execução, de forma parcelada, em oficina própria e especializada da contratada ou em endereço informado na ordem, quando for o caso, considerando que há serviços que podem ser realizados pela CONTRATADA no pátio da CONTRATANTE, em prazo máximo de 12h (doze horas) após o recebimento da ordem.

**Parágrafo Terceiro** - O transporte do veículo e/ou equipamentos (retirada e devolução no local informado na ordem de execução) será de responsabilidade da contratante, quando a



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

distância entre a sede da Prefeitura Municipal de Bom Jardim e a Empresa não exceder a 30 km. Caso exceda, todo o encargo correrá por conta exclusiva da Empresa contratada.

**Parágrafo Quarto** - A limitação de quilometragem e definição da responsabilidade sobre a retirada e entrega dos veículos se faz necessária, tendo em vista a obtenção da proposta mais vantajosa, pois, se a distância entre a sede da Prefeitura e da Contratada for maior que a determinada, a vantagem do “menor preço” ficará prejudicada em razão do aumento do custo com o deslocamento dos veículos e equipamentos.

**Parágrafo Quinto** - O prazo para conclusão dos serviços requisitados poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação, mediante justificativa idônea e autorização expressa da contratante.

**Parágrafo Sexto** - Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no instrumento convocatório, em seus anexos ou na proposta.

**Parágrafo Sétimo** - Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no instrumento convocatório, em seus anexos ou na proposta, devendo ser refeitos no prazo de 24 horas, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**Parágrafo Oitavo** - Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade, quantidade e consequente aceitação mediante termo circunstanciado ou ateste das notas fiscais.

**Parágrafo Nono** - Caso a verificação de conformidade não seja procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**Parágrafo Décimo** - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**Parágrafo Décimo Primeiro** - A execução do contrato reputa-se concluída quando as obrigações da Administração e da CONTRATADA forem integralmente cumpridos, após o



recebimento definitivo de todos os serviços objeto desta contratação, decorridos os prazos de garantia legal e contratual, e realizado o respectivo pagamento.

**CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (ART. 55, III, alíneas 'c' e 'd'):**

O CONTRATANTE terá:

I - O prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento definitivo do objeto, para realizar o pagamento, nos casos de itens recebidos cujo valor não ultrapasse R\$17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais), na forma do art. 5º, §3º da L8666/93, vedando-se o parcelamento de faturamento, solicitações de cobranças e ordens de pagamento que caracterizem inobservância da ordem cronológica estabelecida no dispositivo citado.

II - O prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data do recebimento definitivo do objeto, para realizar o pagamento nas demais hipóteses.

**Parágrafo Primeiro** - Os documentos fiscais serão emitidos em nome do **MUNICÍPIO DE BOM JARDIM** CNPJ nº 28.561.041/0001-76 situado na Praça Governador Roberto Silveira, nº 44, Centro, Bom Jardim - RJ, CEP 28660-000, referentes aos insumos da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, **e deverá conter no corpo da nota o número do empenho e do Processo Administrativo.**

**Parágrafo Segundo** – Junto aos documentos fiscais, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos de habilitação e regularidade fiscal e trabalhista com validade atualizada exigidas no instrumento convocatório e seus anexos.

**Parágrafo Terceiro** - Após a juntada da prova de recebimento definitivo, a Administração incluirá o crédito da CONTRATADA na respectiva fila de pagamento, a fim de garantir o pagamento em obediência à estrita ordem cronológica das datas de exigibilidade dos créditos.

**Parágrafo Quarto** - A ordem de pagamento poderá ser alterada por despacho fundamentado da autoridade superior, nas hipóteses de:

I – Haver suspensão do pagamento do crédito.

II – Grave perturbação da ordem, situação de emergência ou calamidade pública.

III – Haver seguros veiculares e imobiliários.

IV – Evitar fundada ameaça de interrupção dos serviços essenciais da Administração ou para restaurá-los.

V – Cumprimento de ordem judicial ou decisão de Tribunal de Contas.





## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

VI – Pagamento de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução da empresa contratada.

VII – Ocorrência de casos fortuitos ou força maior.

VIII – Créditos decorrentes de empréstimos e financiamentos bancários.

IX – Outros motivos de relevante interesse público, devidamente comprovados e motivados.

**Parágrafo Quinto** - O pagamento será suspenso, por meio de decisão motivada dos servidores competentes, em caso de constatada irregularidade na documentação da CONTRATADA ou irregularidade no processo de liquidação.

**Parágrafo Sexto** - O pagamento será suspenso, por meio de decisão motivada dos servidores competentes, em caso de constatada irregularidade na documentação da CONTRATADA ou irregularidade durante o processo de liquidação.

**Parágrafo Sétimo** - O pagamento será feito em depósito em conta corrente informada pela CONTRATADA, em parcelas correspondentes a cada ordem de fornecimento, na forma da legislação vigente.

**Parágrafo Oitavo** - Os itens relativos ao fornecimento deverão corresponder, em sua totalidade, aos itens constantes na ordem de fornecimento e na nota de empenho emitida pela Administração, sem qualquer divergência entre estes.

**Parágrafo Nono** - É vedada a antecipação do pagamento sem a correspondente contraprestação do fornecimento em sua totalidade.

**Parágrafo Décimo** - Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo IPC-A e juros moratórios de 0,5% ao mês.

**Parágrafo Décimo Primeiro** - A compensação financeira será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:  $EM = N \times V \times I$ , onde EM é o encargo moratório devido, N é o número de dias atrasados do pagamento, V é o valor que deveria ser pago, e I é o índice de compensação, com valor de 0,00016438.

**Parágrafo Décimo Segundo** - – Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando prejuízo econômico extraordinário e extracontratual, para restabelecer a relação que os contratantes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a Administração para o justo pagamento, a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser expressamente solicitada, justificada e devidamente comprovada pela CONTRATADA.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

**Parágrafo Décimo Terceiro** – É vedado à CONTRATADA a cessão de crédito para instituições financeiras decorrentes dos pagamentos futuros dispostos no instrumento convocatório e seus anexos, ressalvada a hipótese do art. 46 da Lei Complementar nº 123/06.

**CLÁUSULA QUINTA – RECURSO FINANCEIRO (ART. 55, V):**

As despesas decorrentes do presente Contrato serão efetuadas com a seguinte dotação orçamentária:

| PROG. DE TRABALHO    | NAT. DESPESA |
|----------------------|--------------|
| 10000.2012200772.102 | 3390.30.00   |

**CLÁUSULA SEXTA – CRITÉRIO DE REVISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ART. 65, II, “d”)**

Os preços estabelecidos poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**Parágrafo Primeiro** - Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará a CONTRATADA para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**Parágrafo Segundo** - Os licitantes que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**Parágrafo Terceiro** - A ordem de classificação dos licitantes que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**Parágrafo Quarto** - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a licitante não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá liberar a CONTRATADA do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, sem aplicação da penalidade quando confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

**Parágrafo Quinto** - Os licitantes remanescentes serão convocados para fornecer o produto pelo preço registrado, observada a classificação original.

**Parágrafo Sexto** - Não será aplicada penalidade ao licitante convocado na forma deste item que não aceitar a proposta do CONTRATANTE.



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

**Parágrafo Sétimo** - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO (ART. 67):**

O gerenciamento da ata de registro de preço será de responsabilidade dos seguintes órgãos e gestores, referentes às suas cotas partes: **Sr. Valadar Cardoso**, Matrícula nº 41/6922, CPF nº 809.307.368-00, referente aos serviços da Secretaria Municipal de Agricultura, Desenvolvimento Agrário e Econômico.

**Parágrafo Primeiro** - Compete ao gestor dos órgãos participantes:

- I. Verificar, antes de emitir a ordem de fornecimento, se há saldo orçamentário disponível para a execução;
- II. Emitir a ordem de fornecimento, nos moldes do instrumento convocatório e seus anexos;
- III. Solicitar à fiscalização que inicie os procedimentos de acompanhamento e fiscalização;
- IV. Encaminhar comunicações à CONTRATADA ou fornecer meios para que a fiscalização se comunique com a CONTRATADA;
- V. Solicitar aplicações de sanções por descumprimento contratual;
- VI. Requerer ajustes, aditivos, suspensões, prorrogações ou supressões, na forma da legislação;
- VII. Solicitar o cancelamento do registro dos licitantes, nas hipóteses do instrumento convocatório e seus anexos, convocando os licitantes remanescentes registrados para substituí-los.
- VIII. Solicitar a revogação da ata de registro de preços, nas hipóteses do instrumento convocatório e da legislação aplicável;
- IX. Controlar os quantitativos máximos estipulado, respeitando as cotas dos participantes;
- X. Tomar demais medidas necessárias para a regularização de faltas ou eventuais problemas;
- XI. Gerenciar, planejar e realizar comunicações relativas às pesquisas de mercado periódicas, em tempo hábil para observância ao prazo não superior de 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados na ata de registro de preços.



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

- XII. Entende-se como tempo hábil o prazo mínimo de 90 dias (noventa) de antecedência ao prazo máximo previsto no termo de referência.
- XIII. Não haverá outros órgãos participantes além dos órgãos responsáveis pelo gerenciamento da ata de registro de preços.
- XIV. Não será admitida a adesão de órgãos que não participaram da presente licitação.

**Parágrafo Segundo** - Serão responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do contrato os servidores: Thiago da Silva Dutra, Matrícula nº41/6945, CPF nº 143.831.117-69 e Cheila Marta Emmerick, Matrícula nº 41/6699, CPF nº 109.922.317-28, referentes aos serviços da Secretaria Municipal de Agricultura, Desenvolvimento Agrário e Econômico.

**Parágrafo Terceiro** - Compete a cada fiscal do contrato:

- I. Os fiscalizadores das respectivas Secretarias determinarão o que for necessário para regularização de faltas, ou eventuais problemas relacionados à aquisição, nos termos do art. 67 da Lei Federal 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto;
- II. Realizar os procedimentos de acompanhamento da execução do contrato;
- III. Verificar pessoalmente e espontaneamente a entrega dos bens, recebendo-os após sua conclusão;
- IV. Apurar ouvidorias, reclamações ou denúncias relativas à execução do contrato, inclusive anônimas;
- V. Receber e analisar os documentos emitidos pela CONTRATADA que são exigidos no instrumento convocatório e seus anexos;
- VI. Elaborar o registro próprio e emitir termo circunstanciando, recibos e demais instrumentos de fiscalização, anotando todas as ocorrências da execução do contrato;
- VII. Verificar a quantidade, qualidade e conformidade dos bens fornecidos;
- VIII. Recusar os bens entregues em desacordo com o instrumento convocatório e seus anexos, exigindo sua substituição no prazo disposto no instrumento convocatório e seus anexos;
- IX. Atestar o recebimento definitivo dos objetos entregues em acordo com o instrumento convocatório e seus anexos.
- X. Encaminhar relatório relativo à fiscalização do contrato ao Gestor do Contrato, contendo informações relevantes quanto à fiscalização e execução do instrumento contratual.



**CLÁUSULA OITAVA - DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES (ART. 55, VII):**

Constituem direitos do CONTRATANTE receber os serviços deste Contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

**Parágrafo Primeiro - Constituem obrigações do CONTRATANTE:**

- a) Emitir a ordem de início e recebimento dos serviços no prazo e condições estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos;
- b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados provisoriamente com as especificações constantes do instrumento convocatório e da proposta, para fins de aceitação definitiva;
- c) Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução contratual, para que seja reparada ou corrigida;
- d) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão ou servidor especialmente designado para tanto, aplicando sanções administrativas em caso de descumprimento das obrigações sem justificativa;
- e) Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente à execução contratual, no prazo e forma estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos;
- f) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- g) Os custos com o deslocamento dos veículos/equipamentos até a Oficina especializada da contratada correrão por conta exclusiva da contratante, nos casos em que a distância entre o prédio da Prefeitura Municipal de Bom Jardim e a oficina da contratada **NÃO EXCEDER** a 30 km.

**Parágrafo Segundo - São obrigações da CONTRATADA, sem que a elas se limitem:**

- a) A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no instrumento convocatório, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa execução do objeto;
- b) Efetuar a prestação do serviço conforme especificações, no prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes ao serviço prestado, data e local;



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

### **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

- c) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do serviço, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);
- d) Refazer e corrigir, às suas expensas, em até 24 (vinte e quatro) horas, os serviços recusados ou imperfeitos;
- e) Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da prestação do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- f) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- g) Dispor, a depender de cada caso, de maquinário, ferramentas, espaço físico (oficina) e demais equipamentos necessários à perfeita execução dos serviços.
- h) Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
- i) Comunicar à Administração sobre qualquer alteração no endereço, conta bancária ou outros dados necessários para recebimento de correspondência, enquanto perdurar os efeitos da contratação;
- j) Receber as comunicações da Administração e respondê-las ou atendê-las nos prazos específicos constantes da comunicação;
- k) Arcar com todas as despesas diretas e indiretas decorrentes, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, transporte, depósito e demais despesas relativas à prestação de serviço.
- l) Apresentar, no momento da assinatura do contrato, caso seja Fundação, junto ao ato constitutivo, Certidão de Regularidade expedida pelo Ministério Público do Rio de Janeiro, Promotoria de Justiça das Fundações, conforme determina Resolução Complementar nº 15/2005;
- m) Apresentar, no momento da assinatura contratual, planilha de composição do custo, para execução dos serviços.
- n) Responsabilizar-se pela infraestrutura necessária para prestar os serviços, de modo que a mesma seja adequada e suficiente, não comprometendo a realização do objeto contratado.
- o) Responsabilizar-se pela guarda e proteção dos veículos e equipamentos, possuindo espaço físico apropriado para tal, enquanto estiverem realizando os serviços ou quando os veículos estiverem sob sua responsabilidade (em oficina da contratada).
- p) Todos os instrumentos e ferramentas necessários para execução dos serviços são de inteira responsabilidade da Contratada, independente do local onde o serviço será prestado.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

- q) Possuir mão de obra especializada para execução dos serviços.
- r) Apresentar, no ato licitatório, declaração de que possui a infraestrutura física técnica e profissional necessária para perfeita execução dos serviços.
- s) Os custos com o deslocamento dos veículos/equipamentos até a Oficina especializada da contratada, bem como a devolução do mesmo à Secretaria Requisitante correrão por conta exclusiva da contratada, nos casos em que a distância entre o prédio da Prefeitura Municipal de Bom Jardim e a oficina da contratada **EXCEDER** a 30 km.

**CLÁUSULA NONA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA OS CASOS DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL (ART. 55, VII):**

Pela inexecução total ou parcial do contrato, bem como pela inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos, a CONTRATADA ficará sujeita aos termos do disposto nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo-lhe aplicada, garantidas a prévia defesa, as seguintes penalidades:

I – Advertência;

II – Multa(s);

III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**Parágrafo Primeiro** - São infrações leves as condutas que caracterizam inexecução parcial do contrato, mas sem prejuízo à Administração, em especial:

- a) Não prestar os serviços conforme as especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos, corrigindo em tempo hábil o serviço;
- b) Não observar as cláusulas contratuais referentes às obrigações, quando não importar em conduta mais grave;
- c) Deixar de adotar as medidas necessárias para adequar os serviços às especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos;
- d) Deixar de apresentar imotivadamente qualquer documento, relatório, informação, relativo à execução do contrato ou ao qual está obrigado pela legislação;
- e) Apresentar intempestivamente os documentos que comprovem a manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de licitação.





## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

**Parágrafo Segundo** - São infrações médias as condutas que caracterizam inexecução parcial do contrato, em especial:

- a) Reincidir em conduta ou omissão que ensejou a aplicação anterior de advertência;
- b) Atrasar o início ou conclusão da prestação dos serviços em mais de 24h (vinte e quatro horas).
- c) Não completar a prestação dos serviços.

**Parágrafo Terceiro** - São infrações graves as condutas que caracterizam inexecução parcial ou total do contrato, em especial:

- a) Recusar-se o adjudicatário, sem a devida justificativa, a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração;
- b) Atrasar o início ou conclusão da prestação de serviços em prazo superior a 48h (quarenta e oito horas).
- c) Atrasar reiteradamente a execução ou substituição dos serviços.

**Parágrafo Quarto** – São infrações gravíssimas as condutas que induzam a Administração a erro ou que causem prejuízo ao erário, em especial:

- a) Apresentar documentação falsa;
- b) Simular, fraudar ou não iniciar a execução do contrato;
- c) Praticar atos ilícitos visando frustrar os objetivos da contratação;
- d) Cometer fraude fiscal;
- e) Comportar-se de modo inidôneo;
- f) Não manter sua proposta;
- g) Não recolher os tributos, contribuições previdenciárias e demais obrigações legais, incluindo o FGTS, quando cabível.

**Parágrafo Quinto** - Será aplicada a penalidade de advertência às condutas que caracterizam infrações leves que importarem em inexecução parcial do contrato, bem como a inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos.

**Parágrafo Sexto** - Será aplicada a penalidade de multa às condutas que caracterizam infração média, grave ou gravíssima que importarem em inexecução parcial ou total do contrato, bem como a inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos, observada as seguintes gradações:

- I - Para as infrações médias, o valor da multa será arbitrado entre 1 a 30 UNIFBJ;



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

II – Para as infrações graves, o valor da multa será arbitrado entre 31 a 60 UNIFBJ;

III – Para as infrações gravíssimas, o valor da multa será arbitrado entre 61 a 100 UNIFBJ.

**Parágrafo Sétimo** - Será aplicada a penalidade de suspensão temporária, cumulativamente com a penalidade de multa, quando a CONTRATADA, se recusar a adotar as medidas necessárias para adequar o serviço às especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos, por até 02 (dois) anos.

**Parágrafo Oitavo** - Será aplicada a penalidade de declaração de inidoneidade, cumulativamente com a penalidade de multa, quando a CONTRATADA cometer infração gravíssima com dolo, má-fé ou em conluio com servidores públicos ou outras licitantes.

**Parágrafo Nono** - A sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal produz efeitos apenas para o Município de Bom Jardim - RJ.

**Parágrafo Décimo** - A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública produz efeito em todo o território nacional.

**Parágrafo Décimo Primeiro** - Para assegurar os efeitos da declaração de inidoneidade e da suspensão temporária, a Administração incluirá as empresas sancionadas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, até a reabilitação da empresa sancionada.

**Parágrafo Décimo Segundo** - A reabilitação da declaração de inidoneidade será concedida quando a empresa ou profissional penalizado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos de sua aplicação.

**Parágrafo Décimo Terceiro** - Sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, quando o licitante vencedor não mantiver a sua proposta no respectivo prazo de validade; ou ainda quando o adjudicatário se recusar a assinar a ata de registro de preços, o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, esta poderá convocar os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para substituir o licitante faltoso.



# ESTADO DO RIO DE JANEIRO

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

**Parágrafo Décimo Quarto** - As penalidades de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, dispostas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, poderão ser aplicados aos profissionais ou às empresas que praticarem os ilícitos previstos nos incisos do art. 88 do mesmo diploma legal, garantido o direito ao contraditório e ampla defesa.

**Parágrafo Décimo Quinto** - Serão utilizadas, para conversão dos valores das multas em moeda corrente, os valores atuais da unidade fiscal de referência de Bom Jardim – UNIFBJ, na forma do art. 439 do Código Tributário Municipal (LCM nº 218/2016), equivalente a 44,27 (quarenta e quatro inteiros e vinte e sete centésimos) de UFIR-RJ.

**Parágrafo Décimo Sexto** - As multas aplicadas deverão ser recolhidas em favor do Município no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação.

**Parágrafo Décimo Sétimo** - As multas aplicadas e não recolhidas no prazo do instrumento convocatório serão inscritas em dívida ativa e executadas judicialmente conforme o disposto na Lei Federal nº 6.830/80 e na legislação tributária vigente, acrescida dos encargos correspondentes.

**Parágrafo Décimo Oitavo** - As penalidades só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito ou força maior, devidamente justificado e comprovado, a juízo da Administração.

### **.CLÁUSULA DÉCIMA – RESCISÃO (ART. 55, VIII E IX)**

Além das causas previstas nos incisos do art. 78 da L. nº 8.666/93, e sem prejuízo das sanções administrativas previstas, as condutas que caracterizarem: reiterada desobediência aos preceitos estabelecidos no contrato ou no edital; falta grave a Juízo motivado da Administração; inexecução total ou parcial do contrato; bem como aquelas passíveis das sanções dispostas nos incisos III e IV do art. 87 da L. nº 8.666/93, poderão ensejar a rescisão do contrato pelo CONTRATANTE.

**Parágrafo Primeiro** – A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77, da Lei 8.666/93.



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

### **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

**Parágrafo Segundo** - A rescisão nos casos indicados no item anterior poderá ser afastada, ou postergada por conveniência ou por razões de interesse público, a juízo motivado da Administração Pública.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL (ART. 55, XII)**

O presente Instrumento Contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e pelos preceitos de direito público, aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS:**

Todas as comunicações entre a Administração e a CONTRATADA serão feitas por escrito, preferencialmente por meio eletrônico.

**Parágrafo Primeiro** - A CONTRATADA, ao apresentar sua proposta comercial, deverá informar seu endereço para correio eletrônico, ou caso não disponha, o seu endereço comercial para recebimento das comunicações.

**Parágrafo Segundo** - Presumem-se válidas as intimações e comunicações dirigidas aos endereços informados pela CONTRATADA, incluindo as comunicações por meios eletrônicos, ainda que não recebidas pessoalmente pelo interessado, se a modificação temporária ou definitiva não tiver sido devidamente comunicada à Administração, fluindo os prazos a partir da juntada do comprovante de entrega da correspondência no primitivo endereço.

**Parágrafo Terceiro** - Fica facultado à Administração comunicar à Contratada, por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, caso os métodos usuais não sejam efetivos, sem prejuízo do previsto no parágrafo anterior.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DURAÇÃO, ALTERAÇÃO, CANCELAMENTO E REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ART. 55, IV E ART. 57):**

A ata de registro de preços terá duração de 12 (doze) meses, com eficácia na forma do art. 61, parágrafo único da Lei Federal nº 8.666/93, sendo vedada sua prorrogação e com termo inicial de vigência a partir de sua assinatura.

**Parágrafo Primeiro** - O termo inicial do contrato derivado da ata de registro de preços é a data de assinatura deste.

**Parágrafo Segundo** - O termo final do contrato derivado da ata de registro de preços é a data do cumprimento integral das obrigações das partes.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

**Parágrafo Terceiro** - As obrigações da CONTRATADA consideram-se integralmente cumpridas quando recebido definitivamente os objetos requisitados e decorrido os prazos de garantia legal e contratual.

**Parágrafo Quarto** - As obrigações do CONTRATANTE consideram-se integralmente cumpridas quando concluído o pagamento pelos objetos.

**Parágrafo Quinto** - O prazo de duração do contrato não poderá ser prorrogado.

**Parágrafo Sexto** - As obrigações disciplinadas na ata de registro de preços e no instrumento convocatório poderão ser alteradas por comum acordo das partes, após justificativa da Administração, nas seguintes hipóteses:

- I – Quando conveniente a substituição de garantia de execução;
- II – Quando necessária a modificação da forma de fornecimento ou da dinâmica de execução, em razão da verificação técnica de inaplicabilidade dos termos originais;
- III – Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, sendo vedada a antecipação do pagamento sem a correspondente contraprestação do fornecimento;
- IV – Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição da Administração para a justa remuneração, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial, quando sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

**Parágrafo Sétimo** - O registro do fornecedor será cancelado quando:

- I – Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- II – Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III – Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- IV – Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Processo nº 1831/2022

Fls: \_\_\_\_\_

**Parágrafo Oitavo** - O cancelamento de registros será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**Parágrafo Nono** - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

**Parágrafo Décimo** - A ata de registro de preços será revogada quando não restarem fornecedores registrados ou por razões de interesse público, devidamente fundamentado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO (ART. 61, PARÁGRAFO ÚNICO):**

O CONTRATANTE deverá providenciar, no prazo máximo de até 20 dias corridos, contados da assinatura do presente contrato, a publicação do respectivo extrato no jornal oficial do município.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CASOS OMISSOS (ART. 55, XII):**

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei 8.666/93 e dos princípios gerais de direito.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - FORO (ART. 55, § 2º):**

Fica eleito o foro da Comarca de Bom Jardim/ RJ para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três vias) iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bom Jardim/RJ, xx de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx de 2022.

**MUNICÍPIO DE BOM JARDIM**

**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

Nome:  
CPF:

Nome:  
CPF:



# ESTADO DO RIO DE JANEIRO

## PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM

### MINUTA DE CONTRATO Nº 2738/2022

REF: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 082/2022

**CONTRATO PARA EVENTUAL E FUTURA  
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE  
BORRACHARIA QUE ENTRE SI CELEBRAM  
O MUNICÍPIO DE BOM JARDIM E A  
EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.**

**O MUNICÍPIO DE BOM JARDIM**, pessoa jurídica de direito público, situado na Praça Governador Roberto Silveira, 144 – Centro – Bom Jardim / RJ, inscrita no C.N.P.J. sob o nº 28.561.041/0001-76, neste ato representado pelo Exmo. Sr. Prefeito PAULO VIEIRA DE BARROS, brasileiro, casado, RG nº 810013359 IFP/RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº 452.543.897-53, residente e domiciliado na Rua Prefeito José Guida, nº 20, Centro, Bom Jardim/RJ, doravante denominado **CONTRATANTE**, e por outro lado a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, com sede na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, neste ato representada por xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador (a) da Carteira de Identidade nº. xxxxxxxxxxxx, expedida pelo xxxxxxxxxxxx, inscrito (a) no CPF/MF sob o nº. xxxxxxxxxxxx, a seguir denominada **CONTRATADA**, na modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços nº xxx/2022, tipo menor preço por lote, previsto na Lei Federal nº. 10.520/2002, bem como no Decreto Municipal nº. 1.393/2005, Decreto Municipal nº 2156/10, constante dos autos do Processo Administrativo nº 1831/2022, apenso aos Processos Administrativos nºs. 2783/2022, 2586/2022, 2951/2022 e 3387/2022, acordam e ajustam firmar o presente Contrato, nos termos da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações e demais legislações pertinentes, pelos termos da proposta da CONTRATADA e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (ART. 55, I E XI):**

Constitui objeto do presente eventual e futura contratação de empresa especializada em serviços de borracharia, incluindo serviços de alinhamento, cambagem, balanceamento, conserto, montagem e desmontagem de pneus, câster, regulagem de farol, rodízios de pneus,





## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM

reparo com macarrão, conserto interno, conserto de bico e de roda, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Agricultura, Desenvolvimento Econômico e Agrário, conforme especificações no Anexo I – Termo de Referência do Edital.

**Parágrafo Único** - Integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital do Pregão Presencial para Registro de Preços nº. xxx/2022, com seus anexos e a proposta da CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – VALOR CONTRATUAL (ART. 55, III):**

Pelo objeto ora contratado, a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor estimado de **R\$ xxxxxxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxx), pelo lote xxx.**

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DINÂMICA DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO CONTRATO (ART. 55, IV):**

Os serviços serão executados de forma indireta e o regime de execução a ser adotado será TAREFA.

**Parágrafo Primeiro** - A Administração emitirá por escrito ordem de início, com a quantidade e identificação dos serviços a serem prestados no estabelecimento da CONTRATADA, e que terá o prazo máximo **de 12 (doze) horas** para iniciar os serviços e de até **12h (doze) horas** para conclusão, informando ainda a identificação e assinatura do gestor responsável pela emissão da ordem e a identificação da pessoa jurídica a que se destina a ordem.

**Parágrafo Segundo** - Os serviços serão prestados conforme a ordem de execução, de forma parcelada, em oficina própria e especializada da contratada ou em endereço informado na ordem, quando for o caso, considerando que há serviços que podem ser realizados pela CONTRATADA no pátio da CONTRATANTE, em prazo máximo de 12h (doze horas) após o recebimento da ordem.

**Parágrafo Terceiro** - O transporte do veículo e/ou equipamentos (retirada e devolução no local informado na ordem de execução) será de responsabilidade da contratante, quando a distância entre a sede da Prefeitura Municipal de Bom Jardim e a Empresa **não exceder** a 30 km. Caso exceda, todo o encargo correrá por conta exclusiva da Empresa contratada.



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM

**Parágrafo Quarto** - A limitação de quilometragem e definição da responsabilidade sobre a retirada e entrega dos veículos se faz necessária, tendo em vista a obtenção da proposta mais vantajosa, pois, se a distância entre a sede da Prefeitura e da Contratada for maior que a determinada, a vantagem do “menor preço” ficará prejudicada em razão do aumento do custo com o deslocamento dos veículos e equipamentos.

**Parágrafo Quinto** - O prazo para conclusão dos serviços requisitados poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação, mediante justificativa idônea e autorização expressa da contratante.

**Parágrafo Sexto** - Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no instrumento convocatório, em seus anexos ou na proposta.

**Parágrafo Sétimo** - Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no instrumento convocatório, em seus anexos ou na proposta, devendo ser refeitos no prazo de 24 horas, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**Parágrafo Oitavo** - Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade, quantidade e consequente aceitação mediante termo circunstanciado ou ateste das notas fiscais.

**Parágrafo Nono** - Caso a verificação de conformidade não seja procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**Parágrafo Décimo** - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**Parágrafo Décimo Primeiro** - A execução do contrato reputa-se concluída quando as obrigações da Administração e da CONTRATADA forem integralmente cumpridos, após o recebimento definitivo de todos os serviços objeto desta contratação, decorridos os prazos de garantia legal e contratual, e realizado o respectivo pagamento.



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM

#### **CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (ART. 55, III, alíneas 'c' e 'd'):**

O CONTRATANTE terá:

I - O prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento definitivo do objeto, para realizar o pagamento, nos casos de itens recebidos cujo valor não ultrapasse R\$17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais), na forma do art. 5º, §3º da L8666/93, vedando-se o parcelamento de faturamento, solicitações de cobranças e ordens de pagamento que caracterizem inobservância da ordem cronológica estabelecida no dispositivo citado.

II - O prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data do recebimento definitivo do objeto, para realizar o pagamento nas demais hipóteses.

**Parágrafo Primeiro** - Os documentos fiscais serão emitidos em nome do **MUNICÍPIO DE BOM JARDIM** CNPJ nº 28.561.041/0001-76 situado na Praça Governador Roberto Silveira, nº 44, Centro, Bom Jardim - RJ, CEP 28660-000, referentes aos insumos da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, **e deverá conter no corpo da nota o número do empenho e do Processo Administrativo.**

**Parágrafo Segundo** – Junto aos documentos fiscais, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos de habilitação e regularidade fiscal e trabalhista com validade atualizada exigidas no instrumento convocatório e seus anexos.

**Parágrafo Terceiro** - Após a juntada da prova de recebimento definitivo, a Administração incluirá o crédito da CONTRATADA na respectiva fila de pagamento, a fim de garantir o pagamento em obediência à estrita ordem cronológica das datas de exigibilidade dos créditos.

**Parágrafo Quarto** - A ordem de pagamento poderá ser alterada por despacho fundamentado da autoridade superior, nas hipóteses de:

I – Haver suspensão do pagamento do crédito.

II – Grave perturbação da ordem, situação de emergência ou calamidade pública.

III – Haver seguros veiculares e imobiliários.

IV – Evitar fundada ameaça de interrupção dos serviços essenciais da Administração ou para restaurá-los.

V – Cumprimento de ordem judicial ou decisão de Tribunal de Contas.

VI – Pagamento de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução da empresa contratada.

VII – Ocorrência de casos fortuitos ou força maior.

VIII – Créditos decorrentes de empréstimos e financiamentos bancários.

IX – Outros motivos de relevante interesse público, devidamente comprovados e motivados.



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM

**Parágrafo Quinto** - O pagamento será suspenso, por meio de decisão motivada dos servidores competentes, em caso de constatada irregularidade na documentação da CONTRATADA ou irregularidade no processo de liquidação.

**Parágrafo Sexto** - O pagamento será suspenso, por meio de decisão motivada dos servidores competentes, em caso de constatada irregularidade na documentação da CONTRATADA ou irregularidade durante o processo de liquidação.

**Parágrafo Sétimo** - O pagamento será feito em depósito em conta corrente informada pela CONTRATADA, em parcelas correspondentes a cada ordem de fornecimento, na forma da legislação vigente.

**Parágrafo Oitavo** - Os itens relativos ao fornecimento deverão corresponder, em sua totalidade, aos itens constantes na ordem de fornecimento e na nota de empenho emitida pela Administração, sem qualquer divergência entre estes.

**Parágrafo Nono** - É vedada a antecipação do pagamento sem a correspondente contraprestação do fornecimento em sua totalidade.

**Parágrafo Décimo** - Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo IPC-A e juros moratórios de 0,5% ao mês.

**Parágrafo Décimo Primeiro** - A compensação financeira será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:  $EM = N \times V \times I$ , onde EM é o encargo moratório devido, N é o número de dias atrasados do pagamento, V é o valor que deveria ser pago, e I é o índice de compensação, com valor de 0,00016438.

**Parágrafo Décimo Segundo** - – Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando prejuízo econômico extraordinário e extracontratual, para restabelecer a relação que os contratantes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a Administração para o justo pagamento, a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser expressamente solicitada, justificada e devidamente comprovada pela CONTRATADA.

**Parágrafo Décimo Terceiro** – É vedado à CONTRATADA a cessão de crédito para instituições financeiras decorrentes dos pagamentos futuros dispostos no instrumento convocatório e seus anexos, ressalvada a hipótese do art. 46 da Lei Complementar nº 123/06.

#### **CLÁUSULA QUINTA – RECURSO FINANCEIRO (ART. 55, V):**

As despesas decorrentes do presente Contrato serão efetuadas com a seguinte dotação orçamentária:



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM**

| PROG. DE TRABALHO    | NAT. DESPESA |
|----------------------|--------------|
| 10000.2012200772.102 | 3390.30.00   |

**CLÁUSULA SEXTA – CRITÉRIO DE REVISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ART. 65, II, “d”)**

Os preços estabelecidos poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**Parágrafo Primeiro** - Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará a CONTRATADA para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**Parágrafo Segundo** - Os licitantes que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**Parágrafo Terceiro** - A ordem de classificação dos licitantes que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**Parágrafo Quarto** - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a licitante não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá liberar a CONTRATADA do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, sem aplicação da penalidade quando confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

**Parágrafo Quinto** - Os licitantes remanescentes serão convocados para fornecer o produto pelo preço registrado, observada a classificação original.

**Parágrafo Sexto** - Não será aplicada penalidade ao licitante convocado na forma deste item que não aceitar a proposta do CONTRATANTE.

**Parágrafo Sétimo** - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO (ART. 67):**

O gerenciamento da ata de registro de preço será de responsabilidade dos seguintes órgãos e gestores, referentes às suas cotas partes: **Sr. Valadar Cardoso**, Matrícula nº 41/6922, CPF



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM

nº 809.307.368-00, referente aos serviços da Secretaria Municipal de Agricultura, Desenvolvimento Agrário e Econômico.

**Parágrafo Primeiro** - Compete ao gestor dos órgãos participantes:

- XV. Verificar, antes de emitir a ordem de fornecimento, se há saldo orçamentário disponível para a execução;
- XVI. Emitir a ordem de fornecimento, nos moldes do instrumento convocatório e seus anexos;
- XVII. Solicitar à fiscalização que inicie os procedimentos de acompanhamento e fiscalização;
- XVIII. Encaminhar comunicações à CONTRATADA ou fornecer meios para que a fiscalização se comunique com a CONTRATADA;
- XIX. Solicitar aplicações de sanções por descumprimento contratual;
- XX. Requerer ajustes, aditivos, suspensões, prorrogações ou supressões, na forma da legislação;
- XXI. Solicitar o cancelamento do registro dos licitantes, nas hipóteses do instrumento convocatório e seus anexos, convocando os licitantes remanescentes registrados para substituí-los.
- XXII. Solicitar a revogação da ata de registro de preços, nas hipóteses do instrumento convocatório e da legislação aplicável;
- XXIII. Controlar os quantitativos máximos estipulado, respeitando as cotas dos participantes;
- XXIV. Tomar demais medidas necessárias para a regularização de faltas ou eventuais problemas;
- XXV. Gerenciar, planejar e realizar comunicações relativas às pesquisas de mercado periódicas, em tempo hábil para observância ao prazo não superior de 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados na ata de registro de preços.
- XXVI. Entende-se como tempo hábil o prazo mínimo de 90 dias (noventa) de antecedência ao prazo máximo previsto no termo de referência.
- XXVII. Não haverá outros órgãos participantes além dos órgãos responsáveis pelo gerenciamento da ata de registro de preços.
- XXVIII. Não será admitida a adesão de órgãos que não participaram da presente licitação.

**Parágrafo Segundo** - Serão responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do contrato os servidores: Thiago da Silva Dutra, Matrícula nº41/6945, CPF nº 143.831.117-69 e Cheila



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

### **PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM**

Marta Emmerick, Matrícula nº 41/6699, CPF nº 109.922.317-28, referentes aos serviços da Secretaria Municipal de Agricultura, Desenvolvimento Agrário e Econômico.

#### **Parágrafo Terceiro - Compete a cada fiscal do contrato:**

- XI. Os fiscalizadores das respectivas Secretarias determinarão o que for necessário para regularização de faltas, ou eventuais problemas relacionados à aquisição, nos termos do art. 67 da Lei Federal 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto;
- XII. Realizar os procedimentos de acompanhamento da execução do contrato;
- XIII. Verificar pessoalmente e espontaneamente a entrega dos bens, recebendo-os após sua conclusão;
- XIV. Apurar ouvidorias, reclamações ou denúncias relativas à execução do contrato, inclusive anônimas;
- XV. Receber e analisar os documentos emitidos pela CONTRATADA que são exigidos no instrumento convocatório e seus anexos;
- XVI. Elaborar o registro próprio e emitir termo circunstanciando, recibos e demais instrumentos de fiscalização, anotando todas as ocorrências da execução do contrato;
- XVII. Verificar a quantidade, qualidade e conformidade dos bens fornecidos;
- XVIII. Recusar os bens entregues em desacordo com o instrumento convocatório e seus anexos, exigindo sua substituição no prazo disposto no instrumento convocatório e seus anexos;
- XIX. Atestar o recebimento definitivo dos objetos entregues em acordo com o instrumento convocatório e seus anexos.
- XX. Encaminhar relatório relativo à fiscalização do contrato ao Gestor do Contrato, contendo informações relevantes quanto à fiscalização e execução do instrumento contratual.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES (ART. 55, VII):**

Constituem direitos do CONTRATANTE receber os serviços deste Contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

#### **Parágrafo Primeiro - Constituem obrigações do CONTRATANTE:**

- h) Emitir a ordem de início e recebimento dos serviços no prazo e condições estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos;





## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM

- i) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados provisoriamente com as especificações constantes do instrumento convocatório e da proposta, para fins de aceitação definitiva;
- j) Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução contratual, para que seja reparada ou corrigida;
- k) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão ou servidor especialmente designado para tanto, aplicando sanções administrativas em caso de descumprimento das obrigações sem justificativa;
- l) Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente à execução contratual, no prazo e forma estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos;
- m) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- n) Os custos com o deslocamento dos veículos/equipamentos até a Oficina especializada da contratada correrão por conta exclusiva da contratante, nos casos em que a distância entre o prédio da Prefeitura Municipal de Bom Jardim e a oficina da contratada **NÃO EXCEDER** a 30 km.

**Parágrafo Segundo** - São obrigações da CONTRATADA, sem que a elas se limitem:

- t) A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no instrumento convocatório, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa execução do objeto;
- u) Efetuar a prestação do serviço conforme especificações, no prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes ao serviço prestado, data e local;
- v) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do serviço, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);
- w) Refazer e corrigir, às suas expensas, em até 24 (vinte e quatro) horas, os serviços recusados ou imperfeitos;
- x) Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da prestação do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM

- y) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- z) Dispor, a depender de cada caso, de maquinário, ferramentas, espaço físico (oficina) e demais equipamentos necessários à perfeita execução dos serviços.
- aa) Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
- bb) Comunicar à Administração sobre qualquer alteração no endereço, conta bancária ou outros dados necessários para recebimento de correspondência, enquanto perdurar os efeitos da contratação;
- cc) Receber as comunicações da Administração e respondê-las ou atendê-las nos prazos específicos constantes da comunicação;
- dd) Arcar com todas as despesas diretas e indiretas decorrentes, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, transporte, depósito e demais despesas relativas à prestação de serviço.
- ee) Apresentar, no momento da assinatura do contrato, caso seja Fundação, junto ao ato constitutivo, Certidão de Regularidade expedida pelo Ministério Público do Rio de Janeiro, Promotoria de Justiça das Fundações, conforme determina Resolução Complementar nº 15/2005;
- ff) Apresentar, no momento da assinatura contratual, planilha de composição do custo, para execução dos serviços.
- gg) Responsabilizar-se pela infraestrutura necessária para prestar os serviços, de modo que a mesma seja adequada e suficiente, não comprometendo a realização do objeto contratado.
- hh) Responsabilizar-se pela guarda e proteção dos veículos e equipamentos, possuindo espaço físico apropriado para tal, enquanto estiverem realizando os serviços ou quando os veículos estiverem sob sua responsabilidade (em oficina da contratada).
- ii) Todos os instrumentos e ferramentas necessários para execução dos serviços são de inteira responsabilidade da Contratada, independente do local onde o serviço será prestado.
- jj) Possuir mão de obra especializada para execução dos serviços.
- kk) Apresentar, no ato licitatório, declaração de que possui a infraestrutura física técnica e profissional necessária para perfeita execução dos serviços.
- ll) Os custos com o deslocamento dos veículos/equipamentos até a Oficina especializada da contratada, bem como a devolução do mesmo à Secretaria Requisitante correrão por conta exclusiva da contratada, nos casos em que a distância entre o prédio da Prefeitura Municipal de Bom Jardim e a oficina da contratada **EXCEDER** a 30 km.



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM

#### **CLÁUSULA NONA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA OS CASOS DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL (ART. 55, VII):**

Pela inexecução total ou parcial do contrato, bem como pela inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos, a CONTRATADA ficará sujeita aos termos do disposto nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo-lhe aplicada, garantidas a prévia defesa, as seguintes penalidades:

I – Advertência;

II – Multa(s);

III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**Parágrafo Primeiro** - São infrações leves as condutas que caracterizam inexecução parcial do contrato, mas sem prejuízo à Administração, em especial:

- f) Não prestar os serviços conforme as especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos, corrigindo em tempo hábil o serviço;
- g) Não observar as cláusulas contratuais referentes às obrigações, quando não importar em conduta mais grave;
- h) Deixar de adotar as medidas necessárias para adequar os serviços às especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos;
- i) Deixar de apresentar imotivadamente qualquer documento, relatório, informação, relativo à execução do contrato ou ao qual está obrigado pela legislação;
- j) Apresentar intempestivamente os documentos que comprovem a manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de licitação.

**Parágrafo Segundo** - São infrações médias as condutas que caracterizam inexecução parcial do contrato, em especial:

- d) Reincidir em conduta ou omissão que ensejou a aplicação anterior de advertência;
- e) Atrasar o início ou conclusão da prestação dos serviços em mais de 24h (vinte e quatro horas).
- f) Não completar a prestação dos serviços.



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM

**Parágrafo Terceiro** - São infrações graves as condutas que caracterizam inexecução parcial ou total do contrato, em especial:

- d) Recusar-se o adjudicatário, sem a devida justificativa, a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração;
- e) Atrasar o início ou conclusão da prestação de serviços em prazo superior a 48h (quarenta e oito horas).
- f) Atrasar reiteradamente a execução ou substituição dos serviços.

**Parágrafo Quarto** – São infrações gravíssimas as condutas que induzam a Administração a erro ou que causem prejuízo ao erário, em especial:

- h) Apresentar documentação falsa;
- i) Simular, fraudar ou não iniciar a execução do contrato;
- j) Praticar atos ilícitos visando frustrar os objetivos da contratação;
- k) Cometer fraude fiscal;
- l) Comportar-se de modo inidôneo;
- m) Não manter sua proposta;
- n) Não recolher os tributos, contribuições previdenciárias e demais obrigações legais, incluindo o FGTS, quando cabível.

**Parágrafo Quinto** - Será aplicada a penalidade de advertência às condutas que caracterizam infrações leves que importarem em inexecução parcial do contrato, bem como a inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos.

**Parágrafo Sexto** - Será aplicada a penalidade de multa às condutas que caracterizam infração média, grave ou gravíssima que importarem em inexecução parcial ou total do contrato, bem como a inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos, observada as seguintes gradações:

- I - Para as infrações médias, o valor da multa será arbitrado entre 1 a 30 UNIFBJ;
- II – Para as infrações graves, o valor da multa será arbitrado entre 31 a 60 UNIFBJ;
- III – Para as infrações gravíssimas, o valor da multa será arbitrado entre 61 a 100 UNIFBJ.

**Parágrafo Sétimo** - Será aplicada a penalidade de suspensão temporária, cumulativamente com a penalidade de multa, quando a CONTRATADA, se recusar a adotar as medidas



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM

necessárias para adequar o serviço às especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos, por até 02 (dois) anos.

**Parágrafo Oitavo** - Será aplicada a penalidade de declaração de inidoneidade, cumulativamente com a penalidade de multa, quando a CONTRATADA cometer infração gravíssima com dolo, má-fé ou em conluio com servidores públicos ou outras licitantes.

**Parágrafo Nono** - A sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal produz efeitos apenas para o Município de Bom Jardim - RJ.

**Parágrafo Décimo** - A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública produz efeito em todo o território nacional.

**Parágrafo Décimo Primeiro** - Para assegurar os efeitos da declaração de inidoneidade e da suspensão temporária, a Administração incluirá as empresas sancionadas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, até a reabilitação da empresa sancionada.

**Parágrafo Décimo Segundo** - A reabilitação da declaração de inidoneidade será concedida quando a empresa ou profissional penalizado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos de sua aplicação.

**Parágrafo Décimo Terceiro** - Sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, quando o licitante vencedor não mantiver a sua proposta no respectivo prazo de validade; ou ainda quando o adjudicatário se recusar a assinar a ata de registro de preços, o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, esta poderá convocar os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para substituir o licitante faltoso.

**Parágrafo Décimo Quarto** - As penalidades de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, dispostas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, poderão ser aplicados aos profissionais ou às empresas que



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM

praticarem os ilícitos previstos nos incisos do art. 88 do mesmo diploma legal, garantido o direito ao contraditório e ampla defesa.

**Parágrafo Décimo Quinto** - Serão utilizadas, para conversão dos valores das multas em moeda corrente, os valores atuais da unidade fiscal de referência de Bom Jardim – UNIFBJ, na forma do art. 439 do Código Tributário Municipal (LCM nº 218/2016), equivalente a 44,27 (quarenta e quatro inteiros e vinte e sete centésimos) de UFIR-RJ.

**Parágrafo Décimo Sexto** - As multas aplicadas deverão ser recolhidas em favor do Município no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação.

**Parágrafo Décimo Sétimo** - As multas aplicadas e não recolhidas no prazo do instrumento convocatório serão inscritas em dívida ativa e executadas judicialmente conforme o disposto na Lei Federal nº 6.830/80 e na legislação tributária vigente, acrescida dos encargos correspondentes.

**Parágrafo Décimo Oitavo** - As penalidades só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito ou força maior, devidamente justificado e comprovado, a juízo da Administração.

#### **.CLÁUSULA DÉCIMA – RESCISÃO (ART. 55, VIII E IX)**

Além das causas previstas nos incisos do art. 78 da L. nº 8.666/93, e sem prejuízo das sanções administrativas previstas, as condutas que caracterizarem: reiterada desobediência aos preceitos estabelecidos no contrato ou no edital; falta grave a Juízo motivado da Administração; inexecução total ou parcial do contrato; bem como aquelas passíveis das sanções dispostas nos incisos III e IV do art. 87 da L. nº 8.666/93, poderão ensejar a rescisão do contrato pelo CONTRATANTE.

**Parágrafo Primeiro** – A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77, da Lei 8.666/93.

**Parágrafo Segundo** - A rescisão nos casos indicados no item anterior poderá ser afastada, ou postergada por conveniência ou por razões de interesse público, a juízo motivado da Administração Pública.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL (ART. 55, XII)**



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

### **PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM**

O presente Instrumento Contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e pelos preceitos de direito público, aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS:**

Todas as comunicações entre a Administração e a CONTRATADA serão feitas por escrito, preferencialmente por meio eletrônico.

**Parágrafo Primeiro** - A CONTRATADA, ao apresentar sua proposta comercial, deverá informar seu endereço para correio eletrônico, ou caso não disponha, o seu endereço comercial para recebimento das comunicações.

**Parágrafo Segundo** - Presumem-se válidas as intimações e comunicações dirigidas aos endereços informados pela CONTRATADA, incluindo as comunicações por meios eletrônicos, ainda que não recebidas pessoalmente pelo interessado, se a modificação temporária ou definitiva não tiver sido devidamente comunicada à Administração, fluindo os prazos a partir da juntada do comprovante de entrega da correspondência no primitivo endereço.

**Parágrafo Terceiro** - Fica facultado à Administração comunicar à Contratada, por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, caso os métodos usuais não sejam efetivos, sem prejuízo do previsto no parágrafo anterior.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DURAÇÃO, ALTERAÇÃO, CANCELAMENTO E REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ART. 55, IV E ART. 57):**

A ata de registro de preços terá duração de 12 (doze) meses, com eficácia na forma do art. 61, parágrafo único da Lei Federal nº 8.666/93, sendo vedada sua prorrogação e com termo inicial de vigência a partir de sua assinatura.

**Parágrafo Primeiro** - O termo inicial do contrato derivado da ata de registro de preços é a data de assinatura deste.

**Parágrafo Segundo** - O termo final do contrato derivado da ata de registro de preços é a data do cumprimento integral das obrigações das partes.

**Parágrafo Terceiro** - As obrigações da CONTRATADA consideram-se integralmente cumpridas quando recebido definitivamente os objetos requisitados e decorrido os prazos de garantia legal e contratual.





## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

### **PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM**

**Parágrafo Quarto** - As obrigações do CONTRATANTE consideram-se integralmente cumpridas quando concluído o pagamento pelos objetos.

**Parágrafo Quinto** - O prazo de duração do contrato não poderá ser prorrogado.

**Parágrafo Sexto** - As obrigações disciplinadas na ata de registro de preços e no instrumento convocatório poderão ser alteradas por comum acordo das partes, após justificativa da Administração, nas seguintes hipóteses:

- I – Quando conveniente a substituição de garantia de execução;
- II – Quando necessária a modificação da forma de fornecimento ou da dinâmica de execução, em razão da verificação técnica de inaplicabilidade dos termos originais;
- III – Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, sendo vedada a antecipação do pagamento sem a correspondente contraprestação do fornecimento;
- IV – Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição da Administração para a justa remuneração, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial, quando sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

**Parágrafo Sétimo** - O registro do fornecedor será cancelado quando:

- I – Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- II – Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III – Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- IV – Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

**Parágrafo Oitavo** - O cancelamento de registros será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

### **PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM**

**Parágrafo Nono** - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

**Parágrafo Décimo** - A ata de registro de preços será revogada quando não restarem fornecedores registrados ou por razões de interesse público, devidamente fundamentado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO (ART. 61, PARÁGRAFO ÚNICO):**

O CONTRATANTE deverá providenciar, no prazo máximo de até 20 dias corridos, contados da assinatura do presente contrato, a publicação do respectivo extrato no jornal oficial do município.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CASOS OMISSOS (ART. 55, XII):**

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei 8.666/93 e dos princípios gerais de direito.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - FORO (ART. 55, § 2º):**

Fica eleito o foro da Comarca de Bom Jardim/ RJ para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três vias) iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bom Jardim/RJ, xx de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx de 2022.

**MUNICÍPIO DE BOM JARDIM**

Erro! Fonte de referência não encontrada.

**CONTRATADA**

**CONTRATANTE**

#### **TESTEMUNHAS:**

Nome:  
CPF:

Nome:  
CPF:



# ESTADO DO RIO DE JANEIRO

## PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM

**MINUTA DE CONTRATO Nº 1831/2022**

**REF: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 082/2022**

### **CONTRATO PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE BORRACHARIA QUE ENTRE SI CELEBRAM O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.**

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, pessoa jurídica de direito público, situado na Rua Mozart Serpa de Carvalho, no 190, Centro, Bom Jardim / RJ, inscrita no CNPJ sob o nº. 44.848.243/0001-50, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Educação Jonas Edinaldo da Silva, brasileiro, portador da Carteira de Identidade nº. 07.743.745-7, inscrito no CPF/MF sob o nº 955.884.267-20, residente e domiciliado na Rua Júlio Louback, nº. 8, Alto de São José, Bom Jardim/RJ, CEP: 28.660-000, doravante denominado **CONTRATANTE**, e por outro lado a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com sede na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, neste ato representada por XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portador (a) da Carteira de Identidade nº. XXXXXXXXXXXX, expedida pelo XXXXXXXXXXXX, inscrito (a) no CPF/MF sob o nº. XXXXXXXXXXXXXXXX, a seguir denominada **CONTRATADA**, na modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços nº xxx/2022, tipo menor preço por lote, previsto na Lei Federal nº. 10.520/2002, bem como no Decreto Municipal nº. 1.393/2005, Decreto Municipal nº 2156/10, constante dos autos do Processo Administrativo nº 1831/2022, apenso aos Processos Administrativos nºs. 2783/2022, 2586/2022, 2951/2022 e 3387/2022, acordam e ajustam firmar o presente Contrato, nos termos da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações e demais legislações pertinentes, pelos termos da proposta da CONTRATADA e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (ART. 55, I E XI):**

Constitui objeto do presente eventual e futura contratação de empresa especializada em serviços de borracharia, incluindo serviços de alinhamento, cambagem, balanceamento, conserto, montagem e desmontagem de pneus, câster, regulagem de farol, rodízios de pneus,



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM

reparo com macarrão, conserto interno, conserto de bico e de roda, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação, conforme especificações no Anexo I – Termo de Referência do Edital.

**Parágrafo Único** - Integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital do Pregão Presencial para Registro de Preços nº. xxx/2022, com seus anexos e a proposta da CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – VALOR CONTRATUAL (ART. 55, III):**

Pelo objeto ora contratado, a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor estimado de **R\$ xxxxxxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxx), pelo lote xxx.**

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DINÂMICA DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO CONTRATO (ART. 55, IV):**

Os serviços serão executados de forma indireta e o regime de execução a ser adotado será TAREFA.

**Parágrafo Primeiro** - A Administração emitirá por escrito ordem de início, com a quantidade e identificação dos serviços a serem prestados no estabelecimento da CONTRATADA, e que terá o prazo máximo **de 12 (doze) horas** para iniciar os serviços e de até **12h (doze) horas** para conclusão, informando ainda a identificação e assinatura do gestor responsável pela emissão da ordem e a identificação da pessoa jurídica a que se destina a ordem.

**Parágrafo Segundo** - Os serviços serão prestados conforme a ordem de execução, de forma parcelada, em oficina própria e especializada da contratada ou em endereço informado na ordem, quando for o caso, considerando que há serviços que podem ser realizados pela CONTRATADA no pátio da CONTRATANTE, em prazo máximo de 12h (doze horas) após o recebimento da ordem.

**Parágrafo Terceiro** - O transporte do veículo e/ou equipamentos (retirada e devolução no local informado na ordem de execução) será de responsabilidade da contratante, quando a distância entre a sede da Prefeitura Municipal de Bom Jardim e a Empresa **não exceder** a 30 km. Caso exceda, todo o encargo correrá por conta exclusiva da Empresa contratada.



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM

**Parágrafo Quarto** - A limitação de quilometragem e definição da responsabilidade sobre a retirada e entrega dos veículos se faz necessária, tendo em vista a obtenção da proposta mais vantajosa, pois, se a distância entre a sede da Prefeitura e da Contratada for maior que a determinada, a vantagem do “menor preço” ficará prejudicada em razão do aumento do custo com o deslocamento dos veículos e equipamentos.

**Parágrafo Quinto** - O prazo para conclusão dos serviços requisitados poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação, mediante justificativa idônea e autorização expressa da contratante.

**Parágrafo Sexto** - Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no instrumento convocatório, em seus anexos ou na proposta.

**Parágrafo Sétimo** - Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no instrumento convocatório, em seus anexos ou na proposta, devendo ser refeitos no prazo de 24 horas, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**Parágrafo Oitavo** - Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade, quantidade e consequente aceitação mediante termo circunstanciado ou ateste das notas fiscais.

**Parágrafo Nono** - Caso a verificação de conformidade não seja procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**Parágrafo Décimo** - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**Parágrafo Décimo Primeiro** - A execução do contrato reputa-se concluída quando as obrigações da Administração e da CONTRATADA forem integralmente cumpridos, após o recebimento definitivo de todos os serviços objeto desta contratação, decorridos os prazos de garantia legal e contratual, e realizado o respectivo pagamento.



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM

#### **CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (ART. 55, III, alíneas 'c' e 'd'):**

O CONTRATANTE terá:

I - O prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento definitivo do objeto, para realizar o pagamento, nos casos de itens recebidos cujo valor não ultrapasse R\$17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais), na forma do art. 5º, §3º da L8666/93, vedando-se o parcelamento de faturamento, solicitações de cobranças e ordens de pagamento que caracterizem inobservância da ordem cronológica estabelecida no dispositivo citado.

II - O prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data do recebimento definitivo do objeto, para realizar o pagamento nas demais hipóteses.

**Parágrafo Primeiro** - Os documentos fiscais serão emitidos em nome do **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, CNPJ sob o nº. 44.848.243/0001-50, situado na Rua Mozart Serpa de Carvalho, nº. 190, Centro, Bom Jardim / RJ, referente à cota parte da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, **e deverá conter no corpo da nota o número do empenho e do Processo Administrativo.**

**Parágrafo Segundo** – Junto aos documentos fiscais, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos de habilitação e regularidade fiscal e trabalhista com validade atualizada exigidas no instrumento convocatório e seus anexos.

**Parágrafo Terceiro** - Após a juntada da prova de recebimento definitivo, a Administração incluirá o crédito da CONTRATADA na respectiva fila de pagamento, a fim de garantir o pagamento em obediência à estrita ordem cronológica das datas de exigibilidade dos créditos.

**Parágrafo Quarto** - A ordem de pagamento poderá ser alterada por despacho fundamentado da autoridade superior, nas hipóteses de:

I – Haver suspensão do pagamento do crédito.

II – Grave perturbação da ordem, situação de emergência ou calamidade pública.

III – Haver seguros veiculares e imobiliários.

IV – Evitar fundada ameaça de interrupção dos serviços essenciais da Administração ou para restaurá-los.

V – Cumprimento de ordem judicial ou decisão de Tribunal de Contas.

VI – Pagamento de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução da empresa contratada.

VII – Ocorrência de casos fortuitos ou força maior.

VIII – Créditos decorrentes de empréstimos e financiamentos bancários.

IX – Outros motivos de relevante interesse público, devidamente comprovados e motivados.



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM

**Parágrafo Quinto** - O pagamento será suspenso, por meio de decisão motivada dos servidores competentes, em caso de constatada irregularidade na documentação da CONTRATADA ou irregularidade no processo de liquidação.

**Parágrafo Sexto** - O pagamento será suspenso, por meio de decisão motivada dos servidores competentes, em caso de constatada irregularidade na documentação da CONTRATADA ou irregularidade durante o processo de liquidação.

**Parágrafo Sétimo** - O pagamento será feito em depósito em conta corrente informada pela CONTRATADA, em parcelas correspondentes a cada ordem de fornecimento, na forma da legislação vigente.

**Parágrafo Oitavo** - Os itens relativos ao fornecimento deverão corresponder, em sua totalidade, aos itens constantes na ordem de fornecimento e na nota de empenho emitida pela Administração, sem qualquer divergência entre estes.

**Parágrafo Nono** - É vedada a antecipação do pagamento sem a correspondente contraprestação do fornecimento em sua totalidade.

**Parágrafo Décimo** - Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo IPC-A e juros moratórios de 0,5% ao mês.

**Parágrafo Décimo Primeiro** - A compensação financeira será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:  $EM = N \times V \times I$ , onde EM é o encargo moratório devido, N é o número de dias atrasados do pagamento, V é o valor que deveria ser pago, e I é o índice de compensação, com valor de 0,00016438.

**Parágrafo Décimo Segundo** - – Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando prejuízo econômico extraordinário e extracontratual, para restabelecer a relação que os contratantes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a Administração para o justo pagamento, a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser expressamente solicitada, justificada e devidamente comprovada pela CONTRATADA.

**Parágrafo Décimo Terceiro** – É vedado à CONTRATADA a cessão de crédito para instituições financeiras decorrentes dos pagamentos futuros dispostos no instrumento convocatório e seus anexos, ressalvada a hipótese do art. 46 da Lei Complementar nº 123/06.

#### **CLÁUSULA QUINTA – RECURSO FINANCEIRO (ART. 55, V):**

As despesas decorrentes do presente Contrato serão efetuadas com a seguinte dotação orçamentária:





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM**

| PROG. DE TRABALHO   | NAT. DESPESA |
|---------------------|--------------|
| 3100.1236100522.060 | 3390.30.00   |

**CLÁUSULA SEXTA – CRITÉRIO DE REVISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ART. 65, II, “d”)**

Os preços estabelecidos poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**Parágrafo Primeiro** - Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará a CONTRATADA para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**Parágrafo Segundo** - Os licitantes que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**Parágrafo Terceiro** - A ordem de classificação dos licitantes que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**Parágrafo Quarto** - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a licitante não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá liberar a CONTRATADA do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, sem aplicação da penalidade quando confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

**Parágrafo Quinto** - Os licitantes remanescentes serão convocados para fornecer o produto pelo preço registrado, observada a classificação original.

**Parágrafo Sexto** - Não será aplicada penalidade ao licitante convocado na forma deste item que não aceitar a proposta do CONTRATANTE.

**Parágrafo Sétimo** - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO (ART. 67):**

O gerenciamento da ata de registro de preço será de responsabilidade dos seguintes órgãos e gestores, referentes às suas cotas partes: **Sr. Jonas Edinaldo da Silva, Matrícula nº. 11/0958 – SME**, referente aos serviços da Secretaria Municipal de Educação.



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM

**Parágrafo Primeiro** - Compete ao gestor dos órgãos participantes:

- XXIX. Verificar, antes de emitir a ordem de fornecimento, se há saldo orçamentário disponível para a execução;
- XXX. Emitir a ordem de fornecimento, nos moldes do instrumento convocatório e seus anexos;
- XXXI. Solicitar à fiscalização que inicie os procedimentos de acompanhamento e fiscalização;
- XXXII. Encaminhar comunicações à CONTRATADA ou fornecer meios para que a fiscalização se comunique com a CONTRATADA;
- XXXIII. Solicitar aplicações de sanções por descumprimento contratual;
- XXXIV. Requerer ajustes, aditivos, suspensões, prorrogações ou supressões, na forma da legislação;
- XXXV. Solicitar o cancelamento do registro dos licitantes, nas hipóteses do instrumento convocatório e seus anexos, convocando os licitantes remanescentes registrados para substituí-los.
- XXXVI. Solicitar a revogação da ata de registro de preços, nas hipóteses do instrumento convocatório e da legislação aplicável;
- XXXVII. Controlar os quantitativos máximos estipulado, respeitando as cotas dos participantes;
- XXXVIII. Tomar demais medidas necessárias para a regularização de faltas ou eventuais problemas;
- XXXIX. Gerenciar, planejar e realizar comunicações relativas às pesquisas de mercado periódicas, em tempo hábil para observância ao prazo não superior de 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados na ata de registro de preços.
- XL. Entende-se como tempo hábil o prazo mínimo de 90 dias (noventa) de antecedência ao prazo máximo previsto no termo de referência.
- XLI. Não haverá outros órgãos participantes além dos órgãos responsáveis pelo gerenciamento da ata de registro de preços.
- XLII. Não será admitida a adesão de órgãos que não participaram da presente licitação.

**Parágrafo Segundo** - Serão responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do contrato os servidores: Jonas Lopes de Almeida – matrícula nº 10/2452 SME, CPF nº 857.683.407-34 e Anderson Ferran Mesquita - matrícula nº 10/2033 SME, CPF nº 038.846.917-08, referentes aos serviços prestados à Secretaria Municipal de Educação.

**Parágrafo Terceiro** - Compete a cada fiscal do contrato:



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

### **PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM**

- XXI. Os fiscalizadores das respectivas Secretarias determinarão o que for necessário para regularização de faltas, ou eventuais problemas relacionados à aquisição, nos termos do art. 67 da Lei Federal 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto;
- XXII. Realizar os procedimentos de acompanhamento da execução do contrato;
- XXIII. Verificar pessoalmente e espontaneamente a entrega dos bens, recebendo-os após sua conclusão;
- XXIV. Apurar ouvidorias, reclamações ou denúncias relativas à execução do contrato, inclusive anônimas;
- XXV. Receber e analisar os documentos emitidos pela CONTRATADA que são exigidos no instrumento convocatório e seus anexos;
- XXVI. Elaborar o registro próprio e emitir termo circunstanciando, recibos e demais instrumentos de fiscalização, anotando todas as ocorrências da execução do contrato;
- XXVII. Verificar a quantidade, qualidade e conformidade dos bens fornecidos;
- XXVIII. Recusar os bens entregues em desacordo com o instrumento convocatório e seus anexos, exigindo sua substituição no prazo disposto no instrumento convocatório e seus anexos;
- XXIX. Atestar o recebimento definitivo dos objetos entregues em acordo com o instrumento convocatório e seus anexos.
- XXX. Encaminhar relatório relativo à fiscalização do contrato ao Gestor do Contrato, contendo informações relevantes quanto à fiscalização e execução do instrumento contratual.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES (ART. 55, VII):**

Constituem direitos do CONTRATANTE receber os serviços deste Contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

#### **Parágrafo Primeiro - Constituem obrigações do CONTRATANTE:**

- o) Emitir a ordem de início e recebimento dos serviços no prazo e condições estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos;
- p) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados provisoriamente com as especificações constantes do instrumento convocatório e da proposta, para fins de aceitação definitiva;
- q) Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução contratual, para que seja reparada ou corrigida;



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM

- r) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão ou servidor especialmente designado para tanto, aplicando sanções administrativas em caso de descumprimento das obrigações sem justificativa;
- s) Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente à execução contratual, no prazo e forma estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos;
- t) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- u) Os custos com o deslocamento dos veículos/equipamentos até a Oficina especializada da contratada correrão por conta exclusiva da contratante, nos casos em que a distância entre o prédio da Prefeitura Municipal de Bom Jardim e a oficina da contratada **NÃO EXCEDER** a 30 km.

**Parágrafo Segundo** - São obrigações da CONTRATADA, sem que a elas se limitem:

- mm) A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no instrumento convocatório, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa execução do objeto;
- nn) Efetuar a prestação do serviço conforme especificações, no prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes ao serviço prestado, data e local;
- oo) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do serviço, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);
- pp) Refazer e corrigir, às suas expensas, em até 24 (vinte e quatro) horas, os serviços recusados ou imperfeitos;
- qq) Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da prestação do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- rr) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- ss) Dispor, a depender de cada caso, de maquinário, ferramentas, espaço físico (oficina) e demais equipamentos necessários à perfeita execução dos serviços.
- tt) Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM

- uu) Comunicar à Administração sobre qualquer alteração no endereço, conta bancária ou outros dados necessários para recebimento de correspondência, enquanto perdurar os efeitos da contratação;
- vv) Receber as comunicações da Administração e respondê-las ou atendê-las nos prazos específicos constantes da comunicação;
- ww) Arcar com todas as despesas diretas e indiretas decorrentes, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, transporte, depósito e demais despesas relativas à prestação de serviço.
- xx) Apresentar, no momento da assinatura do contrato, caso seja Fundação, junto ao ato constitutivo, Certidão de Regularidade expedida pelo Ministério Público do Rio de Janeiro, Promotoria de Justiça das Fundações, conforme determina Resolução Complementar nº 15/2005;
- yy) Apresentar, no momento da assinatura contratual, planilha de composição do custo, para execução dos serviços.
- zz) Responsabilizar-se pela infraestrutura necessária para prestar os serviços, de modo que a mesma seja adequada e suficiente, não comprometendo a realização do objeto contratado.
- aaa) Responsabilizar-se pela guarda e proteção dos veículos e equipamentos, possuindo espaço físico apropriado para tal, enquanto estiverem realizando os serviços ou quando os veículos estiverem sob sua responsabilidade (em oficina da contratada).
- bbb) Todos os instrumentos e ferramentas necessários para execução dos serviços são de inteira responsabilidade da Contratada, independente do local onde o serviço será prestado.
- ccc) Possuir mão de obra especializada para execução dos serviços.
- ddd) Apresentar, no ato licitatório, declaração de que possui a infraestrutura física técnica e profissional necessária para perfeita execução dos serviços.
- eee) Os custos com o deslocamento dos veículos/equipamentos até a Oficina especializada da contratada, bem como a devolução do mesmo à Secretaria Requisitante correrão por conta exclusiva da contratada, nos casos em que a distância entre o prédio da Prefeitura Municipal de Bom Jardim e a oficina da contratada **EXCEDER** a 30 km.

#### CLÁUSULA NONA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA OS CASOS DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL (ART. 55, VII):



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM

Pela inexecução total ou parcial do contrato, bem como pela inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos, a CONTRATADA ficará sujeita aos termos do disposto nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo-lhe aplicada, garantidas a prévia defesa, as seguintes penalidades:

I – Advertência;

II – Multa(s);

III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**Parágrafo Primeiro** - São infrações leves as condutas que caracterizam inexecução parcial do contrato, mas sem prejuízo à Administração, em especial:

- k) Não prestar os serviços conforme as especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos, corrigindo em tempo hábil o serviço;
- l) Não observar as cláusulas contratuais referentes às obrigações, quando não importar em conduta mais grave;
- m) Deixar de adotar as medidas necessárias para adequar os serviços às especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos;
- n) Deixar de apresentar imotivadamente qualquer documento, relatório, informação, relativo à execução do contrato ou ao qual está obrigado pela legislação;
- o) Apresentar intempestivamente os documentos que comprovem a manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de licitação.

**Parágrafo Segundo** - São infrações médias as condutas que caracterizam inexecução parcial do contrato, em especial:

- g) Reincidir em conduta ou omissão que ensejou a aplicação anterior de advertência;
- h) Atrasar o início ou conclusão da prestação dos serviços em mais de 24h (vinte e quatro horas).
- i) Não completar a prestação dos serviços.



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM

**Parágrafo Terceiro** - São infrações graves as condutas que caracterizam inexecução parcial ou total do contrato, em especial:

- g) Recusar-se o adjudicatário, sem a devida justificativa, a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração;
- h) Atrasar o início ou conclusão da prestação de serviços em prazo superior a 48h (quarenta e oito horas).
- i) Atrasar reiteradamente a execução ou substituição dos serviços.

**Parágrafo Quarto** – São infrações gravíssimas as condutas que induzam a Administração a erro ou que causem prejuízo ao erário, em especial:

- o) Apresentar documentação falsa;
- p) Simular, fraudar ou não iniciar a execução do contrato;
- q) Praticar atos ilícitos visando frustrar os objetivos da contratação;
- r) Cometer fraude fiscal;
- s) Comportar-se de modo inidôneo;
- t) Não manter sua proposta;
- u) Não recolher os tributos, contribuições previdenciárias e demais obrigações legais, incluindo o FGTS, quando cabível.

**Parágrafo Quinto** - Será aplicada a penalidade de advertência às condutas que caracterizam infrações leves que importarem em inexecução parcial do contrato, bem como a inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos.

**Parágrafo Sexto** - Será aplicada a penalidade de multa às condutas que caracterizam infração média, grave ou gravíssima que importarem em inexecução parcial ou total do contrato, bem como a inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos, observada as seguintes gradações:

- I - Para as infrações médias, o valor da multa será arbitrado entre 1 a 30 UNIFBJ;
- II – Para as infrações graves, o valor da multa será arbitrado entre 31 a 60 UNIFBJ;
- III – Para as infrações gravíssimas, o valor da multa será arbitrado entre 61 a 100 UNIFBJ.

**Parágrafo Sétimo** - Será aplicada a penalidade de suspensão temporária, cumulativamente com a penalidade de multa, quando a CONTRATADA, se recusar a adotar as medidas





## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM

necessárias para adequar o serviço às especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos, por até 02 (dois) anos.

**Parágrafo Oitavo** - Será aplicada a penalidade de declaração de inidoneidade, cumulativamente com a penalidade de multa, quando a CONTRATADA cometer infração gravíssima com dolo, má-fé ou em conluio com servidores públicos ou outras licitantes.

**Parágrafo Nono** - A sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal produz efeitos apenas para o Município de Bom Jardim - RJ.

**Parágrafo Décimo** - A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública produz efeito em todo o território nacional.

**Parágrafo Décimo Primeiro** - Para assegurar os efeitos da declaração de inidoneidade e da suspensão temporária, a Administração incluirá as empresas sancionadas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, até a reabilitação da empresa sancionada.

**Parágrafo Décimo Segundo** - A reabilitação da declaração de inidoneidade será concedida quando a empresa ou profissional penalizado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos de sua aplicação.

**Parágrafo Décimo Terceiro** - Sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, quando o licitante vencedor não mantiver a sua proposta no respectivo prazo de validade; ou ainda quando o adjudicatário se recusar a assinar a ata de registro de preços, o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, esta poderá convocar os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para substituir o licitante faltoso.

**Parágrafo Décimo Quarto** - As penalidades de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, dispostas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, poderão ser aplicados aos profissionais ou às empresas que



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM

praticarem os ilícitos previstos nos incisos do art. 88 do mesmo diploma legal, garantido o direito ao contraditório e ampla defesa.

**Parágrafo Décimo Quinto** - Serão utilizadas, para conversão dos valores das multas em moeda corrente, os valores atuais da unidade fiscal de referência de Bom Jardim – UNIFBJ, na forma do art. 439 do Código Tributário Municipal (LCM nº 218/2016), equivalente a 44,27 (quarenta e quatro inteiros e vinte e sete centésimos) de UFIR-RJ.

**Parágrafo Décimo Sexto** - As multas aplicadas deverão ser recolhidas em favor do Município no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação.

**Parágrafo Décimo Sétimo** - As multas aplicadas e não recolhidas no prazo do instrumento convocatório serão inscritas em dívida ativa e executadas judicialmente conforme o disposto na Lei Federal nº 6.830/80 e na legislação tributária vigente, acrescida dos encargos correspondentes.

**Parágrafo Décimo Oitavo** - As penalidades só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito ou força maior, devidamente justificado e comprovado, a juízo da Administração.

#### **.CLÁUSULA DÉCIMA – RESCISÃO (ART. 55, VIII E IX)**

Além das causas previstas nos incisos do art. 78 da L. nº 8.666/93, e sem prejuízo das sanções administrativas previstas, as condutas que caracterizarem: reiterada desobediência aos preceitos estabelecidos no contrato ou no edital; falta grave a Juízo motivado da Administração; inexecução total ou parcial do contrato; bem como aquelas passíveis das sanções dispostas nos incisos III e IV do art. 87 da L. nº 8.666/93, poderão ensejar a rescisão do contrato pelo CONTRATANTE.

**Parágrafo Primeiro** – A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77, da Lei 8.666/93.

**Parágrafo Segundo** - A rescisão nos casos indicados no item anterior poderá ser afastada, ou postergada por conveniência ou por razões de interesse público, a juízo motivado da Administração Pública.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL (ART. 55, XII)**



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

### **PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM**

O presente Instrumento Contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e pelos preceitos de direito público, aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS:**

Todas as comunicações entre a Administração e a CONTRATADA serão feitas por escrito, preferencialmente por meio eletrônico.

**Parágrafo Primeiro** - A CONTRATADA, ao apresentar sua proposta comercial, deverá informar seu endereço para correio eletrônico, ou caso não disponha, o seu endereço comercial para recebimento das comunicações.

**Parágrafo Segundo** - Presumem-se válidas as intimações e comunicações dirigidas aos endereços informados pela CONTRATADA, incluindo as comunicações por meios eletrônicos, ainda que não recebidas pessoalmente pelo interessado, se a modificação temporária ou definitiva não tiver sido devidamente comunicada à Administração, fluindo os prazos a partir da juntada do comprovante de entrega da correspondência no primitivo endereço.

**Parágrafo Terceiro** - Fica facultado à Administração comunicar à Contratada, por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, caso os métodos usuais não sejam efetivos, sem prejuízo do previsto no parágrafo anterior.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DURAÇÃO, ALTERAÇÃO, CANCELAMENTO E REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ART. 55, IV E ART. 57):**

A ata de registro de preços terá duração de 12 (doze) meses, com eficácia na forma do art. 61, parágrafo único da Lei Federal nº 8.666/93, sendo vedada sua prorrogação e com termo inicial de vigência a partir de sua assinatura.

**Parágrafo Primeiro** - O termo inicial do contrato derivado da ata de registro de preços é a data de assinatura deste.

**Parágrafo Segundo** - O termo final do contrato derivado da ata de registro de preços é a data do cumprimento integral das obrigações das partes.

**Parágrafo Terceiro** - As obrigações da CONTRATADA consideram-se integralmente cumpridas quando recebido definitivamente os objetos requisitados e decorrido os prazos de garantia legal e contratual.



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

### **PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM**

**Parágrafo Quarto** - As obrigações do CONTRATANTE consideram-se integralmente cumpridas quando concluído o pagamento pelos objetos.

**Parágrafo Quinto** - O prazo de duração do contrato não poderá ser prorrogado.

**Parágrafo Sexto** - As obrigações disciplinadas na ata de registro de preços e no instrumento convocatório poderão ser alteradas por comum acordo das partes, após justificativa da Administração, nas seguintes hipóteses:

- I – Quando conveniente a substituição de garantia de execução;
- II – Quando necessária a modificação da forma de fornecimento ou da dinâmica de execução, em razão da verificação técnica de inaplicabilidade dos termos originais;
- III – Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, sendo vedada a antecipação do pagamento sem a correspondente contraprestação do fornecimento;
- IV – Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição da Administração para a justa remuneração, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial, quando sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

**Parágrafo Sétimo** - O registro do fornecedor será cancelado quando:

- I – Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- II – Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III – Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- IV – Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

**Parágrafo Oitavo** - O cancelamento de registros será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

### **PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM**

**Parágrafo Nono** - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

**Parágrafo Décimo** - A ata de registro de preços será revogada quando não restarem fornecedores registrados ou por razões de interesse público, devidamente fundamentado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO (ART. 61, PARÁGRAFO ÚNICO):**

O CONTRATANTE deverá providenciar, no prazo máximo de até 20 dias corridos, contados da assinatura do presente contrato, a publicação do respectivo extrato no jornal oficial do município.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CASOS OMISSOS (ART. 55, XII):**

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei 8.666/93 e dos princípios gerais de direito.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - FORO (ART. 55, § 2º):**

Fica eleito o foro da Comarca de Bom Jardim/ RJ para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três vias) iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bom Jardim/RJ, xx de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx de 2022.

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Erro! Fonte de referência não encontrada.

**CONTRATADA**

**CONTRATANTE**

#### **TESTEMUNHAS:**

Nome:  
CPF:

Nome:  
CPF:



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM**

**MINUTA DE CONTRATO Nº 2951/2022**

**REF: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 082/2022**

**CONTRATO PARA EVENTUAL E FUTURA  
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE  
BORRACHARIA QUE ENTRE SI CELEBRAM  
O MUNICÍPIO DE BOM JARDIM E A  
EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.**

**O MUNICÍPIO DE BOM JARDIM**, pessoa jurídica de direito público, situado na Praça Governador Roberto Silveira, 144 – Centro – Bom Jardim / RJ, inscrita no C.N.P.J. sob o nº 28.561.041/0001-76, neste ato representado pelo Exmo. Sr. Prefeito PAULO VIEIRA DE BARROS, brasileiro, casado, RG nº 810013359 IFP/RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº 452.543.897-53, residente e domiciliado na Rua Prefeito José Guida, nº 20, Centro, Bom Jardim/RJ, doravante denominado **CONTRATANTE**, e por outro lado a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, com sede na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, neste ato representada por xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador (a) da Carteira de Identidade nº. xxxxxxxxxxxx, expedida pelo xxxxxxxxxxxx, inscrito (a) no CPF/MF sob o nº. xxxxxxxxxxxx, a seguir denominada **CONTRATADA**, na modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços nº xxx/2022, tipo menor preço por lote, previsto na Lei Federal nº. 10.520/2002, bem como no Decreto Municipal nº. 1.393/2005, Decreto Municipal nº 2156/10, constante dos autos do Processo Administrativo nº 1831/2022, apenso aos Processos Administrativos nºs. 2783/2022, 2586/2022, 2951/2022 e 3387/2022, acordam e ajustam firmar o presente Contrato, nos termos da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações e demais legislações pertinentes, pelos termos da proposta da CONTRATADA e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (ART. 55, I E XI):**

Constitui objeto do presente eventual e futura contratação de empresa especializada em serviços de borracharia, incluindo serviços de alinhamento, cambagem, balanceamento,



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM

conserto, montagem e desmontagem de pneus, câster, regulagem de farol, rodízios de pneus, reparo com macarrão, conserto interno, conserto de bico e de roda, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, conforme especificações no Anexo I – Termo de Referência do Edital.

**Parágrafo Único** - Integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital do Pregão Presencial para Registro de Preços nº. xxx/2022, com seus anexos e a proposta da CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – VALOR CONTRATUAL (ART. 55, III):**

Pelo objeto ora contratado, a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor estimado de **R\$ xxxxxxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxx), pelo lote xxx.**

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DINÂMICA DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO CONTRATO (ART. 55, IV):**

Os serviços serão executados de forma indireta e o regime de execução a ser adotado será TAREFA.

**Parágrafo Primeiro** - A Administração emitirá por escrito ordem de início, com a quantidade e identificação dos serviços a serem prestados no estabelecimento da CONTRATADA, e que terá o prazo máximo **de 12 (doze) horas** para iniciar os serviços e de até **12h (doze) horas** para conclusão, informando ainda a identificação e assinatura do gestor responsável pela emissão da ordem e a identificação da pessoa jurídica a que se destina a ordem.

**Parágrafo Segundo** - Os serviços serão prestados conforme a ordem de execução, de forma parcelada, em oficina própria e especializada da contratada ou em endereço informado na ordem, quando for o caso, considerando que há serviços que podem ser realizados pela CONTRATADA no pátio da CONTRATANTE, em prazo máximo de 12h (doze horas) após o recebimento da ordem.

**Parágrafo Terceiro** - O transporte do veículo e/ou equipamentos (retirada e devolução no local informado na ordem de execução) será de responsabilidade da contratante, quando a distância entre a sede da Prefeitura Municipal de Bom Jardim e a Empresa **não exceder** a 30 km. Caso exceda, todo o encargo correrá por conta exclusiva da Empresa contratada.





## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM

**Parágrafo Quarto** - A limitação de quilometragem e definição da responsabilidade sobre a retirada e entrega dos veículos se faz necessária, tendo em vista a obtenção da proposta mais vantajosa, pois, se a distância entre a sede da Prefeitura e da Contratada for maior que a determinada, a vantagem do “menor preço” ficará prejudicada em razão do aumento do custo com o deslocamento dos veículos e equipamentos.

**Parágrafo Quinto** - O prazo para conclusão dos serviços requisitados poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação, mediante justificativa idônea e autorização expressa da contratante.

**Parágrafo Sexto** - Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no instrumento convocatório, em seus anexos ou na proposta.

**Parágrafo Sétimo** - Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no instrumento convocatório, em seus anexos ou na proposta, devendo ser refeitos no prazo de 24 horas, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**Parágrafo Oitavo** - Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade, quantidade e consequente aceitação mediante termo circunstanciado ou ateste das notas fiscais.

**Parágrafo Nono** - Caso a verificação de conformidade não seja procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**Parágrafo Décimo** - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**Parágrafo Décimo Primeiro** - A execução do contrato reputa-se concluída quando as obrigações da Administração e da CONTRATADA forem integralmente cumpridos, após o recebimento definitivo de todos os serviços objeto desta contratação, decorridos os prazos de garantia legal e contratual, e realizado o respectivo pagamento.



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM

#### **CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (ART. 55, III, alíneas 'c' e 'd'):**

O CONTRATANTE terá:

I - O prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento definitivo do objeto, para realizar o pagamento, nos casos de itens recebidos cujo valor não ultrapasse R\$17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais), na forma do art. 5º, §3º da L8666/93, vedando-se o parcelamento de faturamento, solicitações de cobranças e ordens de pagamento que caracterizem inobservância da ordem cronológica estabelecida no dispositivo citado.

II - O prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data do recebimento definitivo do objeto, para realizar o pagamento nas demais hipóteses.

**Parágrafo Primeiro** - Os documentos fiscais serão emitidos em nome do **MUNICÍPIO DE BOM JARDIM** CNPJ nº 28.561.041/0001-76 situado na Praça Governador Roberto Silveira, nº 44, Centro, Bom Jardim - RJ, CEP 28660-000, referentes aos insumos da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, **e deverá conter no corpo da nota o número do empenho e do Processo Administrativo.**

**Parágrafo Segundo** – Junto aos documentos fiscais, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos de habilitação e regularidade fiscal e trabalhista com validade atualizada exigidas no instrumento convocatório e seus anexos.

**Parágrafo Terceiro** - Após a juntada da prova de recebimento definitivo, a Administração incluirá o crédito da CONTRATADA na respectiva fila de pagamento, a fim de garantir o pagamento em obediência à estrita ordem cronológica das datas de exigibilidade dos créditos.

**Parágrafo Quarto** - A ordem de pagamento poderá ser alterada por despacho fundamentado da autoridade superior, nas hipóteses de:

I – Haver suspensão do pagamento do crédito.

II – Grave perturbação da ordem, situação de emergência ou calamidade pública.

III – Haver seguros veiculares e imobiliários.

IV – Evitar fundada ameaça de interrupção dos serviços essenciais da Administração ou para restaurá-los.

V – Cumprimento de ordem judicial ou decisão de Tribunal de Contas.

VI – Pagamento de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução da empresa contratada.

VII – Ocorrência de casos fortuitos ou força maior.

VIII – Créditos decorrentes de empréstimos e financiamentos bancários.

IX – Outros motivos de relevante interesse público, devidamente comprovados e motivados.



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM

**Parágrafo Quinto** - O pagamento será suspenso, por meio de decisão motivada dos servidores competentes, em caso de constatada irregularidade na documentação da CONTRATADA ou irregularidade no processo de liquidação.

**Parágrafo Sexto** - O pagamento será suspenso, por meio de decisão motivada dos servidores competentes, em caso de constatada irregularidade na documentação da CONTRATADA ou irregularidade durante o processo de liquidação.

**Parágrafo Sétimo** - O pagamento será feito em depósito em conta corrente informada pela CONTRATADA, em parcelas correspondentes a cada ordem de fornecimento, na forma da legislação vigente.

**Parágrafo Oitavo** - Os itens relativos ao fornecimento deverão corresponder, em sua totalidade, aos itens constantes na ordem de fornecimento e na nota de empenho emitida pela Administração, sem qualquer divergência entre estes.

**Parágrafo Nono** - É vedada a antecipação do pagamento sem a correspondente contraprestação do fornecimento em sua totalidade.

**Parágrafo Décimo** - Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo IPC-A e juros moratórios de 0,5% ao mês.

**Parágrafo Décimo Primeiro** - A compensação financeira será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:  $EM = N \times V \times I$ , onde EM é o encargo moratório devido, N é o número de dias atrasados do pagamento, V é o valor que deveria ser pago, e I é o índice de compensação, com valor de 0,00016438.

**Parágrafo Décimo Segundo** - – Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando prejuízo econômico extraordinário e extracontratual, para restabelecer a relação que os contratantes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a Administração para o justo pagamento, a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser expressamente solicitada, justificada e devidamente comprovada pela CONTRATADA.

**Parágrafo Décimo Terceiro** – É vedado à CONTRATADA a cessão de crédito para instituições financeiras decorrentes dos pagamentos futuros dispostos no instrumento convocatório e seus anexos, ressalvada a hipótese do art. 46 da Lei Complementar nº 123/06.

#### **CLÁUSULA QUINTA – RECURSO FINANCEIRO (ART. 55, V):**

As despesas decorrentes do presente Contrato serão efetuadas com a seguinte dotação orçamentária:



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM**

| PROG. DE TRABALHO   | NAT. DESPESA |
|---------------------|--------------|
| 0604.2678200492.054 | 3390.30.00   |

**CLÁUSULA SEXTA – CRITÉRIO DE REVISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ART. 65, II, “d”)**

Os preços estabelecidos poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**Parágrafo Primeiro** - Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará a CONTRATADA para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**Parágrafo Segundo** - Os licitantes que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**Parágrafo Terceiro** - A ordem de classificação dos licitantes que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**Parágrafo Quarto** - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a licitante não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá liberar a CONTRATADA do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, sem aplicação da penalidade quando confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

**Parágrafo Quinto** - Os licitantes remanescentes serão convocados para fornecer o produto pelo preço registrado, observada a classificação original.

**Parágrafo Sexto** - Não será aplicada penalidade ao licitante convocado na forma deste item que não aceitar a proposta do CONTRATANTE.

**Parágrafo Sétimo** - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO (ART. 67):**

O gerenciamento da ata de registro de preço será de responsabilidade dos seguintes órgãos e gestores, referentes às suas cotas partes: **Sr. José Cristóvão Raposo dos Santos** -



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM

Matrícula 41/6991 - SMOI, referente aos serviços da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura.

**Parágrafo Primeiro** - Compete ao gestor dos órgãos participantes:

- XLIII. Verificar, antes de emitir a ordem de fornecimento, se há saldo orçamentário disponível para a execução;
- XLIV. Emitir a ordem de fornecimento, nos moldes do instrumento convocatório e seus anexos;
- XLV. Solicitar à fiscalização que inicie os procedimentos de acompanhamento e fiscalização;
- XLVI. Encaminhar comunicações à CONTRATADA ou fornecer meios para que a fiscalização se comunique com a CONTRATADA;
- XLVII. Solicitar aplicações de sanções por descumprimento contratual;
- XLVIII. Requerer ajustes, aditivos, suspensões, prorrogações ou supressões, na forma da legislação;
- XLIX. Solicitar o cancelamento do registro dos licitantes, nas hipóteses do instrumento convocatório e seus anexos, convocando os licitantes remanescentes registrados para substituí-los.
  - L. Solicitar a revogação da ata de registro de preços, nas hipóteses do instrumento convocatório e da legislação aplicável;
  - LI. Controlar os quantitativos máximos estipulado, respeitando as cotas dos participantes;
  - LII. Tomar demais medidas necessárias para a regularização de faltas ou eventuais problemas;
  - LIII. Gerenciar, planejar e realizar comunicações relativas às pesquisas de mercado periódicas, em tempo hábil para observância ao prazo não superior de 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados na ata de registro de preços.
  - LIV. Entende-se como tempo hábil o prazo mínimo de 90 dias (noventa) de antecedência ao prazo máximo previsto no termo de referência.
  - LV. Não haverá outros órgãos participantes além dos órgãos responsáveis pelo gerenciamento da ata de registro de preços.
  - LVI. Não será admitida a adesão de órgãos que não participaram da presente licitação.

**Parágrafo Segundo** - Serão responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do contrato os servidores: Patrícia de Oliveira Erthal, matrícula nº 41/6972 – SMOI e Aline Benvenuti



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

### **PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM**

Farizel, matrícula nº 41/6937- SMOI, referentes aos serviços da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura.

**Parágrafo Terceiro** - Compete a cada fiscal do contrato:

- XXXI. Os fiscalizadores das respectivas Secretarias determinarão o que for necessário para regularização de faltas, ou eventuais problemas relacionados à aquisição, nos termos do art. 67 da Lei Federal 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto;
- XXXII. Realizar os procedimentos de acompanhamento da execução do contrato;
- XXXIII. Verificar pessoalmente e espontaneamente a entrega dos bens, recebendo-os após sua conclusão;
- XXXIV. Apurar ouvidorias, reclamações ou denúncias relativas à execução do contrato, inclusive anônimas;
- XXXV. Receber e analisar os documentos emitidos pela CONTRATADA que são exigidos no instrumento convocatório e seus anexos;
- XXXVI. Elaborar o registro próprio e emitir termo circunstanciando, recibos e demais instrumentos de fiscalização, anotando todas as ocorrências da execução do contrato;
- XXXVII. Verificar a quantidade, qualidade e conformidade dos bens fornecidos;
- XXXVIII. Recusar os bens entregues em desacordo com o instrumento convocatório e seus anexos, exigindo sua substituição no prazo disposto no instrumento convocatório e seus anexos;
- XXXIX. Atestar o recebimento definitivo dos objetos entregues em acordo com o instrumento convocatório e seus anexos.
- XL. Encaminhar relatório relativo à fiscalização do contrato ao Gestor do Contrato, contendo informações relevantes quanto à fiscalização e execução do instrumento contratual.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES (ART. 55, VII):**

Constituem direitos do CONTRATANTE receber os serviços deste Contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

**Parágrafo Primeiro** - Constituem obrigações do CONTRATANTE:

- v) Emitir a ordem de início e recebimento dos serviços no prazo e condições estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos;
- w) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados provisoriamente com as especificações constantes do instrumento convocatório e da proposta, para fins de aceitação definitiva;



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM

- x) Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução contratual, para que seja reparada ou corrigida;
- y) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão ou servidor especialmente designado para tanto, aplicando sanções administrativas em caso de descumprimento das obrigações sem justificativa;
- z) Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente à execução contratual, no prazo e forma estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos;
- aa) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- bb) Os custos com o deslocamento dos veículos/equipamentos até a Oficina especializada da contratada correrão por conta exclusiva da contratante, nos casos em que a distância entre o prédio da Prefeitura Municipal de Bom Jardim e a oficina da contratada **NÃO EXCEDER** a 30 km.

**Parágrafo Segundo** - São obrigações da CONTRATADA, sem que a elas se limitem:

- fff) A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no instrumento convocatório, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa execução do objeto;
- ggg) Efetuar a prestação do serviço conforme especificações, no prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes ao serviço prestado, data e local;
- hhh) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do serviço, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);
- iii) Refazer e corrigir, às suas expensas, em até 24 (vinte e quatro) horas, os serviços recusados ou imperfeitos;
- jjj) Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da prestação do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- kkk) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;





## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM

- III) Dispor, a depender de cada caso, de maquinário, ferramentas, espaço físico (oficina) e demais equipamentos necessários à perfeita execução dos serviços.
- mmm) Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
- nnn) Comunicar à Administração sobre qualquer alteração no endereço, conta bancária ou outros dados necessários para recebimento de correspondência, enquanto perdurar os efeitos da contratação;
- ooo) Receber as comunicações da Administração e respondê-las ou atendê-las nos prazos específicos constantes da comunicação;
- ppp) Arcar com todas as despesas diretas e indiretas decorrentes, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, transporte, depósito e demais despesas relativas à prestação de serviço.
- qqq) Apresentar, no momento da assinatura do contrato, caso seja Fundação, junto ao ato constitutivo, Certidão de Regularidade expedida pelo Ministério Público do Rio de Janeiro, Promotoria de Justiça das Fundações, conforme determina Resolução Complementar nº 15/2005;
- rrr) Apresentar, no momento da assinatura contratual, planilha de composição do custo, para execução dos serviços.
- sss) Responsabilizar-se pela infraestrutura necessária para prestar os serviços, de modo que a mesma seja adequada e suficiente, não comprometendo a realização do objeto contratado.
- ttt) Responsabilizar-se pela guarda e proteção dos veículos e equipamentos, possuindo espaço físico apropriado para tal, enquanto estiverem realizando os serviços ou quando os veículos estiverem sob sua responsabilidade (em oficina da contratada).
- uuu) Todos os instrumentos e ferramentas necessários para execução dos serviços são de inteira responsabilidade da Contratada, independente do local onde o serviço será prestado.
- vvv) Possuir mão de obra especializada para execução dos serviços.
- www) Apresentar, no ato licitatório, declaração de que possui a infraestrutura física técnica e profissional necessária para perfeita execução dos serviços.
- xxx) Os custos com o deslocamento dos veículos/equipamentos até a Oficina especializada da contratada, bem como a devolução do mesmo à Secretaria Requisitante correrão por conta exclusiva da contratada, nos casos em que a distância entre o prédio da Prefeitura Municipal de Bom Jardim e a oficina da contratada **EXCEDER** a 30 km.



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM

#### **CLÁUSULA NONA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA OS CASOS DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL (ART. 55, VII):**

Pela inexecução total ou parcial do contrato, bem como pela inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos, a CONTRATADA ficará sujeita aos termos do disposto nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo-lhe aplicada, garantidas a prévia defesa, as seguintes penalidades:

I – Advertência;

II – Multa(s);

III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**Parágrafo Primeiro** - São infrações leves as condutas que caracterizam inexecução parcial do contrato, mas sem prejuízo à Administração, em especial:

- p) Não prestar os serviços conforme as especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos, corrigindo em tempo hábil o serviço;
- q) Não observar as cláusulas contratuais referentes às obrigações, quando não importar em conduta mais grave;
- r) Deixar de adotar as medidas necessárias para adequar os serviços às especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos;
- s) Deixar de apresentar imotivadamente qualquer documento, relatório, informação, relativo à execução do contrato ou ao qual está obrigado pela legislação;
- t) Apresentar intempestivamente os documentos que comprovem a manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de licitação.

**Parágrafo Segundo** - São infrações médias as condutas que caracterizam inexecução parcial do contrato, em especial:

- j) Reincidir em conduta ou omissão que ensejou a aplicação anterior de advertência;
- k) Atrasar o início ou conclusão da prestação dos serviços em mais de 24h (vinte e quatro horas).
- l) Não completar a prestação dos serviços.



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM

**Parágrafo Terceiro** - São infrações graves as condutas que caracterizam inexecução parcial ou total do contrato, em especial:

- j) Recusar-se o adjudicatário, sem a devida justificativa, a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração;
- k) Atrasar o início ou conclusão da prestação de serviços em prazo superior a 48h (quarenta e oito horas).
- l) Atrasar reiteradamente a execução ou substituição dos serviços.

**Parágrafo Quarto** – São infrações gravíssimas as condutas que induzam a Administração a erro ou que causem prejuízo ao erário, em especial:

- v) Apresentar documentação falsa;
- w) Simular, fraudar ou não iniciar a execução do contrato;
- x) Praticar atos ilícitos visando frustrar os objetivos da contratação;
- y) Cometer fraude fiscal;
- z) Comportar-se de modo inidôneo;
- aa) Não manter sua proposta;
- bb) Não recolher os tributos, contribuições previdenciárias e demais obrigações legais, incluindo o FGTS, quando cabível.

**Parágrafo Quinto** - Será aplicada a penalidade de advertência às condutas que caracterizam infrações leves que importarem em inexecução parcial do contrato, bem como a inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos.

**Parágrafo Sexto** - Será aplicada a penalidade de multa às condutas que caracterizam infração média, grave ou gravíssima que importarem em inexecução parcial ou total do contrato, bem como a inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos, observada as seguintes gradações:

- I - Para as infrações médias, o valor da multa será arbitrado entre 1 a 30 UNIFBJ;
- II – Para as infrações graves, o valor da multa será arbitrado entre 31 a 60 UNIFBJ;
- III – Para as infrações gravíssimas, o valor da multa será arbitrado entre 61 a 100 UNIFBJ.

**Parágrafo Sétimo** - Será aplicada a penalidade de suspensão temporária, cumulativamente com a penalidade de multa, quando a CONTRATADA, se recusar a adotar as medidas



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM

necessárias para adequar o serviço às especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos, por até 02 (dois) anos.

**Parágrafo Oitavo** - Será aplicada a penalidade de declaração de inidoneidade, cumulativamente com a penalidade de multa, quando a CONTRATADA cometer infração gravíssima com dolo, má-fé ou em conluio com servidores públicos ou outras licitantes.

**Parágrafo Nono** - A sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal produz efeitos apenas para o Município de Bom Jardim - RJ.

**Parágrafo Décimo** - A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública produz efeito em todo o território nacional.

**Parágrafo Décimo Primeiro** - Para assegurar os efeitos da declaração de inidoneidade e da suspensão temporária, a Administração incluirá as empresas sancionadas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, até a reabilitação da empresa sancionada.

**Parágrafo Décimo Segundo** - A reabilitação da declaração de inidoneidade será concedida quando a empresa ou profissional penalizado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos de sua aplicação.

**Parágrafo Décimo Terceiro** - Sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, quando o licitante vencedor não mantiver a sua proposta no respectivo prazo de validade; ou ainda quando o adjudicatário se recusar a assinar a ata de registro de preços, o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, esta poderá convocar os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para substituir o licitante faltoso.

**Parágrafo Décimo Quarto** - As penalidades de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, dispostas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, poderão ser aplicados aos profissionais ou às empresas que



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM

praticarem os ilícitos previstos nos incisos do art. 88 do mesmo diploma legal, garantido o direito ao contraditório e ampla defesa.

**Parágrafo Décimo Quinto** - Serão utilizadas, para conversão dos valores das multas em moeda corrente, os valores atuais da unidade fiscal de referência de Bom Jardim – UNIFBJ, na forma do art. 439 do Código Tributário Municipal (LCM nº 218/2016), equivalente a 44,27 (quarenta e quatro inteiros e vinte e sete centésimos) de UFIR-RJ.

**Parágrafo Décimo Sexto** - As multas aplicadas deverão ser recolhidas em favor do Município no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação.

**Parágrafo Décimo Sétimo** - As multas aplicadas e não recolhidas no prazo do instrumento convocatório serão inscritas em dívida ativa e executadas judicialmente conforme o disposto na Lei Federal nº 6.830/80 e na legislação tributária vigente, acrescida dos encargos correspondentes.

**Parágrafo Décimo Oitavo** - As penalidades só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito ou força maior, devidamente justificado e comprovado, a juízo da Administração.

#### **.CLÁUSULA DÉCIMA – RESCISÃO (ART. 55, VIII E IX)**

Além das causas previstas nos incisos do art. 78 da L. nº 8.666/93, e sem prejuízo das sanções administrativas previstas, as condutas que caracterizarem: reiterada desobediência aos preceitos estabelecidos no contrato ou no edital; falta grave a Juízo motivado da Administração; inexecução total ou parcial do contrato; bem como aquelas passíveis das sanções dispostas nos incisos III e IV do art. 87 da L. nº 8.666/93, poderão ensejar a rescisão do contrato pelo CONTRATANTE.

**Parágrafo Primeiro** – A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77, da Lei 8.666/93.

**Parágrafo Segundo** - A rescisão nos casos indicados no item anterior poderá ser afastada, ou postergada por conveniência ou por razões de interesse público, a juízo motivado da Administração Pública.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL (ART. 55, XII)**



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

### **PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM**

O presente Instrumento Contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e pelos preceitos de direito público, aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS:**

Todas as comunicações entre a Administração e a CONTRATADA serão feitas por escrito, preferencialmente por meio eletrônico.

**Parágrafo Primeiro** - A CONTRATADA, ao apresentar sua proposta comercial, deverá informar seu endereço para correio eletrônico, ou caso não disponha, o seu endereço comercial para recebimento das comunicações.

**Parágrafo Segundo** - Presumem-se válidas as intimações e comunicações dirigidas aos endereços informados pela CONTRATADA, incluindo as comunicações por meios eletrônicos, ainda que não recebidas pessoalmente pelo interessado, se a modificação temporária ou definitiva não tiver sido devidamente comunicada à Administração, fluindo os prazos a partir da juntada do comprovante de entrega da correspondência no primitivo endereço.

**Parágrafo Terceiro** - Fica facultado à Administração comunicar à Contratada, por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, caso os métodos usuais não sejam efetivos, sem prejuízo do previsto no parágrafo anterior.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DURAÇÃO, ALTERAÇÃO, CANCELAMENTO E REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ART. 55, IV E ART. 57):**

A ata de registro de preços terá duração de 12 (doze) meses, com eficácia na forma do art. 61, parágrafo único da Lei Federal nº 8.666/93, sendo vedada sua prorrogação e com termo inicial de vigência a partir de sua assinatura.

**Parágrafo Primeiro** - O termo inicial do contrato derivado da ata de registro de preços é a data de assinatura deste.

**Parágrafo Segundo** - O termo final do contrato derivado da ata de registro de preços é a data do cumprimento integral das obrigações das partes.

**Parágrafo Terceiro** - As obrigações da CONTRATADA consideram-se integralmente cumpridas quando recebido definitivamente os objetos requisitados e decorrido os prazos de garantia legal e contratual.



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

### **PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM**

**Parágrafo Quarto** - As obrigações do CONTRATANTE consideram-se integralmente cumpridas quando concluído o pagamento pelos objetos.

**Parágrafo Quinto** - O prazo de duração do contrato não poderá ser prorrogado.

**Parágrafo Sexto** - As obrigações disciplinadas na ata de registro de preços e no instrumento convocatório poderão ser alteradas por comum acordo das partes, após justificativa da Administração, nas seguintes hipóteses:

- I – Quando conveniente a substituição de garantia de execução;
- II – Quando necessária a modificação da forma de fornecimento ou da dinâmica de execução, em razão da verificação técnica de inaplicabilidade dos termos originais;
- III – Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, sendo vedada a antecipação do pagamento sem a correspondente contraprestação do fornecimento;
- IV – Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição da Administração para a justa remuneração, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial, quando sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

**Parágrafo Sétimo** - O registro do fornecedor será cancelado quando:

- I – Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- II – Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III – Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- IV – Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

**Parágrafo Oitavo** - O cancelamento de registros será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.





## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

### **PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE BOM JARDIM**

**Parágrafo Nono** - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

**Parágrafo Décimo** - A ata de registro de preços será revogada quando não restarem fornecedores registrados ou por razões de interesse público, devidamente fundamentado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO (ART. 61, PARÁGRAFO ÚNICO):**

O CONTRATANTE deverá providenciar, no prazo máximo de até 20 dias corridos, contados da assinatura do presente contrato, a publicação do respectivo extrato no jornal oficial do município.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CASOS OMISSOS (ART. 55, XII):**

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei 8.666/93 e dos princípios gerais de direito.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - FORO (ART. 55, § 2º):**

Fica eleito o foro da Comarca de Bom Jardim/ RJ para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três vias) iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bom Jardim/RJ, xx de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx de 2022.

**MUNICÍPIO DE BOM JARDIM**

Erro! Fonte de referência não encontrada.

**CONTRATADA**

**CONTRATANTE**

#### **TESTEMUNHAS:**

Nome:

CPF:

CPF:

Nome:



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jardim**

Processo nº1831/2022

Fls. \_\_\_\_\_