



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3936/2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A Comissão Permanente de Licitações e Compras da Prefeitura Municipal de Bom Jardim comunica que realizará Licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL, TIPO MENOR PREÇO POR LOTE**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, e de conformidade com a Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, bem como no Decreto Municipal 1.393/2005, de 08 de abril de 2005, aplicando-se subsidiariamente, as normas da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, a Lei Complementar Federal n. 123/2006 e a Lei Municipal nº 1.582/2020 e suas posteriores modificações.

A entrega dos envelopes **HABILITAÇÃO** e **PROPOSTA DE PREÇOS** será no dia 08/02/2023, às **09h30min.** no Auditório da Casa da Cultura, localizada na Rua Mozart Serpa de Carvalho, nº 190, Centro, Bom Jardim/RJ, CEP.: 28.660.000.

Regime de Execução: forma indireta, empreitada por preço unitário.

Não haverá prazo de tolerância para entrega dos envelopes (habilitação e proposta de preços).

1 – DO OBJETO:

1.1 – O presente destina-se a *Contratação de Empresa Especializada em Prestação de Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva de Equipamentos de cozinha e outros essenciais ao funcionamento das Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino, Núcleo de Atendimento Multidisciplinar e Secretaria Municipal de Educação, com fornecimento de peças e materiais*, atendendo a demanda da Secretaria de Educação,, conforme especificações no Anexo I – Termo de Referência, do presente Edital.

2 – DETALHAMENTO DO OBJETO, DINÂMICA DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO CONTRATO

Vide termo de referência

3 – PREÇO ESTIMADO PELA ADMINISTRAÇÃO

3.1 – O preço total estimado pela Administração para a presente contratação é de **R\$ 51.595,98** (*cinquenta e um mil, quinhentos e noventa e cinco reais e noventa e oito centavos*), conforme valores constantes no item 3.2 do Edital.

3.2 — PLANILHA DE CUSTO ESTIMADO

LOTE 01 – Geladeiras e Freezers



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

Processo nº 3936/22

Fls. _____

ITEM	DESCRIÇÃO	LOCALIZAÇÃO	UNID. DE MEDID A	QUANT.		VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>geladeira Eletrolux 431 litros-110W</u>	<u>E. M. Profª Iracy Monnerat de Lemos</u> - Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo- Bom Jardim-RJ. <u>E. M. Profº Clirton Rêgo Cabral</u> - Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo- Bom Jardim-RJ. <u>E. M. Armando Jorge Pereira de Lemos</u> - Rua Professor Romildo Carriello- Bem- Te-Vi-Bom Jardim/RJ <u>E. M. Antonio Gomes de Azevedo</u> - Bairro de Fátima- São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ <u>E. Mz. Washington Emerich</u> - Córrego de Santo Antonio- Barra Alegre-Bom Jardim/RJ <u>E. Mz. Edmo Benedicto Corrêa</u> - Rodovia RJ 116-KM 106, 5- Arraial de Santo Antônio-Bom Jardim/RJ <u>Creche Municipal Maria José Calvão Lobosco</u> - Rua Benedicto Figueira de Barros, s/nº, Jardim Boa Esperança- Bom Jardim/RJ <u>C.E.I. Viviane Verly Pereira</u> - Avenida Eno Feliciano Pinto, s/nº- São Miguel -Bom Jardim/RJ <u>Núcleo de Atendimento Multidisciplinar</u> - Avenida Presidente Tancredo neves- nº42- Bairro Maravilha- Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar e do NAM. TOTAL 12 MESES -18 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.	434,75	3.912,75
02	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>geladeira Eletrolux, branca 431 litros-220 W</u>	<u>C. E. M. Amanda Farias de Almeida</u> - Praça José Claudio Monnerat - Banquete - Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar TOTAL 12 MESES – 2 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.	434,75	434,75
03	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>geladeira Brastemp, frostfree, branca, 330 litros-110 W</u>	<u>E. M. Cely Veloso de Souza</u> - Jaracatiá- São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar TOTAL 12 MESES – 2 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.	434,75	434,75
04	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>geladeira Eletrolux, branca 343 litros-110 W</u>	<u>Creche Municipal Darcília Vieira Jasmim</u> –Rua João Batista Jasmim, nº 28, São Miguel-Bom Jardim/RJ <u>E. M. Antonio Gomes de Azevedo</u> - Bairro de Fátima – São José do Ribeirão.	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar TOTAL 12 MESES – 4 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.	434,75	869,50



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

Processo nº 3936/22

Fls. _____

05	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva geladeira Panasonic, Frostfree, 435 litros-110W	<u>E. Mz. Washington Emerich-</u> Córrego de Santo Antonio- Barra Alegre-Bom Jardim/RJ <u>E. Mz . César Monteiro-</u> Rua Crésio Coelho Caetano s/nº Alto de São José-Bom Jardim/RJ <u>E. Mz. José Luiz Erthal-</u> Fazenda Fortaleza s/nº- Barra Alegre- Bom Jardim/RJ <u>E. Mz Leopoldo Erthal-</u> Fazenda Santa Rita- Barra Alegre -Bom Jardim/RJ <u>E. M. Profª Iracy Monnerat de Lemos</u> – Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo-Bom Jardim/RJ <u>E. M. Armando Jorge Pereira de Lemos-</u> Rua Professor Romildo Carriello- Bem- Te-Vi-Bom Jardim/RJ <u>Secretaria Municipal de Educação-</u> Rua Mozart Serpa de Carvalho, 190- Centro Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar, Prédio da SME. TOTAL 12 MESES – 14 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.	434,75	3.043,25
06	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva geladeira Consul, branca, 300 litros-110W	<u>E. Mz . César Monteiro-</u> Rua Crésio Coelho Caetano s/nº Alto de São José-Bom Jardim/RJ <u>E. Mz. Edmo Benedicto Corrêa-</u> Rodovia RJ 116-KM 106, 5- Arraial de Santo Antônio-Bom Jardim/RJ <u>E. M. Profª Iracy Monnerat de Lemos</u> – Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo-Bom Jardim/RJ <u>E. M. Profª Clirton Rêgo Cabral–</u> Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo-Bom Jardim/RJ <u>Creche Municipal Maria José Calvão Lobosco-</u> Rua Benedicto Figueira de Barros, s/nº, Jardim Boa Esperança- Bom Jardim/RJ <u>Creche Municipal Darcília Vieira Jasmim</u> –Rua João Batista Jasmim, nº 28, São Miguel-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 12 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.	434,75	2.608,50
07	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva geladeira Consul, branca, 280 litros-110W	<u>E. M. Antonio Gomes de Azevedo-</u> Bairro de Fátima- São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 2 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.	434,75	434,75
08	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva geladeira Consul, Biplax 380 litros 110W	<u>E. Mz . César Monteiro-</u> Rua Crésio Coelho Caetano s/nº Alto de São José-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 2 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.	434,75	434,75



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

Processo nº 3936/22

Fls. _____

09	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>geladeira Consul, branca, 261 litros-110W</u>	<u>E. Mz. Washington Emerich-</u> Córrego de Santo Antonio- Barra Alegre-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 2 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.	434,75	434,75
10	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>geladeira 236L, Consul, bege, 110W</u>	<u>E. Mz. Joana Cantanheda Monnerat-</u> Estrada Ponte Berçot -Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 2 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.	434,75	434,75
11	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>geladeira Consul, 310L, branca, 110W</u>	<u>E. Mz. César Monteiro-</u> Rua Crésio Coelho Caetano s/nº Alto de São José-Bom Jardim/RJ <u>E. Mz. Joana Cantanheda Monnerat-</u> Estrada Ponte Berçot -Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 4 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.	434,75	869,50
12	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>geladeira Consul, degelo seco, 320 litros-110W</u>	<u>E. Mz Leopoldo Erthal-</u> Fazenda Santa Rita- Barra Alegre -Bom Jardim/RJ <u>E. M. Profº Clirton Rêgo Cabral–</u> Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 4 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.	434,75	869,50
13	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>geladeira Consul, branca, degelo seco, 319 litros-220W</u>	<u>Escola Municipal São José</u> - Venda Azul, Vargem Alta, São José do Ribeirão -Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar TOTAL 12 MESES – 2 VISITAS.	Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.	434,75	434,75
14	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>geladeira Continental, branco, frostfree 450 litros-220W</u>	<u>Escola Municipal São José</u> - Venda Azul, Vargem Alta, São José do Ribeirão -Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 2 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.	434,75	434,75
15	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>geladeira Continental,</u>	<u>E. Mz. Vargem Alta-</u> Comunidade de Ribeirão das Almas, São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 2	Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a	434,75	434,75



	branco, frostfree 403 litros-220W			VISITAS	demanda.		
16	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva Freezer vertical, metalfrio, 546 Litros, 110 W	<u>E. M. Profª Iracy Monnerat de Lemos</u> – Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 2 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.	434,75	434,75
17	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva Freezer horizontal, metalfrio, 546 Litros, 110V	<u>E. Mz. Washington Emerich</u> - Córrego de Santo Antonio- Barra Alegre-Bom Jardim/RJ <u>E. Mz. César Monteiro</u> - Rua Crésio Coelho Caetano s/nº Alto de São José-Bom Jardim/RJ <u>E. Mz Leopoldo Erthal</u> - Fazenda Santa Rita- Barra Alegre -Bom Jardim/RJ <u>E. M. Profº Clirton Rêgo Cabral</u> – Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo-Bom Jardim/RJ <u>E. M. Armando Jorge Pereira de Lemos</u> - Rua Professor Romildo Carriello- Bem- Te-Vi-Bom Jardim/RJ <u>Creche Municipal Darcília Vieira Jasmim</u> –Rua João Batista Jasmim, nº 28, São Miguel-Bom Jardim/RJ <u>C. E. M. Amanda Farias de Almeida</u> - Praça José Claudio Monnerat- Banquete -Bom Jardim/RJ <u>C.E.I. Viviane Verly Pereira</u> - Avenida Eno Feliciano Pinto, s/nº- São Miguel -Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 16 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.	441,00	3.528,00
18	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva Freezer horizontal Consul, branco, metalfrio, 213 Litros, 220V	<u>Escola Municipal São José</u> - Venda Azul, Vargem Alta, São José do Ribeirão -Bom Jardim/RJ <u>E. Mz. Vargem Alta</u> - Comunidade de Ribeirão das Almas, São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ <u>E. Mz. Joana Cantanheda Monnerat</u> - Estrada Ponte Berçot- Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 6 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.	441,00	1.323,00
19	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva Freezer horizontal Gelopar 411 litros, branco, metalfrio, 110V.	<u>E. M. Armando Jorge Pereira de Lemos</u> - Rua Professor Romildo Carriello- Bem- Te-Vi-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 2 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.	441,00	441,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

Processo nº 3936/22

Fls. _____

20	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Freezer horizontal</u> <u>Ação 311</u> <u>litros,</u> <u>branco, 110V</u>	<u>E. M. Antônio Gomes de Azevedo-</u> Bairro de Fátima- São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 2 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.	441,00	441,00
21	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Freezer vertical</u> <u>Consul,</u> <u>branco</u> <u>,metalfrio,</u> <u>300Litros,</u> <u>110V.</u>	<u>E. M. Cely Veloso de Souza-</u> Jaracatiá- São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ <u>E. M. Armando Jorge Pereira de</u> <u>Lemos-</u> Rua Professor Romildo Carriello- Bem- Te-Vi-Bom Jardim/RJ <u>E. M. Antonio Gomes de Azevedo-</u> Bairro de Fátima- São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 6 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.	434,75	1.304,25
22	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Freezer vertical</u> <u>Consul,</u> <u>branco</u> <u>,metalfrio,</u> <u>305Litros,</u> <u>110V.</u>	<u>E. Mz. José Luiz Erthal-</u> Fazenda Fortaleza – s/nº- Barra Alegre- Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 2 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.	434,75	434,75
23	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Freezer vertical</u> <u>Consul,</u> <u>branco</u> <u>,metalfrio,</u> <u>246 Litros,</u> <u>110V</u>	<u>E. Mz. José Luiz Erthal-</u> Fazenda Fortaleza – s/nº- Barra Alegre- Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 2 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.	434,75	434,75
24	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Freezer vertical Slim</u> <u>, marrom,</u> <u>200 Litros,</u> <u>110V.</u>	<u>E. Mz . César Monteiro-</u> Rua Crésio Coelho Caetano s/nº Alto de São José-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 2 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.	434,75	434,75
25	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Freezer horizontal</u> <u>Eletrolux 311</u> <u>litros,</u>	<u>E. M. Profº Clirton Rêgo Cabral-</u> Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo- Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 2 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.	441,00	441,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

Processo nº 3936/22

Fls. _____

	branco, 220V.						
26	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Freezer GE Double Integration- Ecologic Freezer, 127V.</u>	<u>E. Mz . César Monteiro- Rua Crésio Coelho Caetano s/nº Alto de São José-Bom Jardim/RJ</u>	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 2 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.	441,00	441,00
27	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Freezer GE Double Integration – Ecologic Freezer, 127V.</u>	<u>Creche Municipal Maria José Calvão Lobosco- Rua Benedicto Figueira de Barros, s/nº, Jardim Boa Esperança- Bom Jardim/RJ</u>	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 2 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.	441,00	441,00
VALOR GLOBAL R\$						26.185,00	

LOTE 02 – Máquina de Pressão

ITEM	DESCRIÇÃO	LOCALIZAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUANT.		VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
28	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Máquina de Pressão Karcher 50-60hz 110V.</u>	<u>E. M. Profª Iracy Monnerat de Lemos – Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo-Bom Jardim/RJ</u>	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 2 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.	459,75	459,75
VALOR GLOBAL R\$						459,75	

LOTE 03 – Balanças

ITEM	DESCRIÇÃO	LOCALIZAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUANT.		VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
29	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Balança E-Line Balmak, ELC, capacidade 15kg-110V.</u>	<u>E. Mz. José Luiz Erthal- Fazenda Fortaleza s/nº- Barra Alegre- Bom Jardim/RJ</u> <u>E. Mz Leopoldo Erthal- Fazenda Santa Rita- Barra Alegre -Bom Jardim/RJ</u> <u>E. M. Cely Veloso de Souza- Jaracatiá- São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ</u> <u>E. M. Profª Iracy Monnerat de Lemos – Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo-Bom Jardim/RJ</u> <u>E. M. Profº Clirtn Rêgo Cabral– Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo- Bom Jardim/RJ</u> <u>E. M. Armando Jorge Pereira de Lemos- Rua Professor Romildo Carriello- Bem-Te-Vi-Bom Jardim/RJ</u> <u>Creche Municipal Darcília Vieira Jasmim –Rua João Batista Jasmim, nº 28, São Miguel-Bom Jardim/RJ</u>	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 14 VISITAS	corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.	429,75	3.008,25



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

Processo nº 3936/22

Fls. _____

30	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Balança Ramuza CDR 15 PRICE</u>	<u>C.E.I. Viviane Verly Pereira</u> - Avenida Eno Feliciano Pinto, s/nº- São Miguel-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar TOTAL 12 MESES – 2 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.	429,75	429,75
31	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Balança BD, branca, capacidade 15kg-110V.</u>	<u>E. Mz. Joana Cantanheda Monnerat</u> - Estrada Ponte Berçot -Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 2 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.	429,75	429,75
32	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Balança Toledo do Brasil, modelo PRIX 3/1- peso máximo 15kg, branca.</u>	<u>E. Mz. Washington Emerich</u> - Córrego de Santo Antonio- Barra Alegre-Bom Jardim/RJ <u>E. Mz. César Monteiro</u> - Rua Crésio Coelho Caetano s/nº Alto de São José- Bom Jardim/RJ <u>E. M. Antonio Gomes de Azevedo</u> -Bairro de Fátima- São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ <u>Creche Municipal Maria José Calvão Lobosco</u> - Rua Benedicto Figueira de Barros, s/nº, Jardim Boa Esperança-Bom Jardim/RJ <u>Creche Municipal Darcília Vieira Jasmim</u> –Rua João Batista Jasmim, nº 28, São Miguel-Bom Jardim/RJ <u>Creche Municipal Maria José Calvão Lobosco</u> - Rua Benedicto Figueira de Barros, s/nº, Jardim Boa Esperança-Bom Jardim/RJ.	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 12 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.	429,75	2.578,50
33	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Balança Toledo do Brasil, modelo PRIX 3/1 peso máximo 15kg, bege</u>	<u>C. E. M. Amanda Farias de Almeida</u> -Praça José Claudio Monnerat- Banquete - Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 2 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.	429,75	429,75
34	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Balança Toledo do Brasil, modelo Prix 3/1, peso máximo 15kg, inox.</u>	<u>E. Mz. Edmo Benedicto Corrêa</u> - Rodovia RJ 116-KM 106, 5- Arraial de Santo Antônio-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 2 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.	429,75	429,75



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

Processo nº 3936/22

Fls. _____

35	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva Balança Light PRIX, Fabricante Toledo, peso máximo 15kg, inox.	<u>Escola Municipal São José - Venda Azul, Vargem Alta, São José do Ribeirão - Bom Jardim/RJ</u>	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 2 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.	429,75	429,75
36	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva Balança PRIX, peso máximo 15kg, branca, 220V.	<u>E. Mz. Vargem Alta- Comunidade de Ribeirão das Almas, São José do Ribeirão- Bom Jardim/RJ</u>	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 2 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.	429,75	429,75
VALOR GLOBAL R\$						8.165,25	

LOTE 04 - Bebedouro

ITEM	DESCRIÇÃO	LOCALIZAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUANTIDADE		VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
37	<u>Bebedouro torre refrigerador de água 50 Litros - 127 V.</u>	<u>E. Mz. César Monteiro- Rua Crésio Coelho Caetano s/nº Alto de São José- Bom Jardim/RJ</u> <u>E. M. Profª Ircy Monnerat de Lemos – Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo-Bom Jardim/RJ</u> <u>E. M. Profª Clirtn Rêgo Cabral – Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo-Bom Jardim/RJ</u> <u>E. M. Armando Jorge Pereira de Lemos- Rua Professor Romildo Carriello- Bem- Te-Vi-Bom Jardim/RJ</u>	Por visita	Preventiva a - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 8 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.	407,25	1.629,00
38	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Bebedouro/Purificador de água parede FR 600 IBBL.</u>	<u>Creche Municipal Darcília Vieira Jasmim –Rua João Batista Jasmim, nº 28, São Miguel-Bom Jardim/RJ</u>	Por visita	Preventiva a - 01 visita semestral na Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 2 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.	407,25	407,25
39	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Bebedouro/Purificador de água de coluna conjugados pressão inox – 110V.</u>	<u>E. M. Armando Jorge Pereira de Lemos- Rua Professor Romildo Carriello- Bem- Te-Vi-Bom Jardim/RJ</u> <u>C.E.I. Viviane Verly Pereira- Avenida Eno Feliciano Pinto, s/nº- São Miguel - Bom Jardim/RJ</u>	Por visita	Preventiva a - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 4 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.	407,25	814,50



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

Processo nº 3936/22

Fls. _____

40	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Bebedouro Belfrio, torre refrigerador de água 25 litros, inox 127V.</u>	<u>Creche Municipal Maria José Calvão Lobosco</u> - Rua Benedito Figueira de Barros, s/nº, Jardim Boa Esperança- Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiv a - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 2 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrência s, de acordo com a demanda.	407,25	407,25
41	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Bebedouro Frisbel, torre, 20 litros, 110V.</u>	<u>E. Mz Leopoldo Erthal</u> - Fazenda Santa Rita- Barra Alegre -Bom Jardim/RJ <u>E. M. Antonio Gomes de Azevedo</u> - Bairro de Fátima- São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiv a - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 4 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrência s, de acordo com a demanda.	419,75	839,50
42	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Bebedouro Masterfrio, torre, 25 litros, 110V.</u>	<u>E. Mz. Washington Emerich</u> - Córrego de Santo Antonio- Barra Alegre-Bom Jardim/RJ <u>E. Mz. Vargem Alta</u> - Comunidade de Ribeirão das Almas, São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ <u>C. E. M. Amanda Farias de Almeida</u> - Praça José Claudio Monnerat- Banquete -Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiv a - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 6 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrência s, de acordo com a demanda.	419,75	1.259,25
43	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Bebedouro Latina, branco, 25 litros, bivolt.</u>	<u>Escola Municipal São José</u> - Venda Azul, Vargem Alta, São José do Ribeirão -Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiv a - 01 visita semestral na Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 2 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrência s, de acordo com a demanda.	407,25	407,25
44	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Bebedouro Maxgel, torre, 25 litros, inox, 110V.</u>	<u>E. Mz. Edmo Benedicto Corrêa</u> - Rodovia RJ 116-KM 106, 5- Arraial de Santo Antônio-Bom Jardim/RJ <u>E. Mz. José Luiz Erthal</u> - Fazenda Fortaleza – s/nº- Barra Alegre- Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiv a - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 4 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrência s, de acordo com a demanda.	407,25	814,50
VALOR GLOBAL R\$						6.578,50	



LOTE 05 – FORNO DE MICROONDAS

ITEM	DESCRIÇÃO	LOCALIZAÇÃO	UNID. DE MEDID A	QUANT.		VALOR UNITÁRI O R\$	VALOR TOTAL R\$
45	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva Microondas Consul, branco, 20 litros, 127 V.	<u>E. M. Profº Clirton Rêgo Cabral</u> – Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiv a - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 2 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrência s, de acordo com a demanda.	432,25	432,25
46	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva Microondas Eletrolux, 20/21 litros, 127V.	<u>E. Mz. Washington Emerich</u> - Córrego de Santo Antonio- Barra Alegre-Bom Jardim/RJ <u>E. Mz. José Luiz Ertha I</u> - Fazenda Fortaleza – s/nº- Barra Alegre- Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiv a - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 4 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrência s, de acordo com a demanda.	432,25	864,50
47	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva Microondas Britânia, fabricante Philco, branco, 25 litros, 127V.	<u>Creche Municipal Maria José Calvão Lobosco</u> - Rua Benedito Figueira de Barros, s/nº, Jardim Boa Esperança- Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiv a - 01 visita semestral na Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 2 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrência s, de acordo com a demanda.	432,25	432,25
48	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva Microondas Panasonic, branco, 21 litros, 127W	<u>E. Mz . César Monteiro</u> - Rua Crésio Coelho Caetano s/nº Alto de São José- Bom Jardim/RJ <u>Núcleo de Atendimento Multidisciplinar</u> - Avenida Presidente Tancredo neves- nº42- Bairro Maravilha- Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiv a - 01 visita semestral na Unidade Escolar e no NAM. TOTAL 12 MESES – 4 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrência s, de acordo com a demanda.	432,25	864,50
49	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva Microondas Philco, branco, 18 litros, 127V.	<u>C. E. M. Amanda Farias de Almeida</u> - Praça José Claudio Monnerat- Banquete -Bom Jardim/RJ <u>C.E.I. Viviane Verly Pereira</u> - Avenida Eno Feliciano Pinto, s/nº- São Miguel - Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiv a - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. TOTAL 12	Corretiva – sem limites para o número de ocorrência s, de acordo com a	432,25	864,50



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

Processo nº 3936/22

Fls. _____

				MESES – 4VISITAS	demanda.		
VALOR GLOBAL						3.458,00	

LOTE 06 – Máquina de Lavar Roupas

ITEM	DESCRIÇÃO	LOCALIZAÇÃO	UNID.DE MEDIDA	QUANT.		VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
50	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Máquina de lavar roupas, Eletrolux, Modelo Essencial Care, Capacidade 15kg, 127V.</u>	<u>Creche Municipal Maria José Calvão Lobosco</u> - Rua Benedicto Figueira de Barros, s/nº, Jardim Boa Esperança-Bom Jardim/RJ <u>Creche Municipal Darcília Vieira Jasmim</u> –Rua João Batista Jasmim, nº 28, São Miguel-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 4 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.	993,33	1.986,66
VALOR GLOBAL R\$						1.986,66	

LOTE 07 – Máquina de Moer Carne

ITEM	DESCRIÇÃO	LOCALIZAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUANTIDADE		VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
51	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Máquina de moer carne CAF, modelo 10 SM. 110V.</u>	<u>E. Mz. Vargem Alta</u> - Comunidade de Ribeirão das Almas, São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ <u>E. Mz. Washington Emerich</u> , Córrego de Santo Antônio – Barra Alegre – Bom Jardim/RJ.	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 4 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.	993,33	1.986,66
52	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Máquina de moer carne CAF, modelo 10 SM. 220V.</u>	<u>E. Mz. Vargem Alta</u> - Comunidade de Ribeirão das Almas, São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ <u>Escola Municipal São José</u> - Venda Azul, Vargem Alta, São José do Ribeirão -Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 4 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.	993,33	1.986,66
VALOR GLOBAL R\$						3.973,32	



LOTE 08 – Forno Elétrico

ITEM	DESCRIÇÃO	LOCALIZAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUANTIDADE		VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
53	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Forno elétrico Best, 44 Litros, Plus 110V branco.</u>	<u>C. E. M. Amanda Farias de Almeida-</u> Praça José Claudio Monnerat- Banquete - Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 2 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.	394,75	394,75
54	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Forno elétrico Philco, 46 Litros, 110V, branco</u>	<u>C. E. M. Amanda Farias de Almeida-</u> Praça José Claudio Monnerat - Banquete -Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. TOTAL 12 MESES – 2 VISITAS	Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.	394,75	394,75
VALOR GLOBAL R\$						789,50	

VALOR TOTAL DOS LOTES 1+2+3+4+5+6+7+8	51.595,98
--	------------------

2 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Vide termo de referência

3 – OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

Vide termo de referência

4 – DINÂMICA DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO CONTRATO

Vide termo de referência

5 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

5.1 – Qualquer empresa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando pedido em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no endereço: Praça Governador Roberto Silveira, 44, Centro, Bom Jardim - RJ, deste edital, cabendo ao Secretário Municipal de Educação decidir sobre a petição até o prazo de 03 (três) dias úteis, conforme Portaria Municipal nº 425/17, de 16 de novembro de 2017.

5.2 – Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.



6 – DO CREDENCIAMENTO

6.1 – A licitante far-se-á apresentar para credenciamento perante a pregoeira por um representante, devidamente munido de documento, original de Carteira de Identidade ou equivalente, que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes exibir o Contrato Social da Empresa, **destacando o seu ramo de atividade compatível com o objeto contratual e licitado.**

6.2 – O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada. (Carta de Credenciamento – Anexo IV). Sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa, deverá apresentar somente cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, ficando neste caso, dispensado da Carta de Credenciamento.

6.3 – A empresa deverá apresentar juntamente com os documentos acima citados a declaração conjunta de que Cumpre Rigorosamente o Art. 7º da Constituição Federal, de Enquadramento em Pequenos Negócios ou não, de Atendimento aos Requisitos de Habilitação e de Fatos Impeditivos, Idoneidade e Não Parentesco, conforme ANEXO III, **fora do envelope.**

6.4 – As Sociedades Anônimas deverão apresentar cópia da ata da assembleia geral ou da reunião do Conselho de Administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, que deverá evidenciar o devido registro na Junta Comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei 6.404/76 e suas alterações.

6.5 – As empresas que participarem da presente licitação, será permitido apenas (01) um representante legal que será o único admitido a intervir em nome da mesma.

6.6 – É vedado a um mesmo procurador, representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento das licitantes envolvidas no procedimento licitatório.

6.7 – A ausência do credenciamento implicará na impossibilidade de formulação de lances após a classificação preliminar, bem como a perda do direito de manifestar intenção de recorrer das decisões da pregoeira, ficando o representante da licitante impedido de se manifestar durante os trabalhos.

7 – DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.1 – As **Propostas de Preços serão aceitas em formulário fornecido pelo licitado, ANEXO II** e deverá ser apresentada em 01 (uma) via, datilografada ou manuscrita, com carimbo do CNPJ da firma licitante (em todas as folhas) e rubricadas (em todas as folhas), datada e assinada pelo representante legal da licitante e ainda, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas e deverá estar dentro de envelope indevassável e lacrado no fecho.

7.1.1 – Na hipótese da Licitante apresentar formulário próprio, este deverá ser idêntico ao fornecido pelo Licitado, ser feito com o timbre da Empresa, em 01 (uma) via, datilografada ou manuscrita, com carimbo do CNPJ da firma licitante (em todas as folhas) e rubricadas (em todas as folhas), datada e assinada pelo representante legal da licitante e ainda, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas e deverá estar dentro de envelope indevassável e lacrado no fecho, sendo certo que qualquer divergência entre o formulário próprio e o Edital/ Termo referência/ Formulário fornecido pelo licitado, **PREVALECERÀ** todas as informações contidas no edital e anexos, contendo na sua parte externa o título.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2023
(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)**



7.1.2 – Quando da abertura do envelope da proposta de preços for verificado erro de caráter formal ou material, tais como ausência de assinatura, carimbo, datas, designação de órgão, erros de cálculo entre os componentes de custo unitário e do custo total, etc. o equívoco poderá ser sanado durante a sessão pelo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado ou pelo Representante Legal da empresa, com poderes para realizar o referido ato, desde que não importe em modificação das condições da proposta, principalmente no que tange o critério utilizado para julgamento.

7.1.3 – A licitante deverá apresentar a proposta também em meio digital (CD, pendrive ou e-mail) em formato .xls, conforme modelo fornecido pela Prefeitura Municipal de Bom Jardim – RJ no portal www.bomjardim.rj.gov.br.

7.1.4 – Na hipótese da Licitante ter ofertado preço equivocado, DEVERÁ solicitar o cancelamento do item, antes da classificação para posterior fase de lances.

7.2 – CRITÉRIOS DE APRESENTAÇÃO E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

7.2.1 – O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento das seguintes informações, de forma clara e inequívoca:

7.2.1.1 – Valor unitário e valor total do item.

7.2.1.2 – Valor global do lote.

7.2.1.3 – Valor total da proposta.

7.2.1.4 – Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação da proposta de preços conforme anexo II do Edital.

7.2.2 – Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

7.2.3 – Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

7.2.4 – Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.2.5 – O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 dias, a contar da data de sua apresentação.

7.2.6 – Não serão aceitas as propostas cujo valor ultrapasse o custo estimado pela Administração ou sejam manifestamente inexequíveis.

7.2.7 – O preço unitário máximo aceitável é o preço unitário estimado na planilha orçamentária.

7.2.8 – Considera-se inexequível a proposta que apresente preços irrisórios e incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos.

7.2.9 – Conforme art. 48, §1º da L8666/93, consideram-se manifestamente inexequíveis, as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

a) Média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela administração, ou

b) Valor orçado pela administração.

7.2.10 – As propostas com preços inferiores aos critérios definido nas alíneas do §1º do art. 48 da L. 8.666/93 devem ser acompanhadas de planilhas que expressem de forma clara sua exequibilidade, bem como os respectivos documentos comprobatórios, sob pena de serem desclassificadas na forma do inc. II do caput do referido art. 48.



7.2.10.1 – As regras que dispõem sobre os critérios de inexecutabilidade da proposta e sua aceitação também se aplicam aos lances ofertados pelos licitantes, no que couber.

7.2.10.2 – A Pregoeira poderá estabelecer prazo para comprovação da executabilidade da proposta na etapa de lances, na forma do inc. XI do art. 4º da L. nº 10.520/02, devendo o licitante apresentar as planilhas, relatórios e demais documentos em envelope próprio.

7.2.10.3 – Não será admitida a apresentação do comprovante de executabilidade dentro do envelope contendo os documentos para habilitação, sob pena de desclassificação.

7.2.10.4 – A autoridade julgadora poderá suspender a sessão, mediante justificativa, para concluir a análise da executabilidade da proposta.

7.2.10.5 – Não será admitida a apresentação do comprovante de executabilidade dentro do envelope contendo os documentos para habilitação, sob pena de desclassificação.

7.2.10.6 – A autoridade julgadora poderá suspender a sessão, mediante justificativa, para concluir a análise da executabilidade da proposta.

7.2.11 – Será exigida, para a assinatura do contrato, prestação de garantia adicional, dentre as modalidades previstas no art. 56, §1º da L. 8.666/93, aos licitantes cujas propostas tenham valor inferior a 80% (oitenta por cento) da média aritmética das propostas aptas ou do custo estimado pela Administração, o que for menor, com valores calculados na forma do art. 48, §2º da L. 8.666/93.

7.12 – Na apresentação da proposta deverão ser observados os seguintes requisitos:

7.12.1 – Atender a todos os itens e condições constantes deste Edital e seus anexos, contendo especificações de forma clara e detalhada do objeto a ser executado em conformidade com o Anexo I deste Edital.

7.12.2 – Apresentar preço unitário e total de acordo com a Proposta de Preços (Anexo II do Edital), preenchida **totalmente** em todos os seus campos, inclusive **Preço unitário**, sob pena de desclassificação.

7.12.3 – Os preços deverão ser expressos em moeda corrente no país, todos em algarismos arábicos, com no máximo duas casas decimais para os centavos, pelo qual a licitante se propõe a executar os serviços.

7.12.4 – Em nenhuma hipótese poderá ser **alterada a Proposta apresentada**, seja quanto ao preço, forma de pagamento, prazos ou outra condição que importe em modificação dos termos originais, salvo a previsão constante no item 7.1.2.

7.12.5 – Serão admitidas no conjunto das propostas quaisquer informações complementares que visem esclarecer eventuais omissões e dúvidas pertinentes ao objeto do certame, ou à situação do proponente, cujo conteúdo será dirimido pela pregoeira, podendo considerá-las ou não, conforme a importância.

7.12.6 – Serão desclassificadas as Propostas elaboradas em desacordo com os termos deste Edital.

8 - HABILITAÇÃO

8.1 – O envelope contendo a documentação de **HABILITAÇÃO** deverá ser indevassável, lacrado e rubricado no fecho, contendo a sua parte externa o Título.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM
ENVELOPE 02 – HABILITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2023
(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)

8.2 – HABILITAÇÃO JURÍDICA:



8.2.1 – Para a sociedade comercial, a apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, em versão consolidada ou com sua última alteração, com a inscrição no registro público de empresas mercantis na junta comercial da respectiva sede, junto a documento comprobatório de seus administradores;

8.2.2 – Para as empresas individuais, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da junta comercial da respectiva sede;

8.2.3 – Para as sociedades anônimas, junto ao ato constitutivo deverá ser apresentada a ata da assembleia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, evidenciando o devido registro na junta comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei 6.404/76 e suas alterações.

8.2.4 – Para as sociedades estrangeiras, junto ao ato constitutivo deverá ser apresentado o Decreto de autorização para que se estabeleçam no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

8.2.5 – Para as sociedades simples, a inscrição do ato constitutivo no registro civil das pessoas jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.2.6 – Para as sucursais, filiais ou agências, a inscrição no registro público de empresas mercantis onde opera, com averbação no registro onde tem sede a matriz;

8.2.7 – Para o microempreendedor individual, em substituição à inscrição no registro público de empresas mercantis na junta comercial da respectiva sede, poderá ser apresentado o Certificado de Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI);

8.2.8 – Para as fundações, junto ao ato constitutivo deverá ser apresentada a Certidão de Regularidade expedida pelo Ministério Público do Rio de Janeiro, Promotoria de Justiça das Fundações, conforme determina a Resolução Complementar nº 15/2005.

8.2.9 – Cédula de identidade dos sócios e ou diretores;

8.3 – DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL:

8.3.1 – Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual e licitado;

8.3.2 – Comprovante de Inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes - CNPJ;

8.3.3 – Certidão de Regularidade com a Previdência Social (INSS);

8.3.4 – Certidão de Regularidade com o FGTS emitida pela Caixa Econômica Federal;

8.3.5 – Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União;

8.3.6 – Certidão de Regularidade para com a Fazenda Estadual, por meio de Certidão Negativa de Débito em relação a tributos estaduais;

8.3.6.1 – Certidão emitida pela Procuradoria Geral do Estado, caso tenha sede no Estado do Rio de Janeiro.

8.3.7 – Certidão de regularidade para com a Fazenda Municipal, da sede da licitante.

8.3.8 – Prova da inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos da Lei 12.440/2011 – CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

8.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.4.1 – Comprovação de capacidade técnico-operacional, através de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, em favor da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, assinado por representante legal ou funcionário autorizado, discriminando o teor da contratação e os dados da contratada, que comprove que a licitante prestou serviços



em prazo, características e quantidades compatíveis os descritos no instrumento convocatório e seus anexos.

8.5 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

8.5.1 A apresentação da certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor do local do principal estabelecimento da pessoa jurídica, na forma do art. 3º da L. 11.101/05, não sendo causa de inabilitação da licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou pedido de homologação extrajudicial, caso haja comprovação de que o plano já tenha sido aprovado ou homologado pelo juízo competente, quando da entrega da documentação de habilitação.

8.5.2 – A apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, aceitos, alternativamente:

- a) por publicação em diário oficial;
- b) por publicação em jornal;
- c) por cópia ou fotocópia na Junta Comercial da sede ou domicílio do proponente;
- d) por cópia ou fotocópia do livro Diário, desde que incluindo os Termos de Abertura e de Encerramento;
- e) por Escrituração Contábil Digital (ECD), através da apresentação de cópia do SPED, devidamente transmitido via eletrônica, e obrigatoriamente observado o prazo de entrega estipulado no art. 1078 do Código Civil.

8.5.3 – A comprovação da boa situação financeira da empresa, constatada mediante obtenção do índice de Liquidez Geral (LG) igual ou superior a 1,0 (um inteiro e zero décimos), resultante da aplicação da fórmula $LG = (AC+RLP) / (PC+PNC)$, onde AC é ativo circulante, RLP é realizável em longo prazo, PC é passivo circulante e PNC é passivo não circulante, vedado arredondamento do cálculo.

8.5.4 – A licitante que apresentar resultado inferior a 1,0 (um inteiro e zero décimos) do índice de Liquidez Geral (LG) deverá comprovar, considerados os riscos para a Administração, o patrimônio líquido mínimo de 5% (cinco por cento) do valor estimado dos itens vencidos pelo licitante.

8.5.5 – Em caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.

8.5.6 – Em caso de haver previsão legal ou previsão no contrato social, admite-se a apresentação de balanço patrimonial intermediário.

8.5.7 – O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123/ 2006 estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuinte estadual e municipal e da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

8.5.8 – Em caso de dúvida, a Comissão do Credenciamento poderá realizar diligências para verificar o for

8.6 – DAS MICROEMPRESAS OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

8.6.1 – A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar os documentos de regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição, caso seja adjudicatária deste certame, nos termos do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.



8.6.2 – Em se tratando de ser a licitante, Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Micro empreendedor Individual, para utilizar a prerrogativa estabelecida na Lei Complementar n.º 123/2006, deverá se qualificar como tal, entregando, fora do envelope, a Pregoeira, ainda na fase de credenciamento, a declaração conjunta, assinada pelo representante legal da empresa, informando que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte ou Micro Empreendedor Individual, e de que não se enquadra em nenhum dos casos enumerados no § 4º do art. 3º da referida Lei (ANEXO III).

8.6.3 – A microempresa e a empresa de pequeno porte, que atender aos requisitos exigidos pela LC 123/06, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos no item 8.3 deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em cinco dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.6.4 – A falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para celebrar a contratação, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

9 – AUTENTICAÇÃO E ACEITAÇÃO DOS DOCUMENTOS

9.1 – A documentação exigida para a habilitação poderá ser apresentada em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, publicação em órgão da imprensa oficial ou por cópia não autenticada. Em caso de dúvidas quanto a veracidade/autenticidade do documento poderá, ser verificada pela Equipe de Apoio, através de consulta via Internet aos “sites” dos órgãos emitentes dos documentos, conforme Acórdão 2036/2022 – Plenário do TCU.

9.2 – Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

9.3 – Serão inabilitadas as empresas que não satisfizerem as exigências estabelecidas para a habilitação.

9.4 – As firmas já cadastradas na Prefeitura Municipal de Bom jardim não ficam eximidas de apresentar dentro do envelope Habilitação todas as documentações exigidas no presente edital.

9.5 – As Certidões Negativas de Débitos (CND) Apresentadas sem indicação do prazo de validade, serão consideradas como válidas por 90 (noventa) dias a contar da data de sua expedição.

9.6 – Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas, que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa;

9.7 – Deve-se atentar ao disposto no §1º do art. 3º da Lei 13.726/2018.

10 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO:

10.1 – No local, dia e hora previstos neste edital, em sessão pública, deverão comparecer as licitantes, com a documentação mencionada no item 6 do Edital e os envelopes **PROPOSTA E HABILITAÇÃO**, apresentados na forma anteriormente definida;

10.2 – O julgamento do certame será realizado em uma ou mais sessões públicas; sempre com a lavratura da respectiva ata circunstanciada, assinada pelas licitantes presentes, pela Pregoeira e demais membros da equipe de apoio;

10.3 – Após a fase de credenciamento das licitantes, na forma do disposto no **item 06**, a Pregoeira procederá a abertura das propostas de preços, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos, com a consequente divulgação dos preços ofertados pelas licitante classificadas;



10.4 – Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, observados o prazo máximo para prestação de serviços, as especificações e parâmetros de qualidade definidos neste edital.

10.4.1 – Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital, que apresentarem preços manifestamente inexequíveis e **preços por lote** superiores ao estimado pela administração.

10.4.1.1 – Será considerada vencedora a licitante que oferecer a proposta de **MENOR PREÇO POR LOTE**;

10.4.1.2 – Serão desclassificadas as propostas que apresentarem preço manifestamente inexequível.

10.4.1.3 – De acordo com a Lei de Licitações artigo 48 Inciso II §1º, alíneas a e b, preços manifestadamente inexequíveis são aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato, condições estas necessariamente especificadas no ato convocatório da licitação.

10.4.1.4 – Conforme art. 48, §1º da L8666/93, consideram-se manifestamente inexequíveis, as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

a) Média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela administração, ou

b) Valor orçado pela administração.

10.4.1.5- A Pregoeira poderá estabelecer prazo para comprovação da exequibilidade da proposta na etapa de lances, na forma do inc. XI do art. 4º da L. nº 10.520/02, devendo o licitante apresentar as planilhas, relatórios e demais documentos em envelope próprio.

10.5 – Serão qualificados pela Pregoeira, para ingresso na fase de lances o autor da proposta de menor preço por lote e todos os demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à de menor preço por lote..

10.6 – Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no item antecedente, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

10.7 – Caso duas ou mais propostas escritas apresentarem preços iguais, será realizado sorteio, também, para determinação da ordem de oferta dos lances.

10.8 – A Pregoeira convidará individualmente as licitantes qualificadas a apresentarem os lances verbais, a começar pelo autor da proposta escrita de maior preço por lote, seguido dos demais, em ordem decrescente de valor;

10.9 – A Pregoeira poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como o valor ou percentual mínimo para redução dos lances, mediante prévia comunicação aos licitantes e expressa menção na ata da Sessão;

10.10 – Só serão aceitos lances cujos valores sejam INFERIORES ao último apresentado;

10.11 – A desistência de apresentar lance verbal, quando convocada pela Pregoeira, implicará na exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último lance apresentado pela licitante para efeito de ordenação das propostas;

10.12 – A desistência dos lances já ofertados sujeitará a licitante às penalidades previstas nos itens relacionados dos termos de referências.

10.13 – O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pela Pregoeira, as licitantes qualificadas manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances, ou quando encerrado o prazo estipulado na forma do subitem 10.9;



10.14 – Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e preço, caberá a Pregoeira decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade, vedada a aceitação de propostas cujo o preços global seja superior aos estimado na Planilha de Quantitativos e preços – TERMO REFERÊNCIA.

10.15 – A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, com preços iguais ou até 5 % (cinco por cento) superior à proposta de melhor preço, será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, de acordo com o estabelecido no § 3º, art. 45, da Lei Complementar nº 123/06.

10.15.1 – Não ocorrendo a apresentação da proposta da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 10.15, serão convocadas, na ordem classificatória, as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese acima, para o exercício do mesmo direito.

10.15.2 – O disposto no subitem 10.15 somente se aplicará quando **a melhor oferta inicial** não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

10.16 – A Pregoeira poderá negociar diretamente com a licitante vencedora para que seja obtido melhor preço aceitável, devendo esta negociação se dar em público e formalizada(s) em ata;

10.17 – Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, após negociação com a Pregoeira, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, **para confirmação das suas condições de habilitação, descrita no item 8 do Edital**, assegurado-se ao já cadastrado no Cadastro de Fornecedores e Prestadores de Serviços da Prefeitura Municipal de Bom Jardim, o direito de apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão de apreciação dos documentos;

10.18 – Verificado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, a Pregoeira declarará a licitante vencedora, caso nenhum licitante manifeste a intenção de recorrer;

10.19 – Caso a licitante vencedora desatenda as exigências de habilitação, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta e o atendimento das exigências de Habilitação, até que uma licitante cumpra as condições fixadas neste edital, sendo o objeto do certame a ela adjudicado, quando constatado o desinteresse dos demais licitantes na interposição de recursos;

10.20 – Na reunião lavrar-se-á ata, em que serão registradas as ocorrências relevantes, e, ao final, será assinada pela Pregoeira e demais membros de equipe de apoio, bem como pelas licitantes presentes. A recusa da licitante em assinar a ata, bem como a ausência de participante naquele momento será circunstanciada em ata;

10.21 – A Pregoeira manterá em seu poder os envelopes de habilitação dos demais licitantes até a formalização do contrato com a adjudicatária, sendo assegurado o prazo máximo de 150 (cento e cinquenta) dias corridos para a retirada do mesmo, sob pena de destruição.

10.22 – A empresa que oferecer o menor preço por lote ficará obrigada a prestação dos serviços.

11 – PROTOCOLO DE COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES

11.1 – Todas as comunicações entre a Secretaria Municipal de Educação e a CONTRATADA serão feitas por escrito, preferencialmente por meio eletrônico.

11.2 – A CONTRATADA, ao apresentar sua proposta comercial, deverá informar seu endereço para correio eletrônico, ou caso não disponha, o seu endereço comercial para recebimento das comunicações.

11.3 – Presumem-se válidas as intimações e comunicações dirigidas aos endereços informados pela CONTRATADA, incluindo as comunicações por meios eletrônicos, ainda que não recebidas pessoalmente pelo interessado, se a modificação temporária ou definitiva não tiver sido devidamente comunicada à Administração, fluindo os prazos a partir da juntada do comprovante de entrega da correspondência no primitivo endereço.



11.4 - Fica facultado à Administração comunicar à CONTRATADA, por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, caso os métodos usuais não sejam efetivos, sem prejuízo do previsto no item 11.3.

12 – CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

12.1 – Poderão participar do certame as pessoas jurídicas que preencham os requisitos de habilitação, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação técnica e qualificação econômico-financeira constantes no instrumento convocatório.

12.2 – Não poderão participar do certame as empresas suspensas pela Administração Direta ou Indireta do Município de Bom Jardim, bem como aquelas declaradas inidôneas por qualquer ente federativo e que não estiverem dentro da legalidade fiscal.

12.3 – Não poderão participar do certame, direta ou indiretamente:

12.3.1 – O autor do termo de referência.

12.3.2 – A empresa, isoladamente ou em consórcio, da qual o autor do termo de referência seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado.

12.3.3 – Servidor ou dirigente do Setor Requisitante, incluindo os membros da comissão permanente de licitação ou a pregoeira e sua equipe de apoio.

12.3.4 – A empresa cujos sócios sejam parentes, até terceiro grau, de gestores públicos (servidores e agentes políticos) envolvidos no processo licitatório, por violação aos princípios da administração pública e pela existência de conflito de interesses;

12.4 – Considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do termo de referência, pessoa física ou jurídica, e o licitante ou responsável pela prestação de serviços, incluindo-se os fornecimentos de bens e serviços a estes necessários.

12.5 – Poderão participar no certame as empresas reunidas em consórcio, observadas as seguintes regras:

12.5.1 – A apresentação de comprovação do compromisso, público ou particular, da constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados, explicitando:

- a) a composição e o percentual de participação de cada empresa integrante;
- b) o objetivo da consorciação;
- c) o prazo de duração do consórcio não inferior ao da duração do contrato;
- d) a indicação da empresa líder do consórcio e de poderes expressos para a empresa líder se relacionar com a administração, receber citação e responder administrativa e/ou judicialmente pelas demais consorciadas, bem como para representar o consórcio em todas as fases da presente licitação, podendo, inclusive, interpor e desistir de recursos, receber e dar quitação, firmar contratos e praticar todos os atos necessários visando à perfeita execução do objeto do contrato;
- e) a declaração de responsabilidade solidária das consorciadas pelos atos praticados sob consórcio em relação à presente licitação, e ao eventual contrato dela decorrente;
- f) as obrigações das consorciadas, dentre as quais o de que cada consorciada responderá isolada e solidariamente por todas as exigências pertinentes ao objeto da presente licitação, até a extinção do contrato dela decorrente;
- g) que o consórcio não terá sua constituição ou composição alterada sem a prévia e expressa anuência da contratante;
- h) a designação do representante legal do consórcio.



12.5.2 – Os documentos da habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação técnica e qualificação econômica deverão ser apresentados individualmente por cada consorciado, admitindo-se para efeitos de qualificação técnica e qualificação econômico-financeira o somatório dos quantitativos e dos valores de cada consorciado.

12.5.3 – Caso o consórcio seja o vencedor do certame, fica obrigado a promover, antes da assinatura do contrato e da Ata, a constituição e o registro do consórcio na Junta Comercial de sua sede.

12.5.4 – Estarão impedidas de participar as empresas consorciadas através de mais de um consórcio ou as empresas consorciadas participar isoladamente.

13 – PENALIDADES

Vide termo de referência

14 – FORMA DE PAGAMENTO

Vide termo de referência

15 – CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA CONTRATUAL

Vide termo de referência

16 – DURAÇÃO, ALTERAÇÃO E EXTINÇÃO CONTRATUAL

Vide termo de referência

17 – GESTOR DO CONTRATO E ATRIBUIÇÕES

Vide termo de referência

18 – FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E ATRIBUIÇÕES

Vide termo de referência

19 – SUBCONTRATAÇÃO

Vide termo de referência

20 – GARANTIA DE EXECUÇÃO

Vide termo de referência

21 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

21.1 – Os créditos pelos quais as despesas relativas à presente licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentária.

CONTA	PROG. DE TRABALHO	NAT. DESPESA	FONTE
47	3100.1236100542-062	3390.39.00	00

22– EDITAL

22.1 – O presente estará disponível aos interessados em participar do certame no Setor de Licitações do Município, situada na Praça Governador Roberto Silveira, nº 44, Centro – Bom Jardim - 2º andar – Comissão Geral de Licitações e Compras, de segunda-feira a sexta-feira, das 09h às 12h e das 13h às 17h e na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, Rua Mozart Serpa de Carvalho, nº 190 – Centro – Bom Jardim/RJ., e no site do Município, www.bomjardim.rj.gov.br.

22.2 – A licitação será regida pela Lei Federal nº 10.520/2002 e, subsidiariamente pela Lei 8.666/93.

23 – DA VISITA TÉCNICA

23.1 - A proponente poderá realizar, facultativamente, a VISTORIA TÉCNICA dos equipamentos, para o melhor conhecimento e dimensionamento dos trabalhos a serem



efetuados. As empresas interessadas deverão entrar em contato com a Secretaria Municipal de Educação, através do telefone (22) 2566-6840 ou (22) 2566-6323 ou do e-mail: smebrjr20@gmail.com, no horário das 9h às 16h, em dias úteis, para agendar data e horário em que a vistoria será realizada.

23.2 – As empresas não poderão alegar desconhecimento das características técnicas dos serviços, mesmo que optem por não vistoriar os equipamentos e os locais de execução dos serviços.

23.3. Será de responsabilidade da CONTRATADA a ocorrência de eventuais prejuízos em virtude de sua omissão na verificação das instalações, com vistas a proteger o interesse da Administração na fase de execução do contrato.

23.4. A empresa que optar em não realizar a visita técnica, deverá apresentar declaração formal de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos serviços, nos termos da súmula nº 1 de 19/06/2018 do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro.

24 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

24.1 – É facultado à pregoeira ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

24.1.1 – A pregoeira poderá a qualquer momento convocar funcionário competente da Prefeitura para esclarecer eventuais dúvidas técnicas relacionadas à especificação dos itens e a proposta apresentada pelas empresas.

24.2 – Os proponentes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas, não cabendo ao Município de Bom Jardim responsabilidade por qualquer custo, independente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.3 – Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

24.4 – Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

24.5 – Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos, desde que não haja comunicação diversa por parte da pregoeira.

24.6 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, iniciando-se os prazos em dias de expediente da Prefeitura Municipal de Bom Jardim.

24.7 – O desatendimento à exigências formais não essenciais não importará na exclusão do licitante, desde que sejam possíveis a exata compreensão da sua proposta e a aferição da sua habilitação, durante a realização da sessão pública de pregão.

24.8 – As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, em comprometimento da segurança do futuro contrato.

24.9 – A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.10 – As disposições estabelecidas neste Edital poderão ser alteradas, observadas as disposições do Parágrafo 4º da Lei 8.666/93.

24.11 – O recebimento dos envelopes não gera nenhum direito para o licitante perante o Município.

24.12 – Fica assegurado da Administração Pública, sem que caiba aos licitantes indenizações:



- a) Adiar a data da abertura da presente licitação, dando disso conhecimento aos interessados, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas;
- b) Revogar e/ou anular no todo ou em parte, a presente licitação, dando disso ciência aos interessados.

24.13 – O foro para dirimir questões será o da Comarca de Bom Jardim, RJ.

24.14 – A participação das empresas interessadas nesta licitação implicará no total conhecimento das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos, bem como das normas legais e regulamentares que regem a matéria, ficando consignado que na hipótese de ocorrência de casos omissos, estes serão solucionados à luz das disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, na Lei Federal nº 10.520 e no Decreto Municipal nº 1.393/05, e demais normas pertinentes.

24.15 – Qualquer pedido de esclarecimento em relação e eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverão ser encaminhadas para o e-mail: licitacao.bomjardim@gmail.com, ou ainda, feitas pessoalmente à Pregoeira, no horário de 9:00 às 12:00 horas e 13h00min. às 17h00min., na Praça Governador Roberto Silveira nº 44 , 2º andar Centro, Bom Jardim- RJ onde poderá ser retirada cópia integral do Edital e seus anexos, tel (22) 2566–2916 ou 2566–2316.

24.16 – Na hipótese da Licitante interessada em participar da presente licitação encaminhar qualquer tipo de correspondência, notadamente sua proposta de preços e documentos para habilitação do certame, deverá endereçar os documentos diretamente à sala da Chefia Geral de Licitação e Compras, localizada na Praça Governador Roberto Silveira nº 44 , 2º andar, Centro, Bom Jardim- RJ, devendo avisar ao setor de licitações e compras acerca da postagem dos mesmos, via e-mail, a saber, licitacao.bomjardim@gmail.com , indicando, ainda, o código de rastreio da postagem, sendo de total responsabilidade da empresa eventuais extravios e recebimento dos documentos pelo setor após a realização do certame.

24.17 – Na hipótese da Licitante interessada em participar da presente licitação encaminhar qualquer tipo de correspondência, notadamente sua proposta de preços e documentos para habilitação do certame, deverá endereçar os documentos diretamente à sala da Chefia Geral de Licitação e Compras, localizada na Praça Governador Roberto Silveira nº 44 , 2º andar, Centro, Bom Jardim- RJ, devendo avisar ao setor de licitações e compras acerca da postagem dos mesmos, via e-mail, a saber, licitacao.bomjardim@gmail.com, indicando, ainda, o código de rastreio da postagem, sendo de total responsabilidade da empresa eventuais extravios e recebimento dos documentos pelo setor após a realização do certame.

25 – ANEXOS QUE INTEGRAM ESTE EDITAL

Os anexos que integram este Edital, como partes inseparáveis, são os seguintes:

25.1 – ANEXO I – Termo Referência

25.2 – ANEXO II – Proposta de Preços

25.3 – ANEXO III –Modelo de DECLARAÇÃO CONJUNTA de que Cumpre Rigorosamente o At, 7º da Constituição Federal, de Fatos Impeditivos, , ME ou EPP, Atendimento aos Requisitos de Habilitação, Idoneidade e Não Parentesco.

25.4 – ANEXO IV –Modelo de Carta de Credenciamento.

25.5– ANEXO V–Minuta de Contrato.

Bom Jardim, 24 de Janeiro de 2023.

Jonas Edinaldo da Silva
Secretário Municipal de Educação



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

Processo nº 3936/22

Fls. _____

Matrícula nº 11/0958 SME
CPF nº 955.884.267-20



EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL 005/2023
ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1 – O presente Termo de Referência destina-se *a Contratação de Empresa Especializada em Prestação de Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva de Equipamentos de cozinha e outros essenciais ao funcionamento das Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino, Núcleo de Atendimento Multidisciplinar e Secretaria Municipal de Educação, com fornecimento de peças e materiais*, atendendo a demanda da Secretaria de Educação.

1.2 – DETALHAMENTO DO OBJETO

LOTE 01 – Geladeiras e Freezers

ITEM	DESCRIÇÃO	LOCALIZAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>geladeira Eletrolux 431 litros-110W</u>	<u>E. M. Profª Iracy Monnerat de Lemos</u> - Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo- Bom Jardim-RJ. <u>E. M. Profº Clirton Rêgo Cabral</u> - Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo- Bom Jardim-RJ. <u>E. M. Armando Jorge Pereira de Lemos</u> - Rua Professor Romildo Carriello- Bem- Te-Vi-Bom Jardim/RJ <u>E. M. Antonio Gomes de Azevedo</u> -Bairro de Fátima- São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ <u>E. Mz. Washington Emerich</u> - Córrego de Santo Antonio- Barra Alegre-Bom Jardim/RJ <u>E. Mz. Edmo Benedicto Corrêa</u> - Rodovia RJ 116-KM 106, 5- Arraial de Santo Antônio-Bom Jardim/RJ <u>Creche Municipal Maria José Calvão Lobosco</u> - Rua Benedicto Figueira de Barros, s/nº, Jardim Boa Esperança-Bom Jardim/RJ <u>C.E.I. Viviane Verly Pereira</u> - Avenida Eno Feliciano Pinto, s/nº- São Miguel -Bom Jardim/RJ <u>Núcleo de Atendimento Multidisciplinar</u> - Avenida Presidente Tancredo neves- nº42- Bairro Maravilha- Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar e do NAM. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.
02	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>geladeira Eletrolux, branca 431 litros-220 W</u>	<u>C. E. M. Amanda Farias de Almeida</u> - Praça José Claudio Monnerat - Banquete - Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.
03	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>geladeira Brastemp, frostfree, branca, 330 litros-110 W</u>	<u>E. M. Cely Veloso de Souza</u> - Jaracatiá- São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

Processo nº 3936/22

Fls. _____

04	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>geladeira Eletrolux, branca 343 litros-110 W</u>	<u>Creche Municipal Darcília Vieira Jasmim</u> –Rua João Batista Jasmim, nº 28, São Miguel-Bom Jardim/RJ <u>E. M. Antonio Gomes de Azevedo</u> - Bairro de Fátima – São José do Ribeirão.	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.
05	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>geladeira Panasonic, Frostfree, 435 litros-110W</u>	<u>E. Mz. Washington Emerich</u> - Córrego de Santo Antonio- Barra Alegre-Bom Jardim/RJ <u>E. Mz . César Monteiro</u> - Rua Crésio Coelho Caetano s/nº Alto de São José-Bom Jardim/RJ <u>E. Mz. José Luiz Erthal</u> - Fazenda Fortaleza s/nº- Barra Alegre- Bom Jardim/RJ <u>E. Mz Leopoldo Erthal</u> - Fazenda Santa Rita- Barra Alegre -Bom Jardim/RJ <u>E. M. Profª Iracy Monnerat de Lemos</u> – Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo-Bom Jardim/RJ <u>E. M. Armando Jorge Pereira de Lemos</u> - Rua Professor Romildo Carriello- Bem- Te-Vi-Bom Jardim/RJ <u>Secretaria Municipal de Educação</u> - Rua Mozart Serpa de Carvalho, 190- Centro Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar, Prédio da SME. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.
06	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>geladeira Consul, branca, 300 litros-110W</u>	<u>E. Mz . César Monteiro</u> - Rua Crésio Coelho Caetano s/nº Alto de São José-Bom Jardim/RJ <u>E. Mz. Edmo Benedicto Corrêa</u> - Rodovia RJ 116-KM 106, 5- Arraial de Santo Antônio-Bom Jardim/RJ <u>E. M. Profª Iracy Monnerat de Lemos</u> – Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo-Bom Jardim/RJ <u>E. M. Profº Clirton Rêgo Cabral</u> – Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo-Bom Jardim/RJ <u>Creche Municipal Maria José Calvão Lobosco</u> -Rua Benedicto Figueira de Barros, s/nº, Jardim Boa Esperança-Bom Jardim/RJ <u>Creche Municipal Darcília Vieira Jasmim</u> –Rua João Batista Jasmim, nº 28, São Miguel-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.
07	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>geladeira Consul, branca, 280 litros-110W</u>	<u>E. M. Antonio Gomes de Azevedo</u> -Bairro de Fátima- São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.
08	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e <u>Corretiva geladeira Consul, Biplax 380 litros 110W</u>	<u>E. Mz . César Monteiro</u> - Rua Crésio Coelho Caetano s/nº Alto de São José-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.
09	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>geladeira</u>	<u>E. Mz. Washington Emerich</u> - Córrego de Santo Antonio- Barra Alegre-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de



	Consul, branca, 261 litros-110W			acordo com a demanda.
10	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva geladeira 236L, Consul, bege, 110W	<u>E. Mz. Joana Cantanheda Monnerat</u> - Estrada Ponte Berçot -Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.
11	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva geladeira Consul, 310L, branca, 110W	<u>E. Mz . César Monteiro</u> - Rua Crésio Coelho Caetano s/nº Alto de São José-Bom Jardim/RJ <u>E. Mz. Joana Cantanheda Monnerat</u> - Estrada Ponte Berçot -Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.
12	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva geladeira Consul, degelo seco, 320 litros-110W	<u>E. Mz Leopoldo Erthal</u> - Fazenda Santa Rita-Barra Alegre -Bom Jardim/RJ <u>E. M. Profº Clirton Rêgo Cabral</u> – Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.
13	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva geladeira Consul, branca, degelo seco, 319 litros-220W	<u>Escola Municipal São José</u> - Venda Azul, Vargem Alta, São José do Ribeirão -Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.
14	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva geladeira Continental, branco, frostfree 450 litros-220W	<u>Escola Municipal São José</u> - Venda Azul, Vargem Alta, São José do Ribeirão -Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.
15	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva geladeira Continental, branco, frostfree 403 litros-220W	<u>E. Mz. Vargem Alta</u> - Comunidade de Ribeirão das Almas, São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

Processo nº 3936/22

Fls. _____

16	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva Freezer vertical, metalfrio, 546 Litros, 110 W	<u>E. M. Profª Iracy Monnerat de Lemos</u> – Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.
17	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva Freezer horizontal, metalfrio, 546 Litros, 110V	<u>E. Mz. Washington Emerich</u> - Córrego de Santo Antonio- Barra Alegre-Bom Jardim/RJ <u>E. Mz. César Monteiro</u> - Rua Crésio Coelho Caetano s/nº Alto de São José-Bom Jardim/RJ <u>E. Mz Leopoldo Erthal</u> - Fazenda Santa Rita- Barra Alegre -Bom Jardim/RJ <u>E. M. Profº Clirton Rêgo Cabral</u> – Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo-Bom Jardim/RJ <u>E. M. Armando Jorge Pereira de Lemos</u> - Rua Professor Romildo Carriello- Bem- Te-Vi-Bom Jardim/RJ <u>Creche Municipal Darcília Vieira Jasmim</u> –Rua João Batista Jasmim, nº 28, São Miguel-Bom Jardim/RJ <u>C. E. M. Amanda Farias de Almeida</u> - Praça José Claudio Monnerat- Banquete -Bom Jardim/RJ <u>C.E.I. Viviane Verly Pereira</u> - Avenida Eno Feliciano Pinto, s/nº- São Miguel -Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.
18	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva Freezer horizontal Consul, branco, metalfrio, 213 Litros, 220V	<u>Escola Municipal São José</u> - Venda Azul, Vargem Alta, São José do Ribeirão -Bom Jardim/RJ <u>E. Mz. Vargem Alta</u> - Comunidade de Ribeirão das Almas, São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ <u>E. Mz. Joana Cantanheda Monnerat</u> -Estrada Ponte Berçot- Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.
19	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva Freezer horizontal Gelopar 411 litros, branco, metalfrio, 110V.	<u>E. M. Armando Jorge Pereira de Lemos</u> - Rua Professor Romildo Carriello- Bem- Te-Vi-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.
20	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva Freezer horizontal Ação 311 litros, branco, 110V	<u>E. M. Antônio Gomes de Azevedo</u> -Bairro de Fátima- São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.
21	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva Freezer	<u>E. M. Cely Veloso de Souza</u> - Jaracatiá- São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ <u>E. M. Armando Jorge Pereira de Lemos</u> - Rua Professor Romildo Carriello- Bem- Te-Vi-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

Processo nº 3936/22

Fls. _____

	<u>vertical</u> <u>Consul, branco</u> <u>,metalfrio,</u> <u>300Litros,</u> <u>110V.</u>	E. M. Antonio Gomes de Azevedo-Bairro de Fátima- São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ		de ocorrências, de acordo com a demanda.
22	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Freezer</u> <u>vertical</u> <u>Consul, branco</u> <u>,metalfrio,</u> <u>305Litros,</u> <u>110V.</u>	E. Mz. José Luiz Erthal- Fazenda Fortaleza – s/nº- Barra Alegre- Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.
23	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Freezer</u> <u>vertical</u> <u>Consul, branco</u> <u>,metalfrio, 246</u> <u>Litros, 110V</u>	E. Mz. José Luiz Erthal- Fazenda Fortaleza – s/nº- Barra Alegre- Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.
24	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Freezer</u> <u>vertical Slim ,</u> <u>marrom, 200</u> <u>Litros, 110V.</u>	E. Mz . César Monteiro- Rua Crésio Coelho Caetano s/nº Alto de São José-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.
25	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Freezer</u> <u>horizontal</u> <u>Eletrolux 311</u> <u>litros, branco,</u> <u>220V.</u>	E. M. Profº Clirton Rêgo Cabral- Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo- Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.
26	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Freezer GE</u> <u>Double</u> <u>Integration-</u> <u>Ecologic</u> <u>Freezer, 127V.</u>	E. Mz . César Monteiro- Rua Crésio Coelho Caetano s/nº Alto de São José-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.
27	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Freezer GE</u> <u>Double</u> <u>Integration –</u> <u>Ecologic</u> <u>Freezer, 127V.</u>	Creche Municipal Maria José Calvão Lobosco- Rua Benedicto Figueira de Barros, s/nº, Jardim Boa Esperança-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.



LOTE 02 – Máquina de Pressão

ITEM	DESCRIÇÃO	LOCALIZAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Máquina de Pressão Karcher 50-60hz 110V.</u>	<u>E. M. Profª Iracy Monnerat de Lemos</u> – Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.

LOTE 03 – Balanças

ITEM	DESCRIÇÃO	LOCALIZAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Balança E-Line Balmak, ELC, capacidade 15kg-110V.</u>	<u>E. Mz. José Luiz Erthal-</u> Fazenda Fortaleza s/nº- Barra Alegre- Bom Jardim/RJ <u>E. Mz Leopoldo Erthal-</u> Fazenda Santa Rita- Barra Alegre -Bom Jardim/RJ <u>E. M. Cely Veloso de Souza-</u> Jaracatiá- São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ <u>E. M. Profª Iracy Monnerat de Lemos</u> – Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo-Bom Jardim/RJ <u>E. M. Profº Clirtn Rêgo Cabral-</u> Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo-Bom Jardim/RJ <u>E. M. Armando Jorge Pereira de Lemos-</u> Rua Professor Romildo Carriello- Bem- Te-Vi-Bom Jardim/RJ <u>Creche Municipal Darcília Vieira Jasmim</u> –Rua João Batista Jasmim, nº 28, São Miguel-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.
02	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Balança Ramuza CDR 15 PRICE</u>	<u>C.E.I. Viviane Verly Pereira-</u> Avenida Eno Feliciano Pinto, s/nº- São Miguel-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.
03	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Balança BD, branca, capacidade 15kg-110V.</u>	<u>E. Mz. Joana Cantanheda Monnerat-</u> Estrada Ponte Berçot -Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.
04	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Balança Toledo do Brasil, modelo PRIX 3/1- peso</u>	<u>E. Mz. Washington Emerich-</u> Córrego de Santo Antonio- Barra Alegre-Bom Jardim/RJ <u>E. Mz . César Monteiro-</u> Rua Crésio Coelho Caetano s/nº Alto de São José-Bom Jardim/RJ <u>E. M. Antonio Gomes de Azevedo-</u> Bairro de Fátima- São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ <u>Creche Municipal Maria José Calvão Lobosco-</u> Rua Benedicto Figueira de Barros, s/nº, Jardim Boa	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.



	máximo 15kg, branca.	Esperança-Bom Jardim/RJ <u>Creche Municipal Darcília Vieira Jasmim</u> –Rua João Batista Jasmim, nº 28, São Miguel-Bom Jardim/RJ <u>Creche Municipal Maria José Calvão Lobosco</u> -Rua Benedicto Figueira de Barros, s/nº, Jardim Boa Esperança-Bom Jardim/RJ.		
05	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva Balança Toledo do Brasil, modelo PRIX 3/1, peso máximo 15kg, bege	<u>C. E. M. Amanda Farias de Almeida</u> - Praça José Claudio Monnerat- Banquete - Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.
06	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva Balança Toledo do Brasil, modelo Prix 3/1, peso máximo 15kg, inox.	<u>E. Mz. Edmo Benedicto Corrêa</u> - Rodovia RJ 116-KM 106, 5- Arraial de Santo Antônio-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.
07	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva Balança Light PRIX, Fabricante Toledo, peso máximo 15kg, inox.	<u>Escola Municipal São José</u> - Venda Azul, Vargem Alta, São José do Ribeirão -Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.
08	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva Balança PRIX, peso máximo 15kg, branca, 220V.	<u>E. Mz. Vargem Alta</u> - Comunidade de Ribeirão das Almas, São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.

LOTE 04 - Bebedouro

ITEM	DESCRIÇÃO	LOCALIZAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	Bebedouro torre refrigerador de água 50 Litros - 127 V.	<u>E. Mz . César Monteiro</u> - Rua Crésio Coelho Caetano s/nº Alto de São José-Bom Jardim/RJ <u>E. M. Profª Iracy Monnerat de Lemos</u> – Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo-Bom Jardim/RJ <u>E. M. Profª Clirtn Rêgo Cabral</u> – Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo-Bom Jardim/RJ <u>E. M. Armando Jorge Pereira de Lemos</u> - Rua	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

Processo nº 3936/22

Fls. _____

		Professor Romildo Carriello- Bem- Te-Vi-Bom Jardim/RJ		acordo com a demanda.
02	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Bebedouro/Purificador de água parede FR 600 IBBL.</u>	<u>Creche Municipal Darcília Vieira Jasmim</u> –Rua João Batista Jasmim, nº 28, São Miguel-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.
03	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Bebedouro/Purificador de água de coluna conjugados pressão inox – 110V.</u>	<u>E. M. Armando Jorge Pereira de Lemos</u> - Rua Professor Romildo Carriello- Bem- Te-Vi-Bom Jardim/RJ <u>C.E.I. Viviane Verly Pereira</u> - Avenida Eno Feliciano Pinto, s/nº- São Miguel -Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.
04	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Bebedouro Belfrio, torre refrigerador de água 25 litros, inox 127V.</u>	<u>Creche Municipal Maria José Calvão Lobosco</u> - Rua Benedicto Figueira de Barros, s/nº, Jardim Boa Esperança-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.
05	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Bebedouro Frisbel, torre, 20 litros, 110V.</u>	<u>E. Mz Leopoldo Erthal</u> - Fazenda Santa Rita-Barra Alegre -Bom Jardim/RJ <u>E. M. Antonio Gomes de Azevedo</u> - Bairro de Fátima- São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.
06	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Bebedouro Masterfrio, torre, 25 litros, 110V.</u>	<u>E. Mz. Washington Emerich</u> - Córrego de Santo Antonio- Barra Alegre-Bom Jardim/RJ <u>E. Mz. Vargem Alta</u> - Comunidade de Ribeirão das Almas, São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ <u>C. E. M. Amanda Farias de Almeida</u> - Praça José Claudio Monnerat- Banquete -Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.
07	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Bebedouro Latina, branco, 25 litros, bivolt.</u>	<u>Escola Municipal São José</u> - Venda Azul, Vargem Alta, São José do Ribeirão -Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.
08	Prestação de serviços de Manutenção	<u>E. Mz. Edmo Benedicto Corrêa</u> - Rodovia RJ 116-	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade



	preventiva e Corretiva <u>Bebedouro</u> <u>Maxgel, torre,</u> <u>25 litros, inox,</u> <u>110V.</u>	KM 106, 5- Arraial de Santo Antônio-Bom Jardim/RJ <u>E. Mz. José Luiz Erthal-</u> Fazenda Fortaleza – s/nº- Barra Alegre- Bom Jardim/RJ		Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.
--	---	---	--	---

LOTE 05 – FORNO DE MICROONDAS

ITEM	DESCRIÇÃO	LOCALIZAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Microondas</u> <u>Consul,</u> <u>branco,</u> <u>20</u> <u>litros, 127 V.</u>	<u>E. M. Profº Clirton Rêgo Cabral-</u> Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.
02	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Microondas</u> <u>Eletrolux,</u> <u>20/21</u> <u>litros,</u> <u>127V.</u>	<u>E. Mz. Washington Emerich -</u> Córrego de Santo Antonio- Barra Alegre-Bom Jardim/RJ <u>E. Mz. José Luiz Erthal-</u> Fazenda Fortaleza – s/nº- Barra Alegre- Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.
03	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Microondas</u> <u>Britânia,</u> <u>fabricante</u> <u>Philco, branco,</u> <u>25 litros, 127V.</u>	<u>Creche Municipal Maria José Calvão Lobosco-</u> Rua Benedicto Figueira de Barros, s/nº, Jardim Boa Esperança-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.
04	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Microondas</u> <u>Panasonic,</u> <u>branco,</u> <u>21</u> <u>litros, 127W</u>	<u>E. Mz . César Monteiro-</u> Rua Crésio Coelho Caetano s/nº Alto de São José-Bom Jardim/RJ <u>Núcleo de Atendimento Multidisciplinar -</u> Avenida Presidente Tancredo Neves- nº42- Bairro Maravilha- Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar e no NAM. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.
05	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Microondas</u> <u>Philco, branco,</u> <u>18</u> <u>litros,</u> <u>127V.</u>	<u>C. E. M. Amanda Farias de Almeida-</u> Praça José Claudio Monnerat- Banquete -Bom Jardim/RJ <u>C.E.I. Viviane Verly Pereira-</u> Avenida Eno Feliciano Pinto, s/nº- São Miguel -Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.



LOTE 06 – Máquina de Lavar Roupas

ITEM	DESCRIÇÃO	LOCALIZAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Máquina de lavar roupas, Eletrolux, Modelo Essencial Care, Capacidade 15kg, 127V.</u>	<u>Creche Municipal Maria José Calvão Lobosco</u> - Rua Benedicto Figueira de Barros, s/nº, Jardim Boa Esperança-Bom Jardim/RJ <u>Creche Municipal Darcília Vieira Jasmim</u> –Rua João Batista Jasmim, nº 28, São Miguel-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.

LOTE 07 – Máquina de Moer Carne

ITEM	DESCRIÇÃO	LOCALIZAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Máquina de moer carne CAF, modelo 10 SM. 110V.</u>	<u>E. Mz. Vargem Alta</u> - Comunidade de Ribeirão das Almas, São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ <u>E. Mz. Washington Emerich</u> , Córrego de Santo Antônio – Barra Alegre – Bom Jardim/RJ.	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.
	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Máquina de moer carne CAF, modelo 10 SM. 220V.</u>	<u>E. Mz. Vargem Alta</u> - Comunidade de Ribeirão das Almas, São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ <u>Escola Municipal São José</u> - Venda Azul, Vargem Alta, São José do Ribeirão -Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.

LOTE 08 – Forno Elétrico

ITEM	DESCRIÇÃO	LOCALIZAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Forno elétrico Best, 44 Litros, Plus 110V branco.</u>	<u>C. E. M. Amanda Farias de Almeida</u> - Praça José Claudio Monnerat- Banquete - Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.
	Prestação de serviços de Manutenção	<u>C. E. M. Amanda Farias de Almeida</u> - Praça José Claudio Monnerat - Banquete -Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar.



preventiva e Corretiva Forno elétrico Philco, 46 Litros, 110V, branco			Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.
--	--	--	---

1.2.1 – Relação de endereços a serem visitados:

1. E. M. Profª Iracy Monnerat de Lemos- Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo- Bom Jardim-RJ.
2. E. M. Profº Clirton Rêgo Cabral- Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo- Bom Jardim-RJ.
3. E. M. Armando Jorge Pereira de Lemos- Rua Professor Romildo Carriello- Bem- Te- Vi-Bom Jardim/RJ
4. E. M. Antonio Gomes de Azevedo-Bairro de Fátima- São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ
5. E. Mz. Washington Emerich- Córrego de Santo Antonio- Barra Alegre-Bom Jardim/RJ
6. E. Mz. Edmo Benedicto Corrêa- Rodovia RJ 116-KM 106, 5- Arraial de Santo Antônio-Bom Jardim/RJ
7. Creche Municipal Maria José Calvão Lobosco- Rua Benedicto Figueira de Barros, s/nº, Jardim Boa Esperança-Bom Jardim/RJ
8. Creche Municipal Darcília Vieira Jasmim –Rua João Batista Jasmim, nº 28, São Miguel-Bom Jardim/RJ
9. C.E.I. Viviane Verly Pereira- Avenida Eno Feliciano Pinto, s/nº- São Miguel -Bom Jardim/RJ
10. C. E. M. Amanda Farias de Almeida- Praça José Claudio Monnerat - Banquete - Bom Jardim/RJ
11. E. M. Cely Veloso de Souza- Jaracatiá- São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ
12. E. Mz . César Monteiro- Rua Crésio Coelho Caetano s/nº Alto de São José-Bom Jardim/RJ
13. E. Mz. José Luiz Erthal- Fazenda Fortaleza s/nº- Barra Alegre- Bom Jardim/RJ
14. E. Mz Leopoldo Erthal- Fazenda Santa Rita- Barra Alegre -Bom Jardim/RJ
15. E. Mz. Joana Cantanheda Monnerat- Estrada Ponte Berçot -Bom Jardim/RJ
16. Escola Municipal São José- Venda Azul, Vargem Alta, São José do Ribeirão - Bom Jardim/RJ
17. E. Mz. Vargem Alta- Comunidade de Ribeirão das Almas, São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ
18. Secretaria Municipal de Educação- Rua Mozart Serpa de Carvalho, 190- Centro Bom Jardim/RJ
19. Núcleo de Atendimento Multidisciplinar - Avenida Presidente Tancredo neves- nº42- Bairro Maravilha- Bom Jardim/RJ

1.3 – SITUAÇÃO QUE ORIGINA A DEMANDA

A Secretaria Municipal de Educação tem a responsabilidade, junto ao Executivo Municipal de prover Educação de qualidade aos alunos da Rede Municipal de Ensino e proporcionar condições de trabalho aos profissionais que se dedicam a ela.

A devida manutenção dos itens relacionados, visa garantir a qualidade dos alimentos, manter os maquinários eficientes e limpos, garantindo estrutura adequada para os funcionários e principalmente para as crianças.

Segundo levantamento, realizado pela Secretaria de Educação, já existe demanda para realização de pequenos reparos em alguns equipamentos.



Quanto à manutenção preventiva, é essencial para que sejam evitados gastos inesperados com trocas de peças, inclusive troca dos próprios equipamentos, zelando assim pelo patrimônio público e evitando maiores despesas, além de outros benefícios, tais como, provável redução nos custos com energia, devido sobrecargas, o aumento de vida útil e eficiência dos equipamentos e zelo para que não ocorra perda do investimento inicial com aquisição dos mesmos.

1.4 – ESTUDOS TÉCNICOS QUE EMBASAM A SOLUÇÃO

Não foram elaborados estudos técnicos preliminares.

1.5 – JUSTIFICATIVA DA QUANTIDADE DE DEMANDA

A quantidade foi calculada pelo Setor Administrativo da SME, considerando levantamento realizado junto aos diretores das Unidades Escolares da Rede Municipal e contemplando todos os equipamentos existentes nas Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino, Núcleo de Atendimento Multidisciplinar e na Sede da Secretaria Municipal de Educação.

1.6 – JUSTIFICATIVA DO PARCELAMENTO

A formação de lotes encontra amparo nas questões de natureza técnicas e econômicas. Isso porque, conquanto o art. 23, § 1º, da Lei nº 8.666/93, coloque o parcelamento do objeto licitatório como a regra nas contratações públicas, o mesmo dispositivo também dispõe que tal parcelamento deve ser proposto com base na análise técnica da contratação, bem como na economicidade da compra.

Sendo assim, a **formação de lotes** na solução proposta, apresenta não só uma melhor viabilidade técnica e econômica, como também operacional, sendo a que melhor atende ao interesse público.

2 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1 – A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no instrumento convocatório, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa execução do objeto e, ainda:

2.1.1 – Efetuar a prestação do serviço conforme especificações, no prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes ao serviço prestado, data e local;

2.1.2 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do serviço, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);

2.1.3 – Refazer e corrigir, às suas expensas, em até 02 (dois) dias úteis, os serviços recusados ou imperfeitos;

2.1.4 – Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da prestação do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

2.1.5 – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

2.1.6 – Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

2.1.7 – Comunicar à Administração sobre qualquer alteração no endereço, conta bancária ou outros dados necessários para recebimento de correspondência, enquanto perdurar os efeitos da contratação;

2.1.8 – Receber as comunicações da Administração e respondê-las ou atendê-las nos prazos específicos constantes da comunicação;



2.1.9 – Arcar com todas as despesas diretas e indiretas decorrentes, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, transporte, depósito e demais despesas relativas à prestação de serviço;

2.1.10 – Fornecer e substituir todas as peças que vierem a apresentar defeito e necessidade de troca, conforme a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, objeto da presente contratação.

2.1.11 – Fornecer aos seus funcionários, durante toda a execução dos serviços, a adequada proteção, utilizando os Equipamentos de proteção Individual - EPI, que são de uso obrigatório, conforme determina a Norma Regulamentadora 6 - NR 06, do Ministério do Trabalho e Emprego. Além da utilização obrigatória de máscara, em função da COVID-19, em conformidade com a Lei Federal nº 13.979/2020 e suas alterações.

2.1.12 – Apresentar, no momento da assinatura contratual, Planilha de Composição de Custos do objeto.

2.1.13 - Deverá possuir 01 (um) número de telefone, e pelo menos 01 (um) fixo, contato online via internet (e-mail, mensagens, WhatsApp, entre outros).

2.1.14 - Os funcionários da empresa deverão estar devidamente uniformizados e identificados.

3 – OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

3.1 – Fornecer à CONTRATADA todas as informações relacionadas ao objeto desta especificação técnica.

3.2 – Designar servidores do seu quadro de pessoal para exercer a fiscalização dos serviços contratados, os quais atestarão mensalmente a efetiva prestação dos serviços.

3.3 – Notificar por escrito a CONTRATADA sobre quaisquer irregularidades constatadas na prestação de serviços.

3.4 – Emitir Termo de Responsabilidade para retirada de equipamentos, caso haja necessidade de manutenção de alguma peça fora do local de prestação dos serviços.

3.5 – Permitir o livre acesso às suas instalações quando solicitado pela CONTRATADA, designando um servidor da Secretaria de Educação.

3.6 - A Administração está sujeita às seguintes obrigações:

3.6.1 – Emitir a ordem de início e recebimento da prestação dos serviços no prazo e condições estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos;

3.6.2 – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados provisoriamente com as especificações constantes do instrumento convocatório e da proposta, para fins de aceitação definitiva;

3.6.3 – Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução contratual, para que seja reparada ou corrigida;

3.6.4 – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão ou servidor especialmente designado para tanto, aplicando sanções administrativas em caso de descumprimento das obrigações sem justificativa;

3.6.5 – Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente à execução contratual, no prazo e forma estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos;

3.7 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



4 – DINÂMICA DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO CONTRATO

4.1 – Os serviços serão executados de forma indireta e o regime de execução a ser adotado será: EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO.

4.2 – A CONTRATADA deverá *executar todos os serviços de manutenção preventiva e corretiva* necessários para permitir a operação contínua e ininterrupta dos equipamentos, fornecendo **peças novas e genuínas**, compatíveis com as especificações do fabricante, **vedada a utilização de itens recondicionados**.

4.3 – A *manutenção preventiva* de todos os equipamentos obedecerá a uma rotina programada, com periodicidade semestral, conforme cronograma a ser elaborado pela Secretaria de Educação, e que deverá ser apresentado após a homologação do certame e a assinatura do contrato, devendo a prestação de serviço ser iniciada em até 05 (cinco) dias úteis a partir da assinatura do contrato.

4.4 – A CONTRATADA deverá manter, em seu estabelecimento, plantão de emergência por 24 horas diárias, de segunda-feira a domingo, destinado ao atendimento de chamados para normalização inadiável do funcionamento dos equipamentos, com tempo de início de atendimento não superior a 02 (duas) horas, a fim de que não haja perda dos alimentos da merenda escolar. Deverá possuir 01 (um) número de telefone, e pelo menos 01 (um) fixo, contato online via internet (e-mail, mensagens, WhatsApp, entre outros).

4.5 – A CONTRATADA efetuará, no primeiro mês de vigência do contrato, a inspeção anual nos Equipamentos solicitados no item 1.2, expedindo **Laudo Técnico de Inspeção**, elaborado e assinado pelo responsável técnico.

4.6 – A CONTRATADA relatará no Livro Obrigatório de Registro de Ocorrências as manutenções preventivas e corretivas, com as respectivas datas de suas realizações, os defeitos constatados, as peças substituídas, os serviços realizados e quaisquer outras informações relacionadas aos atendimentos efetuados, concluídos ou não concluídos, observados, em qualquer caso, os prazos estipulados nestas especificações. O livro de ocorrência permanecerá em posse da recepção da Secretaria de Educação, este deverá ser solicitado pelo empregado da CONTRATADA que fará os devidos registros no momento da visita.

4.7 – Deverão ser prestados todos os serviços de assistência e suporte técnico, em caráter preventivo e corretivo, nos equipamentos mencionados no item 1.2. deste Termo, por meio de um corpo técnico especializado, com a utilização de ferramentas e peças apropriadas, disponibilizadas pela CONTRATADA, e de acordo com as recomendações dos fabricantes, de modo a garantir a conservação e o perfeito funcionamento dos equipamentos.

4.8 – A CONTRATADA cuidará para que toda a área sob sua responsabilidade permaneça sempre limpa e organizada.

4.9 – A CONTRATADA deverá executar, com periodicidade semestral, serviço de **MANUTENÇÃO PREVENTIVA** compreendendo todos os serviços, ajustes, regulagens, limpeza e demais ações necessárias nos equipamentos.

4.10 – Ao término dos serviços de manutenção preventiva constante, a CONTRATADA deverá emitir um Boletim de Serviço de Manutenção Preventiva detalhado, no qual conste, no mínimo, a identificação do equipamento, data da manutenção, horário de início e término dos serviços, nome do funcionário que executou o serviço e as eventuais irregularidades apresentadas, com enumeração das peças eventualmente substituídas, com especificação detalhada, encaminhando esse boletim à Contratante no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a contar da data da última vistoria.

4.11 – Os reparos decorrentes das manutenções preventivas deverão ser concluídos no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a contar da última vistoria, caso contrário, serão considerados manutenção corretiva, salvo os casos devidamente justificados dentro do prazo e aceitos pela Administração.



4.12 – A CONTRATADA deverá atender, sem ônus para a Contratante, a chamados em dias que não sejam agendados como de manutenção preventiva, no prazo máximo de 3 (três) horas, para solucionar problemas de ordem técnica que resultem na interrupção ou no mau funcionamento dos equipamentos, emitindo Boletim de Serviços de Manutenção Corretiva ao final do reparo, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, em que constem os serviços e peças necessárias para solucionar os problemas detectados.

4.13 - Os funcionários da empresa deverão estar devidamente uniformizados e identificados.

4.14 – Os relatórios elaborados após as manutenções deverão conter, no mínimo: a especificação do serviço realizado, as peças substituídas, a identificação (nome completo, matrícula e a assinatura) do(s) profissional(is) prestador(es) do serviço (técnico(s)), o início e o término do serviço;

4.15 - Durante toda a execução dos serviços, os funcionários da Contratada deverão ter a adequada proteção, fornecendo os Equipamentos de proteção Individual – EPI e os Equipamentos de Proteção Coletiva necessários à prestação dos serviços.

4.16 – Caso os serviços de manutenção não possam ser executados nas dependências da Contratante, o procedimento de retirada dos equipamentos para reparos, mesmo que o conserto seja realizado em outro Estado da Federação, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, inclusive o ônus integral do transporte. A retirada do equipamento poderá ser efetuada após a assinatura do respectivo Termo de Responsabilidade, emitido pela Contratante.

4.17 – MANUTENÇÃO PREVENTIVA

4.17.1 – A CONTRATADA deverá seguir um conjunto de inspeções periódicas dos equipamentos, visando evitar a ocorrência de falha ou de desempenho insuficiente.

4.17.2 – No início do Contrato a CONTRATADA deverá informar o cronograma das manutenções preventivas, que deverão ser realizadas, preferencialmente, entre os horários das 8h às 17h, por se tratar de horário comercial, em dias úteis, devendo a CONTRATADA informar, previamente, à Secretaria Municipal de Educação, os funcionários destacados para o serviço.

4.17.3 – Para toda manutenção preventiva, a CONTRATADA deverá emitir Boletim de Serviço detalhando os serviços executados.

4.17.4 - Para toda *manutenção preventiva*, a CONTRATADA deverá emitir Boletim de Serviço detalhando os serviços executados, do qual conste, no mínimo, a identificação do equipamento, com horário de início e término dos serviços, nome do funcionário que executou os serviços e os problemas apresentados, com enumeração das peças eventualmente substituídas, com especificação detalhada.

4.18 – MANUTENÇÃO CORRETIVA

4.18.1 – Trata-se de uma atividade de manutenção executada após ocorrência de falha nos equipamentos, detectada ou não em procedimento de manutenção preventiva.

4.18.2 – A *manutenção corretiva* não terá limites para o número de chamados, podendo ser realizada em quaisquer horários, incluídos sábados, domingos e feriados, em caso de urgência devido a problemas detectável devido a temporais.

4.18.3 – Para toda *manutenção corretiva*, a CONTRATADA deverá emitir Boletim de Serviço detalhando os serviços executados, do qual conste, no mínimo, a identificação do equipamento, data de manutenção, horário de início e término dos serviços, nome do funcionário que executou os serviços e os problemas apresentados, com enumeração das peças eventualmente substituídas, com especificação detalhada.

4.18.4 – Ao ser acionada para *manutenção corretiva*, ocorrendo visita inconclusiva (visita na qual o problema não seja solucionado, ou seja parcialmente solucionado), a CONTRATADA, deverá cuidar para que os prazos para execução sejam cumpridos, retornando tempestivamente



para regularização da pendência dentro do prazo original, sem qualquer acréscimo de tempo. Os Boletins de serviço das visitas inconclusivas deverão ser detalhados com informações que explicitem os motivos que impossibilitaram a regularização do problema já na primeira. Tais informações deverão constar, também, no respectivo Livro Obrigatório de Registro de Ocorrências.

4.18.5 – A manutenção corretiva, considerando tratar-se de uma atividade de manutenção executada após ocorrência de falha nos equipamentos, detectada ou não em procedimento de manutenção preventiva, poderá ser comunicada pela CONTRATADA à Administração ou o contrário, através de ligação, e-mail ou mensagem quando a falha for detectada pela Administração.

4.19 – RECEBIMENTO DO CONTRATO

4.19.1 O prazo para conclusão dos serviços requisitados poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação desde que ocorra fato superveniente, devidamente comprovado e mediante expressa autorização da Contratante.

4.19.2 – Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no instrumento convocatório, em seus anexos ou na proposta.

4.19.3 – Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no instrumento convocatório, em seus anexos ou na proposta, devendo ser refeitos no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.19.4 – Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade, quantidade e consequente aceitação mediante termo circunstanciado ou ateste das notas fiscais.

4.19.5 – Caso a verificação de conformidade não seja procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.19.6 – O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4.19.7 – A execução do contrato reputa-se concluída quando as obrigações da Administração e da CONTRATADA forem integralmente cumpridos, após o recebimento definitivo de todos os serviços objeto desta contratação, decorridos os prazos de garantia legal e contratual, e realizado o respectivo pagamento.

4.20 FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS

4.20.1 – Os serviços de manutenção preventiva e corretiva, objeto da presente especificação técnica, serão prestados com fornecimento e substituição de todas as peças que vierem a apresentar defeito e necessidade de troca.

4.20.2 – A CONTRATADA deverá utilizar exclusivamente **peças novas e genuínas**, compatíveis com as especificações dos fabricantes dos equipamentos relacionados, vedada a utilização de itens recondicionados.

4.20.3 – Na impossibilidade de fornecimentos do componente original e, antes de realizar qualquer alteração da especificação técnica da peça a ser substituída, a CONTRATADA deverá elaborar justificativa dirigida à Secretaria Municipal de Educação, informando os motivos que levam à necessidade da alteração da configuração original do equipamento, para avaliação da CONTRATANTE.

4.20.4 – Todo o material de consumo, ferramentas, equipamentos e mão-de-obra especializado necessários à execução dos serviços serão fornecidos pela CONTRATADA, cabendo à Contratante recusar aqueles cuja qualidade não satisfaça às necessidades.



4.20.5 – Durante a execução dos serviços contratados caberá à CONTRATADA o fornecimento, sem ônus para a Contratante, de todos os materiais necessários à correta manutenção preventiva dos equipamentos.

5 – PROTOCOLO DE COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES

5.1 – Todas as comunicações entre a Secretaria Municipal de Educação e a CONTRATADA serão feitas por escrito, preferencialmente por meio eletrônico.

5.2 – A CONTRATADA, ao apresentar sua proposta comercial, deverá informar seu endereço para correio eletrônico, ou caso não disponha, o seu endereço comercial para recebimento das comunicações.

5.3 – Presumem-se válidas as intimações e comunicações dirigidas aos endereços informados pela CONTRATADA, incluindo as comunicações por meios eletrônicos, ainda que não recebidas pessoalmente pelo interessado, se a modificação temporária ou definitiva não tiver sido devidamente comunicada à Administração, fluindo os prazos a partir da juntada do comprovante de entrega da correspondência no primitivo endereço.

5.4 - Fica facultado à Administração comunicar à CONTRATADA, por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, caso os métodos usuais não sejam efetivos, sem prejuízo do previsto no item 5.3.

6 – GESTOR DO CONTRATO E ATRIBUIÇÕES

6.1 – O gestor do contrato é a Secretaria de Educação, representada pelo secretário **Sr. Jonas Edinaldo da Silva**, Matrícula nº 11/0958, CPF nº 955.884.267-20.

6.2 – Compete ao gestor do contrato:

6.2.1 – Emitir a ordem de início da execução contratual;

6.2.2 – Solicitar à fiscalização do contrato que inicie os procedimentos de acompanhamento e fiscalização;

6.2.3 – Encaminhar comunicações à CONTRATADA ou fornecer meios para que a fiscalização se comunique com a CONTRATADA;

6.2.4 – Aplicar sanções por descumprimento contratual;

6.2.5 – Glosar pagamentos em razão da recusa parcial dos serviços ou de serviços prestados em qualidade inferior à disposta no instrumento convocatório e seus anexos;

6.2.6 – Requerer e conceder ajustes, aditivos, suspensões, prorrogações ou supressões ao contrato, na forma da legislação;

6.2.7 – Rescindir o contrato, nas hipóteses do instrumento convocatório e da legislação aplicável;

6.2.8 – Tomar demais medidas necessárias para a regularização de faltas ou eventuais problemas relacionados à execução do contrato.

6.2.9 – Solicitar ao Fiscal de Contrato o envio de relatórios relativos à fiscalização de contrato.

7 – FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E ATRIBUIÇÕES

7.1 – Será responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato o(s) servidor(es)

-**Flávia Fernandes de Oliveira**, Matrícula nº 10/ 1359, CPF nº 078.120.037-79;

-**Rosânia Tito de Paula**, Matrícula 41/6987, CPF nº 857.679.307-59.

7.2 – Compete à fiscalização do contrato:



- 7.2.1 – Realizar os procedimentos de acompanhamento da execução do contrato;
- 7.2.2 – Apresentar-se pessoalmente no local, data e horário para o recebimento dos serviços ou verificar pessoalmente e espontaneamente a execução dos serviços, recebendo-os após sua conclusão;
- 7.2.3 – Apurar ouvidorias, reclamações ou denúncias relativas à execução do contrato, inclusive anônimas;
- 7.2.4 – Receber e analisar os documentos emitidos pela CONTRATADA que são exigidos no instrumento convocatório e seus anexos;
- 7.2.5 – Elaborar o registro próprio e emitir termo circunstanciando, recibos e demais instrumentos de fiscalização, anotando todas as ocorrências da execução do contrato;
- 7.2.6 – Verificar a quantidade, qualidade e conformidade dos serviços;
- 7.2.7 – Recusar os serviços entregues em desacordo com o instrumento convocatório e seus anexos, exigindo sua substituição no prazo disposto no instrumento convocatório e seus anexos;
- 7.2.8 – Atestar o recebimento definitivo dos serviços entregues em acordo com o instrumento convocatório e seus anexos.
- 7.2.9 – Encaminhar relatório relativo à fiscalização do contrato ao Gestor do Contrato, contendo informações relevantes quanto à fiscalização e execução do instrumento contratual.

8 – FORMA DE PAGAMENTO

8.1 – O CONTRATANTE terá:

8.1.1 – O prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados da data do recebimento definitivo dos serviços, para realizar o pagamento, nos casos de serviços recebidos cujo valor não ultrapasse R\$17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais), na forma do art. 5º, §3º da Lei Federal nº 8666/93, vedando-se o parcelamento de faturamento, solicitações de cobrança, ordens de pagamento que caracterizem inobservância da ordem cronológica estabelecidas no dispositivo citado.

8.1.2 – O prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data do recebimento definitivo dos serviços, para realizar o pagamento, nas demais hipóteses.

8.2 – Os documentos fiscais serão emitidos em nome do **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, CNPJ nº 44.848.243/0001-50, situado na Rua Mozart Serpa de Carvalho, nº 190, Centro, Bom Jardim - RJ, CEP 28660-000.

8.3 – Junto aos documentos fiscais, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos de habilitação e regularidade fiscal e trabalhista com validade atualizada exigidas no instrumento convocatório e seus anexos.

8.4 – Após a juntada da prova de recebimento definitivo, a Administração incluirá o crédito da CONTRATADA na respectiva fila de pagamento, a fim de garantir o pagamento em obediência à estrita ordem cronológica das datas de exigibilidade dos créditos.

8.5 – A ordem de pagamento poderá ser alterada por despacho fundamentado da autoridade superior, nas hipóteses de:

- 8.5.1 – Haver suspensão do pagamento do crédito;
- 8.5.2 – Grave perturbação da ordem, situação de emergência ou calamidade pública;
- 8.5.3 – Haver seguros veiculares e imobiliários;
- 8.5.4 – Evitar fundada ameaça de interrupção dos serviços essenciais da Administração ou para restaurá-los;



8.5.5 – Cumprimento de ordem judicial ou decisão de Tribunal de Contas;

8.5.6 – Pagamento de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução da empresa contratada;

8.5.7 – Ocorrência de casos fortuitos ou força maior;

8.5.8 – Créditos decorrentes de empréstimos e financiamentos bancários;

8.5.9 – Outros motivos de relevante interesse público, devidamente comprovados e motivados.

8.6 – O pagamento será suspenso, por meio de decisão motivada dos servidores competentes, em caso de constada irregularidade na documentação da CONTRATADA ou irregularidade durante o processo de liquidação.

8.7 – O pagamento será feito em depósito em conta corrente informada pela CONTRATADA, semestralmente, conforme Cronograma de Execução ou em parcela correspondente à manutenção corretiva, na forma da legislação vigente.

8.8 – Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo IPC-A e juros moratórios de 0,5% ao mês.

8.9 – A compensação financeira será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula: $EM = N \times V \times I$, onde EM é o encargo moratório devido, N é o número de dias atrasados do pagamento, V é o valor que deveria ser pago, e I é o índice de compensação, com valor de 0,00016438.

8.10 – Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando prejuízo econômico extraordinário e extracontratual, para restabelecer a relação que os contratantes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a Administração para o justo pagamento, a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser expressamente solicitada, justificada e devidamente comprovada pela CONTRATADA.

8.11 – É vedado à CONTRATADA a cessão de crédito para instituições financeiras decorrentes dos pagamentos futuros dispostos no instrumento convocatório e seus anexos, ressalvada a hipótese do art. 46 da Lei Complementar nº 123/06.

9 – REAJUSTES DOS PREÇOS

9.1 – Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

9.2 – Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPC-A exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

9.3 – Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

9.4 – No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a Administração pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

9.5 – Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

9.6 – Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.



9.7 – O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

10 – PENALIDADES

10.1 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, bem como pela inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos, a CONTRATADA ficará sujeita aos termos do disposto nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo-lhe aplicada, garantidas a prévia defesa, as seguintes penalidades:

10.1.1 – Advertência;

10.1.2 – Multa(s);

10.1.3 – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

10.1.4 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.2 – São infrações leves as condutas que caracterizam inexecução parcial do contrato, mas sem prejuízo à Administração, em especial:

10.2.1 – Não prestar os serviços conforme as especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos, corrigindo em tempo hábil a execução;

10.2.2 – Não observar as cláusulas contratuais referentes às obrigações, quando não importar em conduta mais grave;

10.2.3 – Deixar de adotar as medidas necessárias para adequar os serviços às especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos;

10.2.4 – Deixar de apresentar imotivadamente qualquer documento, relatório, informação, relativo à execução do contrato ou ao qual está obrigado pela legislação;

10.2.5 – Apresentar intempestivamente os documentos que comprovem a manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de licitação.

10.3 – São infrações médias as condutas que caracterizam inexecução parcial do contrato, em especial:

10.3.1 – Reincidir em conduta ou omissão que ensejou a aplicação anterior de advertência;

10.3.2 – Atrasar o início ou conclusão da prestação dos serviços;

10.3.3 – Não completar a prestação dos serviços;

10.3.4 – Não cumprir os prazos estabelecidos no cronograma de execução que será fornecido pela Secretaria de Educação, de maneira injustificada.

10.4 – São infrações graves as condutas que caracterizam inexecução parcial ou total do contrato, em especial:

10.4.1 – Recusar-se o adjudicatário, sem a devida justificativa, a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração;

10.4.2 – Atrasar o início ou conclusão da prestação de serviços em prazo superior a 15 (quinze) dias úteis.

10.4.3 – Atrasar reiteradamente a execução ou substituição dos serviços.

10.5 – São infrações gravíssimas as condutas que induzam a Administração a erro ou que causem prejuízo ao erário, em especial:

10.5.1 – Apresentar documentação falsa;



10.5.2 – Simular, fraudar ou não iniciar a execução do contrato;

10.5.3 – Praticar atos ilícitos visando frustrar os objetivos da contratação;

10.5.4 – Cometer fraude fiscal;

10.5.5 – Comportar-se de modo inidôneo;

10.5.6 – Não manter sua proposta;

10.5.7 – Não recolher os tributos, contribuições previdenciárias e demais obrigações legais, incluindo o FGTS, quando cabível.

10.6 – Será aplicada a penalidade de advertência às condutas que caracterizam infrações leves que importarem em inexecução parcial do contrato, bem como a inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos.

10.7 – Será aplicada a penalidade de multa às condutas que caracterizam infração média, grave ou gravíssima que importarem em inexecução parcial ou total do contrato, bem como a inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos, observada as seguintes graduações:

10.7.1 – Para as infrações médias, o valor da multa será arbitrado entre 1 a 30 UNIFBJ;

10.7.2 – Para as infrações graves, o valor da multa será arbitrado entre 31 a 50 UNIFBJ;

10.7.3 – Para as infrações gravíssimas, o valor da multa será arbitrado entre 51 a 80 UNIFBJ.

10.8 – Será aplicada a penalidade de suspensão temporária, que poderá ser cumulativamente com a penalidade de multa, quando a CONTRATADA, se recusar a adotar as medidas necessárias para adequar a execução às especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos, por até 02 (dois) anos.

10.9 – Será aplicada a penalidade de declaração de inidoneidade, que poderá ser cumulativamente com a penalidade de multa, quando a CONTRATADA cometer infração gravíssima com dolo, má-fé ou em conluio com servidores públicos ou outras licitantes.

10.10 – A sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal produz efeitos apenas para o Município de Bom Jardim - RJ.

10.11 – Além da multa, poderá ser declarada a inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública quando:

10.11.1 – Apresentar documentação falsa, cometer fraude fiscal ou comportar-se de modo inidôneo;

10.11.2 – Deixar de recolher os tributos, contribuições previdenciárias e demais obrigações legais, incluindo o depósito do FGTS, causando prejuízo ao erário,

10.11.3 – Abandonar deliberadamente o serviço já iniciado, deixando de executar o objeto do contrato e induzindo a rescisão contratual.

10.12 – A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública produz efeito em todo o território nacional.

10.13 – Para assegurar os efeitos da declaração de inidoneidade e da suspensão temporária, a Administração incluirá as empresas sancionadas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, até a reabilitação da empresa sancionada.

10.14 – A reabilitação da declaração de inidoneidade será concedida quando a empresa ou profissional penalizado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos de sua aplicação.



10.15 – Sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, quando o licitante vencedor não mantiver a sua proposta no respectivo prazo de validade; ou ainda quando o adjudicatário se recusar a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, esta poderá convocar os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para substituir o licitante faltoso.

10.15.1 – conforme disposição no caput do art. 81, da Lei Federal 8.666/93, a sanção referida neste item, não se aplica aos licitantes que convocados, conforme ordem de classificação das propostas, não aceitarem a contratação.

10.16 – As penalidades de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, dispostas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, poderão ser aplicados aos profissionais ou às empresas que praticarem os ilícitos previstos nos incisos do art. 88 do mesmo diploma legal, garantido o direito ao contraditório e ampla defesa.

10.17 – Serão utilizados, para conversão dos valores das multas em moeda corrente, os valores atuais da unidade fiscal de referência de Bom Jardim – UNIFBJ, na forma do art. 439 do Código Tributário Municipal (LCM nº 218/2016), equivalente a 44,27 (quarenta e quatro inteiros e vinte e sete centésimos) de UFIR-RJ.

10.18 – As multas aplicadas deverão ser recolhidas em favor do Município no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação.

10.19 – As multas aplicadas e não recolhidas no prazo do instrumento convocatório serão inscritas em dívida ativa e executadas judicialmente conforme o disposto na Lei Federal nº 6.830/80 e na legislação tributária vigente, acrescida dos encargos correspondentes.

10.20 – As penalidades só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito ou força maior, devidamente justificado e comprovado, a juízo da Administração.

11 – CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA CONTRATUAL

11.1 – Uma vez homologado o resultado da licitação, a licitante vencedora será convocada para assinar e retirar o termo de contrato ou instrumento equivalente, sendo cientificada de que sua omissão ensejará decaimento do direito à contratação, sem prejuízo à aplicação das penalidades dispostos no instrumento convocatório e seus anexos.

11.2 – Alternativamente ao comparecimento perante o órgão ou entidade para a assinatura do contrato, a licitante vencedora poderá enviar o termo de contrato ou aceite assinado mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou por meio eletrônico com a respectiva assinatura digital, cujo marco do cumprimento será contado a partir da data de postagem.

11.3 – O aceite de nota de empenho ou instrumento equivalente, emitida à licitante vencedora, implica no reconhecimento que:

11.3.1 – A nota ou instrumento está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 1993;

11.3.2 – A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no instrumento convocatório e seus anexos.

11.4 – O prazo para assinar, aceitar ou retirar o termo de contrato ou instrumento equivalente será de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, podendo ser prorrogado por igual período, desde que solicitado pela parte durante o seu transcurso e tenha ocorrido fato justificado aceito pela Administração.

11.5 – Como requisito para celebração do contrato, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas no instrumento convocatório.

12 – DURAÇÃO, ALTERAÇÃO E EXTINÇÃO CONTRATUAL



12.1 – O contrato terá duração de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente, art. 57, II da Lei 8.666/93.

12.2 – O contrato poderá ser alterado unilateralmente pela Administração, após a devida justificativa, obrigando a CONTRATADA a aceitar seus termos e resguardado o equilíbrio econômico-financeiro, nas seguintes hipóteses:

12.2.1 – Quando houver modificação das especificações, para melhor adequação técnica aos objetivos da Administração;

12.2.2 – Quando houver modificação do valor contratual em razão de acréscimos ou supressão quantitativa dos serviços a serem prestados, limitados a 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

12.3 – O contrato poderá ser alterado por comum acordo das partes, após justificativa da Administração, nas seguintes hipóteses:

12.3.1 – Quando conveniente a substituição de garantia de execução;

12.3.2 – Quando necessária a modificação da dinâmica de execução do contrato, em razão da verificação técnica de inaplicabilidade dos termos contratuais originais;

12.3.3 – Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, sendo vedada a antecipação do pagamento sem a correspondente contraprestação do serviço;

12.3.4 – Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição da Administração para a justa remuneração, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, quando sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual;

12.3.5 – Quando necessária a supressão de serviços a serem prestados em proporção superior a 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

12.4 – Havendo alteração unilateral, a Administração restabelecerá, por aditamento, o equilíbrio financeiro-econômico inicial.

12.5 – A Administração poderá, após a devida justificativa, ordenar por escrito a suspensão do contrato pelo prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias, incluindo neste limite eventuais prorrogações de suspensão ou novos pedidos de suspensão.

12.6 – O reinício da execução do contrato, após a suspensão, será realizado após ordem da Administração, nos moldes adotados para a execução do objeto.

12.7 – O contrato será extinto após a conclusão de sua execução, por rescisão determinada por ato unilateral da Administração, por rescisão administrativa consensual ou por rescisão judicial.

12.8 – São hipóteses de rescisão determinada por ato unilateral da Administração:

12.8.1 – O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

12.8.2 – O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

12.8.3 – A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão dos serviços nos prazos estipulados;

12.8.4 – O atraso injustificado no início do fornecimento;

12.8.5 – A paralisação dos serviços sem justa causa e prévia comunicação à Administração;



12.8.6 – A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no instrumento convocatório e seus anexos;

12.8.7 – O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

12.8.8 – O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas em registro próprio da fiscalização;

12.8.9 – A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

12.8.10 – A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

12.8.11 – A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

12.8.12 – Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

12.8.13 – A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

12.9 – A rescisão amigável se dará mediante comum acordo entre a Administração e a CONTRATADA, reduzida a termo no processo de licitação.

12.10 – A rescisão por ato unilateral da Administração acarretará nas consequências dispostos no art. 80 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo de eventual aplicação de penalidades por inexecução contratual.

13 – SUBCONTRATAÇÃO

13.1 – Não será admitida subcontratação para o presente objeto.

14 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

14.1 – O critério de julgamento é o MENOR PREÇO.

14.2 – A adjudicação será feita pelo MENOR PREÇO POR LOTE.

15 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

15.1 - Comprovação de capacidade técnico-operacional, através de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, em favor da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, assinado por representante legal ou funcionário autorizado, discriminando o teor da contratação e os dados da contratada, que comprove que a licitante prestou serviços em prazo, características e quantidades compatíveis os descritos no instrumento convocatório e seus anexos.

16 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

16.1 A apresentação da certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor do local do principal estabelecimento da pessoa jurídica, na forma do art. 3º da L. 11.101/05, não sendo causa de inabilitação da licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou pedido de homologação extrajudicial, caso haja comprovação de que o plano já tenha sido aprovado ou homologado pelo juízo competente, quando da entrega da documentação de habilitação.

16.2 – A apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, aceitos, alternativamente:



- a) por publicação em diário oficial;
- b) por publicação em jornal;
- c) por cópia ou fotocópia na Junta Comercial da sede ou domicílio do proponente;
- d) por cópia ou fotocópia do livro Diário, desde que incluindo os Termos de Abertura e de Encerramento;
- e) por Escrituração Contábil Digital (ECD), através da apresentação de cópia do SPED, devidamente transmitido via eletrônica, e obrigatoriamente observado o prazo de entrega estipulado no art. 1078 do Código Civil.

16.3 – A comprovação da boa situação financeira da empresa, constatada mediante obtenção do índice de Liquidez Geral (LG) igual ou superior a 1,0 (um inteiro e zero décimos), resultante da aplicação da fórmula $LG = (AC+RLP) / (PC+PNC)$, onde AC é ativo circulante, RLP é realizável em longo prazo, PC é passivo circulante e PNC é passivo não circulante, vedado arredondamento do cálculo.

16.4 – A licitante que apresentar resultado inferior a 1,0 (um inteiro e zero décimos) do índice de Liquidez Geral (LG) deverá comprovar, considerados os riscos para a Administração, o patrimônio líquido mínimo de 5% (cinco por cento) do valor estimado dos itens vencidos pelo licitante.

16.5 – Em caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.

16.6 – Em caso de haver previsão legal ou previsão no contrato social, admite-se a apresentação de balanço patrimonial intermediário.

16.7 – O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123/ 2006 estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuinte estadual e municipal e da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

16.8 – Em caso de dúvida, a Comissão do Credenciamento poderá realizar diligências para verificar o foro competente.

17 – GARANTIA DE EXECUÇÃO

17.1 – Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

18 – DA VISITA TÉCNICA

18.1 - A proponente poderá realizar, facultativamente, a VISTORIA TÉCNICA dos equipamentos, para o melhor conhecimento e dimensionamento dos trabalhos a serem efetuados. As empresas interessadas deverão entrar em contato com a Secretaria Municipal de Educação, através do telefone (22) 2566-6840 ou (22) 2566-6323 ou do e-mail: smebrj20@gmail.com, no horário das 9h às 16h, em dias úteis, para agendar data e horário em que a vistoria será realizada.

18.2 – As empresas não poderão alegar desconhecimento das características técnicas dos serviços, mesmo que optem por não vistoriar os equipamentos e os locais de execução dos serviços.

18.3. Será de responsabilidade da CONTRATADA a ocorrência de eventuais prejuízos em virtude de sua omissão na verificação das instalações, com vistas a proteger o interesse da Administração na fase de execução do contrato.

18.4. A empresa que optar em não realizar a visita técnica, deverá apresentar declaração formal de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos serviços, nos termos da súmula nº 1 de 19/06/2018 do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro.



19 – DEMAIS OBSERVAÇÕES

19.1 – O presente estará disponível aos interessados em participar do certame no Setor de Licitações do Município, situada na Praça Governador Roberto Silveira, nº 44, Centro – Bom Jardim - 2º andar – Comissão Geral de Licitações e Compras, de segunda-feira a sexta-feira, das 09h às 12h e das 13h às 17h e na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, Rua Mozart Serpa de Carvalho, nº 190 – Centro – Bom Jardim/RJ.

19.2 – Não há anexos ao presente Termo de Referência.

19.3 – A licitação será regida pela Lei Federal nº 10.520/2002 e Lei 8.666/93 de forma subsidiária.

20 – RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA E CIÊNCIA DOS FISCAIS E GESTOR DO CONTRATO.

20.1 – É responsável pela elaboração deste Termo a servidora:

Carla Martins de Souza Dutra Silva
Chefe de Planejamento e Projetos Básicos
Matrícula nº 12/3618

20.2 – Estão 19.2 – Estão cientes de suas indicações e atribuições:

Flávia Fernandes de Oliveira
Matrícula nº 10/ 1359
CPF nº 078.120.037-79

Rosânia Tito de Paula
Matrícula 41/6987
CPF nº 857.679.307-59

20.3 – Está de acordo com os termos:

Jonas Edinaldo da Silva
Secretário Municipal de Educação
Matrícula nº 11/0958 SME
CPF nº 955.884.267-20



EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2023
ANEXO II

PROPOSTA DE PREÇOS

EMPRESA: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____ Tel: _____

CNPJ: _____ Inscrição Estadual: _____

E-mail: _____

LOTE 01 – Geladeiras e Freezers

ITEM	DESCRIÇÃO	LOCALIZAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>geladeira Eletrolux 431 litros-110W</u>	<u>E. M. Profª Iracy Monnerat de Lemos-</u> Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo- Bom Jardim-RJ. <u>E. M. Profº Clirton Rêgo Cabral-</u> Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo- Bom Jardim-RJ. <u>E. M. Armando Jorge Pereira de Lemos-</u> Rua Professor Romildo Carriello- Bem- Te-Vi-Bom Jardim/RJ <u>E. M. Antonio Gomes de Azevedo-</u> Bairro de Fátima- São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ <u>E. Mz. Washington Emerich-</u> Córrego de Santo Antonio- Barra Alegre-Bom Jardim/RJ <u>E. Mz. Edmo Benedicto Corrêa-</u> Rodovia RJ 116-KM 106, 5- Arraial de Santo Antônio-Bom Jardim/RJ <u>Creche Municipal Maria José Calvão Lobosco-</u> Rua Benedicto Figueira de Barros, s/nº, Jardim Boa Esperança-Bom Jardim/RJ <u>C.E.I. Viviane Verly Pereira-</u> Avenida Eno Feliciano Pinto, s/nº- São Miguel - Bom Jardim/RJ <u>Núcleo de Atendimento Multidisciplinar-</u> Avenida Presidente Tancredo neves- nº42- Bairro Maravilha- Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar e do NAM. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
02	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>geladeira Eletrolux, branca 431 litros-220 W</u>	<u>C. E. M. Amanda Farias de Almeida-</u> Praça José Claudio Monnerat - Banquete - Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

Processo nº 3936/22

Fls. _____

03	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>geladeira</u> <u>Brastemp.</u> <u>frostfree.</u> <u>branca.</u> <u>330</u> <u>litros-110 W</u>	<u>E. M. Cely Veloso de Souza- Jaracatiá- São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ</u>	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
04	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>geladeira</u> <u>Eletrolux.</u> <u>branca</u> <u>343</u> <u>litros-110 W</u>	<u>Creche Municipal Darcília Vieira Jasmim –Rua João Batista Jasmim, nº 28, São Miguel-Bom Jardim/RJ</u> <u>E. M. Antonio Gomes de Azevedo- Bairro de Fátima – São José do Ribeirão.</u>	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
05	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>geladeira</u> <u>Panasonic.</u> <u>Frostfree.</u> <u>435</u> <u>litros-110W</u>	<u>E. Mz. Washington Emerich- Córrego de Santo Antonio- Barra Alegre-Bom Jardim/RJ</u> <u>E. Mz . César Monteiro- Rua Crésio Coelho Caetano s/nº Alto de São José- Bom Jardim/RJ</u> <u>E. Mz. José Luiz Erthal- Fazenda Fortaleza s/nº- Barra Alegre- Bom Jardim/RJ</u> <u>E. Mz Leopoldo Erthal- Fazenda Santa Rita- Barra Alegre -Bom Jardim/RJ</u> <u>E. M. Profª Iracy Monnerat de Lemos – Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo-Bom Jardim/RJ</u> <u>E. M. Armando Jorge Pereira de Lemos- Rua Professor Romildo Carriello- Bem- Te-Vi-Bom Jardim/RJ</u> <u>Secretaria Municipal de Educação- Rua Mozart Serpa de Carvalho, 190- Centro Bom Jardim/RJ</u>	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar, Prédio da SME. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
06	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>geladeira</u> <u>Consul.</u> <u>branca.</u> <u>300</u> <u>litros-110W</u>	<u>E. Mz . César Monteiro- Rua Crésio Coelho Caetano s/nº Alto de São José- Bom Jardim/RJ</u> <u>E. Mz. Edmo Benedicto Corrêa- Rodovia RJ 116-KM 106, 5- Arraial de Santo Antônio-Bom Jardim/RJ</u> <u>E. M. Profª Iracy Monnerat de Lemos – Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo-Bom Jardim/RJ</u> <u>E. M. Profº Clirton Rêgo Cabral– Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo-Bom Jardim/RJ</u> <u>Creche Municipal Maria José Calvão Lobosco- Rua Benedicto Figueira de Barros, s/nº, Jardim Boa Esperança- Bom Jardim/RJ</u> <u>Creche Municipal Darcília Vieira Jasmim –Rua João Batista Jasmim, nº 28, São Miguel-Bom Jardim/RJ</u>	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
07	Prestação de		Por visita	Preventiva -		



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

Processo nº 3936/22

Fls. _____

	serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>geladeira</u> <u>Consul,</u> <u>branca, 280</u> <u>litros-110W</u>	<u>E. M. Antonio Gomes de Azevedo</u> - Bairro de Fátima- São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ		01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
08	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>geladeira</u> <u>Consul, Biplax</u> <u>380 litros</u> <u>110W</u>	<u>E. Mz . César Monteiro</u> - Rua Crésio Coelho Caetano s/nº Alto de São José- Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
09	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>geladeira</u> <u>Consul,</u> <u>branca, 261</u> <u>litros-110W</u>	<u>E. Mz. Washington Emerich</u> - Córrego de Santo Antonio- Barra Alegre-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
10	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>geladeira 236l,</u> <u>Consul, bege,</u> <u>110W</u>	<u>E. Mz. Joana Cantanheda Monnerat</u> - Estrada Ponte Berçot -Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
11	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>geladeira</u> <u>Consul, 310l,</u> <u>branca, 110W</u>	<u>E. Mz . César Monteiro</u> - Rua Crésio Coelho Caetano s/nº Alto de São José- Bom Jardim/RJ <u>E. Mz. Joana Cantanheda Monnerat</u> - Estrada Ponte Berçot -Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
12	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva	<u>E. Mz Leopoldo Erthal</u> - Fazenda Santa Rita- Barra Alegre -Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar.		



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

Processo nº 3936/22

Fls. _____

	geladeira Consul, degelo seco, 320 litros-110W	<u>E. M. Profº Clirton Rêgo Cabral</u> – Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo-Bom Jardim/RJ		Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
13	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva geladeira Consul, branca, degelo seco, 319 litros-220W	Escola Municipal São José - Venda Azul, Vargem Alta, São José do Ribeirão -Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
14	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva geladeira Continental, branco, frostfree 450 litros-220W	Escola Municipal São José - Venda Azul, Vargem Alta, São José do Ribeirão -Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
15	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva geladeira Continental, branco, frostfree 403 litros-220W	<u>E. Mz. Vargem Alta</u> - Comunidade de Ribeirão das Almas, São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
16	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva Freezer vertical, metalfrio, 546 Litros, 110 W	<u>E. M. Profº Iracy Monnerat de Lemos</u> – Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
17	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva Freezer horizontal, metalfrio, 546 Litros, 110V	<u>E. Mz. Washington Emerich</u> - Córrego de Santo Antonio- Barra Alegre-Bom Jardim/RJ <u>E. Mz. César Monteiro</u> - Rua Crésio Coelho Caetano s/nº Alto de São José-Bom Jardim/RJ <u>E. Mz Leopoldo Erthal</u> - Fazenda Santa Rita- Barra Alegre -Bom Jardim/RJ <u>E. M. Profº Clirton Rêgo Cabral</u> – Rua	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade		



		Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo-Bom Jardim/RJ <u>E. M. Armando Jorge Pereira de Lemos- Rua Professor Romildo Carriello- Bem- Te-Vi-Bom Jardim/RJ</u> <u>Creche Municipal Darcília Vieira Jasmim –Rua João Batista Jasmim, nº 28, São Miguel-Bom Jardim/RJ</u> <u>C. E. M. Amanda Farias de Almeida- Praça José Claudio Monnerat- Banquete -Bom Jardim/RJ</u> <u>C.E.I. Viviane Verly Pereira- Avenida Eno Feliciano Pinto, s/nº- São Miguel - Bom Jardim/RJ</u>		Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
18	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Freezer horizontal</u> <u>Consul, branco, metalfrio, 213 Litros, 220V</u>	<u>Escola Municipal São José- Venda Azul, Vargem Alta, São José do Ribeirão -Bom Jardim/RJ</u> <u>E. Mz. Vargem Alta- Comunidade de Ribeirão das Almas, São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ</u> <u>E. Mz. Joana Cantanheda Monnerat- Estrada Ponte Berçot- Bom Jardim/RJ</u>	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
19	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Freezer horizontal</u> <u>Gelopar 411 litros, branco, metalfrio, 110V.</u>	<u>E. M. Armando Jorge Pereira de Lemos- Rua Professor Romildo Carriello- Bem- Te-Vi-Bom Jardim/RJ</u>	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
20	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Freezer horizontal</u> <u>Ação 311 litros, branco, 110V</u>	<u>E. M. Antônio Gomes de Azevedo- Bairro de Fátima- São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ</u>	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
21	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Freezer vertical</u> <u>Consul, branco, metalfrio, 300Litros, 110V.</u>	<u>E. M. Cely Veloso de Souza- Jaracatiá- São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ</u> <u>E. M. Armando Jorge Pereira de Lemos- Rua Professor Romildo Carriello- Bem- Te-Vi-Bom Jardim/RJ</u> <u>E. M. Antonio Gomes de Azevedo- Bairro de Fátima- São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ</u>	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
22	Prestação de		Por visita	Preventiva -		



	serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Freezer</u> <u>vertical</u> <u>Consul, branco</u> <u>,metalfrio,</u> <u>305Litros,</u> <u>110V.</u>	<u>E. Mz. José Luiz Erthal</u> - Fazenda Fortaleza – s/nº- Barra Alegre- Bom Jardim/RJ		01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
23	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Freezer</u> <u>vertical</u> <u>Consul, branco</u> <u>,metalfrio, 246</u> <u>Litros, 110V</u>	<u>E. Mz. José Luiz Erthal</u> - Fazenda Fortaleza – s/nº- Barra Alegre- Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
24	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Freezer</u> <u>vertical Slim ,</u> <u>marrom, 200</u> <u>Litros, 110V.</u>	<u>E. Mz . César Monteiro</u> - Rua Crésio Coelho Caetano s/nº Alto de São José- Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
25	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Freezer</u> <u>horizontal</u> <u>Eletrólux 311</u> <u>litros, branco,</u> <u>220V.</u>	<u>E. M. Profº Clirton Rêgo Cabral</u> - Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo- Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
26	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Freezer GE</u> <u>Double</u> <u>Integration-</u> <u>Ecologic</u> <u>Freezer, 127V.</u>	<u>E. Mz . César Monteiro</u> - Rua Crésio Coelho Caetano s/nº Alto de São José- Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
27	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva		Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar.		



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

Processo nº 3936/22

Fls. _____

	Freezer GE Double Integration – Ecologic Freezer, 127V.	<u>Creche Municipal Maria José Calvão Lobosco</u> - Rua Benedito Figueira de Barros, s/nº, Jardim Boa Esperança-Bom Jardim/RJ		Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
VALOR GLOBAL R\$						

LOTE 02 – Máquina de Pressão

ITEM	DESCRIÇÃO	LOCALIZAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE DE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
28	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Máquina de Pressão Karcher 50-60hz 110V.</u>	<u>E. M. Profª Iracy Monnerat de Lemos</u> – Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
VALOR GLOBAL R\$						

LOTE 03 – Balanças

ITEM	DESCRIÇÃO	LOCALIZAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
29	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Balança E-Line Balmak, ELC, capacidade 15kg-110V.</u>	<u>E. Mz. José Luiz Erthal</u> - Fazenda Fortaleza s/nº- Barra Alegre- Bom Jardim/RJ <u>E. Mz Leopoldo Erthal</u> - Fazenda Santa Rita- Barra Alegre -Bom Jardim/RJ <u>E. M. Cely Veloso de Souza</u> - Jaracatiá- São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ <u>E. M. Profª Iracy Monnerat de Lemos</u> – Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo-Bom Jardim/RJ <u>E. M. Profª Clirtn Rêgo Cabral</u> – Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo-Bom Jardim/RJ <u>E. M. Armando Jorge Pereira de Lemos</u> - Rua Professor Romildo Carriello- Bem- Te-Vi-Bom Jardim/RJ <u>Creche Municipal Darcília Vieira Jasmim</u> –Rua João Batista Jasmim, nº 28, São Miguel-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
30	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Balança Ramuza CDR</u>	<u>C.E.I. Viviane Verly Pereira</u> - Avenida Eno Feliciano Pinto, s/nº- São Miguel-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar Corretiva – sem limites		



	<u>15 PRICE</u>			para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
31	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Balança BD, branca, capacidade 15kg-110V.</u>	<u>E. Mz. Joana Cantanheda Monnerat-</u> Estrada Ponte Berçot -Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
32	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Balança Toledo do Brasil, modelo PRIX 3/1- peso máximo 15kg, branca.</u>	<u>E. Mz. Washington Emerich-</u> Córrego de Santo Antonio- Barra Alegre-Bom Jardim/RJ <u>E. Mz . César Monteiro-</u> Rua Crésio Coelho Caetano s/nº Alto de São José-Bom Jardim/RJ <u>E. M. Antonio Gomes de Azevedo-</u> Bairro de Fátima- São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ <u>Creche Municipal Maria José Calvão Lobosco-</u> Rua Benedicto Figueira de Barros, s/nº, Jardim Boa Esperança-Bom Jardim/RJ <u>Creche Municipal Darcília Vieira Jasmim</u> –Rua João Batista Jasmim, nº 28, São Miguel-Bom Jardim/RJ <u>Creche Municipal Maria José Calvão Lobosco-</u> Rua Benedicto Figueira de Barros, s/nº, Jardim Boa Esperança-Bom Jardim/RJ.	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
33	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Balança Toledo do Brasil, modelo PRIX 3/1 peso máximo 15kg, bege</u>	<u>C. E. M. Amanda Farias de Almeida-</u> Praça José Claudio Monnerat-Banquete - Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
34	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Balança Toledo do Brasil, modelo Prix 3/1, peso máximo 15kg, inox.</u>	<u>E. Mz. Edmo Benedicto Corrêa -</u> Rodovia RJ 116-KM 106, 5- Arraial de Santo Antônio-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
35	Prestação de		Por visita	Preventiva -		



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

Processo nº 3936/22

Fls. _____

	serviços de Manutenção preventiva e Corretiva Balança Light PRIX, Fabricante Toledo, peso máximo 15kg, inox.	Escola Municipal São José - Venda Azul, Vargem Alta, São José do Ribeirão - Bom Jardim/RJ		01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
36	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva Balança PRIX, peso máximo 15kg, branca, 220V.	E. Mz. Vargem Alta- Comunidade de Ribeirão das Almas, São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
VALOR GLOBAL R\$						

LOTE 04 - Bebedouro

ITEM	DESCRIÇÃO	LOCALIZAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VOLOR TOTAL R\$
37	Bebedouro torre refrigerador de água 50 Litros - 127 V.	E. Mz. César Monteiro- Rua Crésio Coelho Caetano s/nº Alto de São José-Bom Jardim/RJ E. M. Profª Iracy Monnerat de Lemos – Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo-Bom Jardim/RJ E. M. Profª Clirtn Rêgo Cabral – Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo-Bom Jardim/RJ E. M. Armando Jorge Pereira de Lemos- Rua Professor Romildo Carriello- Bem- Te-Vi-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
38	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva Bebedouro/Purificador de água parede FR 600 IBBL.	Creche Municipal Darcília Vieira Jasmim –Rua João Batista Jasmim, nº 28, São Miguel-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
39	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva Bebedouro/Purificador de água de coluna conjugados pressão inox – 110V.	E. M. Armando Jorge Pereira de Lemos- Rua Professor Romildo Carriello- Bem- Te-Vi-Bom Jardim/RJ C.E.I. Viviane Verly Pereira- Avenida Eno Feliciano Pinto, s/nº- São Miguel - Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

Processo nº 3936/22

Fls. _____

40	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva Bebedouro Belfrio, torre refrigerador de água 25 litros, inox 127V.	<u>Creche Municipal Maria José Calvão Lobosco</u> - Rua Benedito Figueira de Barros, s/nº, Jardim Boa Esperança-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
41	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva Bebedouro Frisbel, torre, 20 litros, 110V.	<u>E. Mz Leopoldo Erthal</u> - Fazenda Santa Rita- Barra Alegre -Bom Jardim/RJ <u>E. M. Antonio Gomes de Azevedo</u> - Bairro de Fátima- São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
42	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva Bebedouro Masterfrio, torre, 25 litros, 110V.	<u>E. Mz. Washington Emerich</u> - Córrego de Santo Antonio- Barra Alegre-Bom Jardim/RJ <u>E. Mz. Vargem Alta</u> - Comunidade de Ribeirão das Almas, São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ <u>C. E. M. Amanda Farias de Almeida</u> -Praça José Claudio Monnerat-Banquete -Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
43	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva Bebedouro Latina, branco, 25 litros, bivolt.	<u>Escola Municipal São José</u> - Venda Azul, Vargem Alta, São José do Ribeirão -Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
44	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva Bebedouro Maxgel, torre, 25 litros, inox, 110V.	<u>E. Mz. Edmo Benedito Corrêa</u> -Rodovia RJ 116-KM 106, 5- Arraial de Santo Antônio-Bom Jardim/RJ <u>E. Mz. José Luiz Erthal</u> - Fazenda Fortaleza – s/nº- Barra Alegre- Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
VALOR GLOBAL R\$						

LOTE 05 – FORNO DE MICROONDAS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VOLOR TOTAL
------	-----------	---------	----------------	-------------



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

Processo nº 3936/22

Fls. _____

		LOCALIZAÇÃO	DE MEDIDA	QUANTIDADE	R\$	R\$
45	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Microondas</u> <u>Consul, branco, 20 litros, 127 V.</u>	<u>E. M. Profº Clirton Rêgo Cabral</u> – Rua Walter Vendas Rodrigues- Campo Belo-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
46	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Microondas</u> <u>Eletrolux, 20/21 litros, 127V.</u>	<u>E. Mz. Washington Emerich</u> - Córrego de Santo Antonio- Barra Alegre-Bom Jardim/RJ <u>E. Mz. José Luiz Ertha I</u> - Fazenda Fortaleza – s/nº- Barra Alegre- Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
47	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Microondas</u> <u>Britânia, fabricante Philco, branco, 25 litros, 127V.</u>	<u>Creche Municipal Maria José Calvão Lobosco</u> - Rua Benedicto Figueira de Barros, s/nº, Jardim Boa Esperança- Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
48	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Microondas</u> <u>Panasonic, branco, 21 litros, 127W</u>	<u>E. Mz . César Monteiro</u> - Rua Crésio Coelho Caetano s/nº Alto de São José- Bom Jardim/RJ <u>Núcleo de Atendimento Multidisciplinar</u> - Avenida Presidente Tancredo neves- nº42- Bairro Maravilha- Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar e no NAM. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
49	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Microondas</u> <u>Philco, branco, 18 litros, 127V.</u>	<u>C. E. M. Amanda Farias de Almeida</u> -Praça José Claudio Monnerat- Banquete -Bom Jardim/RJ <u>C.E.I. Viviane Verly Pereira</u> - Avenida Eno Feliciano Pinto, s/nº- São Miguel - Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
VALOR GLOBAL						



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

Processo nº 3936/22

Fls. _____

LOTE 06 – Máquina de Lavar Roupas

ITEM	DESCRIÇÃO	LOCALIZAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VOLOR TOTAL R\$
50	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Máquina de lavar roupas, Eletrolux, Modelo Essencial Care, Capacidade 15kg, 127V.</u>	<u>Creche Municipal Maria José Calvão Lobosco</u> - Rua Benedito Figueira de Barros, s/nº, Jardim Boa Esperança-Bom Jardim/RJ <u>Creche Municipal Darcília Vieira Jasmim</u> –Rua João Batista Jasmim, nº 28, São Miguel-Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
VALOR GLOBAL R\$						

LOTE 07 – Máquina de Moer Carne

ITEM	DESCRIÇÃO	LOCALIZAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VOLOR TOTAL R\$
51	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Máquina de moer carne CAF, modelo 10 SM. 110V.</u>	<u>E. Mz. Vargem Alta</u> - Comunidade de Ribeirão das Almas, São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ <u>E. Mz. Washington Emerich</u> , Córrego de Santo Antônio – Barra Alegre – Bom Jardim/RJ.	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
52	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Máquina de moer carne CAF, modelo 10 SM. 220V.</u>	<u>E. Mz. Vargem Alta</u> - Comunidade de Ribeirão das Almas, São José do Ribeirão-Bom Jardim/RJ <u>Escola Municipal São José</u> - Venda Azul, Vargem Alta, São José do Ribeirão -Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral em cada Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
VALOR GLOBAL R\$						

LOTE 08 – Forno Elétrico

ITEM	DESCRIÇÃO	LOCALIZAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VOLOR TOTAL R\$
53	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva <u>Forno elétrico Best, 44 Litros, Plus 110V branco.</u>	<u>C. E. M. Amanda Farias de Almeida</u> -Praça José Claudio Monnerat-Banquete - Bom Jardim/RJ	Por visita	Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a		



54	Prestação de serviços de Manutenção preventiva e Corretiva Forno elétrico Philco, 46 Litros, 110V, branco	C. E. M. Amanda Farias de Almeida- Praça José Claudio Monnerat - Banquete -Bom Jardim/RJ	Por visita	demanda. Preventiva - 01 visita semestral na Unidade Escolar. Corretiva – sem limites para o número de ocorrências, de acordo com a demanda.		
VALOR GLOBAL R\$						
VALOR TOTAL DOS LOTES 1+2+3+4+5+6+7+8						

Declaro para os devidos fins que nos valores propostos são exequíveis e estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

A licitante deverá apresentar a proposta também em meio digital (CD, pendrive ou e-mail) em formato .xls, conforme modelo fornecido pela Prefeitura Municipal de Bom Jardim – RJ no portal www.bomjardim.rj.gov.br.

OBS:

- 1) A empresa que deixar de cotar qualquer item dentro do lote terá a proposta desclassificada para o referido lote.

ATENÇÃO AOS ITENS DO EDITAL

- 2) Considera-se inexecuível a proposta que apresente preços irrisórios e incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos.
- 3) Conforme art. 48, §1º da L8666/93, consideram-se manifestamente inexecuíveis, as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:
- 4) Média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela administração, ou
b) Valor orçado pela administração.
- 5) As propostas com preços inferiores aos critérios definido nas alíneas do §1º do art. 48 da L. 8.666/93 devem ser acompanhadas de planilhas que expressem de forma clara sua exequibilidade, bem como os respectivos documentos comprobatórios, sob pena de serem desclassificadas na forma do inc. II do caput do referido art. 48.

Validade da Proposta: 60 dias

Esta proposta deverá ser preenchida e enviada à PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM, devidamente assinada por responsável da firma informante, em envelope lacrado.

BANCO : _____

AGÊNCIA: _____

CONTA: _____

OPERAÇÃO: _____

Bom Jardim/RJ, _____ de _____ de 2023.

Carimbo do CNPJ e assinatura do proponente



EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2023
ANEXO III

DECLARAÇÃO CONJUNTA

A EMPRESA: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____ Tel: _____

CNPJ: _____ Inscrição Estadual: _____

E-mail: _____

1 – DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE RIGOROSAMENTE O ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL:

Declara que esta empresa cumpre, rigorosamente, o disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, onde é proibido o trabalho noturno ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho aos menores de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz.

2 – DECLARAÇÃO DE ME OU EPP:

DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 e 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

Declaro ainda que é :

() MICRO EMPRESA

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE

() MEI – MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

() NÃO SE ENQUADRA EM PEQUENOS NEGÓCIOS

3 – DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DE FATOS IMPEDITIVOS::

Em atenção ao disposto no art. 4º, VII, da Lei nº 10.520/02, declara que cumpre plenamente os requisitos exigidos para a habilitação na licitação modalidade Pregão Presencial nº _____/____ da Prefeitura Municipal de Bom Jardim.

Declara, ademais, que não está impedida de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação.

4 – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE:

Declara para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade Pregão Presencial nº _____/____, instaurado pelo Município de Bom Jardim/RJ, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público



Municipal de Bom Jardim/RJ, bem como não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, assim comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira.

5 – DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO:

DECLARA, sob as penas da lei, a inexistência no quadro da empresa, de sócios ou representantes com vínculo de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, de gestores públicos (servidores e agentes políticos) ocupantes do quadro da Prefeitura Municipal de Bom Jardim – RJ, envolvidos no procedimento licitatório.

6 – DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA:

() DECLARA, sob as penas da lei, que a empresa **realizou a visita técnica**, conforme atestado emitido pela Secretaria Municipal de Projetos Especiais, em anexo.

() DECLARA, sob as penas da lei, que a empresa **optou por não realizar a visita técnica**, e que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos serviços, nos termos da súmula nº 1 de 19/06/2018 do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro.

Assinatura do Representante Legal

CARIMBO

Nome do Representante Legal:

Cart. de Identidade:

CPF:

Cargo:

_____ (Local), _____ (data completa).

OBSERVAÇÕES:

- 1) **DECLARAÇÃO CONJUNTA NÃO deverá ser colocada dentro dos envelopes.**
- 2) **TODAS AS FOLHAS DEVERÃO SER CARIMBADAS E ASSINADAS PELO REPRESENTANTE DA EMPRESA**



EDITAL

**MINUTA DO EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2023**

ANEXO IV

CARTA DE CREDENCIAMENTO (modelo)

(local) , de de 2022.

Ao
Município de Bom Jardim/RJ.
Praça Gov. Roberto Silveira nº 44 – 2º andar
Centro-Bom Jardim – RJ.

À pregoeira

Pela presente, fica credenciado o Sr. _____, residente e domiciliado na Rua...,
portador da Célula de Identidade nº _____, expedida em ____/____/____ e CPF nº
_____, para representar a empresa _____

Inscrita no CNPJ sob o nº _____, na Licitação modalidade PREGÃO
PRESENCIAL nº _____, a ser realizada em _____

No endereço acima mencionado, às _____ horas, podendo, para tanto praticar todos os
atos necessários, inclusive poderes para formular ofertas e lances de preços, prestar
esclarecimentos, receber notificação, interpor recursos e manifestar-se quanto à desistência de
interpô-los, bem como assinar contratos e Atas.

Atenciosamente.

Assinatura do representante legal.

Carimbo do CNPJ.

OBS: A carta de credenciamento deverá ser assinada pelo representante legal da licitante, com
poderes para constituir mandatário.

Esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa;

A Carta de Credenciamento NÃO deverá ser colocada dentro dos envelopes.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

Processo nº 3936/22

Fls. _____

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2023

ANEXO V

MINUTA DE CONTRATO