



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0871/2021 (Direção de Serviços de Fisioterapia) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

A Comissão Permanente de Licitações e Compras da Prefeitura Municipal de Bom Jardim comunica que realizará Licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL, TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, e de conformidade com a Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, bem como no Decreto Municipal 1.393/2005, de 08 de abril de 2005, aplicando-se subsidiariamente, as normas da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, a Lei Complementar Federal n. 123/2006 e a Lei Municipal nº 1.582/2020 e suas posteriores modificações.

A entrega dos envelopes **HABILITAÇÃO** e **PROPOSTA DE PREÇOS** será no dia **06/07/2022, às 9h 30min.** no Auditório da Casa da Cultura, localizada na Rua Mozart Serpa de Carvalho, nº 190, Centro, Bom Jardim/RJ, CEP.: 28.660.000.

Regime de Execução: DIRETA, com fornecimento integral.

Não haverá prazo de tolerância para entrega dos envelopes (habilitação e proposta de preços).

1 – DO OBJETO:

1.1 – O presente edital destina-se a **aquisição de equipamentos e mobiliários** para atender a demanda do **Centro de Reabilitação Samuel Souza**, conforme especificações no Anexo I – Termo de Referência, do presente Edital.

2 – DINÂMICA DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO CONTRATO

Vide termo de referência

3 – PREÇO ESTIMADO PELA ADMINISTRAÇÃO

3.1 – O preço total estimado pela Administração para a presente aquisição é de **R\$ 110.368,17** (*cento e dez mil, trezentos e sessenta e oito reais e dezessete centavos*), conforme valores constantes no item 3.2 do Edital.

3.2 — PLANILHA DE CUSTO ESTIMADO

Material Permanente Comum

Nº	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR GLOBAL (EM R\$)
01	Balcão de recepção de placa de fibra de madeira de média densidade (MDF 30 mm)	UND.	01	1.807,88	1.807,88



	composto por: balcão (L:157 x P:65 x A: 77)cm e complemento (L: 95 x P: 020 x A: 23)cm. Cor Imbuia				
02	Cadeira Caixa Padrão Executiva, com braço regulável: produzida com espuma anatômica injetada de alta densidade, gomada, de espessura média 7cm, revestimento em tecido cor preta, Estrutura giratória com sapatas fixas e estrela em aço reforçado com capa de proteção em polipropileno.	UND.	02	514,61	1.029,22
03	Purificador de água de bancada, com tripla filtragem, termostato, filtro removível, 110 volts, com mais um filtro reserva e instalação no local.	UNID	01	702,37	702,37
04	Ventilador de TETO, 03 pás, 110 volts.	UNID	08	200,20	1.601,60
05	Mesa auxiliar com duas prateleiras composta em aço carbono, com pintura epóxi branca, prateleira plástica, possui suporte para cabos na bandeja superior sobre rodinhas. Possui duas prateleiras, prateleira de baixo oferece três opções de regulagem; Largura: 0,55m; Comprimento: 0,53m; Altura: 0,84m; Altura do chão até a primeira prateleira: 52,17 cm;	UNID	10	332,23	3.322,30



	Peso máximo permitido: 7 kg por prateleira; Dimensões: 51.5 cm x 52.5 cm x 84.0 cm (C x L x A) Peso: 6.374 kg.				
06	Telefone sem fio bivolt.	UNID	01	117,28	117,28
07	Escaninho médio – armário aberto. Dimensão: Altura: 140; Largura: 90; Profundidade: 45cm – 12 vãos.	UNID	01	738,21	738,21
08	Armário de aço montável com 2 portas de abrir com reforços internos puxador estampado na própria porta no sentido vertical, possui sistema de cremalheira para regulagem das prateleiras a cada 50 mm, com 1 prateleira fixa para travamento das portas e 3 reguláveis; fechadura cilíndrica com chaves tipo yale. Todo confeccionado em chapa de aço nº 24 (0,60mm) e nº (0,45mm).	UNID	01	1.472,56	1.472,56
09	Armário vestiário industrial em aço com 8 portas com opção para utilização de fechadura do tipo Yale com segredo único e duas chaves ou dispositivo para cadeado. Portas com venezianas para ventilação e pés tubulares com sapata niveladora. Cada	UNID	01	1.162,10	1.162,10



	nicho possui 2 ganchos galvanizados rebitados junto a estrutura a 1980/1210; profundidade 420.				
10	Arquivo vertical grande em aço reforçado com 04 gavetas para pastas suspensas e com chave de travamento.	UNID	02	934,61	1.869,22
11	Prateleira de MDF com 50 cm; medidas: 20 x 50 x 1,8 cm.	UNID	08	77,89	623,12
12	Frigobar 120 litros compacto cor branca, 1 porta, com prateleiras e cestos, gaveta, porta reversível bivolt.	UNID	01	1.1279,68	1.279,68
13	Suporte para papel lençol 50 cm / 70 cm. Adaptável para papel lençol, que pode ser acoplado junto ao divã/maca, ou mesmo na parede. Acabamento em pintura eletrostática. Acompanha os parafusos para fixação.	UNID	06	112,87	677,22

Material Permanente Hospitalar

14	Corrente Tens Fes e Burst – 02 canais independentes em amplitude com ajuste de intensidade independentes, tecnologia de operação microcontrolada; opera corrente TENS em modo: normal, acupuntura, breve e intenso, V.F (varia frequência), V.I.F. (varia a intensidade e frequência) e Burst;	UNID	08	1.747,88	13.983,04
----	--	------	----	----------	-----------



<p>opera corrente FES em modo REC (recíproco); opera corrente FES em modo SYNC (sincronizado); potência de entrada - consumo máximo: 5 Va; intensidade de corrente máxima por canal com carga resistiva de 1000 ohms (quando $R=250\text{Hz}$ e $T=500\text{useg}$): modo TENS normal e FES sync: 100 mA pico a pico por canal; duração (largura – T) da fase positiva do pulso da corrente TENS e FES a 50% da amplitude máxima: variável de 25 useg a 500; duração (largura – T) da fase negativa do pulso corrente TENS e FES a 50% da amplitude máxima: variável de 20 useg a 500 useg; faixa de frequência de repetição de pulso (R) para TENS e FES a 50% da amplitude máxima: variável de 0,5 a 250 Hz; modulação em trens de pulso BURST (modo TENS): 7 pulsos correspondentes a ciclo ON de 25 mseg e ciclo OFF de 475 mseg (2Hz); on time (FES): variável de 1 a 60 segundos; off time (FES): variável de 1 a 60 segundos; RISE Tempo de subida do trem de pulso (FES): fixo em 2 segundos; DECAY Tempo de descida do trem de pulso (FES): fixo em 1 segundo; itens inclusos:</p>				
---	--	--	--	--



	<p>2 Pares de eletrodo de borracha de silicone 30x50mm; 2 cabos de conexão ao paciente (vermelho-canal 1, preto – canal 2); 1 Tubo de gel; 1 Manual de instruções; 1 Caneta interruptora e manual para estimulação;</p> <p>Dimensões: 20.0 cm x 11.0 cm x 4.0 cm (C x L x A).</p> <p>Peso: 0,45 kg.</p>				
15	<p>Ultrassom digital com duas frequências de emissão: 1-3 MHZ, Bivolt (chave seletora), todos os parâmetros são visualizados em display LCD; parâmetros operados por teclas soft touch; modos de operação: contínuo e pulsado; oferece micro massagem profunda; 30 opções de pulsados na opção multi-frequências; frequência de tensão de alimentação: 50/60HZ; densidade de potência máxima: 3W/cm²; potência de saída declarada: 10,5W; ERA: 3,5cm²; temporizador: 1 a 30 minutos; frequência de repetição de pulsos: 16HZ ou 48HZ ou 100HZ; modulação do modo pulsado: 5% a 50%; 20 protocolos de tratamentos para utilização rápida;</p> <p>Dimensões: 25.0 cm x 19.0 cm x 14.0 cm (C x L x A)</p> <p>Peso: 1.9 kg.</p>	UNID	04	2.145,87	8.583,48



16	Corrente TENS e FES 04 canais com controle independente de intensidade, controle R (frequência e repetição de pulso) e T (duração do pulso), possibilidade de escolha dos tempos ON e OFF para exercícios musculares, parâmetros fixos para rise e decay.	UNID	06	1.645,00	9.870,00
17	Aparelho de infravermelho com pedestal com timer para regulagem de intensidade luminosa. Regulável na altura (mínima de 1,47m e máxima de 1,92m). Montado sobre base de polietileno injetado de alto impacto medindo 0,56m x 0,56m, dotado de 4 pés desmontáveis e com rodízios giratórios. Haste flexível, para melhor direcionamento do foco de luz. Refletor de alumínio adonisado. Interruptor incorporado ao cabo de ligação. Acompanha lâmpada de 150 Watts, 60 HZ, 110 Volts.	UNID	10	680,76	6.807,60
18	Divã Tablado em Madeira Lyptus, revestido em courvin na cor azul clara; altura: 51 cm.	UNID	02	1.729,90	3.459,80
19	Bengala de Alumínio 4 pontas preto-bastão de alumínio dobrável com ponteira antiderrapante e apoio de mão.	UNID	02	72,57	145,14
20	Bengala de Alumínio; Cabo anatômico em nylon, alumínio	UNID	02	143,06	286,12



	adonisado, ponteira aderente, resistente e flexível de poliuretano ou borracha.				
21	Andador articulado fixo com rodas frontais dobráveis; Confeccionado em alumínio tubular, barra frontal em aço revestida com pintura eletrostática, regulagem telescópica na altura, dobrável, ponteiros em borracha. Suporta até 130 kg.	UNID	02	221,06	442,12
22	Par Muleta Canadense Fixa cor preta. Estrutura em alumínio; possui braçadeira, apoio para o braço e um par de ponteiros antiderrapante na extremidade inferior. Tamanho único. Regulável de: 10 cm; Altura Mínima: 1,30 m; máxima: 1,40m.	UNID	02	138,63	277,26
23	Barra Paralela em Aço Inox e Aço Carbono, com regulagem de altura e sem piso; corpo composto em aço inoxidável, pintura branca em epóxi, regulagem de altura (subida/descida) manual.	UNID	01	1.877,06	1.877,06
24	Piso para Barra Paralela, em Madeira e Acabamento em EVA, revestida com borracha sintética antiderrapante.	UNID	01	892,75	892,75
25	Cama elástica clínica profissional de 1 metro; estrutura em aço carbono; possui 32 molas.	UNID	02	363,74	727,48
	Suporte para bola, fixado na				



26	parede; alta resistência e estabilidade; suporte utilizado para armazenar bolas do tamanho 45 a 95 cm.	UNID	08	83,36	666,88
27	Maca Tubular, também conhecida como divã ou mesa tubular, com cabeceira regulável feita em aço carbono possui ângulo aproximado de 40° para regulagem; revestida em courvin; peso máximo suportado: 135 kg; Altura: 81 cm; cor preta. Dimensões: 196.0 cm x 65.0 cm x 81.5 cm (C x L x A); Peso: 22.6 kg.	UNID	06	1.567,32	9.403,92
28	Escada auxiliar, fabricada em aço carbono com pintura epóxi, possui 2 degraus com lixas antiderrapante com revestimento ravena de feijão na cor azul. Peso máximo suportado: 135 kg; Altura do chão ao primeiro degrau: 18 cm; Altura de um degrau para outro: 22 cm; Dimensões: 53.0 cm x 41.0 cm x 41.0 cm (C x L x A); Peso: 4.287 kg.	UNID	06	256,41	1.538,46
29	Bicicleta horizontal magnética, com painel LCD, 15 níveis de resistência e sistema de carga suave e silenciosa painel com LCD de grande dimensão; sensor de batimento cardíaco no painel; sistema de carga magnético com correia suave e silencioso; correia	UNID	01	3.733,54	3.733,54



	Poly-V; faixa de resistência 15 níveis; pedais auto-balanceados com correia de fácil ajuste; alimentação 2 baterias AA; design “Step-Thru” para acesso sem levantar a perna; peso máximo do usuário: 125 kg; rodinhas para transporte; equipamento não ligado a rede elétrica; Dimensões: 155.0 cm x 59.5 cm x 113.5 cm (C x L x A); Peso: 32.7 kg.				
30	Escada de canto para reabilitação em madeira natural e chapa de madeira processada eucalipto grandes e estrutura em aço carbono, 1 rampa e 4 degraus com sistema antiderrapante; revestimento: pintura epóxi e película de selador; dois corrimões equipados com dispositivos de regulagens de altura e encapados por revestimento em borracha sintética EVA antiderrapante; 4 degraus e 1 rampa em madeira com sistema antiderrapante; altura máxima do corrimão: 1,40m; altura mínima do corrimão: 1.15m; comprimento montada reta: 31,7m; comprimento montada de canto: 2,42 x 1,57 m; peso máximo suportado: 140 kg;	UNID	01	3.331,16	3.331,16



	Dimensões: 250.0 cm x 88.0 cm x 140.0 cm (C x L x A); Peso: 108.6 kg.				
31	Jogo com 3 unidades de meia lua composta em sua estrutura por madeira, base revestida em EVA antiderrapante; Dimensões: 13.5 cm x 13.5 cm x 6.5 cm (C x L x A); Peso: 1.017 kg.	UNID	01	429,75	429,75
32	Esteira Elétrica Profissional bivolt; display interativo multifuncional em LCD; funções do painel de controle: velocidade, distância, cronômetro, monitoramento cardíaco e calorias; idiomas do painel de controle: inglês, espanhol ou português; monitoramento de frequência cardíaca por lóbulo de orelha; sistema de emergência: botão de emergência + chave de segurança; sistema de alinhamento de lona com rolos autocentrantes; possui rodinhas na parte dianteira, para facilitar o transporte; estrutura de aço revestida com pintura eletrostática a pó; carenagem no motor em polipropileno; lubrificação manual; Velocidade máxima: 12 km/h; Motor: 1,2 hp CA; Área de corrida: 120 cm x 42 cm; Peso máximo suportado: 120 kg.	UNID	01	10.455,60	10.455,60



33	Barra de Flexibilidade, haste flexível composta de fibra de vidro e borracha. Dimensões: 151.5 cm x 5.5 cm x 5.5 cm (C x L x A); Peso: 0,767 kg.	UNID	01	146,50	146,50
34	Exercitador de mãos e dedos; base emborrachada e com pegadas anatômica; cor: amarelo: extra leve, 3lbs – 1,4 kg; Dimensões: 7.0 cm x 8.5 cm x 1.5 cm (C x L x A); Peso: 0.064 kg.	UNID	01	78,32	78,32
35	Exercitador de mãos e dedos; base emborrachada e com pegada anatômica; cor: azul: leve, 5lbs-2,3 kg; Dimensões: 7.0 cm x 8.5 cm x 1.5 cm (C x L x A); Peso: 0,064 kg.	UNID	01	101,96	101,96
36	Exercitador de mãos e dedos; base emborrachada e com pegadas anatômicas; cor: vermelho: médio, 7lbs-3,2 kg; Dimensões: 7.0 cm x 8.5 cm x 1.5 cm (C x L x A); Peso: 0.064 kg.	UNID	01	129,90	129,90
37	Exercitador de mãos e dedos; base emborrachada e com pegadas anatômicas; cor: preto: forte, 9lbs – 4.1 kg. Dimensões: 7.0 cm x 8.5 cm x 1.5 cm (C x L x A); Peso: 0.064 kg.	UNID	01	161,79	161,79
38	Prostrech Duplo Modelo Duplo: 2 prostrech conectados por 2 hastes de metal; em estrutura de polipropileno; faixas de borrachas	UNID	01	783,72	783,72



	na base, antiderrapante; Dimensões: 28.5 cm x 27.0 cm x 14.0 cm (C x L x A); Peso: 1.206 kg.				
39	Suporte para tornozleira com 5 divisões em madeira; medida: 1,00 x 0,45 x 0,50 (C x P x A)	UNID	02	861,00	1.722,00
40	Massageador Corporal portátil; cabo ajustável e ergonômico, com aquecimento bivolt.	UNID	04	688,13	2.432,52
41	Máquina de Gelo 50/7 kg prata 110 volts, produzida inteiramente em aço inox, utiliza um compressor para fazer o gelo. Produz 30 cubos de gelo por minuto e faz mais de 2 kg de gelo por hora. Dimensões: 68,5 x 40 x 54,5 cm; Peso: 36 kg. Produção de gelo em temperatura ambiente de 19C° até 22C° e temperatura de água de 10C° à 15C°. Isolamento térmico: EPS; Produção de gelo: até 50 kg / 24 horas; Reservatório de gelo: 7 kg; Corrente máxima: 2,5ª; Nível de Isolamento/Proteção: I; Clima de Operação: N; Elemento Refrigerante: R134a/210g; Pressão Máxima da Água: 0,392Mpa; Pressão Mínima da Água: 0,029Mpa; Mínima do Fio: 1,5mm; Compressor Nominal ¼.	UNID	01	7.851,52	7.851,52
42	Corrente Aussie Russa Eletrolópise, completa de 10	UNID	01	3.507,60	3.507,60



<p>canais de saída para aplicação de corrente elétrica via eletrodos em contado direto com o paciente, com controles de intensidades que podem ser usadas de formas contínuas, sincrônica e recíproca, de desobstrução e sequencial, com estimulador transcutâneo neuromuscular, média de frequência em bursts curtos (1KHz/duração do burstr de 2 ms ou 4KHz/ duração do burst de 4ms, média de frequência (2,5 KHz) modulada com frequência de 50Hz e ciclo de trabalho de 50 %,usada para produzir fortalecimento muscular. Modelo Neurodym 10 canais, material: Metal e Polipropileno, Alimentação: Bivolt: 127/240 V (50/60Hz) dimensões: 17,5 x 31.5 x 12.5 cm (LxPxA). Peso 2,5 Kg- Registro Anvisa 10360310006 garantia: 18 meses</p> <p>Especificação: tecnologia de operação microcontrolada, corrente Russa com portadora de 2500Hz e modulada por Trens de pulso a 50 Hz, corrente média frequência, timer ajustável de 1 a 60 minutos, 10 canais de saída, projetado segundo normas técnicas de segurança, alimentação tensões de rede na faixa de 100 – 240 volts 50/60</p>				
---	--	--	--	--



	<p>HZ, corrente Aussie (corrente australiana)(frequência de portadora de 1.000 HZ a 4.000HZ com duração de burst de 4 ms a 2ms, Eletrolopólise (2.500 HZ modulado por 75 HZ)</p> <p>ITENS INCLUSOS: 01 Neurodym 10 canais –Corrente Aussie Russa Eletrolopólise- 01 cabo de enrgia – 01 cabo duplo laranja e preto-01 cabo duplo azul e verde – 01 cabo duplo cinza e rosa – 01 cabo duplo branco e amarelo – 01 cabo duplo marrom e roxo -01 cabo com caneta facial – 10 garras jacaré pretas – 10 garras jacaré vermelhas – 20 eletrodos condutivos pretos de 8 x 7,5cm – 02 eletrodos condutivos faciais de 3 x 9 x 5 x 10 cm- 02 eletrodos condutivos faciais de 3 x 9 x 5 x 15 cm- 10 cintas elásticas para fixação de eletrodos – 1 bisnaga com gel? 100 g – 10 pacotes com 10 agulhas cada de 0,25 mm x 50mm – 1 fusível de proteção – a Manual de instrução</p>				
43	<p>Óculos de proteção para laserterapia – óculos de segurança constituido de armação em nylom resistente e flexível, hastes tipo espátula, fixadas por meio de parafusos e com ajustes de comprimentos,</p>	UNID	02	69,31	69,31



	lente única confeccionada em policarbonato acoplada a armação por meio de encaixe, confortável e seguro. Lentes com tratamento anti-risco com ou sem tratamento anti-embaçante, projet aproximadamente entre as faixas de 107 a 116 NM (valores de referência para o raio infravermelho.				
TOTAL GLOBAL ESTIMADO (R\$) =					110.368,17

4 – REAJUSTES DOS PREÇOS

Vide termo de referência

5 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

5.1 – Qualquer empresa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando pedido em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no endereço: Praça Governador Roberto Silveira, 44, Centro, Bom Jardim - RJ, deste edital, cabendo ao Secretário Municipal de Saúde decidir sobre a petição até o prazo de 03 (três) dias úteis, conforme Portaria Municipal nº 425/17, de 16 de novembro de 2017.

5.2 – Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, nos termos do artigo 21, §4 da Lei 8.666/93.

6 – DO CREDENCIAMENTO

6.1 – A licitante far-se-á apresentar para credenciamento perante a pregoeira por um representante, devidamente munido de documento, original de Carteira de Identidade ou equivalente, que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes exibir o Contrato Social da Empresa (autenticado ou original).

6.2 – O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada. (Carta de Credenciamento – Anexo IV). Sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa, deverá apresentar somente



cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, ficando neste caso, dispensado da Carta de Credenciamento.

6.3 – A empresa deverá apresentar juntamente com os documentos acima citados a Declaração Conjunta de que Cumpre Rigorosamente o Art, 7º da Constituição Federal, de Fatos Impeditivos, ME ou EPP, Atendimento aos Requisitos de Habilitação, Idoneidade e Não Parentesco, **anexo III, fora do envelope**.

6.4 – As Sociedades Anônimas deverão apresentar cópia da ata da assembleia geral ou da reunião do Conselho de Administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, que deverá evidenciar o devido registro na Junta Comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei 6.404/76 e suas alterações.

6.5 – As empresas que participarem da presente licitação, será permitido apenas (01) um representante legal que será o único admitido a intervir em nome da mesma.

6.6 – É vedado a um mesmo procurador, representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento das licitantes envolvidas no procedimento licitatório.

6.7 – A ausência do credenciamento implicará na impossibilidade de formulação de lances após a classificação preliminar, bem como a perda do direito de manifestar intenção de recorrer das decisões da pregoeira, ficando o representante da licitante impedido de se manifestar durante os trabalhos.

7 – DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.1 – As Propostas de Preços serão aceitas em formulário fornecido pelo licitado, ANEXO II do Edital e deverá ser apresentada em 01 (uma) via, datilografada ou manuscrita, com carimbo do CNPJ da firma licitante (em todas as folhas) e rubricadas (em todas as folhas), datada e assinada pelo representante legal da licitante e ainda, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas e deverá estar dentro de envelope indevassável e lacrado no fecho.

7.1.1 – Na hipótese da Licitante apresentar formulário próprio, este deverá ser idêntico ao fornecido pelo Licitado, ser feito com o timbre da Empresa, em 01 (uma) via, datilografada ou manuscrita, com carimbo do CNPJ da firma licitante (em todas as folhas) e rubricadas (em todas as folhas), datada e assinada pelo representante legal da licitante e ainda, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas e deverá estar dentro de envelope indevassável e lacrado no fecho, sendo certo que qualquer divergência entre o formulário próprio e o Edital/Termo referência/Formulário fornecido pelo licitado, **PREVALECERÃO** todas as informações contida no edital e anexos, contendo na sua parte externa o título:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/22
(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)

7.1.2 – Quando da abertura do envelope proposta de preços for verificado que a Empresa assinou e carimbou apenas a última folha, deixando de rubricar e carimbar as demais, poderá ser sanado durante a sessão o erro material pelo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa ou pelo Representante Legal da Empresa, desde que todas as folhas estejam carimbadas e datadas, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, sendo certo que deverá constar no Credenciamento ou no instrumento público de procuração ou instrumento particular poderes para realizar o referido ato.

7.1.3- Na hipótese da Licitante ter ofertado preço equivocado, DEVERÁ solicitar o cancelamento do item, antes da classificação para posterior fase de lances.

7.1.4 – A licitante deverá apresentar a proposta também em meio digital (CD, pendrive ou e-mail) em formato .xls, conforme modelo fornecido pela Prefeitura Municipal de Bom Jardim–RJ no portal www.bomjardim.rj.gov.br.

7.2 – CRITÉRIOS DE APRESENTAÇÃO E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

7.2.1 – O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento das seguintes informações, de forma clara e inequívoca:

7.2.1.1 – Valor unitário e total do item.

7.2.1.2 – Marca/modelo, quando cabível.

7.2.1.4 – Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação da proposta de preços conforme anexo II do Edital.

7.2.2 – Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento.

7.2.3 – Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.2.4– O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 dias, a contar da data de sua apresentação.

7.2.5 – Na apresentação da proposta deverão ser observados os seguintes requisitos:



7.2.5.1 – Atender a todos os itens e condições constantes deste Edital e seus anexos, contendo especificações de forma clara e detalhada do objeto a ser executado em conformidade com o Anexo I deste Edital.

7.2.5.2 – Apresentar preço unitário do objeto de acordo com a Proposta de Preços (Anexo II do Edital), preenchida **totalmente** em todos os seus campos, inclusive **Preço unitário**, sob pena de desclassificação.

7.2.5.3 – Os preços deverão ser expressos em moeda corrente no país, todos em algarismos arábicos, com no máximo duas casas decimais para os centavos, pelo qual a licitante se propõe a fornecer o objeto.

7.2.5.4 – Em nenhuma hipótese poderá ser **alterada a Proposta apresentada**, seja quanto ao preço, forma de pagamento, prazos ou outra condição que importe em modificação dos termos originais, salvo a previsão constante no item 7.1.2.

7.2.5.5 – Serão admitidas no conjunto das propostas quaisquer informações complementares que visem esclarecer eventuais omissões e dúvidas pertinentes ao objeto do certame, ou à situação do proponente, cujo conteúdo será dirimido pela pregoeira, podendo considerá-las ou não, conforme a importância.

7.2.5.6 – Serão desclassificadas as Propostas elaboradas em desacordo com os termos deste Edital.

7.2.6– Não serão aceitas as propostas cujo valor ultrapasse o custo estimado pela Administração ou sejam manifestamente inexequíveis.

7.2.7 – Os preços unitários máximos aceitáveis são os preços unitários estimados na planilha orçamentária.

7.2.8– Considera-se inexequível a proposta que apresente preços irrisórios e incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos.

7.2.9– Conforme art. 48, §1º da L8666/93, consideram-se manifestamente inexequíveis, as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

a) Média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela administração, ou

b) Valor orçado pela administração.



7.2.10 – Será exigida, para a assinatura do contrato, prestação de garantia adicional, dentre as modalidades previstas no art. 56, §1º da L. 8.666/93, aos licitantes cujas propostas tenham valor inferior a 80% (oitenta por cento) da média aritmética das propostas aptas ou do custo estimado pela Administração, o que for menor, com valores calculados na forma do art. 48, §2º da L. 8.666/93.

8 - HABILITAÇÃO

8.1 – O envelope contendo a documentação de **HABILITAÇÃO** deverá ser indevassável, lacrado e rubricado no fecho, contendo a sua parte externa o Título.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM

ENVELOPE 02 – HABILITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/22

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)

8.2 – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

8.2.1 – Para a sociedade comercial, a apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, em versão consolidada ou com sua última alteração, com a inscrição no registro público de empresas mercantis na junta comercial da respectiva sede, junto a documento comprobatório de seus administradores;

8.2.2 – Para as empresas individuais, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da junta comercial da respectiva sede;

8.2.3 – Para as sociedades anônimas, junto ao ato constitutivo deverá ser apresentada a ata da assembleia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, evidenciando o devido registro na junta comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei 6.404/76 e suas alterações.

8.2.4 – Para as sociedades estrangeiras, junto ao ato constitutivo deverá ser apresentado o Decreto de autorização para que se estabeleçam no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

8.2.5 – Para as sociedades simples, a inscrição do ato constitutivo no registro civil das pessoas jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.2.6 – Para as sucursais, filiais ou agências, a inscrição no registro público de empresas mercantis onde opera, com averbação no registro onde tem sede a matriz;

8.2.7 – Para o microempreendedor individual, em substituição à inscrição no registro público de empresas mercantis na junta comercial da respectiva sede, poderá ser apresentado o Certificado de Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI);



8.2.8 – Para as fundações, junto ao ato constitutivo deverá ser apresentada a Certidão de Regularidade expedida pelo Ministério Público do Rio de Janeiro, Promotoria de Justiça das Fundações, conforme determina a Resolução Complementar nº 15/2005.

8.2.9 – Cédula de identidade dos sócios e ou diretores;

8.3 – DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL:

8.3.1 – Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual e licitado;

8.3.2 – Comprovante de Inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes - CNPJ;

8.3.3 – Certidão de Regularidade com a Previdência Social (INSS);

8.3.4 – Certidão de Regularidade com o FGTS emitida pela Caixa Econômica Federal;

8.3.5 – Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União;

8.3.6 – Certidão de Regularidade para **com** a Fazenda Estadual, por meio de Certidão Negativa de Débito em relação a tributos estaduais;

8.3.6.1 – Certidão emitida pela Procuradoria Geral do Estado, caso tenha sede no Estado do Rio de Janeiro.

8.3.7 – Certidão de regularidade para com a Fazenda Municipal, da sede da licitante.

8.3.8 – Prova da inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos da Lei 12.440/2011 – CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

8.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

8.4.1 – A apresentação da certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor do local do principal estabelecimento da pessoa jurídica, na forma do art. 3º da L. 11.101/05, não sendo causa de inabilitação da licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou pedido de homologação extrajudicial, caso haja comprovação de que o plano já tenha sido aprovado ou homologado pelo juízo competente, quando da entrega da documentação de habilitação.

8.4.2 - A apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, aceitos, alternativamente:



- 1 -por publicação em diário oficial;
- 2-por publicação em jornal;
- 3-por cópia ou fotocópia de livro diário incluindo os termos de abertura e encerramento devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio do proponente;
- 4-por Escrituração Contábil Digital (ECD), através da apresentação de cópias das respectivas folhas do SPED, inclusive do termo de abertura e encerramento, devidamente transmitido via eletrônica, e obrigatoriamente observado o prazo de entrega estipulado no art. 1078 do Código Civil.

8.4.3 - A comprovação da boa situação financeira da empresa, constatada mediante obtenção do índice de Liquidez Geral (LG) igual ou superior a 1,0 (um inteiro e zero décimos), resultante da aplicação da fórmula $LG = (AC+RLP) / (PC+PNC)$, onde AC é ativo circulante, RLP é realizável em longo prazo, PC é passivo circulante e PNC é passivo não circulante, vedado arredondamento do cálculo.

8.4.4 -A licitante que apresentar resultado inferior a 1,0 (um inteiro e zero décimos) do índice de Liquidez Geral (LG) deverá comprovar, considerados os riscos para a Administração, o patrimônio líquido mínimo de 10% do valor estimado dos itens vencidos pelo licitante.

8.4.5 - Em caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.

8.4.6 - Em caso de haver previsão legal ou previsão no contrato social, admite-se a apresentação de balanço patrimonial intermediário.

8.4.7 - O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123/ 2006 estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual, da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício, caso seja a sua primeira contratação com administração pública, sendo devidamente declarado.

8.5 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.5.1 – Comprovação de capacidade técnico-operacional, através de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, em favor da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, assinado por representante legal ou funcionário autorizado, discriminando o teor da contratação e os dados da contratada, que comprove que a licitante forneceu bens em prazo, características e quantidades compatíveis os descritos no instrumento convocatório e seus anexos.



8.5.2 – Especificamente para os materiais de Fisioterapia (**Material Permanente Hospitalar**) será exigido a apresentação da AFE – Autorização de Funcionamento de Empresa, emitido pela ANVISA, tendo em vista tratar-se de material médico-hospitalar.

8.6 – DAS MICROEMPRESAS OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

8.6.1 – A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar os documentos de regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição, caso seja adjudicatária deste certame, nos termos do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

8.6.2 – Em se tratando de ser a licitante, Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Micro empreendedor Individual, para utilizar a prerrogativa estabelecida na Lei Complementar n.º 123/2006, deverá se qualificar como tal, entregando, fora do envelope, a Pregoeira, ainda na fase de credenciamento, a declaração conjunta, assinada pelo representante legal da empresa, informando que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte ou Micro Empreendedor Individual, e de que não se enquadra em nenhum dos casos enumerados no § 4º do art. 3º da referida Lei (ANEXO III).

8.6.3 – A microempresa e a empresa de pequeno porte, que atender aos requisitos exigidos pela LC 123/06, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos no item 8.3 deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em cinco dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.6.4 – A falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para celebrar a contratação, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

9 – AUTENTICAÇÃO E ACEITAÇÃO DOS DOCUMENTOS

9.1 – A documentação exigida para a habilitação poderá ser apresentada em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, publicação em órgão da imprensa oficial ou por cópia não autenticada, desde que sejam exibidos os originais para autenticação pela Pregoeira ou Equipe de Apoio. A Autenticidade do documento poderá ainda, ser verificada, pela Equipe de Apoio, através de consulta via Internet aos “sites” dos órgãos emissores dos documentos.



9.2 – Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

9.3 – Serão inabilitadas as empresas que não satisfizerem as exigências estabelecidas para a habilitação.

9.4 – As firmas já cadastradas na Prefeitura Municipal de Bom jardim não ficam eximidas de apresentar dentro do envelope Habilitação todas as documentações exigidas no presente edital.

9.5 – As Certidões Negativas de Débitos (CND) Apresentadas sem indicação do prazo de validade, serão consideradas como válidas por 90 (noventa) dias a contar da data de sua expedição.

9.6 – Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas, que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa;

9.7 – Será observado o disposto no §1º do art. 3º da Lei 13.726/2018.

10 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO:

10.1 – No local, dia e hora previstos neste edital, em sessão pública, deverão comparecer as licitantes, com a documentação prevista no **item 6 e os envelopes PROPOSTA E HABILITAÇÃO**, apresentados na forma anteriormente definida;

10.2 – O julgamento do certame será realizado em uma ou mais sessões públicas; sempre com a lavratura da respectiva ata circunstanciada, assinada pelas licitantes presentes, pela pregoeira e demais membros da equipe de apoio;

10.3 – Após a fase de credenciamento das licitantes, na forma do disposto no **item 6, a pregoeira** procederá a abertura das propostas de preços, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos, com a consequente divulgação dos preços ofertados pelas licitante classificadas;

10.4 – Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**

10.4.1 – Serão desclassificadas as propostas que apresentarem preço manifestamente inexequível.

10.4.2 – De acordo com a Lei de Licitações artigo 48 Inciso II §1º, alíneas a e b, preços manifestadamente inexequíveis são aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato, condições estas necessariamente especificadas no ato convocatório da licitação.



10.4.2.1 – Conforme art. 48, §1º da L8666/93, consideram-se manifestamente inexequíveis, as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

- a) Média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela administração, ou
- b) Valor orçado pela administração.

10.5 – Serão qualificados pela pregoeira, para ingresso na fase de lances o autor da proposta de menor preço por item e todos os demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à de menor preço por item.

10.6 – Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no item antecedente, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

10.7 – Caso duas ou mais propostas escritas apresentarem preços iguais, será realizado sorteio, também, para determinação da ordem de oferta dos lances.

10.8 – A pregoeira convidará individualmente as licitantes qualificadas a apresentarem os lances verbais, a começar pelo autor da proposta escrita de maior preço, seguido dos demais, em ordem decrescente de valor;

10.9 – A pregoeira poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como o valor ou percentual mínimo para redução dos lances, mediante prévia comunicação aos licitantes e expressa menção na ata da Sessão;

10.10 – Só serão aceitos lances cujos valores sejam inferiores ao último apresentado;

10.11 – A desistência de apresentar lance verbal, quando convocada pela pregoeira, implicará na exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último lance apresentado pela licitante para efeito de ordenação das propostas;

10.12 – A desistência dos lances já ofertados sujeitará a licitante às penalidades previstas no item 10 (dez) do termo referência.

10.13 – O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pela pregoeira, as licitantes qualificadas manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances, ou quando encerrado o prazo estipulado na forma do subitem 10.9 do Edital;

10.14 – Caso não se realize lances verbais, será verificada pela pregoeira a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, ficando vedada a



aceitação da proposta com valor unitário superior ao estimado no Termo de Referência – Anexo I deste Edital;

10.15 – Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, a pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor decidindo motivadamente a respeito, ficando vedada a aceitação da proposta com valor superior ao estimado no Termo de referência.

10.16 – A pregoeira poderá negociar diretamente com a licitante vencedora para que seja obtido melhor preço aceitável, devendo esta negociação se dar em público e formalizada(s) em ata;

10.17 – Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, após negociação com a pregoeira, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, **para confirmação das suas condições de habilitação, descrita no item 8 deste Edital**, assegurado ao já cadastrado no Cadastro de Fornecedores e Prestadores de Serviços da Prefeitura Municipal de Bom Jardim, o direito de apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão de apreciação dos documentos;

10.18 – Verificado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no Edital, a pregoeira declarará a licitante vencedora, adjudicando a ela o objeto do certame, caso nenhum licitante manifeste a intenção de recorrer;

10.19 – Caso a licitante vencedora desatenda as exigências de habilitação, a pregoeira examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta ou o atendimento das exigências de Habilitação, até que uma licitante cumpra as condições fixadas neste edital, sendo o objeto do certame a ela adjudicado, quando constatado o desinteresse dos demais licitantes na interposição de recursos;

10.20 – Na reunião lavrar-se-á ata, em que serão registradas as ocorrências relevantes, e, ao final, será assinada pela pregoeira e demais membros de equipe de apoio, bem como pelas licitantes presentes. A recusa da licitante em assinar a ata, bem como a ausência de licitante naquele momento será circunstanciada em ata;

10.21 – A pregoeira manterá em seu poder os envelopes de habilitação dos demais licitantes até a formalização do contrato com a adjudicatória, sendo assegurado o prazo máximo de 150 (cento e cinquenta) dias corridos para a retirada do mesmo, sob pena de destruição.

11 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

11.1 – Ao final da sessão e declarada a licitante vencedora pela pregoeira, qualquer licitante poderá manifestar imediatamente e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata



da síntese das suas razões desde que munido de carta de credenciamento ou procuração com poderes específicos para tal. As licitantes poderão interpor recurso no prazo de 3(três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões por igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada a vista imediata dos autos;

11.2 – A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela pregoeira ao vencedor;

11.3 – O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

11.4 – A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento, e, se oral, será reduzida a termo em ata;

11.5 – O recurso contra decisão da pregoeira não terá efeito suspensivo;

11.6 – Os recursos e as contrarrazões interpostos pelas licitantes deverão ser entregues no Protocolo da Prefeitura Municipal de Bom Jardim, localizado em endereço constante no presente Edital, no horário das 9:00 às 12:00 horas e 13:00 às 17:00 horas, diariamente, exceto aos sábados domingos e feriados;

11.7 – Os recursos e as contrarrazões serão dirigidos à pregoeira, que poderá reconsiderar ou enviar para a Autoridade Competente, que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, decidirá de forma fundamentada;

11.8 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório;

11.9 – Dos atos da Administração, após a Adjudicação, decorrentes da aplicação da Lei no 8.666/93, caberá:

I – recurso, dirigido à Autoridade Competente, por intermédio da pregoeira, interposto no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato, a ser protocolizado no endereço referido no subitem 11.6 deste Edital, nos casos de:

- a) anulação ou revogação da licitação;
- b) rescisão do Contrato, a que se refere o inciso I do artigo 79 da Lei no 8.666/93;
- c) aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou multa.

II – representação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do Contrato, de que não caiba recurso hierárquico;



III – pedido de reconsideração de decisão da Autoridade Competente, no caso de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato.

11.10 – O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-lo devidamente informado àquela autoridade. Neste caso, a decisão deverá ser proferida dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade (§ 4o do artigo 109 da Lei no 8.666/93).

11.11 – Interposto, o recurso será aberto prazo aos demais licitantes, que poderão impugná-lo em até 5 (cinco) dias úteis.

11.12 – A intimação dos atos referidos no inciso I do subitem 11.9, excluindo-se as penas de advertência e multa de mora, e no inciso III, será feita mediante publicação no órgão oficial do Município.

12 – CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

12.1 – Poderão participar do certame as pessoas jurídicas que preencham os requisitos de habilitação, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação técnica e qualificação econômico-financeira constantes no instrumento convocatório.

12.2 – Não poderão participar do certame as empresas suspensas pela Administração Direta ou Indireta do Município de Bom Jardim, bem como aquelas declaradas inidôneas por qualquer ente federativo e que não estiverem dentro da legalidade fiscal.

12.3 – Não poderão participar do certame, direta ou indiretamente:

12.3.1 – O autor do termo de referência.

12.3.2 – A empresa, isoladamente ou em consórcio, da qual o autor do termo de referência seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado.

12.3.3 – Servidor ou dirigente do Setor Requisitante, incluindo os membros da comissão permanente de licitação ou a pregoeira e sua equipe de apoio.

12.3.4 – A empresa cujos sócios sejam parentes, até terceiro grau, de gestores públicos (servidores e agentes políticos) envolvidos no processo licitatório, por violação aos princípios da administração pública e pela existência de conflito de interesses;

12.4 – Considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do termo de referência, pessoa



física ou jurídica, e o licitante ou responsável pelo fornecimento, incluindo-se os fornecimentos de bens e serviços a estes necessários.

12.5 – Poderão participar no certame as empresas reunidas em consórcio, observadas as seguintes regras:

12.5.1 – A apresentação de comprovação do compromisso, público ou particular, da constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados, explicitando:

- a) a composição e o percentual de participação de cada empresa integrante;
- b) o objetivo da consorciação;
- c) o prazo de duração do consórcio não inferior ao da duração do contrato;
- d) a indicação da empresa líder do consórcio e de poderes expressos para a empresa líder se relacionar com a administração, receber citação e responder administrativa e/ou judicialmente pelas demais consorciadas, bem como para representar o consórcio em todas as fases da presente licitação, podendo, inclusive, interpor e desistir de recursos, receber e dar quitação, firmar contratos e praticar todos os atos necessários visando à perfeita execução do objeto do contrato;
- e) a declaração de responsabilidade solidária das consorciadas pelos atos praticados sob consórcio em relação à presente licitação, e ao eventual contrato dela decorrente;
- f) as obrigações das consorciadas, dentre as quais o de que cada consorciada responderá isolada e solidariamente por todas as exigências pertinentes ao objeto da presente licitação, até a extinção do contrato dela decorrente;
- g) que o consórcio não terá sua constituição ou composição alterada sem a prévia e expressa anuência da contratante;
- h) a designação do representante legal do consórcio.

12.5.2 – Os documentos da habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação técnica e qualificação econômica deverão ser apresentados individualmente por cada consorciado, admitindo-se para efeitos de qualificação técnica e qualificação econômico-financeira o somatório dos quantitativos e dos valores de cada consorciado.

12.5.3 – Caso o consórcio seja o vencedor do certame, fica obrigado a promover, antes da assinatura do contrato e da Ata, a constituição e o registro do consórcio na Junta Comercial de sua sede.

12.5.4 – Estarão impedidas de participar as empresas consorciadas através de mais de um consórcio ou as empresas consorciadas participar isoladamente.



13 – PENALIDADES

Vide termo de referência

14 – FORMA DE PAGAMENTO

Vide termo de referência

15 – CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA CONTRATUAL

Vide termo de referência

16 – DURAÇÃO, ALTERAÇÃO E EXTINÇÃO CONTRATUAL

Vide termo de referência

17 – GESTOR DO CONTRATO E ATRIBUIÇÕES

Vide termo de referência

18 – FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E ATRIBUIÇÕES

Vide termo de referência

19 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Vide termo de referência

20 – OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

Vide termo de referência

21 – PROTOCOLO DE COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES

Vide termo de referência

22 – SUBCONTRATAÇÃO

Vide termo de referência

23 – GARANTIA DE EXECUÇÃO

Vide termo de referência

24 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

24.1 – Os créditos pelos quais as despesas relativas à presente licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentária.

CONTA	FONTE	PROG. DE TRABALHO	NAT. DESPESA
09	00	0800.1012200641.039	4490.52.00
02	04	0800.1012200641.039	4490.52.00



25 – EDITAL

25.1 – O presente estará disponível aos interessados em participar do certame no Setor de Licitações do Município, situada na Praça Governador Roberto Silveira, nº 44, Centro – Bom Jardim (2º andar – Comissão Permanente de Licitações e Compras), de segunda-feira a sexta-feira, das 09h às 12h e das 13h às 17h e na **Secretaria Municipal de Saúde**, situada na Praça Governador Roberto Silveira, nº. 44, centro, 3º andar.

25.2 – A licitação será regida pela Lei Federal nº 10.520/2002 e, subsidiariamente pela Lei 8.666/93.

25.3- O Edital estará disponível também no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Bom Jardim (<http://www.bomjardim.rj.gov.br/>).

26 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

26.1 – É facultado à pregoeira ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

26.1.1 – A pregoeira poderá a qualquer momento convocar funcionário competente da Prefeitura para esclarecer eventuais dúvidas técnicas relacionadas à especificação dos itens e a proposta apresentada pelas empresas.

26.2 – Os proponentes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas, não cabendo ao Município de Bom Jardim responsabilidade por qualquer custo, independente da condução ou do resultado do processo licitatório.

26.3 – Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

26.4 – Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

26.5 – Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos, desde que não haja comunicação diversa por parte da pregoeira.

26.6 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, iniciando-se os prazos em dias de expediente da Prefeitura Municipal de Bom Jardim.



26.7 – O desatendimento às exigências formais não essenciais não importará na exclusão do licitante, desde que sejam possíveis a exata compreensão da sua proposta e a aferição da sua habilitação, durante a realização da sessão pública de pregão.

26.8 – As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, em comprometimento da segurança do futuro contrato.

26.9 – A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

26.10 – As disposições estabelecidas neste Edital poderão ser alteradas, observadas as disposições do Parágrafo 4º do art. 21 da Lei 8.666/93.

26.11 – O recebimento dos envelopes não gera nenhum direito para o licitante perante o Município.

26.12 – Fica assegurado da Administração Pública, sem que caiba aos licitantes indenizações:

- a) Adiar a data da abertura da presente licitação, dando disso conhecimento aos interessados, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas;
- b) Revogar e/ou anular no todo ou em parte, a presente licitação, dando disso ciência aos interessados.

26.13 – O foro para dirimir questões será o da Comarca de Bom Jardim, RJ.

26.14 – A participação das empresas interessadas nesta licitação implicará no total conhecimento das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos, bem como das normas legais e regulamentares que regem a matéria, ficando consignado que na hipótese de ocorrência de casos omissos, estes serão solucionados à luz das disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, na Lei Federal nº 10.520 e no Decreto Municipal nº 1.393/05, e demais normas pertinentes.

26.15 – Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverão ser encaminhadas para o e-mail: licitacao.bomjardim@gmail.com, ou ainda, feitas pessoalmente à Pregoeira, no horário de 9:00 às 12:00 horas e 13h00min. às 17h00min., na Praça Governador Roberto Silveira nº 44, 4º andar Centro, Bom Jardim- RJ onde poderá ser retirada cópia integral do Edital e seus anexos, tel (22) 2566-2916 ou 2566-2316.

26.16 - Na hipótese da Licitante interessada em participar da presente licitação encaminhar qualquer tipo de correspondência, notadamente sua proposta de preços e documentos para habilitação do certame, deverá endereçar os documentos diretamente à sala da Chefia Geral de Licitação e Compras, localizada na Praça Governador Roberto Silveira nº 44, 2º andar, Página 32 de 84



Centro, Bom Jardim- RJ, devendo avisar ao setor de licitações e compras acerca da postagem dos mesmos, via e-mail, a saber, licitacao.bomjardim@gmail.com, indicando, ainda, o código de rastreio da postagem, sendo de total responsabilidade da empresa eventuais extravios e recebimento dos documentos pelo setor após a realização do certame.

27 – ANEXOS QUE INTEGRAM ESTE EDITAL

Os anexos que integram este Edital, como partes inseparáveis, são os seguintes:

27.1 – ANEXO I – Termo Referência

27.2 – ANEXO II – Proposta de Preços

27.3 – ANEXO III – Modelo de DECLARAÇÃO CONJUNTA de que Cumpre Rigorosamente o At, 7º da Constituição Federal, *de Fatos Impeditivos, , ME ou EPP, Atendimento aos Requisitos de Habilitação, Idoneidade e Não Parentesco.*

27.4.– ANEXO IV – Modelo de Carta de Credenciamento

27.5 – ANEXO V – Minuta de Contrato.

Bom Jardim, 10 de Junho de 2022.

Wueliton Pires
Secretário Municipal de Saúde
Matricula nº 11/2035



EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL 047/2022
ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

1.1 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

O presente Termo de Referência destina-se a estabelecer os parâmetros mínimos para **aquisição de equipamentos e mobiliários**, para atender a demanda do **Centro de Reabilitação Samuel Souza**.

1.2 – DETALHAMENTO DO OBJETO

1.2.1 – LOTE 1 Material Permanente Comum

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Balcão de recepção de placa de fibra de madeira de média densidade (MDF 30 mm) composto por: balcão (L:157 x P:65 x A: 77)cm e complemento (L: 95 x P: 020 x A: 23)cm. Cor Imbuia	14372	UND.	01
02	Cadeira Caixa Padrão Executiva, com braço regulável: produzida com espuma anatômica injetada de alta densidade, gomada, de espessura média 7cm, revestimento em tecido cor preta, Estrutura giratória com sapatas fixas e estrela em aço reforçado com capa de proteção em polipropileno.	139294	UND.	02
03	Purificador de água de bancada, com tripla filtragem, termostato, filtro removível, 110 volts, com mais um filtro reserva e instalação no local.	115700	UNID	01
04	Ventilador de TETO, 03 pás, 110 volts.	117390	UNID	08
	Mesa auxiliar com duas prateleiras composta em aço carbono, com pintura			



05	epóxi branca, prateleira plástica, possui suporte para cabos na bandeja superior sobre rodinhas. Possui duas prateleiras, prateleira de baixo oferece três opções de regulagem; Largura: 0,55m; Comprimento: 0,53m; Altura: 0,84m; Altura do chão até a primeira prateleira: 52,17 cm; Peso máximo permitido: 7 kg por prateleira; Dimensões: 51.5 cm x 52.5 cm x 84.0 cm (C x L x A) Peso: 6.374 kg.	NÃO LOCALIZADO	UNID	10
06	Telefone sem fio bivolt.	G13142	UNID	01
07	Escaninho médio – armário aberto. Dimensão: Altura: 140; Largura: 90; Profundidade: 45cm – 12 vãos.	141438	UNID	01
08	Armário de aço montável com 2 portas de abrir com reforços internos puxador estampado na própria porta no sentido vertical, possui sistema de cremalheira para regulagem das prateleiras a cada 50 mm, com 1 prateleira fixa para travamento das portas e 3 reguláveis; fechadura cilíndrica com chaves tipo yale. Todo confeccionado em chapa de aço nº 24 (0,60mm) e nº (0,45mm).	Não Localizado	UNID	01
09	Armário vestiário industrial em aço com 8 portas com opção para utilização de fechadura do tipo Yale com segredo único e duas chaves ou dispositivo para cadeado. Portas com venezianas para ventilação e pés tubulares com sapata niveladora. Cada nicho possui 2 ganchos galvanizados rebitados junto a	Não Localizado	UNID	01



	estrutura a 1980/1210; profundidade 420.			
10	Arquivo vertical grande em aço reforçado com 04 gavetas para pastas suspensas e com chave de travamento.	Não Localizado	UNID	02
11	Prateleira de MDF com 50 cm; medidas: 20 x 50 x 1,8 cm.	Não Localizado	UNID	08
12	Frigobar 120 litros compacto cor branca, 1 porta, com prateleiras e cestos, gaveta, porta reversível bivolt.	Não Localizado	UNID	01
13	Suporte para papel lençol 50 cm / 70 cm. Adaptável para papel lençol, que pode ser acoplado junto ao divã/maca, ou mesmo na parede. Acabamento em pintura eletrostática. Acompanha os parafusos para fixação.	Não Localizado	UNID	06

1.2.2 –LOTE 02 - Material Permanente Hospitalar

01	Corrente Tens Fes e Burst – 02 canais independentes em amplitude com ajuste de intensidade independentes, tecnologia de operação microcontrolada; opera corrente TENS em modo: normal, acupuntura, breve e intenso, V.F (varia frequência), V.I.F. (varia a intensidade e frequência) e Burst; opera corrente FES em modo REC (recíproco); opera corrente FES em modo SYNC (sincronizado); potência de entrada - consumo máximo: 5 Va; intensidade de corrente máxima por canal com carga resistiva de 1000 ohms (quando R=250Hz e T=500useg): modo TENS normal e FES sync: 100 mA pico a pico por canal; duração (largura – T) da fase positiva do pulso da corrente TENS e FES a 50%	Não Localizado	UNID	08
----	--	----------------	------	----



	<p>da amplitude máxima: variável de 25 useg a 500; duração (largura – T) da fase negativa do pulso corrente TENS e FES a 50% da amplitude máxima: variável de 20 useg a 500 useg; faixa de frequência de repetição de pulso (R) para TENS e FES a 50% da amplitude máxima: variável de 0,5 a 250 Hz; modulação em trens de pulso BURST (modo TENS): 7 pulsos correspondentes a ciclo ON de 25 mseg e ciclo OFF de 475 mseg (2Hz); on time (FES): variável de 1 a 60 segundos; off time (FES): variável de 1 a 60 segundos; RISE Tempo de subida do trem de pulso (FES): fixo em 2 segundos; DECAY Tempo de descida do trem de pulso (FES): fixo em 1 segundo; itens inclusos: 2 Pares de eletrodo de borracha de silicone 30x50mm; 2 cabos de conexão ao paciente (vermelho-canal 1, preto – canal 2); 1 Tubo de gel; 1 Manual de instruções; 1 Caneta interruptora e manual para estimulação; Dimensões: 20.0 cm x 11.0 cm x 4.0 cm (C x L x A). Peso: 0,45 kg.</p>			
02	<p>Ultrassom digital com duas frequências de emissão: 1-3 MHZ, Bivolt (chave seletora), todos os parâmetros são visualizados em display LCD; parâmetros operados por teclas soft touch; modos de operação: contínuo e pulsado; oferece micro massagem profunda; 30 opções de pulsados na opção multi-frequências; frequência de tensão de alimentação: 50/60HZ; densidade de potência máxima: 3W/cm²; potência de saída declarada: 10,5W; ERA: 3,5cm²; temporizador: 1 a 30 minutos; frequência de repetição de pulsos: 16HZ ou 48HZ ou 100HZ; modulação do modo pulsado: 5% a 50%; 20 protocolos de</p>	Não Localizado	UNID	04



	tratamentos para utilização rápida; Dimensões: 25.0 cm x 19.0 cm x 14.0 cm (C x L x A) Peso: 1.9 kg.			
03	Corrente TENS e FES 04 canais com controle independente de intensidade, controle R (frequência e repetição de pulso) e T (duração do pulso), possibilidade de escolha dos tempos ON e OFF para exercícios musculares, parâmetros fixos para rise e decay.	Não Localizado	UNID	06
04	Aparelho de infravermelho com pedestal com timer para regulagem de intensidade luminosa. Regulável na altura (mínima de 1,47m e máxima de 1,92m). Montado sobre base de polietileno injetado de alto impacto medindo 0,56m x 0,56m, dotado de 4 pés desmontáveis e com rodízios giratórios. Haste flexível, para melhor direcionamento do foco de luz. Refletor de alumínio adonisado. Interruptor incorporado ao cabo de ligação. Acompanha lâmpada de 150 Watts, 60 HZ, 110 Volts.	381098	UNID	10
05	Divã Tablado em Madeira Lyptus, revestido em courvin na cor azul clara; altura: 51 cm.	432425	UNID	02
06	Bengala de Alumínio 4 pontas preto-bastão de alumínio dobrável com ponteira antiderrapante e apoio de mão.	280017	UNID	02
07	Bengala de Alumínio; Cabo anatômico em nylon, alumínio adonisado, ponteira aderente, resistente e flexível de poliuretano ou borracha.	276212	UNID	02
08	Andador articulado fixo com rodas frontais dobráveis; Confeccionado em alumínio tubular, barra frontal em aço revestida com pintura eletrostática, regulagem telescópica na altura, dobrável, ponteiros em borracha.	329389	UNID	02



	Suporta até 130 kg.			
09	Par Muleta Canadense Fixa cor preta. Estrutura em alumínio; possui braçadeira, apoio para o braço e um par de ponteiros antiderrapante na extremidade inferior. Tamanho único. Regulável de: 10 cm; Altura Mínima: 1,30 m; máxima: 1,40m.	447075	UNID	02
10	Barra Paralela em Aço Inox e Aço Carbono, com regulagem de altura e sem piso; corpo composto em aço inoxidável, pintura branca em epóxi, regulagem de altura (subida/descida) manual.	426691	UNID	01
11	Piso para Barra Paralela, em Madeira e Acabamento em EVA, revestida com borracha sintética antiderrapante.	426691	UNID	01
12	Cama elástica clínica profissional de 1 metro; estrutura em aço carbono; possui 32 molas.	383822	UNID	02
13	Suporte para bola, fixado na parede; alta resistência e estabilidade; suporte utilizado para armazenar bolas do tamanho 45 a 95 cm.	Não Localizado	UNID	08
14	Maca Tubular, também conhecida como divã ou mesa tubular, com cabeceira regulável feita em aço carbono possui ângulo aproximado de 40° para regulagem; revestida em courvin; peso máximo suportado: 135 kg; Altura: 81 cm; cor preta. Dimensões: 196.0 cm x 65.0 cm x 81.5 cm (C x L x A); Peso: 22.6 kg.	463247	UNID	06
15	Escada auxiliar, fabricada em aço carbono com pintura epóxi, possui 2 degraus com lixas antiderrapante com revestimento ravena de feijão na cor azul. Peso máximo suportado: 135 kg; Altura do chão ao primeiro degrau: 18 cm; Altura de um degrau para outro: 22 cm; Dimensões: 53.0 cm x 41.0 cm x 41.0 cm (C x L x A); Peso: 4.287 kg.	473316	UNID	06



16	Bicicleta horizontal magnética, com painel LCD, 15 níveis de resistência e sistema de carga suave e silenciosa painel com LCD de grande dimensão; sensor de batimento cardíaco no painel; sistema de carga magnético com correia suave e silencioso; correia Poly-V; faixa de resistência 15 níveis; pedais auto-balanceados com correia de fácil ajuste; alimentação 2 baterias AA; design “Step-Thru” para acesso sem levantar a perna; peso máximo do usuário: 125 kg; rodinhas para transporte; equipamento não ligado a rede elétrica; Dimensões: 155.0 cm x 59.5 cm x 113.5 cm (C x L x A); Peso: 32.7 kg.	377130	UNID	01
17	Escada de canto para reabilitação em madeira natural e chapa de madeira processada eucalipto grandes e estrutura em aço carbono, 1 rampa e 4 degraus com sistema antiderrapante; revestimento: pintura epóxi e película de selador; dois corrimões equipados com dispositivos de regulagens de altura e encapados por revestimento em borracha sintética EVA antiderrapante; 4 degraus e 1 rampa em madeira com sistema antiderrapante; altura máxima do corrimão: 1,40m; altura mínima do corrimão: 1.15m; comprimento montada reta: 31,7m; comprimento montada de canto: 2,42 x 1,57 m; peso máximo suportado: 140 kg; Dimensões: 250.0 cm x 88.0 cm x 140.0 cm (C x L x A); Peso: 108.6 kg.	265598	UNID	01
18	Jogo com 3 unidades de meia lua composta em sua estrutura por madeira, base revestida em EVA antiderrapante; Dimensões: 13.5 cm x 13.5 cm x 6.5 cm (C x L x A); Peso: 1.017 kg.	Não Localizado	UNID	01



19	Esteira Elétrica Profissional bivolt; display interativo multifuncional em LCD; funções do painel de controle: velocidade, distância, cronômetro, monitoramento cardíaco e calorias; idiomas do painel de controle: inglês, espanhol ou português; monitoramento de frequência cardíaca por lóbulo de orelha; sistema de emergência: botão de emergência + chave de segurança; sistema de alinhamento de lona com rolos autocentrantes; possui rodinhas na parte dianteira, para facilitar o transporte; estrutura de aço revestida com pintura eletrostática a pó; carenagem no motor em polipropileno; lubrificação manual; Velocidade máxima: 12 km/h; Motor: 1,2 hp CA; Área de corrida: 120 cm x 42 cm; Peso máximo suportado: 120 kg.	313642	UNID	01
20	Barra de Flexibilidade, haste flexível composta de fibra de vidro e borracha. Dimensões: 151.5 cm x 5.5 cm x 5.5 cm (C x L x A); Peso: 0,767 kg.	Não Localizado	UNID	01
21	Exercitador de mãos e dedos; base emborrachada e com pegadas anatômica; cor: amarelo: extra leve, 3lbs – 1,4 kg; Dimensões: 7.0 cm x 8.5 cm x 1.5 cm (C x L x A); Peso: 0.064 kg.	415877	UNID	01
22	Exercitador de mãos e dedos; base emborrachada e com pegada anatômica; cor: azul: leve, 5lbs-2,3 kg; Dimensões: 7.0 cm x 8.5 cm x 1.5 cm (C x L x A); Peso: 0,064 kg.	415877	UNID	01
23	Exercitador de mãos e dedos; base emborrachada e com pegadas anatômicas; cor: vermelho: médio, 7lbs-3,2 kg; Dimensões: 7.0 cm x 8.5 cm x 1.5 cm (C x L x A); Peso: 0.064 kg.	415877	UNID	01
24	Exercitador de mãos e dedos; base emborrachada e com pegadas anatômicas; cor: preto: forte, 9lbs			



	– 4.1 kg. Dimensões: 7.0 cm x 8.5 cm x 1.5 cm (C x L x A); Peso: 0.064 kg.	415877	UNID	01
25	Prostrech Duplo Modelo Duplo: 2 prostrech conectados por 2 hastes de metal; em estrutura de polipropileno; faixas de borrachas na base, antiderrapante; Dimensões: 28.5 cm x 27.0 cm x 14.0 cm (C x L x A); Peso: 1.206 kg.	Não Localizado	UNID	01
26	Suporte para tornoeleira com 5 divisões em madeira; medida: 1,00 x 0,45 x 0,50 (C x P x A)	Não Localizado	UNID	02
27	Massageador Corporal portátil; cabo ajustável e ergonômico, com aquecimento bivolt.	G83893	UNID	04
28	Máquina de Gelo 50/7 kg prata 110 volts, produzida inteiramente em aço inox, utiliza um compressor para fazer o gelo. Produz 30 cubos de gelo por minuto e faz mais de 2 kg de gelo por hora. Dimensões: 68,5 x 40 x 54,5 cm; Peso: 36 kg. Produção de gelo em temperatura ambiente de 19C° até 22C° e temperatura de água de 10C° à 15C°. Isolamento térmico: EPS; Produção de gelo: até 50 kg / 24 horas; Reservatório de gelo: 7 kg; Corrente máxima: 2,5ª; Nível de Isolamento/Proteção: I; Clima de Operação: N; Elemento Refrigerante: R134a/210g; Pressão Máxima da Água: 0,392Mpa; Pressão Mínima da Água: 0,029Mpa; Mínima do Fio: 1,5mm; Compressor Nominal ¼.	Não Localizado	UNID	01
29	Corrente Aussie Russa Eletrolópólise, completa de 10 canais de saída para aplicação de corrente elétrica via eletrodos em contato direto com o paciente, com controles de intensidades que podem ser usadas de formas contínuas, sincrônica e recíproca, de desobstrução e sequencial, com estimulador transcutâneo		UNID	01



<p>neuromuscular, média de frequência em bursts curtos (1KHz/duração do burstr de 2 ms ou 4KHz/ duração do burst de 4ms, média de frequência (2,5 KHz) modulada com frequência de 50Hz e ciclo de trabalho de 50 %,usada para produzir fortalecimento muscular. Modelo Neurodym 10 canais, material: Metal e Polipropileno, Alimentação: Bivolt: 127/240 V (50/60Hz) dimensões: 17,5 x 31.5 x 12.5 cm (LxPxA). Peso 2,5 Kg- Registro Anvisa 10360310006 garantia: 18 meses</p> <p>Especificação: tecnologia de operação microcontrolada, corrente Russa com portadora de 2500Hz e modulada por Trens de pulso a 50 Hz, corrente média frequência, timer ajustável de 1 a 60 minutos, 10 canais de saída, projetado segundo normas técnicas de segurança, alimentação tensões de rede na faixa de 100 – 240 volts 50/60 HZ, corrente Aussie (corrente australiana)(frequência de portadora de 1.000 HZ a 4.000HZ com duração de burst de 4 ms a 2ms, Eletrolópise (2.500 HZ modulado por 75 HZ)</p> <p>ITENS INCLUSOS: 01 Neurodym 10 canais – Corrente Aussie Russa Eletrolópise- 01 cabo de enrgia – 01 cabo duplo laranja e preto-01 cabo duplo azul e verde – 01 cabo duplo cinza e rosa – 01 cabo duplo branco e amarelo – 01 cabo duplo marrom e roxo -01 cabo com caneta facial – 10 garras jacaré pretas – 10 garras jacaré vermelhas – 20 eletrodos condutivos pretos de 8 x 7,5cm – 02 eletrodos condutivos faciais de 3 x 9 x 5 x 10 cm- 02 eletrodos condutivos faciais de 3 x 9 x 5 x 15 cm- 10 cintas elásticas para fixação de eletrodos – 1 bisnaga com gel? 100 g</p>	<p>Não Localizado</p>		
---	---------------------------	--	--



	– 10 pacotes com 10 agulhas cada de 0,25 mm x 50mm – 1 fusível de proteção – a Manual de instrução			
30	Óculos de proteção para laserterapia – óculos de segurança constituído de armação em nylon resistente e flexível, hastes tipo espátula, fixadas por meio de parafusos e com ajustes de comprimentos, lente única confeccionada em policarbonato acoplada a armação por meio de encaixe, confortável e seguro. Lentes com tratamento anti-risco com ou sem tratamento anti-embaçante, projet aproximadamente entre as faixas de 107 a 116 NM (valores de referência para o raio infravermelho.	Não localizado	UNID	02

1.3 – SITUAÇÃO QUE ORIGINA A DEMANDA

A aquisição em questão justifica-se pela necessidade de equipar o Centro de Reabilitação Samuel Souza com equipamentos novos que atendam de forma satisfatória os atendimentos fisioterápicos dos munícipes.

A Secretaria de Saúde, através da Diretora de Serviços em Fisioterapia verificou que os profissionais precisam de equipamentos e materiais apropriados aos atendimentos fisioterápicos, e através de levantamento dos atendimentos realizados pelo setor nos últimos 03 (três) anos e a fila de espera faz-se necessário a aquisição dos equipamentos para o pleno funcionamento dos Serviços em Fisioterapia.

1.4– ESTUDOS TÉCNICOS QUE EMBASAM A SOLUÇÃO

Dada a natureza da contratação, não foram elaborados Estudos Técnicos Preliminares.

1.5– JUSTIFICATIVA DA QUANTIDADE DE DEMANDA

Considerando informações obtidas através de levantamento realizado no Centro de Reabilitação Samuel Souza onde se apurou que em média são atendidos 834 pacientes por mês, havendo fila de espera, observou-se que o quantitativo de equipamentos atuais são insuficientes para atual demanda.

Sendo assim, foi estabelecida a quantidade solicitada a fim de atender de forma satisfatória a este aumento de demanda.



1.6 – JUSTIFICATIVA DO PARCELAMENTO

A licitação ocorrerá pelo menor preço por item, ou seja, adjudicação será feita por item, conforme disposto no § 1º do art. 23 da Lei Federal nº 8.666, de 1993, **tendo em vista a possibilidade de divisão do objeto de forma técnica e economicamente viável**, não represente perda de economia de escala (Súmula 247 do TCU).

2 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1 – A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no instrumento convocatório, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa execução do objeto e, ainda:

2.1.1 – Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo e prazo de garantia.

2.1.2 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);

2.1.3 – Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, em até 10 (dez) dias úteis o objeto com avarias ou defeitos;

2.1.4 – Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

2.1.5 – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

2.1.6 – Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

2.1.7 – Comunicar à Administração sobre qualquer alteração no endereço, conta bancária ou outros dados necessários para recebimento de correspondência, enquanto perdurar os efeitos da contratação;

2.1.8 – Receber as comunicações da Administração e respondê-las ou atendê-las nos prazos específicos constantes da comunicação;

2.1.9 – Arcar com todas as despesas diretas e indiretas decorrentes do objeto, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, transporte, depósito e entrega dos objetos.

2.1.10 - Entregar os itens com os devidos registros nos órgãos de controle, como ANVISA e INMETRO.



3 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

3.1 – A Administração está sujeita às seguintes obrigações:

3.1.1 – Emitir a ordem de início e receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos;

3.1.2 – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do instrumento convocatório e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

3.1.3 – Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

3.1.4 – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão ou servidor especialmente designado para tanto, aplicando sanções administrativas em caso de descumprimento das obrigações sem justificativa;

3.1.5 – Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos;

3.2 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4 – DINÂMICA DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO CONTRATO

4.1 – A Administração emitirá por escrito ordem de fornecimento, com a quantidade e identificação dos bens que serão fornecidos, o local de fornecimento, o prazo máximo para a entrega, a identificação e assinatura do gestor responsável pela emissão da ordem e a identificação da pessoa jurídica a que se destina a ordem.

4.2 – Os bens a serem adquiridos serão fornecidos em remessa única, conforme solicitação do requisitante, em prazo máximo de 10 dias úteis após o recebimento da ordem de fornecimento, no seguinte endereço: Centro de Reabilitação Samuel Souza, na Av. Presidente Tancredo Neves, 441, 2º Andar, Edifício Filinho - Bairro Maravilha- Bom Jardim-RJ, aos cuidados da fiscalização do contrato.



4.3 – O prazo para conclusão do fornecimento dos bens requisitados poderá ser prorrogado, mediante justificativa idônea, com autorização expressa da fiscalização do contrato, mantidas as demais condições da contratação.

4.4 – Os bens serão recebidos provisoriamente pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no instrumento convocatório, em seus anexos ou na proposta.

4.5 – Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no instrumento convocatório, em seus anexos ou na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.6 – Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado ou ateste das notas fiscais.

4.7 – Caso a verificação de conformidade não seja procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.8 – O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4.9 – A execução do contrato reputa-se concluída quando as obrigações da Administração e da CONTRATADA forem integralmente cumpridos, após o recebimento definitivo de todos os bens objeto desta contratação, decorridos os prazos de garantia legal e contratual, e realizado o respectivo pagamento.

5 – PROTOCOLO DE COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES

5.1 – Todas as comunicações entre a Administração e a CONTRATADA serão feitas por escrito, preferencialmente por meio eletrônico.

5.2 – A CONTRATADA, ao apresentar sua proposta comercial, deverá informar seu endereço para correio eletrônico, ou caso não disponha, o seu endereço comercial para recebimento das comunicações.

5.3 – Presumem-se válidas as intimações e comunicações dirigidas aos endereços informados pela CONTRATADA, incluindo as comunicações por meios eletrônicos, ainda que não recebidas pessoalmente pelo interessado, se a modificação temporária ou definitiva não tiver sido devidamente comunicada à Administração, fluindo os prazos a partir da juntada do comprovante de entrega da correspondência no primitivo endereço.



5.4 – Fica facultado à Administração comunicar à Contratada, por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, caso os métodos usuais não sejam efetivos, sem prejuízo do previsto no item 5.3.

6– GESTOR DO CONTRATO E ATRIBUIÇÕES

6.1 – O gestor do contrato é a Secretaria de Saúde, representada pelo Secretário Municipal de Saúde, **Sr. Wueliton Pires**, Matrícula nº 11/2035.

6.2 – Compete ao gestor do contrato:

6.2.1 – Emitir a ordem de início da execução contratual;

6.2.2 – Solicitar à fiscalização do contrato que inicie os procedimentos de acompanhamento e fiscalização;

6.2.3 – Encaminhar comunicações à CONTRATADA ou fornecer meios para que a fiscalização se comunique com a CONTRATADA;

6.2.4 – Solicitar aplicação de sanções por descumprimento contratual;

6.2.5 – Requerer ajustes, aditivos, suspensões, prorrogações ou supressões ao contrato, na forma da legislação;

6.2.6 – Solicitar a rescisão do contrato, nas hipóteses do instrumento convocatório e da legislação aplicável;

6.2.7 – Tomar demais medidas necessárias para a regularização de faltas ou eventuais problemas relacionados à execução do contrato.

6.2.8 – Solicitar ao Fiscal de Contrato o envio de relatórios relativos à fiscalização de contrato.

7 – FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E ATRIBUIÇÕES

7.1 – Serão responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do contrato os servidores:

-**Kamila Vogas Combat**, Dir. de Serviços em Fisioterapia, Mat. nº 41/5950, CPF nº 076.953.187-36;

-**Humberto Carlo Bergamo**, Fisioterapeuta, Matrícula nº 1717-5 SMS, CPF nº 810.260.567-72.

7.2 – Compete à fiscalização do contrato:

7.2.1 – Realizar os procedimentos de acompanhamento da execução do contrato;

7.2.2 – Apresentar-se pessoalmente no local, data e horário para o recebimento dos serviços.



- 7.2.3 – Apurar ouvidorias, reclamações ou denúncias relativas à execução do contrato, inclusive anônimas;
- 7.2.4 – Receber e analisar os documentos emitidos pela CONTRATADA que são exigidos no instrumento convocatório e seus anexos;
- 7.2.5 – Elaborar o registro próprio e emitir termo circunstanciando, recibos e demais instrumentos de fiscalização, anotando todas as ocorrências da execução do contrato;
- 7.2.6 – Verificar a quantidade, qualidade e conformidade dos bens fornecidos;
- 7.2.7 – Recusar os bens entregues em desacordo com o instrumento convocatório e seus anexos, exigindo sua substituição no prazo disposto no instrumento convocatório e seus anexos;
- 7.2.8 – Atestar o recebimento definitivo dos objetos entregues em acordo com o instrumento convocatório e seus anexos.
- 7.2.9 – Encaminhar relatório relativo à fiscalização do contrato ao Gestor do Contrato, contendo informações relevantes quanto à fiscalização e execução do instrumento contratual.

8 – FORMA DE PAGAMENTO

8.1 – O CONTRATANTE terá:

8.1.1 – O prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados da data do recebimento definitivo dos bens, para realizar o pagamento, nos casos de bens recebidos cujo valor não ultrapasse R\$17.600,00 (dezessete mil e seiscentos reais), na forma do art. 5º, §3º da Lei Federal nº 8666/93, vedando-se o parcelamento de faturamento, solicitações de cobrança, ordens de pagamento que caracterizem inobservância da ordem cronológica estabelecidas no dispositivo citado.

8.1.2 – O prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data do recebimento definitivo dos bens, para realizar o pagamento, nas demais hipóteses.

8.2 – Os documentos fiscais serão emitidos em nome do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BOM JARDIM, com inscrição no CNPJ nº 11.867.889/0001-25, situado na Praça Governador Roberto Silveira, nº 44, 3º andar- Centro, Bom Jardim - RJ, CEP 28660-000.

8.3 – Junto aos documentos fiscais, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos de habilitação e regularidade fiscal e trabalhista com validade atualizada exigidas no instrumento convocatório e seus anexos.



8.4 – Após a juntada da prova de recebimento definitivo, a Administração incluirá o crédito da CONTRATADA na respectiva fila de pagamento, a fim de garantir o pagamento em obediência à estrita ordem cronológica das datas de exigibilidade dos créditos.

8.5 – A ordem de pagamento poderá ser alterada por despacho fundamentado da autoridade superior, nas hipóteses de:

8.5.1 – Haver suspensão do pagamento do crédito;

8.5.2 – Grave perturbação da ordem, situação de emergência ou calamidade pública;

8.5.3 – Haver seguros veiculares e imobiliários;

8.5.4 – Evitar fundada ameaça de interrupção dos serviços essenciais da Administração ou para restaurá-los;

8.5.5 – Cumprimento de ordem judicial ou decisão de Tribunal de Contas;

8.5.6 – Pagamento de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução da empresa contratada;

8.5.7 – Ocorrência de casos fortuitos ou força maior;

8.5.8 – Créditos decorrentes de empréstimos e financiamentos bancários;

8.5.9 – Outros motivos de relevante interesse público, devidamente comprovados e motivados.

8.6 – O pagamento será suspenso, por meio de decisão motivada dos servidores competentes, em caso de constada irregularidade na documentação da CONTRATADA ou irregularidade durante o processo de liquidação.

8.7 – O pagamento será feito em depósito em conta corrente informada pela CONTRATADA, em parcela única, na forma da legislação vigente.

8.8 – Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo IPC-A e juros moratórios de 0,5% ao mês.

8.9 – A compensação financeira será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula: $EM = N \times V \times I$, onde EM é o encargo moratório devido, N é o número de dias atrasados do pagamento, V é o valor que deveria ser pago, e I é o índice de compensação, com valor de 0,00016438.

8.10 – Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando prejuízo econômico extraordinário e



extracontratual, para restabelecer a relação que os contratantes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a Administração para o justo pagamento, a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser expressamente solicitada, justificada e devidamente comprovada pela CONTRATADA.

8.11 – É vedado à CONTRATADA a cessão de crédito para instituições financeiras decorrentes dos pagamentos futuros dispostos no instrumento convocatório e seus anexos, ressalvada a hipótese do art. 46 da Lei Complementar nº 123/06.

9 – REAJUSTES DOS PREÇOS

9.1 – Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

9.2 – Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPC-A exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

9.3 – Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

9.4 – No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a Administração pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

9.5 – Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

9.6 – Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

9.7 – O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

10 – PENALIDADES

10.1 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, bem como pela inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos, a CONTRATADA ficará sujeita aos termos do disposto nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo-lhe aplicada, garantidas a prévia defesa, as seguintes penalidades:

10.1.1 – Advertência;

10.1.2 – Multa(s);



10.1.3 – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

10.1.4 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.2 – São infrações leves as condutas que caracterizam inexecução parcial do contrato, mas sem prejuízo à Administração, em especial:

10.2.1 – Não fornecer os bens conforme as especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos, corrigindo em tempo hábil o fornecimento;

10.2.2 – Não observar as cláusulas contratuais referentes às obrigações, quando não importar em conduta mais grave;

10.2.3 – Deixar de adotar as medidas necessárias para adequar o fornecimento às especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos;

10.2.4 – Deixar de apresentar imotivadamente qualquer documento, relatório, informação, relativo à execução do contrato ou ao qual está obrigado pela legislação;

10.2.5 – Apresentar intempestivamente os documentos que comprovem a manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de licitação.

10.3 – São infrações médias as condutas que caracterizam inexecução parcial do contrato, em especial:

10.3.1 – Reincidir em conduta ou omissão que ensejou a aplicação anterior de advertência;

10.3.2 – Atrasar o fornecimento ou a substituição dos bens;

10.3.3 – Não completar o fornecimento dos bens;

10.4 – São infrações graves as condutas que caracterizam inexecução parcial ou total do contrato, em especial:

10.4.1 – Recusar-se o adjudicatário, sem a devida justificativa, a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração;

10.4.2 – Atrasar o fornecimento dos bens em prazo superior a 10 (dez) dias úteis.

10.4.3 – Atrasar reiteradamente o fornecimento ou substituição dos bens.

10.5 – São infrações gravíssimas as condutas que induzam a Administração a erro ou que causem prejuízo ao erário, em especial:

10.5.1 – Apresentar documentação falsa;



10.5.2 – Simular, fraudar ou não iniciar a execução do contrato;

10.5.3 – Praticar atos ilícitos visando frustrar os objetivos da contratação;

10.5.4 – Cometer fraude fiscal;

10.5.5 – Comportar-se de modo inidôneo;

10.5.6 – Não mantiver sua proposta;

10.5.7 – Não recolher os tributos, contribuições previdenciárias e demais obrigações legais, incluindo o FGTS, quando cabível.

10.6 – Será aplicada a penalidade de advertência às condutas que caracterizam infrações leves que importarem em inexecução parcial do contrato, bem como a inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos.

10.7 – Será aplicada a penalidade de multa às condutas que caracterizam infração média, grave ou gravíssima que importarem em inexecução parcial ou total do contrato, bem como a inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos, observada as seguintes graduações:

10.7.1 – Para as infrações médias, o valor da multa será arbitrado entre 1 a 30 UNIFBJ;

10.7.2 – Para as infrações graves, o valor da multa será arbitrado entre 31 a 60 UNIFBJ;

10.7.3 – Para as infrações gravíssimas, o valor da multa será arbitrado entre 61 a 100 UNIFBJ.

10.8 – Será aplicada a penalidade de suspensão temporária, que poderá ser cumulativamente com a penalidade de multa, quando a CONTRATADA, se recusar a adotar as medidas necessárias para adequar o fornecimento às especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos, por até 02 (dois) anos.

10.9 – Será aplicada a penalidade de declaração de inidoneidade, que poderá ser cumulativamente com a penalidade de multa, quando a CONTRATADA cometer infração gravíssima com dolo, má-fé ou em conluio com servidores públicos ou outras licitantes.

10.10 – A sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal produz efeitos apenas para o Município de Bom Jardim - RJ.

10.11 – A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública produz efeito em todo o território nacional.



10.12 – Para assegurar os efeitos da declaração de inidoneidade e da suspensão temporária, a Administração incluirá as empresas sancionadas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, até a reabilitação da empresa sancionada.

10.13 – A reabilitação da declaração de inidoneidade será concedida quando a empresa ou profissional penalizado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos de sua aplicação.

10.14 – Sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, quando o licitante vencedor não manter a sua proposta no respectivo prazo de validade; ou ainda quando o adjudicatário se recusar a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, esta poderá convocar os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para substituir o licitante faltoso.

10.15 – As penalidades de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, dispostas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, poderão ser aplicados aos profissionais ou às empresas que praticarem os ilícitos previstos nos incisos do art. 88 do mesmo diploma legal, garantido o direito ao contraditório e ampla defesa.

10.16 – Serão utilizadas, para conversão dos valores das multas em moeda corrente, os valores atuais da unidade fiscal de referência de Bom Jardim – UNIFBJ, na forma do art. 439 do Código Tributário Municipal (LCM nº 218/2016), equivalente a 44,27 (quarenta e quatro inteiros e vinte e sete centésimos) de UFIR-RJ.

10.17 – As multas aplicadas deverão ser recolhidas em favor do Município no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação.

10.18 – As multas aplicadas e não recolhidas no prazo do instrumento convocatório serão inscritas em dívida ativa e executadas judicialmente conforme o disposto na Lei Federal nº 6.830/80 e na legislação tributária vigente, acrescida dos encargos correspondentes.

10.19 – As penalidades só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito ou força maior, devidamente justificado e comprovado, a juízo da Administração.

11 – CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA CONTRATUAL

11.1 – Uma vez homologado o resultado da licitação, a licitante vencedora será convocada para assinar e retirar o termo de contrato ou instrumento equivalente, sendo cientificada de que sua omissão ensejará decaimento do direito à contratação, sem prejuízo à aplicação das penalidades dispostos no instrumento convocatório e seus anexos.



11.2 – Alternativamente ao comparecimento perante o órgão ou entidade para a assinatura do contrato, a licitante vencedora poderá enviar o termo de contrato ou aceite assinado mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou por meio eletrônico com a respectiva assinatura digital, cujo marco do cumprimento será contado a partir da data de postagem.

11.3 – O aceite de nota de empenho ou instrumento equivalente, emitida à licitante vencedora, implica no reconhecimento que:

11.3.1 – A nota ou instrumento está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 1993;

11.3.2 – A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no instrumento convocatório e seus anexos.

11.4 – O prazo para assinar, aceitar ou retirar o termo de contrato ou instrumento equivalente será de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, podendo ser prorrogado por igual período, desde que solicitado pela parte durante o seu transcurso e tenha ocorrido fato justificado aceito pela Administração.

11.5 – Como requisito para celebração do contrato, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas no instrumento convocatório e seus anexos.

12 – DURAÇÃO, ALTERAÇÃO E EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1 – O contrato terá duração até a data de 31/12/2022 com eficácia na forma do art. 61, parágrafo único da Lei Federal nº 8.666/93, sendo vedada sua prorrogação. A iniciar a partir da assinatura do contrato.

12.2 – O contrato poderá ser alterado unilateralmente pela Administração, após a devida justificativa, obrigando a CONTRATADA a aceitar seus termos e resguardado o equilíbrio econômico-financeiro, nas seguintes hipóteses:

12.2.1 – Quando houver modificação das especificações, para melhor adequação técnica aos objetivos da Administração;

12.2.2 – Quando houver modificação do valor contratual em razão de acréscimos ou supressão quantitativa dos bens a serem fornecidos, limitados à 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

12.3 – O contrato poderá ser alterado por comum acordo das partes, após justificativa da Administração, nas seguintes hipóteses:

12.3.1 – Quando conveniente a substituição de garantia de execução;



12.3.2 – Quando necessária a modificação da forma de fornecimento ou da dinâmica de execução do contrato, em razão da verificação técnica de inaplicabilidade dos termos contratuais originais;

12.3.3 – Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, sendo vedada a antecipação do pagamento sem a correspondente contraprestação do fornecimento;

12.3.4 – Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição da Administração para a justa remuneração, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, quando sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual;

12.3.5 – Quando necessária a supressão de bens a serem fornecidos em proporção superior à 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

12.4 – Havendo alteração unilateral, a Administração restabelecerá, por aditamento, o equilíbrio financeiro-econômico inicial.

12.5 – A Administração poderá, após a devida justificativa, ordenar por escrito a suspensão do contrato pelo prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias, incluindo neste limite eventuais prorrogações de suspensão ou novos pedidos de suspensão.

12.6 – O reinício da execução do contrato, após a suspensão, será realizado após ordem da Administração, nos moldes adotados para a execução do objeto.

12.7 – O contrato será extinto após a conclusão de sua execução, por rescisão determinada por ato unilateral da Administração, por rescisão administrativa consensual ou por rescisão judicial.

12.8 – São hipóteses de rescisão determinada por ato unilateral da Administração:

12.8.1 – O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

12.8.2 – O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

12.8.3 – A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento nos prazos estipulados;

12.8.4 – O atraso injustificado no início do fornecimento;

12.8.5 – A paralisação do fornecimento sem justa causa e prévia comunicação à Administração;



12.8.6 – A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no instrumento convocatórios e seus anexos;

12.8.7 – O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

12.8.8 – O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas em registro próprio da fiscalização;

12.8.9 – A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

12.8.10 – A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

12.8.11 – A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

12.8.12 – Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

12.8.13 – A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

12.9 – A rescisão amigável se dará mediante comum acordo entre a Administração e a CONTRATADA, reduzida a termo no processo de licitação.

12.10 – A rescisão por ato unilateral da Administração acarretará nas consequências dispostos no art. 80 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo de eventual aplicação de penalidades por inexecução contratual.

13 – SUBCONTRATAÇÃO

13.1 – Não será admitida subcontratação para o presente objeto.

14 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

14.1 – O critério de julgamento é o MENOR PREÇO.

14.2 – A adjudicação será feita pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

15 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

15.1 – Comprovação de capacidade técnico-operacional, através de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, em favor da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, assinado por representante legal ou funcionário autorizado, discriminando



o teor da contratação e os dados da contratada, que comprove que a licitante forneceu bens em prazo, características e quantidades compatíveis os descritos no instrumento convocatório e seus anexos.

15.2 - Especificamente para os materiais de Fisioterapia (**Material Permanente Hospitalar**) será exigido a apresentação da AFE – Autorização de Funcionamento de Empresa, emitido pela ANVISA, tendo em vista tratar-se de material médico-hospitalar.

16 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

16.1 – A apresentação da certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor do local do principal estabelecimento da pessoa jurídica, na forma do art. 3º da L. 11.101/05, não sendo causa de inabilitação da licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou pedido de homologação extrajudicial, caso haja comprovação de que o plano já tenha sido aprovado ou homologado pelo juízo competente, quando da entrega da documentação de habilitação.

17 – GARANTIA DE EXECUÇÃO

17.1 – Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

18 – DEMAIS OBSERVAÇÕES

18.1 – O presente estará disponível aos interessados em participar do certame no Setor de Licitações do Município, situada na Praça Governador Roberto Silveira, nº 44, Centro – Bom Jardim (2º andar – Comissão Geral de Licitações e Compras), de segunda-feira a sexta-feira, das 09h às 12h e das 13h às 17h e no Centro de Reabilitação Samuel Souza, sito à Av. Presidente Tancredo Neves, 441 – 2º Andar- Edifício Filinho - Bairro Maravilha – Bom Jardim-RJ.

18.2 – Não há anexos ao presente Termo de Referência.

18.3 – A licitação será regida pela Lei Federal nº 10.520/2002 e Lei 8.666/93 de forma subsidiária.

19 – RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA E CIÊNCIA DOS FISCAIS E GESTOR DO CONTRATO.

19.1 – É responsável pela elaboração deste documento a servidora:

Carla Martins de Souza Dutra Silva
Chefe de Planejamento e Projetos Básicos
Matrícula nº 12/3618 – SMP



19.2 – Estão cientes de suas indicações e atribuições:

Kamila Vogas Combat

Fiscal do Contrato
Matrícula nº 41/6950

Humberto Carlo Bergamo

Matricula nº 1717-5
Fiscal do Contrato

19.3 – Está de acordo com os termos:

Wueliton Pires

Secretário Municipal de Saúde
Matricula nº 11/2035



EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2022
ANEXO II

PROPOSTA DE PREÇOS

EMPRESA: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ **Estado:** _____ **Tel:** _____

CNPJ: _____ **Inscrição Estadual:** _____

E-mail: _____

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)	VALOR GLOBAL (EM R\$)
01	Balcão de recepção de placa de fibra de madeira de média densidade (MDF 30 mm) composto por: balcão (L:157 x P:65 x A: 77)cm e complemento (L: 95 x P: 020 x A: 23)cm. Cor Imbuia	UND.	01			
02	Cadeira Caixa Padrão Executiva, com braço regulável: produzida com espuma anatômica injetada de alta densidade, gomada, de espessura média 7cm, revestimento em tecido cor preta, Estrutura giratória com sapatas fixas e estrela em aço	UND.	02			



	reforçado com capa de proteção em polipropileno.					
03	Purificador de água de bancada, com tripla filtragem, termostato, filtro removível, 110 volts, com mais um filtro reserva e instalação no local.	UNID	01			
04	Ventilador de TETO, 03 pás, 110 volts.	UNID	08			
05	Mesa auxiliar com duas prateleiras composta em aço carbono, com pintura epóxi branca, prateleira plástica, possui suporte para cabos na bandeja superior sobre rodinhas. Possui duas prateleiras, prateleira de baixo oferece três opções de regulagem; Largura: 0,55m; Comprimento: 0,53m; Altura: 0,84m; Altura do chão até a primeira prateleira: 52,17 cm; Peso máximo permitido: 7 kg por prateleira; Dimensões: 51.5 cm x 52.5 cm x 84.0 cm (C x L x A)	UNID	10			



	Peso: 6.374 kg.					
06	Telefone sem fio bivolt.	UNID	01			
07	Escaninho médio – armário aberto. Dimensão: Altura: 140; Largura: 90; Profundidade: 45cm – 12 vãos.	UNID	01			
08	Armário de aço montável com 2 portas de abrir com reforços internos puxador estampado na própria porta no sentido vertical, possui sistema de cremalheira para regulagem das prateleiras a cada 50 mm, com 1 prateleira fixa para travamento das portas e 3 reguláveis; fechadura cilíndrica com chaves tipo yale. Todo confeccionado em chapa de aço nº 24 (0,60mm) e nº (0,45mm).	UNID	01			
09	Armário vestiário industrial em aço com 8 portas com opção para utilização de fechadura do tipo Yale com segredo único e duas	UNID	01			



	chaves ou dispositivo para cadeado. Portas com venezianas para ventilação e pés tubulares com sapata niveladora. Cada nicho possui 2 ganchos galvanizados rebitados junto a estrutura a 1980/1210; profundidade 420.					
10	Arquivo vertical grande em aço reforçado com 04 gavetas para pastas suspensas e com chave de travamento.	UNID	02			
11	Prateleira de MDF com 50 cm; medidas: 20 x 50 x 1,8 cm.	UNID	08			
12	Frigobar 120 litros compacto cor branca, 1 porta, com prateleiras e cestos, gaveta, porta reversível bivolt.	UNID	01			
13	Suporte para papel lençol 50 cm / 70 cm. Adaptável para papel lençol, que pode ser acoplado junto ao divã/maca, ou mesmo na parede. Acabamento em pintura eletrostática. Acompanha os parafusos para fixação.	UNID	06			



Material Permanente Hospitalar

14	Corrente Tens Fes e Burst – 02 canais independentes em amplitude com ajuste de intensidade independentes, tecnologia de operação microcontrolada; opera corrente TENS em modo: normal, acupuntura, breve e intenso, V.F (varia frequência), V.I.F. (varia a intensidade e frequência) e Burst; opera corrente FES em modo REC (recíproco); opera corrente FES em modo SYNC (sincronizado); potência de entrada - consumo máximo: 5 Va; intensidade de corrente máxima por canal com carga resistiva de 1000 ohms (quando R=250Hz e T=500useg): modo TENS normal e FES sync: 100 mA pico a pico por canal; duração (largura – T) da fase positiva do pulso da	UNID	08			
----	---	------	----	--	--	--



<p>corrente TENS e FES a 50% da amplitude máxima: variável de 25 useg a 500; duração (largura – T) da fase negativa do pulso corrente TENS e FES a 50% da amplitude máxima: variável de 20 useg a 500 useg; faixa de frequência de repetição de pulso (R) para TENS e FES a 50% da amplitude máxima: variável de 0,5 a 250 Hz; modulação em trens de pulso BURST (modo TENS): 7 pulsos correspondentes a ciclo ON de 25 mseg e ciclo OFF de 475 mseg (2Hz); on time (FES): variável de 1 a 60 segundos; off time (FES): variável de 1 a 60 segundos; RISE Tempo de subida do trem de pulso (FES): fixo em 2 segundos; DECAY Tempo de descida do trem de pulso (FES): fixo em 1 segundo; itens inclusos: 2 Pares de eletrodo de borracha de silicone 30x50mm; 2</p>					
--	--	--	--	--	--



	<p>cabos de conexão ao paciente (vermelho-canal 1, preto – canal 2); 1 Tubo de gel; 1 Manual de instruções; 1 Caneta interruptora e manual para estimulação;</p> <p>Dimensões: 20.0 cm x 11.0 cm x 4.0 cm (C x L x A).</p> <p>Peso: 0,45 kg.</p>					
15	<p>Ultrassom digital com duas frequências de emissão: 1-3 MHZ, Bivolt (chave seletora), todos os parâmetros são visualizados em display LCD; parâmetros operados por teclas soft touch; modos de operação: contínuo e pulsado; oferece micro massagem profunda; 30 opções de pulsados na opção multi-frequências; frequência de tensão de alimentação: 50/60HZ; densidade de potência máxima: 3W/cm²; potência de saída declarada: 10,5W; ERA: 3,5cm²; temporizador: 1 a 30 minutos; frequência de repetição de pulsos:</p>	UNID	04			



	16HZ ou 48HZ ou 100HZ; modulação do modo pulsado: 5% a 50%; 20 protocolos de tratamentos para utilização rápida; Dimensões: 25.0 cm x 19.0 cm x 14.0 cm (C x L x A) Peso: 1.9 kg.					
16	Corrente TENS e FES 04 canais com controle independente de intensidade, controle R (frequência e repetição de pulso) e T (duração do pulso), possibilidade de escolha dos tempos ON e OFF para exercícios musculares, parâmetros fixos para rise e decay.	UNID	06			
17	Aparelho de infravermelho com pedestal com timer para regulagem de intensidade luminosa. Regulável na altura (mínima de 1,47m e máxima de 1,92m). Montado sobre base de polietileno injetado de alto impacto medindo 0,56m x 0,56m, dotado de 4 pés desmontáveis e com rodízios giratórios.	UNID	10			



	Haste flexível, para melhor direcionamento do foco de luz. Refletor de alumínio adonisado. Interruptor incorporado ao cabo de ligação. Acompanha lâmpada de 150 Watts, 60 HZ, 110 Volts.					
18	Divã Tablado em Madeira Lyptus, revestido em courvin na cor azul clara; altura: 51 cm.	UNID	02			
19	Bengala de Alumínio 4 pontas preto-bastão de alumínio dobrável com ponteira antiderrapante e apoio de mão.	UNID	02			
20	Bengala de Alumínio; Cabo anatômico em nylon, alumínio adonisado, ponteira aderente, resistente e flexível de poliuretano ou borracha.	UNID	02			
21	Andador articulado fixo com rodas frontais dobráveis; Confeccionado em alumínio tubular, barra frontal em aço revestida com pintura eletrostática, regulagem telescópica na	UNID	02			



	altura, dobrável, ponteiros em borracha. Suporta até 130 kg.					
22	Par Muleta Canadense Fixa cor preta. Estrutura em alumínio; possui braçadeira, apoio para o braço e um par de ponteiros antiderrapante na extremidade inferior. Tamanho único. Regulável de: 10 cm; Altura Mínima: 1,30 m; máxima: 1,40m.	UNID	02			
23	Barra Paralela em Aço Inox e Aço Carbono, com regulagem de altura e sem piso; corpo composto em aço inoxidável, pintura branca em epóxi, regulagem de altura (subida/descida) manual.	UNID	01			
24	Piso para Barra Paralela, em Madeira e Acabamento em EVA, revestida com borracha sintética antiderrapante.	UNID	01			
25	Cama elástica clínica profissional de 1 metro; estrutura em aço carbono; possui 32 molas.	UNID	02			
	Suporte para bola, fixado					



26	na parede; alta resistência e estabilidade; suporte utilizado para armazenar bolas do tamanho 45 a 95 cm.	UNID	08			
27	Maca Tubular, também conhecida como divã ou mesa tubular, com cabeceira regulável feita em aço carbono possui ângulo aproximado de 40° para regulagem; revestida em courvin; peso máximo suportado: 135 kg; Altura: 81 cm; cor preta. Dimensões: 196.0 cm x 65.0 cm x 81.5 cm (C x L x A); Peso: 22.6 kg.	UNID	06			
28	Escada auxiliar, fabricada em aço carbono com pintura epóxi, possui 2 degraus com lixas antiderrapante com revestimento ravena de feijão na cor azul. Peso máximo suportado: 135 kg; Altura do chão ao primeiro degrau: 18 cm; Altura de um degrau para outro: 22 cm; Dimensões: 53.0 cm x 41.0 cm x 41.0 cm (C x L x A); Peso: 4.287 kg.	UNID	06			



29	Bicicleta horizontal magnética, com painel LCD, 15 níveis de resistência e sistema de carga suave e silenciosa; painel com LCD de grande dimensão; sensor de batimento cardíaco no painel; sistema de carga magnético com correia suave e silencioso; correia Poly-V; faixa de resistência 15 níveis; pedais auto-balanceados com correia de fácil ajuste; alimentação 2 baterias AA; design “Step-Thru” para acesso sem levantar a perna; peso máximo do usuário: 125 kg; rodinhas para transporte; equipamento não ligado a rede elétrica; Dimensões: 155.0 cm x 59.5 cm x 113.5 cm (C x L x A); Peso: 32.7 kg.	UNID	01			
30	Escada de canto para reabilitação em madeira natural e chapa de madeira processada eucalipto grandes e estrutura em aço carbono, 1 rampa e 4	UNID	01			



	degraus com sistema antiderrapante; revestimento: pintura epóxi e película de selador; dois corrimões equipados com dispositivos de regulagens de altura e encapados por revestimento em borracha sintética EVA antiderrapante; 4 degraus e 1 rampa em madeira com sistema antiderrapante; altura máxima do corrimão: 1,40m; altura mínima do corrimão: 1.15m; comprimento montada reta: 31,7m; comprimento montada de canto: 2,42 x 1,57 m; peso máximo suportado: 140 kg; Dimensões: 250.0 cm x 88.0 cm x 140.0 cm (C x L x A); Peso: 108.6 kg.					
31	Jogo com 3 unidades de meia lua composta em sua estrutura por madeira, base revestida em EVA antiderrapante; Dimensões: 13.5 cm x 13.5 cm x 6.5 cm (C x L	UNID	01			



	x A); Peso: 1.017 kg.					
32	Esteira Elétrica Profissional bivolt; display interativo multifuncional em LCD; funções do painel de controle: velocidade, distância, cronômetro, monitoramento cardíaco e calorias; idiomas do painel de controle: inglês, espanhol ou português; monitoramento de frequência cardíaca por lóbulo de orelha; sistema de emergência: botão de emergência + chave de segurança; sistema de alinhamento de lona com rolos autocentrantes; possui rodinhas na parte dianteira, para facilitar o transporte; estrutura de aço revestida com pintura eletrostática a pó; carenagem no motor em polipropileno; lubrificação manual; Velocidade máxima: 12 km/h; Motor: 1,2 hp CA; Área de corrida: 120 cm x 42 cm; Peso máximo suportado: 120 kg.	UNID	01			



33	Barra de Flexibilidade, haste flexível composta de fibra de vidro e borracha. Dimensões: 151.5 cm x 5.5 cm x 5.5 cm (C x L x A); Peso: 0,767 kg.	UNID	01			
34	Exercitador de mãos e dedos; base emborrachada e com pegadas anatômica; cor: amarelo: extra leve, 3lbs – 1,4 kg; Dimensões: 7.0 cm x 8.5 cm x 1.5 cm (C x L x A); Peso: 0.064 kg.	UNID	01			
35	Exercitador de mãos e dedos; base emborrachada e com pegada anatômica; cor: azul: leve, 5lbs-2,3 kg; Dimensões: 7.0 cm x 8.5 cm x 1.5 cm (C x L x A); Peso: 0,064 kg.	UNID	01			
36	Exercitador de mãos e dedos; base emborrachada e com pegadas anatômicas; cor: vermelho: médio, 7lbs-3,2 kg; Dimensões: 7.0 cm x 8.5 cm x 1.5 cm (C x L x A); Peso: 0.064 kg.	UNID	01			
37	Exercitador de mãos e dedos; base emborrachada e com	UNID	01			



	pegadas anatômicas; cor: preto; forte, 9lbs – 4.1 kg. Dimensões: 7.0 cm x 8.5 cm x 1.5 cm (C x L x A); Peso: 0.064 kg.					
38	Prostrech Duplo Modelo Duplo: 2 prostrech conectados por 2 hastes de metal; em estrutura de polipropileno; faixas de borrachas na base, antiderrapante; Dimensões: 28.5 cm x 27.0 cm x 14.0 cm (C x L x A); Peso: 1.206 kg.	UNID	01			
39	Suporte para tornozelo com 5 divisões em madeira; medida: 1,00 x 0,45 x 0,50 (C x P x A)	UNID	02			
40	Massageador Corporal portátil; cabo ajustável e ergonômico, com aquecimento bivolt.	UNID	04			
41	Máquina de Gelo 50/7 kg prata 110 volts, produzida inteiramente em aço inox, utiliza um compressor para fazer o gelo. Produz 30 cubos de gelo por minuto e faz mais de 2 kg de gelo por hora. Dimensões: 68,5 x 40 x 54,5 cm; Peso: 36 kg.	UNID	01			



	Produção de gelo em temperatura ambiente de 19C° até 22C° e temperatura de água de 10C° à 15C°. Isolamento térmico: EPS; Produção de gelo: até 50 kg / 24 horas; Reservatório de gelo: 7 kg; Corrente máxima: 2,5 ^a ; Nível de Isolamento/Proteção: I; Clima de Operação: N; Elemento Refrigerante: R134a/210g; Pressão Máxima da Água: 0,392Mpa; Pressão Mínima da Água: 0,029Mpa; Mínima do Fio: 1,5mm; Compressor Nominal ¼.					
42	Corrente Aussie Russa Eletropólise, completa de 10 canais de saída para aplicação de corrente elétrica via eletrodos em contato direto com o paciente, com controles de intensidades que podem ser usadas de formas contínuas, sincrônica e recíproca, de desobstrução e	UNID	01			



<p>sequencial, com estimulador transcutâneo neuromuscular, média de frequência em bursts curtos (1KHz/duração do burstr de 2 ms ou 4KHz/duração do burst de 4ms, média de frequência (2,5 KHz) modulada com frequência de 50Hz e ciclo de trabalho de 50 %,usada para produzir fortalecimento muscular. Modelo Neurodym 10 canais, material: Metal e Polipropileno, Alimentação: Bivolt: 127/240 V (50/60Hz) dimensões: 17,5 x 31.5 x 12.5 cm (LxPxA). Peso 2,5 Kg- Registro Anvisa 10360310006 garantia: 18 meses Especificação: tecnologia de operação microcontrolada, corrente Russa com portadora de 2500Hz e modulada por Trens de pulso a 50 Hz, corrente média frequência, timer ajustável de 1 a 60 minutos, 10 canais de saída, projetado segundo</p>					
---	--	--	--	--	--



<p>normas técnicas de segurança, alimentação tensões de rede na faixa de 100 – 240 volts 50/60 HZ, corrente Aussie (corrente australiana)(frequência de portadora de 1.000 HZ a 4.000HZ com duração de burst de 4 ms a 2ms, Eletrolopólise (2.500 HZ modulado por 75 HZ)</p> <p>ITENS INCLUSOS: 01 Neurodym 10 canais – Corrente Aussie Russa Eletrolopólise- 01 cabo de enrgia – 01 cabo duplo laranja e preto-01 cabo duplo azul e verde – 01 cabo duplo cinza e rosa – 01 cabo duplo branco e amarelo – 01 cabo duplo marrom e roxo -01 cabo com caneta facial – 10 garras jacaré pretas – 10 garras jacaré vermelhas – 20 eletrodos condutivos pretos de 8 x 7,5cm – 02 eletrodos condutivos faciais de 3 x 9 x 5 x 10 cm- 02 eletrodos condutivos faciais de 3 x</p>					
---	--	--	--	--	--



	9 x 5 x 15 cm- 10 cintas elásticas para fixação de eletrodos – 1 bisnaga com gel? 100 g – 10 pacotes com 10 agulhas cada de 0,25 mm x 50mm – 1 fusível de proteção – a Manual de instrução					
43	Óculos de proteção para laserterapia – óculos de segurança construído de armação em nylon resistente e flexível, hastes tipo espátula, fixadas por meio de parafusos e com ajustes de comprimentos, lente única confeccionada em policarbonato acoplada a armação por meio de encaixe, confortável e seguro. Lentes com tratamento anti-risco com ou sem tratamento anti-embaçante, projet aproximadamente entre as faixas de 107 a 116 NM (valores de referência para o raio infravermelho.	UNID	02			
VALOR TOTAL (R\$) =						



Declaro para os devidos fins que nos valores propostos são exequíveis e estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do objeto.

Validade da Proposta: 60 dias

Esta proposta deverá ser preenchida e enviada à PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM, devidamente assinada por responsável da firma informante, em envelope lacrado.

BANCO : _____

AGÊNCIA: _____

CONTA: _____

OPERAÇÃO: _____

Bom Jardim/RJ, _____ de _____ de 2022.

Carimbo do CNPJ e assinatura do proponente



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2022

ANEXO III

DECLARAÇÃO CONJUNTA

A empresa _____, sediada
_____, inscrita no
CNPJ sob o nº _____, vem por intermédio de seu
representante legal o Sr. (a) _____ Portador(a) da
Carteira de Identidade nº _____ e do CPF _____

1 – DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE RIGOROSAMENTE O ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL:

Declara que esta empresa cumpre, rigorosamente, o disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, onde é proibido o trabalho noturno ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho aos menores de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz.

2 – DECLARAÇÃO DE ME OU EPP:

DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 e 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

Declaro ainda que é :

- () MICRO EMPRESA
() EMPRESA DE PEQUENO PORTE
() MEI – MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL
() NÃO SE ENQUADRA EM PEQUENOS NEGÓCIOS

4 – DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DE FATOS IMPEDITIVOS::

Em atenção ao disposto no art. 4º, VII, da Lei nº 10.520/02, declara que cumpre plenamente os requisitos exigidos para a habilitação na licitação modalidade Pregão Presencial nº _____/____ da Prefeitura Municipal de Bom Jardim.

Declara, ademais, que não está impedida de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação.

5 – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE:

Declara para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade Pregão Presencial nº _____/____, instaurado pelo Município de Bom



Jardim/RJ, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público Municipal de Bom Jardim/RJ, bem como não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, assim comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira.

6 – DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO:

DECLARA, sob as penas da lei, a inexistência no quadro da empresa, de sócios ou representantes com vínculo de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, de gestores públicos (servidores e agentes políticos) ocupantes do quadro da Prefeitura Municipal de Bom Jardim – RJ, envolvidos no procedimento licitatório.

Assinatura do Representante Legal

CARIMBO

Nome do Representante Legal:

Cart. de Identidade:

CPF:

Cargo:

_____ (Local), _____ (data completa).

OBSERVAÇÕES:

- 1) **DECLARAÇÃO CONJUNTA NÃO deverá ser colocada dentro dos envelopes.**
- 2) **TODAS AS FOLHAS DEVERÃO SER CARIMBADAS E ASSINADAS PELO REPRESENTANTE DA EMPRESA**



EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2022
ANEXO IV
CARTA DE CREDENCIAMENTO

(local) _____, de _____ de 2022.

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM

Praça Gov. Roberto Silveira nº 44 – 2º andar

Centro-Bom Jardim – RJ.

A Pregoeira

Pela presente, fica credenciado o SR. _____, portador da Célula de Identidade nº _____, expedida em ____/____/____ e CPF nº _____, para representar a empresa _____

Inscrita no CNPJ sob o nº _____, na Licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº _____, a ser realizada em _____

No endereço acima mencionado, às _____ horas, podendo, para tanto praticar todos os atos necessários, inclusive poderes para formular ofertas e lances de preços, prestar esclarecimentos, receber notificação, interpor recursos e manifestar-se quanto à desistência de interpor-los, bem como assinar contratos e Atas.

Atenciosamente.

Assinatura do representante legal.

Carimbo do CNPJ.

OBS: A carta de credenciamento deverá ser assinada pelo representante legal da licitante, com poderes para constituir mandatário.

A Carta de Credenciamento NÃO deverá ser colocada dentro dos envelopes.



EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2022
ANEXO V
MINUTA DE CONTRATO